

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	CP Danmark Kreds Nordøstjylland (tidligere Spastikerforeningen), som dækker Norddjurs-, Syddjurs-, Favrskov- og Randers Kommune
Kontaktperson	Formand Asger Laustsen
Email	il.as.laustsen@outlook.com
Postadresse	Tinghøjvej 15 Råsted 8920 Randers NV
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	6187 3310272239 og cvr-nr. 40214070
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	18-Nordøstjylland - kredsvedtægter-2018.doc (48 KB) CP Danmark - Liste med tillidsposter kreds 18 (2021).xlsx (17 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Familiweekend på "Feriecenter Slette Strand" samt andre arrangementer der støtter vores svært handicappede medlemmers muligheder for at møde ligestillede. Desværre har vi ikke en lokalafdeling i Norddjurs Kommune, pga. få medlemmer, men
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	"Feriecenter Slette Strand" ligger i naturskønne omgivelser tæt ved Vesterhavet. Vi har de senere år haft kæmpe succes med denne weekend, da vores svært handicappede medlemmer møder ligestillede og unge familier med handicappede børn mødes og får information fra ældre, ligesom der skabes og knyttes bånd imellem familierne. Feriecentret er meget handicapegnet med lifte i både lejligheder og nybygget svømmehal med opvarmet vand til 32g. Der er et stort fritidsområde, hvor børnefamilierne har mulighed for at mødes og få en god snak. Der tilbydes også hestevognsture, hvor handicappede i kørestol kan komme med. Ved Vesterhavet er der udlagt ramper, så kørestolsbrugere også har mulighed for at røre vandet. Denne weekend har stor værdi for vores medlemmer, som ser frem til denne gode og afslappende weekend sammen med ligestillede.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er vores medlemmer med svære og psykiske handicaps med diagnosen cerebral parese (spastiker). Mange har kognitive og fysiske handicaps, som er erhvervet i forsterstadiet, ved fødsel eller erhvervet efterfølgende. Mange af vore medlemmer sidder i kørestol. Handicappede mennesker er i højere grad socialt udsatte. Dette begrundes med, at handicap ofte medfører fysiske, psykiske og mentale barrierer for at man kan deltage i et aktivt liv. Mange af vores medlemmer er placeret i botilbud/institutioner, som har været udsat for massive besparelser de senere år. Dette har gået ud over de udadvendte og sociale aktiviteter, da det primært er personalet, som der bliver sparet på. Dette har desværre betydet mere isolation og ensomhed for mange og særligt i denne corona-tid.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Ca. 25. Desværre har vi ikke en lokalafdeling i Norddjurs Kommune pga. for få medlemmer, men nogle aktive medlemmer, der deltager i vores arrangementer.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	Ca. 100.
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Personer med diagnosen cerebral parese i vores medlemsområde i Norddjurs-, Syddjurs-, Favrskov- og Randers Kommuner.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Følgende er nettoudgifter, hvor egenbetaling på godt 50 pct. er fratrukket. Familiweekend på Feriecenter Slette Strand: 40.000 kr. Ture i handicapvenlige både ved Randers Naturcenter: 8.000 kr. Tur til Hajcentret i Grenå: 10.000 kr. Bowling: 6.000 kr. Julefest: 12.000 kr. Foredrag: 4.000 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Godt 50 pct.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Randers Kommune: 20.000 kr.
Favrskov Kommune: 15.000 kr.
Syddjurs Kommune: 10.000 kr.
DHs lokalpulje: 30.000 kr.

Har foreningen formue?

Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Ca. 50.000 kr.

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

8.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

18-Nordoestjylland - kredsvedtaegter-2018.doc (48 KB)
CP Danmark - Liste med tillidsposter kreds 18 (2021).xlsx (17 KB)

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Vedtægter for

Kredsforeningen for Nordøstjylland under Spastikerforeningen (Landsforeningen for Cerebral Parese)

NAVN HJEMSTED FORMÅL

§ 1

Foreningens navn er: Kredsforeningen for Nordøstjylland (Kreds 18) under Spastikerforeningen (Landsforeningen for Cerebral Parese). Kredsforeningens hjemsted er, hvor kredsformanden har folkeregisteradresse.

Kredsforeningen for Nordøstjylland blev stiftet den 20. februar 1956.

Kredsforeningen for Nordøstjylland består af følgende kommuner: Favrskov, Norddjurs, Randers og Syddjurs.

§ 2

Som kredsforening under Spastikerforeningen (Landsforeningen for Cerebral Parese) er kredsforeningens formål - i henhold til landsforeningens vedtægter - at virke til forbedring af forholdene for personer med cerebral parese og handicap, der kan sidestilles hermed.

Formålet søges bl.a. opnået ved:

at arbejde for optimale behandlingsmuligheder

at hjælpe til oplæring, uddannelse, beskæftigelse og pleje

at arbejde for en bedre offentlig forsyning

at udbrede kendskabet til handicappet, dets opståen og følger

at støtte videnskabelig forskning og deltage i internationalt samarbejde.

FORHOLDET TIL LANDSFORENINGEN

§ 3

Landsforeningens til enhver tid gældende vedtægter er umiddelbart gældende for kredsforeningen, hvis vedtægter eller andre bestemmelser ikke må stride mod landsforeningens vedtægter.

Kredsforeningens vedtægter er denne standardvedtægt. Afvigelser fra standardvedtægten skal optages som tillæg til vedtægten og godkendes af landsforeningens hovedbestyrelse. Jf. landsforeningens vedtægter § 11 stk. 3.

§ 4

Kredsforeningens opgaver er særligt:

- at** arbejde for løsning af landsforeningens formål i kredsen
- at** repræsentere hovedbestyrelsen inden for kredsens område
- at** virke for tilgang af medlemmer til foreningen
- at** indbringe sager af almindelig interesse for hovedbestyrelsen
- at** administrere og forvalte de midler, som er til kredsforeningens rådighed, samt
- at** foranstalte møder og sammenkomster i kredsen.

§ 5

Kredsforeningen kan ikke pådrage landsforeningen forpligtelser.

Kredsforeningen kan kun med særlig bemyndigelse af landsforeningens hovedbestyrelse repræsentere landsforeningen overfor offentlige myndigheder m.v.

Kredsforeningen må kun med samtykke af landsforeningens hovedbestyrelse foranstalte indsamlinger m.v.

LANDSMØDE

§ 6

Hovedbestyrelsen foranlediger, at der afholdes landsmøder hvert andet år, som hovedregel i september, og skal forlods godkende såvel tematisk indhold som budget. Hovedbestyrelsen afgør, hvor mange deltagere, der kan deltage fra hver kreds og hvilke øvrige personer, der inviteres til landsmødet.

Stk. 2. På landsmødet vælges først en landsformand og dernæst en næstformand. Valg af landsformand og næstformand foregår skriftligt. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

Stk. 3. Stemmeberettiget ved formands- og næstformandsvalg – og andre afstemninger som måtte ske på landsmødet – er 2 på forhånd valgte delegerede fra hver kreds samt alle hovedbestyrelsesmedlemmer eller disses suppleanter.

Stk. 4. Det er kredsbestyrelsen, der udpeger de to stemmeberettigede deltagere fra kredsen. Navnene på de to personer skal være sekretariatet i hænde senest 21 dage før landsmødet.

Stk. 5. Ikke stemmeberettigede deltager i formandsvalgene med taleret.

Stk. 6. Landsmødet fastlægger de overordnede strategiske og politiske retningslinjer for foreningens handicappolitiske arbejde mellem landsmøderne.

Stk. 7. Forretningsudvalget er ansvarlig for, at der udarbejdes en strategiplan, som drøftes og beslutes på landsmødet.

Stk. 8. Landsformanden giver landsmødet en redegørelse for foreningens aktuelle situation. Herunder foreningens økonomiske status.

MEDLEMSKAB

§ 7

Som medlem af kredsforeningen kan optages enkeltpersoner samt kollektive enheder (organisationer institutioner, selskaber, foreninger, forbund, laug, personalesammenslutninger firmaer o.l.).
Hovedbestyrelsen kan meddele graduerede medlemsformer.

