

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

| | |
|--|---------------------------------|
| Navn på forening/frivilliggruppe | Bedre Psykiatri Norddjurs |
| Kontaktperson | Jens Peter Møller |
| Email | jens-peter-moller@mail.tele.dk |
| Postadresse | Bispevangen 19 8981 Spentrup |
| Reg. og konto nr. eller CVR nr. | CVR. 31120470 |
| Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer | Ny vedtægter.pdf (693 KB) |

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

| | |
|---|--|
| Hvilket overordnet formål skal støtten tjene | Støtte og hjælpe pårørende til psykisk syge, men vi hjælper også den syge |
| Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til | Telerådgivning hele døgnet, og akut udkørsel hele døgnet, som kan forhindre selvmord Det er meget vigtigt, at indsatsen er meget hurtigt, inden for timer. Vi har samtale gruppe, med Jan Hoel personale, i Grenaa Hjælper som bisidder og partsrepræsentant Temaaftner når der er penge til dem |
| Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen | Hjælper de pårørende, som har et barn eller ægtefælle eller andre i familien som er psykisk syge. At støtte og hjælpe de pårørende, sådan de ikke også bliver syge, men kan fastholde deres arbejde. Støtte den syge, og hjælpe dem på sigt at de kommer på arbejdsmarkedet, eller anden afklaring. |
| Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen? | 200 til 350 |
| Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten? | Nej |
| Hvis ja, hvor mange? | |
| Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen? | Vi dækker hele Norddjurs kommune |

Økonomi

Økonomi

| | |
|---|---|
| Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen | Kontorartikler / Pjecer /Telefon / Net 1200,00 kr. Samtalegruppe 9 gange om året 2200,00 kr. Temaaftner 3000,00 kr. Henvendelse og udkald ca.250 1700,00 kr. |
| Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer? | Nej |
| Hvis ja, hvor meget opkræves der? | |
| Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder? | Nej |
| Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om? | |
| Har foreningen formue? | Nej |
| Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? | |
| Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? | 8100,00kr |

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Vedtægter for Landsforeningen Bedre Psykiatri Randers, Favrskov, Norddjurs, Syddjurs Afdeling.

§ 1. Lokalafdelinger

Stk. 1. Lokalafdelingens opgaver er:

- at arbejde lokalt indenfor foreningens formål
- at vælge repræsentanter til Landsforeningens Repræsentantskab
- at arbejde for tilgang af medlemmer
- at hjælpe, støtte, vejlede og uddanne pårørende til sindslidende indenfor lokalafdelingens geografiske område
- at rådgive og samarbejde med regionale og kommunale myndigheder, institutioner og andre offentlige myndigheder
- at søge midler og tilskud fra lokale bidragydere, der støtter lokale formål
- at orientere landsbestyrelsen løbende om afdelingens aktiviteter.

Stk. 2. Lokalafdelingen fastsætter sin egen forretningsorden.

Stk. 3. Hvis en lokalafdeling midlertidigt er uden lokalbestyrelse, varetages lokalafdelingens anliggender indtil videre af landsbestyrelsen. Afdelingens arkiver, regnskabsbøger, bestyrelsesreferater samt bøger og øvrige materialer deponeres i sådanne tilfælde i sekretariatet.

§ 2. Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen er lokalafdelingens øverste myndighed. Ordinær generalforsamling holdes hvert år i perioden mellem januar og udgangen af maj måned.

Stk. 2. Indkaldelse til generalforsamling foretages af lokalbestyrelsen med mindst 4 ugers varsel. Indkaldelsen sker skriftligt til hvert enkelt medlemskab.

Stk. 3. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Godkendelse af lokalbestyrelsens årsberetning om lokalafdelingens virksomhed
4. Fremlæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab
5. Fremlæggelse og godkendelse af budgetforslag for indeværende regnskabsår
6. Indkomne forslag
7. Valg af formand for lokalafdelingen
8. Evt. valg af 1 eller flere lokalbestyrelsesmedlemmer
9. Evt. valg af suppleanter til lokalbestyrelsen
10. Valg af medlemmer til Repræsentantskabet
11. Valg af suppleanter til Repræsentantskabet
12. Valg af revisorer
13. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være lokalbestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Lokalafdelingens formand vælges for to år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 6. Lokalbestyrelsesmedlemmer vælges for to år. Halvdelen vælges i lige år og den anden halvdel i ulige år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 7. Der vælges op til fire suppleanter for lokalbestyrelsens medlemmer. Genvalg kan finde sted.

