

## Vejledning til opfølgingsplan – sociale tilbud

### Hvad kan opfølgingsplanen anvendes til?

Opfølgingsplanen er et redskab til at synliggøre, beskrive og dokumentere, hvordan et tilbud sikrer, at konkrete mål for tilbuddets kvalitet nås. Skabelonen kan dermed fungere som en ramme for de tiltag, som tilbuddet iværksætter for at rette op på eventuelle bekymrende forhold.

Opfølgingsplanen kan også bruges til at følge op på anbefalinger fra socialtilsynet med henblik på fx at løfte kvalitetsniveauet yderligere, eller hvor tilbuddet af eget initiativ ønsker at styrke kvaliteten i indsatsen. Gennem opfølgingsplanen kan socialtilsynet evt. følge med i den kvalitetsudviklingsproces, som tilbuddet iværksætter.

### Hvordan anvendes opfølgingsplanen?

Opfølgingsplanen udarbejdes af ledelse og medarbejdere i dialog med socialtilsynet. Planen skal være godkendt af tilbuddets ledelse.

Af opfølgingsplanen fremgår:

- Hvilke af de syv temaer i kvalitetsmodellen, opfølgingsplanen relaterer sig til
- Hvilke konkrete kvalitetsmål/kriterier, der skal opfyldes
- Hvilke konkrete aktiviteter, der skal iværksættes
- Hvilke ressourcer, der er til rådighed for gennemførelsen
- Tidsramme for gennemførelsen
- Hvordan kvalitetsudviklingen monitoreres og dokumenteres (og med hvilke redskaber/metoder)
- Hvem, der er ansvarlig for gennemførelsen og for opfølgning
- Resultat af tilbuddets kvalitetsudvikling.

De relevante oplysninger anføres i skabelonen, og de beskrevne tiltag igangsættes. Herefter følges der løbende op på fremdriften, og der konsekvensrettes i skabelonen. Opfølgingsplanen opbevares på et tilgængeligt sted, fx i tilbuddets elektroniske fagsystem.

## **Hvordan indgår opfølgingsplanen i dialogen mellem tilbud og Socialtilsyn?**

Opfølgingsplanen kan benyttes i tilbuddets dialog med socialtilsynet.

Opfølgingsplanen kan indgå som en del af opfølgningen på eventuelle afgørelser om påbud. Redskabet er ligeledes relevant ved opfølgning og kvalitetsudvikling på baggrund af socialtilsynets eventuelle anbefalinger. Afhængig af påbuddets eller anbefalingens karakter kan en velovervejet, tidsafgrænset og realistisk opfølgingsplan udgøre troværdig dokumentation for, at tilbuddet kan rette op på forholdene og/eller opnå den ønskede udvikling af kvaliteten.

## **Hvad er forudsætningerne for opfølgingsplanens anvendelse?**

Som dokumentation og afsæt for dialog mellem socialtilsyn og tilbud kræver opfølgingsplanen ikke kompetencer eller forudsætninger, som ikke allerede forventes at være til stede på tilbuddet og hos socialtilsynet. Skabelonen udgør i sig selv en guide til, hvordan planen udarbejdes.

De konkrete tiltag og aktiviteter, som skrives ind i opfølgingsplanen, kan derimod kræve særlige kompetencer, ligesom bestemte redskaber eller metoder kan gøre det. Det er op til tilbuddet at vurdere, om der er behov for ekstern konsulentbistand til at iværksætte de ønskede tiltag og aktiviteter.

## Opfølgningsplan – sociale tilbud

Beskrivelse/titel:	Opfølgningsplan efter tilsyn fra Socialtilsyn Midt, tilsynsdato 22.3-2021		
Tilbud/afdeling:	Bofællesskaberne Dolmer Have og Glesborg	Dato: 9. august 2021	
Ansvarlig for udfyldelse:	Jan Hoel, Carsten K Pedersen	Ledelsesansvarlig: Jan Hoel	

TEMA	EMNE	MÅL	HVAD?	HVORDAN?	HVORNÅR?	DOKUMENTATION	HVEM?	RESULTAT
Skriv og prioriter, hvilke temaer i kvalitetsmodellen planen omhandler	Hvilke forhold skal ændres/ udvikles, og hvad er årsagerne til dette?	Hvad er de konkrete mål for kvalitetsudviklingen?	Hvilke aktiviteter skal iværksættes?	Hvilke ressourcer er til rådighed for at gennemføre tiltagene?	Hvad er tidsrammen for gennemførelsen, herunder start- og sluttidspunkt?	Hvordan monitoreres og dokumenteres målene for kvalitetsudviklingen?	Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning på tiltagene?	Hvad er resultatet af kvalitetsudviklingsprocessen?
<b>1. prioritet:</b>  Selvstændighed og relationer	Ledelsen skal sikre, at der ikke sker indgreb i borgers selvbestemmelsesret og sikre borgerens fri adgang til aflåste private elementer.	At der ikke sker indgreb i borgenes selvbestemmelsesret og at borgere har fri adgang til aflåste private elementer	Borger køber maden fra Dolmer Have.  Borger har fået eget skab til aflåsning af ejendele hvor kun borger har adgang. Dvs. vi opbevarer ikke længere borgeres ejendele i depotrum.	Personale vejleder borgeren	12. juli 2021  Varig ordning	Udviklingen dokumenteres i Nexus.  Italesættes på personalemøde ift fagudvikling.	Jan Hoel  Carsten K Pedersen	Borgeren har nu selvbestemmelsesret og har fri adgang til private effekter.

<p><b>2. prioritet:</b> Sundhed og trivsel</p>	<p>Ledelsen skal sikre, at reglerne for indberetninger af magtanvendelser efterleveres.</p>	<p>At både ledelse og medarbejdere kender reglerne for magtanvendelse, indberetning af magtanvendelse og kommunens arbejdsgangsbekræftelse ved indberetning af magtanvendelse</p>	<p>Undervisning af ledelse og medarbejdere fra kommunens jurist</p> <p>Udleveret til medarbejdere og ledelse: "Håndbog om regler om brug af magt for fagpersoner" udgivet af Socialstyrelsen</p> <p>Gennemgang af magtanvendelsesindberetning i Nexus i samarbejde med Myndighedsafdeling og jurist</p> <p>Klagevejledning er lagt på intranettet for nem tilgang</p>	<p>Ledelse og personale har afsat tid til kompetanceløft omkring problemstillingen</p>	<p>Start: 30. juni 2021</p> <p>Sluttidspunkt: Ved udløb september 2021</p>	<p>Referat fra fagligt forum eller personalemøde</p> <p>Indgår som et punkt i organisationens udviklingsplan</p>	<p>Jan Hoel</p> <p>Carsten K Pedersen</p>	<p>Processen er ikke slutført endnu.</p>
--	---	---	---	--	--	--	---	--