Et medlem er direkte medlem af landsforeningen.
Medlemsrettighederne udøves gennem kredsforeningen.

Indmeldelse i foreningen foretages gennem kredsforeningen eller direkte til landsforeningens kontor.

Medlemsrettigheder udøves gennem den kredsforening, hvor medlemmet har bopæl. Dog kan et medlem vælge i hvilken kredsforening medlemsrettighederne ønskes udøvet, hvis særlige forhold taler herfor. Man kan kun vælges til bestyrelsesformand og HB-repræsentant i den kreds, hvori man har bopæl.

Et medlems stemmeret på kredsens generalforsamlinger er betinget af mindst 3 måneders medlemskab og af at forfaldent kontingent er betalt. Et medlemskab giver en stemme.

Medlemskontingentet er det til enhver tid for landsforeningen gældende og indbetales til denne.

Udmeldelse sker *skriftligt* til kredsforeningen eller landsforeningen.

Tilbagebetaling af allerede indbetalt kontingent kan ikke finde sted.
Medlemskab kan ikke overføres til tredjemand.

GENERALFORSAMLINGEN

§ 8

Kredsforeningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af februar måned med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning fra kredsbestyrelsen.
3. Forelæggelse af kredsforeningens regnskab, jf. § 13.
4. Behandling af eventuelle forslag fra bestyrelse eller medlemmer, hvilke forslag skal være indsendt til kredsbestyrelsens formand senest 8 dage før generalforsamlingen.
5. Valg af kredsforeningens bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.
6. Evt. valg af hovedbestyrelsesmedlem og suppleant.
7. Valg af revisor for kredsforeningen.
8. Eventuelt.

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes efter bestemmelse af bestyrelsen og skal afholdes, når dette med angivelse af dagsorden er begæret over for formanden (næstformanden) af mindst 1/3 medlemmer, i hvilket tilfælde generalforsamlingen skal afholdes inden en måned efter begæringens modtagelse.

Indkaldelse til generalforsamling skal ske med mindst 14 dages varsel. Indkaldelse skal angive dagsorden for generalforsamlingen og sker efter bestyrelsens bestemmelse enten ved annoncering i foreningens medlemsblad, i lokale dagblade og/eller ved skriftlig indkaldelse til hvert medlem pr. brev eller mail.

BESTYRELSEN

§ 9

Kredsforeningen ledes af en bestyrelse på indtil 7 medlemmer, hvoraf mindst 3 bør være cerebral paretikere, eller have et handicap, der ligestilles hermed, eller være en forældre/samlever til/med en cerebral paretiker.

Bestyrelsen vælges på den årlige ordinære generalforsamling. Valget gælder for 2 år, således at halvdelen fratræder hvert år. Det første år bestemmes afgangens ved lodtrækning. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Bestyrelsen eller generalforsamlingen vælger for 2 år et medlem og en suppleant herfor til landsforeningens hovedbestyrelse. Jf. landsforeningens vedtægt § 6 og § 7.

I tilfælde af, at et HB-medlem forlader kredsen, indtræder suppleanten i den resterende periode i HB-medlemmets sted.

Som valgt til en kredsbestyrelse, giver du, ved modtagelse af valg, samtykke til, at Spastikerforeningen kan benytte relevante personoplysninger til relevante foreningsaktiviteter.

§ 10

Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det formålstjenligt, eller når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne begærer det. Der skal dog mindst afholdes møde i hvert års marts og september måned.

Møderne ledes af formanden, i dennes forfald af næstformanden.

Indkaldelse med dagsorden for bestyrelsesmødet skal så vidt muligt ske skriftligt med mindst 8 dages varsel. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Bestyrelsens vedtagelser sker med almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens (næstformandens) stemme afgørende.

§ 11

Det påhviler bestyrelsen inden hvert års 10. marts at indsende skriftlig beretning til landsforeningens hovedbestyrelse om det inden for kredsforeningens område udførte arbejde.

Inden førstnævnte dato skal der ligeledes til hovedbestyrelsen være indsendt regnskab, jf. § 13 samt referat af den ordinære generalforsamling med meddelelse om bestyrelsens sammensætning og de til landsforeningens hovedbestyrelse stedfundne valg.

§ 12

Kredsforeningen tegnes af formanden (eller næstformanden) sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

REGNSKAB

§ 13

Kredsforeningens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Kassereren fører regnskabet, der revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor og forelægges på kredsforeningens ordinære generalforsamling.

Regnskabet i revideret stand og med de eventuelle bemærkninger, der måtte være knyttet dertil på generalforsamlingen, skal være indsendt til landsforeningens hovedbestyrelse inden hvert års 10. marts.

LOKALFORENINGER

§ 14

Inden for kredsforeningens område kan oprettes lokalforeninger i overensstemmelse med landsforeningens vedtægter.

VEDTÆGTSÆNDRING OG OPLØSNING

§ 15

Ændring af kredsforeningens vedtægter kan med forud angivelse i den udsendte dagsorden ske på en generalforsamling, når 2/3 af de fremmødte stemmer for ændringen, jf. dog § 3.

§ 16

Kredsforeningen kan kun opløses på en alene i dette øjemed indkaldt ekstraordinær generalforsamling, såfremt 2/3 af kredsmedlemmerne deltager og 2/3 af de afgivne stemmer er for opløsning. Opnås dette ikke, kan kredsbestyrelsen indenfor senest 30 kalenderdage indkalde til endnu en ekstraordinær generalforsamling, hvor alene opløsning af kredsforeningen er på dagsordenen. Opløsning kan i så fald vedtages med mere end halvdelen af de afgivne stemmer, jf. landsforeningens vedtægter § 12.

Landsforeningens hovedbestyrelse kan ligeledes opløse kredsforeningen, såfremt der ikke 2 på hinanden følgende år afholdes generalforsamling.

Ved opløsning af kredsforeningen tilfalder dens midler landsforeningen med skyldig hensyntagen til eventuelle klausuler.

Således vedtaget af landsforeningens hovedbestyrelse i april 1999, med ændringer i november 2006, april 2007, april 2014, april 2015 og november 2017.

Kreds 18 Nordøstjylland

Bestyrelsens sammensætning efter generalforsamling 2021

Formand	Navn	Asger Laustsen		
	Adresse	Tinghøjvej 15, 8920 Randers NV		
	E-mail	il.as.laustsen@outlook.com		
	Telefon	40895662	Mobil	40895662
	Valgt på generalforsamlingen 2020			

Næstformand	Navn	Bjarne Vestergaard		
	Adresse	Havrevænget 26, 8450 Hammel		
	E-mail	bjarne@spejder.dk		
	Telefon	26283011	Mobil	26283011
	Valgt på generalforsamlingen 2020			

Kasserer	Navn	Sonja Andersen		
	Adresse	Ane Odgaardsvej 7, lejlighed 6, 8930 Randers NØ		
	E-mail	sonjadandersen@gmail.com		
	Telefon	51980229	Mobil	51980229
	Valgt på generalforsamlingen 2021			

Sekretær	Navn	Jens Kirk		
	Adresse	Hastrupvej 9, 8983 Spentrup		
	E-mail	jenskirk77@gmail.com		
	Telefon	26283011	Mobil	26283011
	Valgt på generalforsamlingen 2021			

Bestyrelsesmedlem	Navn	Inger Jensen		
	Adresse	Husarvej 74, 8930 Randers NØ		
	E-mail	isj@private.dk		
	Telefon	26183832	Mobil	26183832
	Valgt på generalforsamlingen 2021			

Bestyrelsesmedlem	Navn	Lars Lind		
	Adresse	Myrdalsvej 69, 8920 Randers NV		
	E-mail	Larslind6@gmail.com		
	Telefon	22344462	Mobil	22344462
	Valgt på generalforsamlingen 2020			

Bestyrelsesmedlem	Navn	Dorte Søndergaard Hansen		
	Adresse	Krogen 3, Nr. Borup, 8920 Randers NV		
	E-mail	dorte.velling.hansen@randers.dk		
	Telefon	23744870	Mobil	23744870
	Valgt på generalforsamlingen 2020			