Stk. 8. Et antal repræsentantskabsmedlemmer, jf. § 14, stk. 4, vælges for et år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 9. Der vælges et antal suppleanter svarende til antallet af repræsentanter. Suppleanterne indtræder ved repræsentantens midlertidige eller varige forfald.

Stk. 10. Ved personvalg er den eller de personer valgt, som har opnået det højeste stemmetal. Ved stemmelighed afgøres rækkefølgen ved lodtrækning.

Stk. 11. Generalforsamlingens øvrige beslutninger afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Stk. 12. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt. Intet medlem kan råde over mere end 1 fuldmagt. Fuldmagten skal præsenteres for dirigenten ved mødets begyndelse.

Stk. 13. Adgang til generalforsamlingen har stemmeberettigede medlemmer. Kvittering for betalt medlemskab kan kræves forevist. Lokalfdelingens bestyrelse afgør, hvem der i øvrigt kan overvære generalforsamlingen uden stemmeret.

§ 3. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når lokalbestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst en fjerdedel af afdelingens medlemmer skriftligt anmoder om det med angivelse af motiveret dagsorden.

Stk. 2. På en ekstraordinær generalforsamling kan der kun behandles de emner, der har givet anledning til indkaldelsen.

Stk. 3. Indkaldelse af ekstraordinær generalforsamling foretages af lokalbestyrelsen senest 14 dage efter, at anmodningen herom er modtaget. Mødet afholdes med mindst 2 ugers varsel og senest seks uger efter modtagelsen af begæringen. Indkaldelse sker skriftligt til hvert enkelt medlemskab med angivelse af dagsorden.

§ 4. Lokalfdelingens bestyrelse

Stk. 1. Lokalfdelingen ledes af lokalbestyrelsen, der består af formanden og 1 eller flere bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Et flertal i lokalbestyrelsen skal være pårørende eller tilhøre det private nære netværk for en sindslidende.

§ 5. Lokalfdelingens regnskab og økonomi

Stk. 1. Lokalfdelingen modtager en andel af medlemskontingentet.

Stk. 2. Regnskabsmateriale for lokalafdelingerne udarbejdes efter en for alle lokalafdelinger fastsat fælles standard.

Stk. 3. Lokalfdelingens regnskabsår er kalenderåret

§ 6. Hæftelse og repræsentation

Lokalfdelingen kan ikke forpligte landsforeningen, og hæfter alene med afdelingens formue.

§ 7. Tegning, hæftelse og repræsentation

Stk. 1. Foreningen repræsenteres over for offentligheden af lokalformanden, næstformanden eller andre, der bemyndiges hertil af bestyrelsen.

Stk. 2. For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue.

Stk. 3. Foreningen tegnes af lokalformanden i forening med næstformanden eller kassereren.

Stk. 4. Lokal bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 8. Ved ophør af foreningen

Ved ophør af foreningen tilfalder evt. overskud, lokale almennyttige formål i Randers og omegn.

Randers d.21-01-2019.

Jens Peter Christensen
Formand

Betina L. Rysgaard
Dirigent

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

| | |
|--|---|
| Navn på forening/frivilliggruppe | Frivilliggruppen Tangkærs Venner, Sygehusvej 31, 8950 Ørsted |
| Kontaktperson | Edvard Haslund -- Charlotte Hold |
| Email | j-haslund@mail.dk |
| Postadresse | Mosevænge 14 8950 Ørsted |
| Reg. og konto nr. eller CVR nr. | 9334 0007896115 cvr.nr. 34780498 |
| Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer | |

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

| | |
|--|---|
| Hvilket overordnet formål skal støtten tjene | Medvirkende til, at gøre dagligdagen så god som mulig for beboerne på Tangkær i Ørsted. |
| Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til | <ol style="list-style-type: none">1) Arrangementer til Bakkens Bears hjemmekampe i Århus. Beboerne transporteres med bus sammen med de frivillige medhjælpere. Der er ca. 10 - 20 deltagere pr. gang. Tangkær betaler for bussen og Bakkens Bears betaler entre'en.2) Musik og omkostninger ved fælles spiseaftener 4 gange årligt, hvor frivillige deltager.3) Male/tegne omkst. pensler - lædder m.v.4) Undervisning af psykolog omkring huntington sygdommen, hvor frivillige deltager. Tangkær betaler mad mv.5) T-shirt til alle frivillige deltagere til Tangrock. T-shirt bruges også til andre arrangementer.6) Biografklub hver torsdag aften. Okkst. til entre' og drikke. |

| | |
|---|---|
| Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen | Tangkær består af 2 afdelinger. I den ene afdeling er der 40 beboere. Disse beboere er psykisk handicappede. I den anden afdeling er der 18 beboere, der lider af den uhelbredelige sygdom huntington corea. Denne sygdom bevirker, at der opstår bevægelsesforstyrrelser, ændring af adfærd, depressioner og med dette tab af kontakt til familie og venner. Når sygdommen har været i udbrud i 10 - 15 år - er det med døden tilfølge. Der er 15 frivillige i alt på de to afdelinger. de frivillige udgør en uvurderlig støtte for den enkelte beboer. De frivillige er både faste og løse besøgsvenner, der er ledsagere til udflugter, hjemmebesøg samt andre arrangementer. |
| Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen? | Beboere - familie - frivillige vil gøre brug af ovennævnte. |
| Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten? | Nej |
| Hvis ja, hvor mange? | |
| Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen? | Beboere - familie og frivillige og nogle personer fra Ørsted By. |

Økonomi

Økonomi

| | |
|---|---|
| Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen | 1) kr. 1.000,- 2) kr. 3.000,- 3) kr. 1.000,- 4) kr. 1.000,- 5) kr. 1.000,- 6) kr. 1.000,- i alt. kr. 8.000,- ===== |
|---|---|

| | |
|---|-----|
| Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer? | Nej |
| Hvis ja, hvor meget opkræves der? | |
| Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder? | Nej |
| Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om? | |
| Har foreningen formue? | Nej |
| Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? | |

Hvilket beløb søges der i alt fra
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

kr. 8.000,-

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

| | |
|--|---|
| Navn på forening/frivilliggruppe | Solstrålen Norddjurs |
| Kontaktperson | Lisette Bak Thorsen |
| Email | solstraalen@stofanet.dk |
| Postadresse | C/O Engdalen 16 8500 Grenaa. (klubbens adresse Lergravsvej 1 8500 Grenaa) |
| Reg. og konto nr. eller CVR nr. | 33667760 |
| Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer | |

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

| | |
|---|---|
| Hvilket overordnet formål skal støtten tjene | At støtte sammenholdet i klubben med en fælles oplevelse/aktivitet efter et hårdt forløb med Corona. |
| Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til | Der søges midler til en times bowling og julefrokost, så borgerne kan slutte af med, en god oplevelse/aktivitet og vi kan slutte året af på en positiv måde efter et hårdt år med Corona. |
| Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen | Klubben er for voksne med hver deres handicap eks. ADHD, Autisme, Downs, Spastikker, Retardering m.m. Klubbens medlemmer er mellem 18 - 60+ år. |
| Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen? | 44 |
| Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten? | Nej |
| Hvis ja, hvor mange? | |
| Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen? | Norddjurs kommune |

Økonomi

Økonomi

| | |
|---|---|
| Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen | 44 X bowling og julefrokost a´ 285,-kr. i alt 12.540,- kr.. |
| Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer? | Ja |

KLE:

Sags id: 6fb896e0-6830-423a-966a-ef6dbf8b4a53

Oprettet: 09-10-2021 04:30:36

Afsluttet: 09-10-2021 05:00:30

Side 2 af 3

| | |
|---|--|
| Hvis ja, hvor meget opkræves der? | 85,- kr.. + deres drikkevarer |
| Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder? | Nej |
| Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om? | |
| Har foreningen formue? | Ja |
| Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? | 8400,- kr., ja 5200,-kr. til kommende aktiviteter i klubben frem til marts 2022. |
| Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? | 8.800,- kr. |

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

| | |
|--|--|
| Navn på forening/frivilliggruppe | 3F Efterløns og Seniorklub Djursland Grenaa |
| Kontaktperson | Formand. Else Jacobsen |
| Email | else.torkild@hotmail.com |
| Postadresse | Henrik Ibsens Vej 23 8500 Grenaa |
| Reg. og konto nr. eller CVR nr. | Reg. Nr 7320 Konto nr. 0004283946 |
| Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer | 4000BA94-A045-4167-A889-CA867AF9DEA8.jpeg (883 KB) |