Suppelant 1	Navn	Mona Mortensen		
	Adresse	Lervangen 2, Øster Tørslev, 8983 Gjerlev		
	E-mail	mitte1110@gmail.com		
	Telefon		Mobil	
	Valgt på generalforsamlingen 2021			

Suppelant 2	Navn	Henrik Ibsen		
--------------------	------	--------------	--	--

Adresse	Mariagervej 38,st., 9500 Hobro		
E-mail	alexis@sol.dk		
Telefon	26844651	Mobil	26844651
Valgt på generalforsamlingen 2021			

Til hovedbestyrelsen er valgt

HB-medlem	Navn	Asger Laustsen		
	Adresse	Tinghøjvej 15, 8920 Randers NV		
	E-mail	il.as.laustsen@outlook.com		
	Telefon	40895662	Mobil	40895662
Valgt på generalforsamlingen 2020				

HB-suppleant	Navn	Bjarne Vestergaard		
	Adresse	Havrevænget 26, 8450 Hammel		
	E-mail	bjarne@spejder.dk		
	Telefon	26283011	Mobil	26283011
Valgt på generalforsamlingen 2020				

Kontaktperson til klubber

Klubbens navn				
Kontaktperson	Navn			
	Adresse			
	E-mail			
	Telefon		Mobil	
Valgt på generalforsamlingen 201				

Klubbens navn				
Kontaktperson	Navn			
	Adresse			
	E-mail			
	Telefon		Mobil	
Valgt på generalforsamlingen 201				

Kredsens bankoplysninger

Reg.nr.	6187
Kontonr.	3310272239

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Parkinsonforeningen Djurslandsklubben
Kontaktperson	Lone Kristensen
Email	lonekristensen@fiber.dk
Postadresse	Eskebakken 43 8581 Nimtofte
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9376 0011510779
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Åbent hus vedr. parkinsondans
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Parkinsondans er en dans udviklet til mennesker med parkinsonsygdom og deres ægtefælle/samlever og ledes af en uddannet parkinsoninstruktør. Vi ønsker at lave et åbent hus arrangement, hvor andre sygdomsgrupper også kan være med. Arrangementet tænkes afholdt sidst i august/først i september med henblik på at få oprettet et løbende hold. Denne aktivitet virker både socialt og fysisk, så det på denne måde giver et bedre livsindhold. (Også nu her efter Corona tiden.) Dansen er udviklet således at den danses meget alene, så enlige kan også være med.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Ældre syge mennesker og deres ægtefælle/samlever
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Ca. 20 stk.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	Ca. 15 stk.
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norrdjurs og Syddjurs Kommuner

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Der er udgifter til instruktør, lokale (Grenaa Idrætscenter), fortæring: pindemadder + drikkevarer samt annoncering i lokalavisen og da det er et åbent hus arrangement er det svært at sætte direkte beløb på, men ca. 10.000 kr.

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?

Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

31.900 kr men de er øremærket til klubaktiviteter for resten af året

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

10.000 kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Solstrålen Norddjurs
Kontaktperson	Lisette Thorsen
Email	lisette@ufl-grenaa.dk
Postadresse	Engdalen 16 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	33667760
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Formålet er at få klubben tilbage på rette spor efter Corvid-19 nedlukning.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi søger midler til en endagstur, hvor alle kan have en god oplevelse, med hinanden og få forfrisket Deres venskaber på kryds og tværs. Mange af dem, har ikke set hindanden længe, vi kan mærke det har skabt noget usikkerhed, på at få skabt relationer til hindanden igen. Vi kan især se det, på de borgere der bor i eget hjem, der ikke har haft et netværk at støtte sig op af, det er især den ældste gruppe af vores medlemmer 30+-55+.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er voksne med særlige behov 18-55+, som har forskellige handicaps (autisme, ADHD, spastikker, mm.), nogle af dem bor i eget hjem nogle med bostøtte, andre bor på kommunens bosteder. Vi har en del af borgerne, der har brug for ledsagning uden for klubben, da deres handicap er for stort, til at vi kan have fokus på resten af medlemmerne.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	46 (medlemmer, vejledere, ledsagere) Vi har D.D. 33 medlemmer.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norrdjurs

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Indgang til Jyllands Park Zoo: 6600,-kr. Turistbus: 7500,-kr. med moms. I alt 14.100,-kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	100,- til forplejning
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	9409,-kr, (3000,- til sommerafslutning)
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	14.100,-kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	3f.Djurslands efterløns klub Auning
Kontaktperson	Gert Christensen
Email	gertchristensen1939@gmail.com
Postadresse	Akacievej 20 8963 Auning
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7260 1285017
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	til hygge og busturer til vores medlemmer
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Hjælp til foredrag sangunderhold busturer
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	en del lettere handicappet
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	alle
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	4
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	hele Norddjurs

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	underhold 3000,00 bus. 5000,00
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	alt efter pris men altid til mad
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? 30,000

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 8000,00

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Allingåbro- Vivild og omegns Pensionistforening
Kontaktperson	Jytte Schmidt
Email	jys@live.dk
Postadresse	Søndergade 21 Vivild 8961 Allingåbro
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	42261076
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter Pensionistforening.docx (15 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At give pensionister en god oplevelse og godt samvær med andre pensionister især her ovenpå nedlukning pga. Corona.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Der søges om tilskud til udgifter til bus til to arrangementer. 25. august besøger vi Aqua Djurs og får et foredrag om, hvad de laver og en rundvisning på stedet. Der er ingen entre ´ 8. september besøger vi en konservator ved Tjele, der holder et foredrag om hans arbejde. Måske skal vi også besøge Hammershøj Antik. Der er ingen entre ´. Hvis ikke vi får et tilskud, vil vi nok benytte os af privatbiler, men det giver bare en meget bedre oplevelse at være sammen i bus.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Alle er enten førtidspensionister, efterlønsmodtagere eller folkepensionister
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca 40 hver gang
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Det er fortrinsvis borgere fra Allingåbro og Vivild og omegns byerne og landdistrikterne.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Tilbud fra Grund Taxi og Turistbusser 2.500 kr pr tur + moms - ialt 6.250 kr
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	40 kr pr person
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	7. maj: 59.917,14 kr. Foreningen har 75 års jubilæum i år den 13. juli og det har vi sparet sammen til. Bl.a. til jubilæumsskrift og reception.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	4.000 kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Vedtægter for Allingåbro- Vivild og Omegns Pensionistforening.

§ 1.

Foreningens formål er at samle fortrinsvis områdets pensionister, efterlønsmodtagere og førtidspensionister til aktiviteter, der forbedrer livskvaliteten.

§ 2.

Øverste myndighed er generalforsamlingen, der vælger en bestyrelse på 5 medlemmer, som vælges for 2 år ad gangen til varetagelse af den daglige drift. Formanden vælges på generalforsamlingen, kasserer, næstformand og sekretær vælges på førstkommende bestyrelsesmøde.

Her udpeges også 2 personer til bestyrelsen i Vivild Borgerhus.

Formand samt 2 bestyrelsesmedlemmer vælges i ulige år, kasserer og 1 bestyrelsesmedlem vælges i lige år. Suppleanterne vælges for et år ad gangen.

Medlemmer der er forhindret i at deltage i generalforsamlingen generalforsamling kan vælges til bestyrelsen, hvis der foreligger en underskrevet bekræftelse.

Sekretæren skriver referat af møderne, der underskrives af deltagerne ved næste bestyrelsesmøde.

Der kan nedsættes ad hoc udvalg til varetagelse af konkrete arbejdsopgaver med deltagelse af medlemmer udenfor bestyrelsen.

§ 3.

Som aktive medlemmer optages alle personer, der modtager pension, efterløn, samt andre personer, foreninger og virksomheder, der ønsker at støtte foreningens arbejde.

§ 4.

Foreningen tegnes af formanden og kassereren i fællesskab. Ved en af disses fravær medunderskriver næstformanden eller to bestyrelsesmedlemmer.

Der kan indgås samarbejde med andre foreninger.

§ 5.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar måned og skal bekendtgøres mindst 14 dage før den afholdes ved mindst en skriftlig indbydelse til medlemmerne på mail eller pr brev.

Dagsorden skal mindst indeholde flg. Punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af to stemmetællere.
3. Valg af referent
4. Formanden aflægger bestyrelsens beretning til godkendelse
5. Kassereren aflægger revideret regnskab til godkendelse.
6. Indkomne forslag.
7. Fastsættelse af kontingent.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
9. Valg af revisor og bilagskontrollant. Samt en revisorsuppleant.
- 10.Evt.

Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 7 dage før mødets afholdelse. Forslaget skal være skriftligt.

§ 6.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, hvis bestyrelsen finder det nødvendigt eller 1/3 af medlemmerne skriftligt begærer det. Indkaldelsen skal ske med 14 dags varsel med dagsorden.

Vedtægtsændringer skal vedtages af 2/3 af de fremmødte.

§ 7.

Beslutning om foreningens opløsning kræver ekstraordinær generalforsamling, 1/3 af medlemmerne skal være til stede og 2/3 af de fremmødte skal stemme for. Ved foreningens opløsning tilfalder dens midler et socialt formål inden for samme område. Hvilket formål besluttet af et flertal af de fremmødte.

Således vedtaget på generalforsamlingen 21. februar 2020.

Dirigent

Formand

Kasserer

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Bønnerup Strand Seniorklub
Kontaktperson	Allis Eliassen
Email	alliseliasen48@gmail.com
Postadresse	Sandbanken 12 Bønnerup Strand 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	39256150
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Velkommen tilbage efter coronaen! Vi forsøger at tag godt imod vores Seniorer efter genåbningen. Og være medvirkende til at få vores Seniorklub godt i gang igen efter et hårdt år, eller mere, med store begrænsninger i udfoldelsesmuligheder og sociale samvær, med kedsomhed, tristhed, frygt og resignation til følge. Vi har befundet os i en undtagelsestilstand, hvor vi har været mere isoleret og alene end normalt. Vi troede det ville være fryd og gammen, når vi endelig lukkede op igen. Men det kræver en ekstra indsats for at få den gamle livskvalitet, livsudfoldelse, livsglæde og det gode sunde liv tilbage.
--	---

Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til

Vi ønske om at afholde en Sommerfest med fællesspisning, sang, musik og underholdning. Med mulighed for at den enkelte senior kan invitere en eller to familiemedlemmer eller nære venner med til festen.

Efter ned lukning i et år, trænger vi til at grine grine rigtig længe og meget og blive rigtig glade og overstadige og få en oplevelse af lykke.

Samtidig håber vi på, at vores medlemmer kan få nye trivselsvenner at tale med, som kan være opmærksomme på hinanden og forstå de følelser og tanker man har. Vi tror en fest kan gøre en forskel, så vi kan komme tilbage til det gamle fællesskab med livsglæde, åbenhed og bekymring for hinanden.

Det vil være et rigtig godt supplement til det arbejde vi har påbegyndt i klubben, for at skabe bedre trivsel, har vi valgt at holde klubben åben hele sommeren.

Sådan er vi kommet godt i gang med vores sociale arbejde i Seniorklubben efter Corona. Vi har påbegyndt vores klubeftermiddage med snak på tværs af bordet, sang og musik og diverse spil. Vi kører Stolegymnastik som er med til at give konditræning,

styrketræning, smidighed og udstrækning. Ligesom vi arbejder med elastik og bolde.

Desuden spiller vi Curling og Petanque.

Og..... motion og samvær er godt og skaber glæde. Men stadig oplever vi at Seniorerne er mærkede af den lange ned lukning. Vi kan mærke, vi alle er ramt på den mentale sundhed. Der er en mistrivsel ved at have været kastet ud i en uvirkelig situation, med ensomhed og frygt til følge. Det er svært at komme ud af sit eget hjem, vi skal næsten tage dem i hånden, ... for det hele kan næsten være lige meget.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Vores målgruppe er seniorer 50+. Hvoraf der er en del ældre medborgere der er gangbesværede, demente, mange enker, ensomme og aldersmæssig op til 94 år. også en økonomisk svag gruppe. Det er en gruppe mennesker som har mange udfordringer ved at komme ud af deres hjem og få et socialt netværk. Derfor sørger vi for at hente og bringe dem, og forsøger at følge op hvis de ikke kommer til klubbagen. Ligeledes har vi fået et medlem med nedsat bevægelighed i hø. side efter en svær hjerneblødning. I klubben forsøger vi at rumme alle byens kategorier af seniorer, men det giver store udfordringer, når det skal være sjovt for alle. Men stadig oplever vi at Seniorerne er mærkede af den lange ned lukning. Vi kan mærke, vi alle er ramt på den mentale sundhed. Der er en mistrivsel ved at have været kastet ud i en uvirkelig situation, med ensomhed og frygt til følge. Det er svært at komme ud af sit eget hjem, vi skal næsten tage dem i hånden, ... for det hele kan næsten være lige meget.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?

ca. 75

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?

Nej

Hvis ja, hvor mange?

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Norrdjurs kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Husleje kr. 2.200
Fællesspisning kr. 4.500 baseret på 75 personer
Musik kr. 1.500
Underholdning kr. 5.000
i alt kr. 13.200

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Ja

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

30 kr

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?

Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	32.600 kr. men beløbet er øremærket til bestemte formål, undtagen 5.000 kr. på grund af coronaen er beløbet ikke brugt endnu.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	13.200 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Digterparkens venneforening
Kontaktperson	Henning Jensen
Email	inge-henning@mail.dk
Postadresse	De Lichtenbergs Vej 10 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	Foreningen er ved at skifte bank, på grund af alle de gebyrer banken efterhånden forlanger
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Underholdning for beboerne i Digterparken og omkringboende pensionister
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Sang og musik som er noget af det beboerne holder allermost af. Kunstner/kunstnere er ikke fundet endnu.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Primært beboerne i Digterparken men også pensionister fra nærområdet.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 50
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Digterparken og de omkringboende pensionister

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	5.000 kr som er det billigste i forhold til at hyre kendte underholdere
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	50 kr. men kun fra pensionisterne udefra, for beboerne og de pårørende er det gratis
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue? Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? ca. 70.000 Kr.

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 5.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Fuglsanggårdens Venneforening
Kontaktperson	Lola Andersen
Email	lolaandersen@yahoo.dk
Postadresse	Fuglevænget 19, 2. th 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7220 0007056224
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter gældende fra 2018.doc (40 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At yde en særlig ekstra indsats for livsberigende oplevelser til beboere og ældre borgere på og omkring Fuglsanggården.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Fuglsanggårdens Venner har mange aktiviteter i årets løb og har en kassebeholdning til at indkøbe præmier og diverse til de mange arrangementer. Her skal nævnes: Fællesspisning ca. 4 gange årligt med musik af forskellig slags. Bankospil 10 gange årligt. Besøg med sang og erindringsdans i boenhederne. Fastelavn og tøndeslagning med kaffe og fastelavnsboller. Modeshow 2 gange årligt. Sankt Hans med underholdning, musik, bål og grillfest på dagen. Forårsfest og høstfest med underholdning og musik. Julefrokost og Lucia samt koncert med FDF. Bustur 1 gang om året.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er beboere i plejeboligerne (Deres familier). Borgere/pensionister i området. Der er deltagelse fra hele landområdet mod Hoed, Ålsø, Glatved og nærmiljøet.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	40 - 150
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej

Hvis ja, hvor mange?

Hvilket geografisk dækningsområde Grenå og oplandet
forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud
til i forhold til målgruppen?

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til
aktiviteten/indsatsen

Bustur med lift kr. 5.200,-
Underholdning/musik kr. 8.000,-
Materialer og diverse kr. 7.000,-

Opkræves der betaling ved de enkelte
arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen
andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor
meget søges der om?

Har foreningen formue?

Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller
dele af beløbet øremærket til bestemte
formål?

18.500,-

Hvilket beløb søges der i alt fra
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

10.000,-

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester
på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn
og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi
indhenter børneattester på frivillige, der er i
direkte og kontinuerlig kontakt med børn og
unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

NAVN

Navn og hjemsted

Foreningens navn er Fuglsanggårdens Venner. Foreningen har hjemsted i Norddjurs Kommune.