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

| | |
|---|---|
| Hvilket overordnet formål skal støtten tjene | Forsøge tilværelsen for ældre over 65 år. |
| Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til | Vi vil gerne give dem en ekstra god oplevelse her efter Coronaen. |
| Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen | Vi er en Efterløns og Seniorklub med ca 70 medlemmer fra 65 år til 90 år. |
| Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen? | Muligvis 70 personer |
| Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten? | Nej |
| Hvis ja, hvor mange? | |
| Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen? | Norrdjurs Kommune |

Økonomi

Økonomi

| | |
|---|--|
| Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen | Ca 13.000 kr Til en tur til Elvis Museet i Randers. Der skal være til bustur og entre billetter. |
| Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer? | Ja |
| Hvis ja, hvor meget opkræves der? | 50 kr. |
| Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder? | Nej |
| Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om? | |
| Har foreningen formue? | Nej |

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra 13.000 kr.
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

| | Bestyrelse 2020 | Tlf. | Mobil |
|--------------------|------------------------|-------------|--------------------|
| 3 F Klub | | | |
| Formand | Else Jacobsen | | 42 32 79 58 |
| Næstformand | Hans E Nielsen | | 29 17 96 78 |
| Kasserer | N. P. Schneider | | 21 24 11 55 |
| Sekretær | Hans Nielsen | | 29 17 96 78 |



Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

| | |
|--|--|
| Navn på forening/frivilliggruppe | Allingåbro-Vivild og omegns Pensionistforening |
| Kontaktperson | Jytte Schmidt |
| Email | jys@live.dk |
| Postadresse | Søndergade 21 Vivild 8961 Allingåbro |
| Reg. og konto nr. eller CVR nr. | 42261076 |
| Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer | |

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

| | |
|---|--|
| Hvilket overordnet formål skal støtten tjene | Et foredrag med Karsten Andersen i Vivild Borgerhus |
| Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til | 25. oktober er der foredrag med Karsten Andersen i Vivild borgerhus fra 19.00 - til ca 21.00. Der serveres kaffe og kage. Det er gratis for medlemmer - men koster 25 kr for ikke medlemmer. Karsten fortæller om sit liv og sit forfatterskab. |
| Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen | Først og fremmest vore medlemmer - dem har vi 133 af pt. De er alle folkepensionister eller førtidspensionister. Men andre er også velkomne. |
| Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen? | 40- 50 |
| Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten? | Nej |
| Hvis ja, hvor mange? | |
| Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen? | Fortrinsvis Allingåbro og Vivild og omegnens landsbyer og landområder. |

Økonomi

Økonomi

| | |
|---|---|
| Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen | Foredraget koster 1.500 kr Kage, kaffe og brød ca 300 kr Rengøring af lokale 300 kr |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer? | Nej |
| Hvis ja, hvor meget opkræves der? | |
| Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder? | Nej |
| Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om? | Der søges om 1.500 kr til dækning af honorar. |
| Har foreningen formue? | Ja |
| Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? | ca 20.000 kr - de er ikke øremærket, men skal bruges til aktiviteter for pensionister |
| Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? | 1.500 kr |

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

| | |
|--|---|
| Navn på forening/frivilliggruppe | Bønnerup Strand Seniorklub |
| Kontaktperson | Allis Eliassen |
| Email | alliseliasen48@gmail.com |
| Postadresse | Sandbanken 12 Bønnerup Strand 8585 Glesborg |
| Reg. og konto nr. eller CVR nr. | 39256150 |
| Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer | |

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

| | |
|--|---|
| Hvilket overordnet formål skal støtten tjene | Støtte til julefest med fælles kaffebord, med Storrytelling, klaverspil og sang |
| Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til | Der søges midler til en aften med Julefest, med fælles kaffebord, historiefortælling og musik hvor vi synger julens sange. |
| Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen | Vores målgruppe er seniorer 50+. Hvoraf der er en del ældre medborgere der er gangbesværede, demente, mange enker, ensomme og aldersmæssig op til 95 år, også en økonomisk svag gruppe. Det er en gruppe mennesker som har mange udfordringer ved at komme ud af deres hjem og få et socialt netværk. Derfor sørger vi for at hente og bringe dem, og forsøger at følge op hvis de ikke kommer til klubdagen. Der er også en gruppe friske og raske borgere i medlemsflokk. Vores udfordring er at vi skal få klubben til at fungere for os alle. For at få det til at ske er vi afhængige af diverse hjælpemidler, så som kørestole til spil, rollatorer når de kommer på deres el-køretøjer. Klubben og dens aktiviteter er blevet mere synlige, Det har bevirket at vores medlemstal er kommet op på 46 personer. Til hverdag i ulige uger er vi ca. 25 deltagere. Om torsdagen til Seniorsport er fremmødet ca. 18 deltagere. Når vi har store arrangementer i den store sal er vi ca. 60-80 personer. |
| Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen? | 60-80 |