§ 2

FORMÅL

Foreningens formål er at berige tilværelsen for beboerne i boenhederne på Fuglsanggården og lokalområdet.

Dette gøres ved at

- arrangere sammenkomster for beboerne, f.eks. høstfest, Sankt hans, bankospil, sammenkomster ved højtiderne osv.
- Hjælpe ved Fuglsanggårdens arrangementer både i centret og i boenhederne.
- Skaffe midler til indkøb, af ting, som ikke kan indkøbes for kommunale midler, f.eks. ved at lave loppemarked, julemarked, bankospil m.m.
- Være en del af beboernes sociale netværk, f.eks. ved at aflægge besøg, læse højt, være en ekstra hånd på busture, sommerhusbesøg.

§ 3

LEDELSE

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed, og består af alle, som har betalt kontingent til foreningen senest 1. februar.

stk. 2: Indkaldelse til generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 15. marts. Den indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved meddelelse i Fuglsangposten.

stk. 3: Generalforsamlingens indhold:

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

- a. Valg af dirigent
- b. Valg af stemmetællere
- c. Beretning
- d. Regnskab
- e. Indkomne forslag
- f. Aktivitetsplan
- g. Fastsættelse af kontingent
- h. Valg ifølge §3 og §4.
- i. Valg af 2 revisorer og revisorsuppleanter

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 8 dage før.

Revisorer vælges for 2 år. 1 i lige år og 1 i ulige år. Revisorsuppleanter vælges for 1 år.

stk. 4: Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 3/5 af medlemmerne fremsender skriftlig begæring herom med angivelse af dagsorden. Indkaldelsen sker efter samme regler som ved en ordinær generalforsamling. Afholdes senest 1 måned efter begæring er fremsendt.

§ 4

BESTYRELSE

Bestyrelsen består af:

- Formand og næstformand
- Kasserer
- Sekretær
- 5 bestyrelsesmedlemmer
- 2 suppleanter

Valgene gælder for 2 år, 4 medlemmer og 1 suppleant vælges på de lige årstal og 5 medlemmer og 1 suppleant vælges på de ulige årstal. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen konstituerer sig på første møde efter generalforsamlingen. Bestyrelsen varetager foreningens anliggender og bestyrer dens midler i overensstemmelse med formålsparagraffen. For bestyrelsens forpligtelser hæfter alene dennes midler. Bestyrelsesmøde skal afholdes mindst hver tredje måned, og det indkaldes af formanden. Formanden har pligt til at give en oversigt over arbejdet i den forløbne tid siden sidste møde, og kassereren har samme pligt med hensyn til medlemsopgørelse og regnskab

stk. 2: Forretningsorden

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 5

REGNSKAB

Regnskabsåret er fra 1. februar til 31. januar. Inden generalforsamlingen revideres regnskabet af de valgte revisorer. De nødvendige fuldmagter, bestyrelsen måtte tildele, skal gives kollektivt og mindst til 2 ikke beslægtede, ægtefæller eller samboende, og de har kun gyldighed, når de optræder i fællesskab. Medlemskontingentet opkræves af bestyrelsen inden 1. februar.

§ 6

NEDLÆGGELSE

Ophører foreningen, skal det bekræftes på en generalforsamling, og vedtages med mindst 3/5 af de fremmødte medlemmer. Foreningens midler og ejendele skal opbevares af Fuglsanggårdens Beboer- pårørenderåd, og skal anvendes i overensstemmelse med vedtægtens formålsbestemmelse, så de tilfalder beboerne i boenhederne og ældreboligerne ved Fuglsanggården.

§ 7

VEDTÆGTSÆNDRINGER

Ændringer af vedtægter kan alene ske på en generalforsamling. Vedtagelse skal ske med 2/3 flertal af de fremmødte.

Ændringer i vedtægter foretaget på generalforsamling den 23/2-18

Formand Helle Thomsen

for vennekredsen Plejecenterleder



Vedtægter for Fuglsanggårdens Venner

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Grenaa og Omegns Pensionistforening
Kontaktperson	Grethe Mogensen
Email	gretheogpeter@stofanet.dk
Postadresse	Humlevej 12 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 0000897949
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	20210611 ansøgning ekstra pulje.docx (14 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Foreninger ønsker at lave massiv GENSTART. Vedhæftet viser, vi har haft kraftigt frafald af medlemmer + manglende indtægt
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vores GENSTART er samlet til at afholdes straks efter ferien. August: onsdag 11.8 opstart Bowling søndag 15.8 opstart Banko onsdag 18.8 AKTIV FRITID fredag 27.8 ÅENS SANGE Septem. fredag 3.9 Høstfest
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vi regner gerne i to grupper: Friske og aktive pensionister kommer til det meste Ensomme ældre kommer særligt til søndags banko flere dukker også op til fester og nyder musik + samvær
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 200
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Østlige Djursland, hvor vi har medlemmer spredt ud

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Uddybes af vedhæftede bilag - Der opkræves ikke i GENSTARTS PAKKEN Bankospillerne betaler hver gang 40 kr. for leje af sko

NORMALT betales entre til fester, men den giver vi selv første gang i år vi søger om 5 gange annonce i Lokalavisen + 40x kaffe/kage ved Åens Sange (her reklamerer vi for os selv)

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?

Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

2020: 96.000 - i 2021 kommende fald i kontingent ca. 20.000 - 40.000 ligger fast som garant for arrangementer

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

10.125 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

20210611 ansogning ekstra pulje.docx (14 KB)

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Grenaa og Omegns Pensionistforening

En gammel forening med traditioner. Holder til i Posthavecentret.

Månedlige søndags banko (enlige, ældre), ugentlig bowling, 6 fester/sammenkomst, 1 udflugt, foredrag

Medlemskontingent 100 kr. pr. år. Bowling betaler man 40 kr. pr. gang. Fester entre 80 kr./mad medbragt.

Medlemstal normalt godt over 200 fra Grenaa og Østdjurs

Foreningen har i mange år ikke søgt tilskud, da vi har opsparet en god formue, men vil nu gerne komme i betragtning.

Kontingentet viser tydeligt, hvordan det er gået:

2019	2020	2021
25.600	20,400	0 x)

x) bestyrelsen har vedtaget, vi realistisk ikke kan kræve kontingent for resten af året, da vi har for få tilbud
Overskud fra arrangementerne var naturligt væk i 2020 med et minus på 10.000 kr. fra året før – og så har vi stadig helt lukket i 2021.

GENSTART

Foreningen har lagt et program dels for at få fat i medlemmerne – dels solid PR for at tiltrække nye.

Vores egen kasse bidrager med gratis kaffe/kage de fleste steder og undlader at tage entre ved Høstfesten. Vi dækker også musik ved ÅENS SANGE

Vi laver ekstra nyhedsbreve med tilbuddene (gratis tryk og frivillig omdelt)

Genstartsprogram: ligger tæt men er forskellige aktiviteter

August:	onsdag	11.8	opstart Bowling
	søndag	15.8	opstart Banko
	onsdag	18.8	AKTIV FRITID
	fredag	27.8	ÅENS SANGE
September	fredag	3.9	Høstfest

AKTIV FRITID er en årlig foreningskampagne i Lokalavisen

ÅENS SANGE er sangaften med lokalhistorie langs åen. Vi har arrangeret de seneste år. 20 års jubilæum i år.

DER SØGES OM:

1/8 sides annonce i Lokalavisen (vi får hver gang gratis flyers til omdeling). Indhentet pris inkl. moms er 1.625 kr. pr. gang.

5 stk. annoncer for ovenstående	8.125
Åens Sange 20 års jubilæum, gratis kaffe 40 personer	2.000
Ansøgning	10.125

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Lyngby- Trustrup Pensionistforening
Kontaktperson	Birgit Lindgaard
Email	blindgaard45@gmail.com
Postadresse	Herman Bangs Vej 21 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 1269104
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Foredrag og underholdning af Jesper Grønkjær
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Jesper Grønkjær har været i Nordkorea, som er et meget lukket land, han arbejder med filosofien om at man kan komme i kontakt med alle andre mennesker med smil og en smule trylleri, Jesper er primært tryllekunstner. Håber at Jespers fortælling om Nordkorea kan sætte vi andres levevilkår lidt i perspektiv, og at han også vil trylle, så vi får noget at grine af.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Pensionistklubbens medlemmer, hvor gennemsnits alderen er ret høj
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 40
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	0
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Lyngby- Trustrups opland, det vil sige Albøge, Allelev, Fladstrup, Hallendrup, Søby, Lyngby og Trustrup

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	5.000 kr til honorar til Jesper Grønkjær
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja

Hvis ja, hvor meget opkræves der?	25 kr. pr. medlem
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	Omkring 60.000 Kr.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	Vi har søgt og fået 10.000 kr til Turen til Hjerl Hede + de 5000 kr nu, ialt 15.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Norrdjurs motionsvenner
Kontaktperson	Anne Larsen
Email	anneslyst@gmail.com
Postadresse	Sunddalvej 7 Ginnerup 8500 Grenå
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	34389942
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Udflugt efter nedlukning på grund af covid19
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Norrdjurs motionsvenner vil give de aktive motionsvenner og deres brugere en rigtig hyggelig dag på Stenvad Mosebrug. Der til vil vi inviterer nye interesserede frivillige med. Der vil være rundvisning, efterfølgende let frokost , kaffe og brød
	Vi søger også til administrationsudgifter.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Hjemmeboende borgere som har besøg af Norrdjurs motionsvenner en gang om ugen og interesserede frivillige.
Hvor mange borgere fra Norrdjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 20
Forventer I, at borgere udenfor Norrdjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norrdjurs kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Rundvisning : 500 kr. Frokost / kaffe 200 kr. pr.person
	Administration: 2000 kr.

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	20.000
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10.000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Nørre Djurs Seniorklub
Kontaktperson	Herdis Nielsen
Email	hernie@outlook.dk
Postadresse	Floravej 12 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388-7900443093
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Noerre Djurs Seniorklub - vedtaegt.docx (12 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	socialt samvær og hygge for ældre i Nørre Djurs.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Diverse arrangementer i årets løb, som foredrag, fortællinger og fremvisning af billeder, som kan samle de ældre. Leje af rekvisitter, som højtaleranlæg m.m.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Ensomme ældre i den gamle Nørre Djurs kommune, som savner kontakt til ligesindede.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	30 - 50
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Den gamle Nørre Djurs kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Foredrag: 3.000 leje af rekvisitter 2.000
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Medlemmerne betaler for forplejningen
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue? Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 5.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Nørre Djurs Seniorklub – cvr. Nr. 41935332

v/Herdis Nielsen

Floravej 12

8585 Glesborg

Vedtægt:

1. Foreningens formål er at skabe fællesskab og social kontakt mellem ældre i Den gamle Nørre Djurs Kommune –for at fremme helbred og psykisk sundhed for ældre, som har behov for social kontakt.
2. Medlem kan blive enhver borger i den gamle Nørre Djurs Kommune, som godkendes af bestyrelsen, enhver som uegennyttigt vil bidrage ti at fremme foreningens formål.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Omsorgsklubben Fuglsanggården
Kontaktperson	Ketty Venø
Email	kettyvenoe@gmail.com
Postadresse	Fuglsangparken 87
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 0001906549
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Social aktivitet med håndarbejde og udflugter - forebygge ensomhed.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Busture
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Plekehjemsbeboere og pensionister og handicappede fra Grenå.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	20
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Grenå primært Fuglsangområdet.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Bustur med lift kr. 8.000,- Materialer til håndarbejde kr. 2.000,-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra 10.000,- kr.
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Rimsø/Kastbjerg menighedsråd
Kontaktperson	Bodil Buonaventzen
Email	Buonaventzen@gmail.com
Postadresse	Toresvej 13 Rimsø 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 0001994420 - 98960856
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At skabe netværk på tværs af ældre hjemmeboende mennesker i Fornæs pastorat
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Der søges midler til 10 workshops, hvor deltagere fra 10 landsbyer i Fornæs pastorat skal arbejde med fortællinger fra deres landsbyer og sammen blive enige om 15 x 2 fortællinger, der i samarbejde med en illustrator skal bliver til 30 Pilgrimsstempler. (Projektet er en del af et større samlet projekt, hvor frivillige laver en Pilgrimsrute - tovholdere på projektet er menighedsrådsmedlemmer fra 6 sogne).
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Primært ældre borgere, der har stor kendskab til byernes særegne fortællinger. Alle med noget på hjertet er dog velkommen.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	150
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Fornæs Pastorat (Grenaa, Hammelev, Voldby, Veggørslev, Karlby, Gjerrild, Bønnerup, Hemmed, Rimsø, Kastbjerg, Villersø, Enslev).

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Forplejning: 10.000 Stempler: 15.000
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	Nordea: 100.000 kr. Velliv: 50.000 kr.
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	25.000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Blåhvalen / Hats
Kontaktperson	Tom Bytoft
Email	tob@norddjurs.dk
Postadresse	Lunavej 6 8963 Auning
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	31394279
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Teaterskole for børn, og borgere på bosteder i Norddjurs kommune (teater sildene)
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	I uge 31 ønsker vi at gennemføre en uge med teater aktiviteter, hvor vi med professionelle øver os, og leger med teter, musik, og kreative udfoldelser. Vi blander en gruppe børn, med en gruppe af udvekslings hængede fra bostederne i Ørsted, Auning og Allingåbro. Vi slutter ugen med en forestilling på ladet grønne museum i gl. estrup. Vi samarbejder med professionel musiker, dramtulog og uddannet skuespiller, og ugens gennemgående tema er HC Andersens verden. Vi tilbereder sammen frokost hver dag
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	8- 10 udviklings hængede, og 8-10 børn i alderen 5 til 10 år
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	20
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	For børnenes vedkommende hele Norddjurs kommune, for de udviklings hængede den nordvestlige del af kommunen

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Løn musiker. 2000 kr
Løn dramatolog 4000
Løn skuespiller 2000
Transport (Djursland for fuld damp) 2000
Husleje. 2500
Forplejning 3000
Materialer 2000
Diverse 2500

Ialt 20000

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?

Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

20000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Djurs Handi
Kontaktperson	Lis Hansen
Email	info@djurshandi.dk
Postadresse	Rougsøvej 124 8950 Ørsted
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	93340008689253
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	vedtaegter djurs handi 2020.pdf (1018 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	at få flere unge med handicap ud og spille fodbold
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	vi vil gerne være flere til fodbold og det gøres bedst med reklamer ophængt på alle steder hvor der kommer unge /ældre med handicaps.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	alle unge /ældre der har lyst til at røre sig gennem fodbolden /spillet og stifte nye bekendtskaber, der har været mange der har været meget lukket inde her i corona tiden de trænger til at komme i gang så derfor skal der store plakater og flyers rundt så vi kan få nye spillere til klubben
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	det er svært at vide
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	hele Norddjurs kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	vi sætter ikke noget beløb på men alt det vi kan på til reklamer og så skal der spilles bold i Herning til august, som vi håber rigtig mange vil med til der koster bussen 8000
---	---

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	60000 til trænings weekend for alle spillere og juleafslutning for 2020 'de penge vi har er fra fonde til vores spillere
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.



Å§1

Foreningens navn: Djurs Handi Fodbold.

Klubbens hjemsted: Norddjurs kommune.

Foreningen er stiftet: 1 januar 2015 (tidligere underafdeling af TÅIF/Østdjurs 91).

Å§2

Foreningens formål er at skabe grundlag for udøvelse af handicap-idræt under betryggende forhold.

Å§3

Foreningen er medlem af Dansk Handicap Idræts-forbund og er undergivet dets love og bestemmelser.

Å§4

Alle handicappede kan optages som aktive medlemmer af foreningen. Optagelse af passive medlemmer kan ske uanset alder. Passive medlemmer har ikke adgang til selve idrætsudøvelsen, men er valgbar til bestyrelsen når de er fyldt 18 år, og har stemmeret til generalforsamlingen.