| | |
|---|-------------------|
| Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten? | Nej |
| Hvis ja, hvor mange? | |
| Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen? | Norrdjurs Kommune |

Økonomi

Økonomi

| | |
|---|--|
| Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen | Musik kr. 4.000 Husleje kr. 2.200 Fælles Kaffebord kr. 2.500 ialt. kr 8.700 |
| Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer? | Ja |
| Hvis ja, hvor meget opkræves der? | kr. 20 |
| Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder? | Nej |
| Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om? | |
| Har foreningen formue? | Ja |
| Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? | ca. 30.000 kr . 23.500 er øremærket |
| Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? | kr 8.700 |

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

| | |
|---|-----|
| Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? | Nej |
| Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år | |

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

| | |
|--|---------------------------------------|
| Navn på forening/frivilliggruppe | Venneforeningen i Digterparken |
| Kontaktperson | Henning Jensen |
| Email | inge-henning@mail.dk |
| Postadresse | De Lichtenbergs Vej 10 8500 Grenaa |
| Reg. og konto nr. eller CVR nr. | 9570 13279 764 Den Danske Bank |
| Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer | |

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

| | |
|---|---|
| Hvilket overordnet formål skal støtten tjene | En forårstur til Feggesund kro |
| Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til | Da beboerne i Digterparken ikke almindeligvis kommer ud på dagsture, vil venneforeningen gerne byde på en forårstur til Feggesund Kro, som ligger på nordsiden af Mors, Her kan man spise rigelig med ål og krofatter fortæller om kroens historie og landskaber her en særegen. I nærheden af Kroen ligger en museum, der fortæller om øens oprindelse og stenarter. |
| Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen | Primært en del for Beboerne i Digterparken, men for evt, at kunne fylde en bus giver vi tilbuddet til pensionisterne i nærområdet af Digterparken |
| Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen? | 40 til 50 |
| Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten? | Nej |
| Hvis ja, hvor mange? | |
| Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen? | Beboerne i Digterparken og pensionister i nærområdet |

Økonomi

Økonomi

| | |
|---|--|
| Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen | Bespisning på Feggesund kro ca. 350 kr. pr. person Udgift til bustransporten ca 7.000 Kr. |
|---|--|

| | |
|---|---|
| Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer? | Ja |
| Hvis ja, hvor meget opkræves der? | For beboerne i Digterparken er det gratis for pensionister udefra koster det 350 kr. at komme med |
| Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder? | Nej |
| Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om? | |
| Har foreningen formue? | Ja |
| Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? | 60.824 kr. |
| Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? | 8.000 kr. |

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

| | |
|--|-------------------------------------|
| Navn på forening/frivilliggruppe | Grenaa og Omegns Pensionistforening |
| Kontaktperson | Grethe Mogensen |
| Email | gretheogpeter@stofanet.dk |
| Postadresse | Humlevej 12 8500 Grenaa |
| Reg. og konto nr. eller CVR nr. | 9388 0000897949 |
| Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer | |

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

| | |
|---|---|
| Hvilket overordnet formål skal støtten tjene | at bringe medlemmer sammen i et socialt fællesskab. Oplevelser alle kan være til |
| Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til | Vi søger til: Sang/musik eftermiddag i februar (lokale musikere), Foredrag marts, hvor alle ældre inviteres med, 1/2 dags bustur i maj. Foreningen afholder selv 4 fester, månedlig Banko og ugentlig bowling, samt eftermiddag med Tyrolerne. |
| Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen | Ældre borgere - hvor især eftermiddagene får mange ældre, der ikke vil ud om aften til at møde op |
| Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen? | medlemsgruppen, der er ca. 200 - de fordeler sig på alle aktiviteter |
| Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten? | Nej |
| Hvis ja, hvor mange? | |
| Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen? | Østligste del af Norddjurs |