Å§5

Foreningens kontingent fastsættes for et år ad gangen på den årlige generalforsamling. Bestyrelsens medlemmer og trænere er kontingentfrie

Å§1

Å§2

Å§3

Å§4

Å§5

Å§6

Å§7

Å§8

Å§9

Å§10

Å§11

Å§12

Å§13

Å§14

Å§15

Å§16



(afhængig af stævnets pris) pr. stævne de spiller med da de ikke betaler for kontingent til foreningen.

Betaling skal ske inden stævnedagen ellers er spilleren udelukket fra at deltage.

Å§1

Å§2

Å§6

Å§3

Et medlem betragtes som som udmeldt, såfremt han/hun ikke er indenfor 2 måneder efter fremsættelse af kontingentkrav har foretaget indbetaling.

Å§4

Den pågældende kan optages på ny når han/hun har betalt sin gæld til foreningen.

Å§5

Å§6

Å§7

Å§8

Å§7

Å§9

Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, når særlige forhold giver anledning til det. En sådan beslutning kræver, at 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer for. Inden bestyrelsen træffer beslutning, skal den pågældende have mulighed for at forsvare sig.

Å§10

Å§11

Å§12

Å§13

Et ekskluderet medlem kan kræve at få spørgsmålet om eksklusion afgjort på førstkommande ordinære generalforsamling, hvor han/hun ligeledes har ret til at forsvare sig.

Å§14

Å§15

Generalforsamlingens beslutning om eksklusion kræver samme majoritet som ved ændring af foreningens love.

Å§16

Å§8

Foreningens medlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de af foreningen indgåede forpligtelser, for hvilke alene foreningen hæfter med dens respektive formue. Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse overfor foreningen udover kontingentforpligtelse



udbytte af nogen art.

Å§9

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned og indkaldes med mindst 4 ugers varsel ved skriftlig henvendelse til medlemmerne. Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. ALLE medlemmer, der er fyldt 16 år, har stemmeret på generalforsamlingen. Medlemmer under 16 år har dog stemmeret ved deres forældre eller værge. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

Å§1

Å§2

Å§3

Å§4

Å§5

Å§6

Å§7

Å§8

Å§9

Å§10

Å§11

Å§12

Å§13

Å§14

Å§15

Å§16

Å§10

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og stemmetællere
2. Bestyrelsens beretning fremlægges til godkendelse
3. Det reviderede regnskab fremlægges til godkendelse
4. Indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelse (se § 13)
7. Valg af 2 bestyrelsessuppleanter
8. Valg af 1 revisor og 1 revisorsuppleant
9. Eventuelt

Å§11

Generalforsamlingen vælger sin dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt flertal.



Der foretages afstemning ved håndsoprækning dog ved skriftlig afstemning hvis der er mere end 2 emner til afstemning.

Der føres protokol over vedtagne beslutninger.

Â§12

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når 1/3 af de stemmeberettigede medlemmer skriftligt stiller krav om et til bestyrelsen, med angivelse af det eller de emner der ønskes behandlet på generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling skal indvarsles i lighed med ordinære generalforsamling.

Â§13

Foreningens daglige ledelse varetages af den valgte bestyrelse.

Bestyrelsen består af formand, næstformand, kasserer

Valgbar til bestyrelsen er ethvert medlem, der er fyldt 18 år. Dog kan trænere ikke vælges til formand, næstformand eller kasserer.

Et medlem, der ikke er til stede ved generalforsamlingen, kan vælges såfremt der foreligger et skriftligt tilsagn.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for en 2-årig periode.

Formanden er på valg i lige år

Næstformand og kasserer er på valg i ulige år.

Bestyrelsessuppleanter, revisor vælges hvert år.

Et medlem af Djurshandis bestyrelse, skal legitimer sig overfor gældende lovgivning, når dette er påkrævet.

Bestyrelsen konstituerer sig på første bestyrelsesmøde senest 1 måned efter generalforsamlingen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin

Â§1

Â§2

Â§3

Â§4

Â§5

Â§6

Â§7

Â§8

Â§9

Â§10

Â§11

Â§12

Â§13

Â§14

Â§15

Â§16



Â§14

Foreningen tegnes ved underskrift af formanden, dog ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom samt ved oprettelse af lån, af den samlede bestyrelse.

Â§1

Â§2

Â§3

Â§4

Â§5

Â§6

Â§7

Â§8

Â§9

Â§10

Â§11

Â§12

Â§13

Â§14

Â§15

Â§16

Â§15

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Bestyrelsen skal inden den 1. februar aflevere regnskabet for det forløbne år samt status pr. 31. december til revisoren.

Â§16

Foreningen kan kun opløses, når 2/3 af deltagerne ved 2 på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger stemmer herfor.

Opløses foreningen tilfalder foreningens formue Dansk Handicap Idræts Forbund, som er forpligtet til at anvende midlerne til handicapidræts aktiviteter i Norddjurs Kommune.

Forside

© Djurs Handi, 2021

Kontakt

Bestyrelsen

Hjemmeside af:



Om Klubben

www.bendixdesigns.dk

info@djurshandi.dk

Klubbens

Danny Bendix Christensen

Vedtægter

20104586

Arkiv

Privatlivspolitik

Galleri

Kontakt

Administrator



Â§1

Â§2

Â§3

Â§4

Â§5

Â§6

Â§7

Â§8

Â§9

Â§10

Â§11

Â§12

Â§13

Â§14

Â§15

Â§16

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Grenaa disco
Kontaktperson	Gitte Seistrup
Email	gseistrup@gmail.com
Postadresse	De Lichtenbergsvej 44
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320-0001764898
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Give livsglæde til en udsat gruppe og en oplevelse de kan leve længe på.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Booking af stand-up komiker til vores genåbningsfest til august hvor vores målgruppe inviteres med deres pårørende.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Borgere med nedsat fysisk/psykisk funktionsevne og med generelle/specifikke indlæringssevner, hovedsaglig hjemmeboende som er i risiko for ensomhed og et sårbart netværk
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca 40-50
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	under 10
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Djursland

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	4.500 kr
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	100 kr til spisning og drikkevarer mm
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue? Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? 1400 kr øremærket til driften

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 4500 kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Vivild Håndbold Starz
Kontaktperson	Anja Søgaard-Sørensen
Email	gjesingpigen@gmail.com
Postadresse	Parcelvej 10 Gjesing 8963 Auning
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	cvr 38185357
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	støtten har til formål, at give børn og unge mulighed for at blive en del af foreningslivet på lige vilkår med andre. At de føler sig som et del af et hold, og får mulighed for ens dragter og komme til stævne.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi søger om støtte til ens trøjer for at styrke klubfølelsen og holdånd. Det er vigtigt, at selv om man kommer fra familier der ikke har det økonomiske overskud, at man får mulighed for at ligne andre. Vi søger også om støtte til en bus når vi skal til Lykkecup i Boxen i Herning, så alle kan komme med.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vores målgruppe er børn og unge i alderen 5 år til 25 år. Vi har en del unge som bor på institution, børn og unge der bor i pleje, og børn og unge der kommer fra familier, der ikke har de resurser eller overskud til at bakke deres børn op om deres fritids aktiviteter.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	vi har p.t 30 borgere fra Norddjurs kommune
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	Ca 5
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Lige nu dækker vi hele Djursland. Vi er det eneste håndbold hold der er tilmeldt Lykkeliga.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	5000 kr til dragter/trøjer 7000 kr til bus
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	Vivild Håndbold har ca 230000 kr. Da Støtten til vores klubhus forsvinder skal nogle af pengene bruges på vedlige hold.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	11.000 kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen	62511021_10211141221765716_59839498 87933251584_n.jpg (96 KB) 74205692_10220816343705145_27788816 53404073984_n.jpg (92 KB) 79371871_2638142886244123_578363194 7527880704_n.jpg (75 KB)
----------------------------------	---

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.







Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Café Grenaa
Kontaktperson	Kenneth Flammild
Email	kfl@kfumsoc.dk
Postadresse	Markedsgade 2 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	40248919
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Forebygge ensomhed hos sårbare ældre
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi ønsker at skabe et trygt rum for sårbare ældre, der har været meget alene under Corona. Vi vil lave 4 arrangementer med musik/foredrag og gratis spising, hveranden tirsdag gennem 2 måneder. Vi vil vise områdets hjemmeboende ældre at Café Grenaa er et hyggeligt sted at være, samt at stedet giver mulighed for at skabe nye netværk. Vi vil støtte borgerne i "Selvhjælp til at danne nye netværk".
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Sårbare ældre, der savner at komme hjemmefra, men som trænger til et kærligt skub.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	40
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Primært Grenaa, men da vi har pop-up caféer i hele kommunen vil det give mulighed for at nå ud til sårbare ældre i hele Norddjurs.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Mad: 10.000 kr. 2 x Foredrag 7.500 kr. 2 x Musiker: 7.500 kr.
---	---

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	25.000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år	Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år
---	---

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Frivillighuset i Ørsted
Kontaktperson	Jane Hansen
Email	janehansenorsted@gmail.com
Postadresse	Sygehusvej 15 8950 Ørsted
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	0040925279
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter 2021.docx (16 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At give gode oplevelser til borgere, som har været ramt af ensomhed i coronaperioden.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi arrangerer to eftermiddage i Frivillighuset, hvor vi indbyder fortrinsvis ældre ensomme til at samles til kaffe- og kagebord. Den ene gang med sang og syng-med. Den anden gang med fortællinger fra lokalområdet. Derudover ønsker vi at afholde en eftermiddag med folkemusik (Esben Langkniv og Tom Bilde, som giver koncert med temaet "Gudenåen"). Det er tænkt som en koncert i forbindelse med indvielsen af Frivillighuset, idet vi ønsker at introducere huset til målgruppen af ensomme ældre. I alle tre tilfælde vil vi forsøge os med tag-din-nabo-under-armen-princippet, idet tidligere erfaringer viser, at det er svært for ensomme at "komme ud af døren". Vi vil gerne være med til, at give disse mennesker en større berøringsflade/et bredere netværk.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Ensomme borgere i Ørsted og omegn, som ikke har så stort et netværk og derfor ikke kommer så meget ud og oplever fællesskab med andre. Vi vil lave husstandsdeling af invitationer i udvalgte områder, bruge Hjemmeplejen til at få afleveret invitationer til personer, de mener kunne have gavn af at være med, annoncere i Lokalvisen og på Facebook.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	100-150

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Ørsted og omegn

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Koncert 6000,- Betaling for musik og fortælling 1500,- Tilskud til kaffe og brød 1500,- Leje af lokaler 1500,- Annocering 1500,- I alt 12000,-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	30,- kr
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	12000,- kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Frivillighuset i Ørsted

Vedtægter

§ 1

Foreningens navn er Frivillighuset i Ørsted.

Foreningens hjemsted er Norddjurs Kommune.

Foreningen er en non-profit forening, som drives af frivillige.

Frivillighuset i Ørsted drives fra lejede lokaler, Rougsøvej 120, Ørsted.

§ 2

Foreningens formål er:

- At skabe relationer på tværs af generationer. Den skal skabe et mødested, der kan bruges af alle til gavn for fællesskabet i området. Det kunne være forældre på barsel, børn, unge, ældre eller mennesker, der bare vil puste ud efter en lang arbejds- eller skoledag.
- At skabe mere liv i Ørsted og omegn, forbedre trivsel, livskvalitet og folkesundhed. Dette indbefatter også at involvere borgere med fysiske og/eller psykiske handicap/udfordringer.
- At byens borgere får mulighed for at styrke, udvikle og videreformidle kompetencer, idet enhver form for aktivitet i huset skal være båret af frivillighed.

§3

Man bliver medlem af foreningen Frivillighuset i Ørsted ved betale kontingent og vedkende sig foreningens vedtægter. Dette gælder både private borgere, virksomheder og foreninger, som ønsker at støtte og bidrage med økonomiske eller materielle midler, med praktisk arbejde eller ved at støtte op om foreningens aktiviteter og arrangementer. Generalforsamlingen fastsætter det årlige medlemskontingent.

§ 4

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Der er 2 bestyrelsesmedlemmer på valg i lige år og 3 i ulige år. Det første år foretages en lodtrækning om, hvem der er på valg.

Der skal ligeledes vælges to revisorer.

Bestyrelsen vælger selv og konstituerer sig med en formand, en næstformand og en kasserer samt en referent. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede.

§ 5

Bestyrelsen holder møde efter behov, men skal dog afholde mindst 4 møder om året.

§ 6

Alle midler, som bliver indsamlet, samt det indbetalte kontingent, skal løbende kunne disponeres til foreningens formål. Alle økonomiske midler, som bliver indsamlet, samt medlemskontingentet, skal indsættes på en konto i et lokalt pengeinstitut.

§7

Frivillighusets bestyrelse og medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens økonomiske dispositioner. Bestyrelsen har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningens midler. Ligeledes har bestyrelsen og medlemmerne ikke krav på vederlag af nogen art, ej heller krav på nogen del af foreningens formue. Alle dokumenterede udgifter afholdes af de midler, der måtte være til stede i foreningens regi.

§8

De valgte medlemmer til bestyrelsen for foreningen Frivillighuset i Ørsted skal være frivillige personer fra området.

§9

Foreningen Frivillighuset i Ørsted afholder den årlige generalforsamling inden udgangen af april måned. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 2 og højst 4 ugers varsel ved meddelelse på relevante sociale medier, ved opslag i Frivillighuset samt ved direkte mail til medlemmerne. Referatet af generalforsamlingen offentliggøres på relevante sociale medier, i udsendte medlemsmails og på opslag i Frivillighuset.

Generalforsamlingens dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Årsberetning
3. Regnskab
4. Godkendelse af årsberetning og regnskab
5. Fastsættelse af kontingent
6. Indkomne forslag
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

§10

Vedtægtsændringer kan kun vedtages på en ordinær generalforsamling, når halvdelen af foreningen Frivillighuset i Ørsteds medlemmer er til stede. Vedtægtsændringer skal godkendes med et flertal på mindst 2/3 af medlemmerne. Er generalforsamlingen ikke beslutningsdygtig, indkaldes der med minimum to ugers varsel til en ekstraordinær generalforsamling, og denne er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte. Vedtægtsændringer ved en ekstraordinær generalforsamling kan vedtages ved simpelt flertal.

§11

Opløsning af foreningen Frivillighuset i Ørsted kan kun finde sted ved en ordinær generalforsamling, eller ved at der foreligger et skriftligt forslag fra mindst $\frac{3}{4}$ af medlemmerne. Foreningens beståen afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Afstemningen skal ske skriftligt. Opløses foreningen, vil dens eventuelle formue tilgå almennyttige og sociale formål i lokalområdet. Regnskabet desangående føres af bestyrelsen, og skal være afsluttet senest to dage efter foreningens opløsning.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 26. februar 2021.

Formand

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Dirigent

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Grenå Marineforening
Kontaktperson	Peter Schack Poulsen
Email	psp@djurs.net
Postadresse	Herman Bangs Vej 23 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	CVR: 13803846
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Redningsveste til børn
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Grenå Marineforening har fået udlånt en "travalje" 12 mands robåd af Marinen, båden er blevet istandsat, der er monteret el. motor og søgelænder så båden nu også anvendes til veteraner fra Veterancafe Djursland. Båden har til huse i det gamle redningshus på Nordhavnen og må anvendes til det beskrevne formål. I forbindelse med veteranure vil vi gerne kunne invitere børn og unge med, hertil mangler vi oppustelige regningsveste som vi hermed ansøger om. Marineforeningen går med planer om også at anvende båden til å-sejlads med turister og lokale.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Børn og unge af veteraner og andre interesserede.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	80 - 100
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	20 - 30
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Fortrinsvis Norddjurs og Syddjurs veteraner med børn og unge, samt evt. turister.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	10 stk. oppustelige redningsveste a' kr. 800,- 10 stk. regnslag a' kr. 450,-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	ca. 300.000,- reserveret til en renovering af Marinestuen.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	12,500,-

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.