Økonomi

Økonomi

| | |
|---|---|
| Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen | Februar sang/ musik 2.000 Foredrag i marts 4.000 en person udefra 1/2 bustur i maj 6.500 inkl. moms (indhentet) for leje af bus"møder |
| Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer? | Ja |

| | |
|---|--|
| Hvis ja, hvor meget opkræves der? | "møderne med kaffe normalt 50 kr." - Busturen 300 kr. Foreningen giver tilskud |
| Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder? | Nej |
| Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om? | |
| Har foreningen formue? | Ja |
| Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? | pt. 60.000 kr. Foreningen opkrævede ikke kontingent / coronaen og har dækket andre udgifter. Ca. 30.000 af egen kasse for 2021 |
| Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? | 12.500 kr. |

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

| | |
|--|-------------------|
| Navn på forening/frivilliggruppe | Hoed Menighedsråd |
| Kontaktperson | Sabina |
| Email | SABH@km.dk |
| Postadresse | Glatvedvej 77 |
| Reg. og konto nr. eller CVR nr. | 7320 2050966 |
| Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer | |

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

| | |
|--|---|
| Hvilket overordnet formål skal støtten tjene | At skabe værdi for ensomme ældre og børn i alderen 9-13 år. |
| Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til | <p>Vi vil lave et pilotprojekt med titlen "På tværs af generationer", hvor vi vil facilitere møder mellem ensomme hjemmeboende ældre og børn i alderen 9-13 år.</p> <p>Vi vil skabe glæde for ældre mennesker ved at bruge deres livsviden og oplevelser, som et livsbibliotek for børn. De fleste mennesker elsker at få fortalt gode historier og dem har ældre mennesker ofte en hel del af. Møderne skal gerne skabe gensidig værdi, fordi de ældre kan få følelsen af at bidrage med noget og samtidig opleve socialt samvær med andre. På samme vis skal børnene gerne opleve værdi og glæde ved de gode livsfortællinger og den gode energi de kan bringe i spil gennem møderne.</p> <p>På sigt ønsker vi at sprede projektet til hele kommunen, således at vi fx afholder 12 arrangementer fordelt over Norddjurs og med mange forskellige "Livsbiblioteker".</p> |
| Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen | Ældre hjemmeboende mennesker i Norddjurs kommune - i første omgang i områderne omkring Hoed, Vejlbj og Homå. Ligeledes børn i aldersgruppen 9-13 år fra samme område. |
| Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen? | 50 |
| Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten? | Nej |
| Hvis ja, hvor mange? | |

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Hoed, Vejlbj og Homå sogn. Er pilotprojektet en succes vil vi gerne udbrede konceptet til hele Norddjurs kommune.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

3500 kr.: mad og drikkevarer.
1500 kr.: krea-artikler.
5000 kr.: til fællesaktivitet (fx tur i den gamle by).

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?

Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

10000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?

Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

| | |
|--|---|
| Navn på forening/frivilliggruppe | Interessegruppen Bønnerup Strand |
| Kontaktperson | Ruth |
| Email | faegangsvej@icloud.com |
| Postadresse | Fægangsvej 27 Bønnerup Strand 8585 Glesborg |
| Reg. og konto nr. eller CVR nr. | 7320 0001071120 |
| Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer | |

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

| | |
|--|--|
| Hvilket overordnet formål skal støtten tjene | Oplevelser til beborer på plejehjemmet og pensionister i Bønnerup og omegn |
| Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til | <p>Da vi er blevet opmærksomme på, at der er resterende puljemidler til velfærdsinitiativer, vil vi meget gerne søge midler til igen at gøre noget godt for beboerne på plejecenter Glesborg. Gerne med kaffe og kage samt underholdning med sang og musik ved Benny Rasmussen på orgel.</p> <p>Vi har to gane tidligere, for egne midler, afholdt arrangement på centret og oplevet at sang og musik og et lille glas eller to, kan få beboerne op af stolene, og have lyst til at danse.</p> <p>For beboerne og os frivillige, har det været en fantastisk og hyggelig oplevelse. Ledelse og personale har begge gange tilkendegivet, at beboerne har talt om det lang tid efter, og når vi frivillige kommer på hjemmet, spørges der til stadighed fra beboerne HVORNÅR KOMMER I IGEN ??????</p> <p>Desuden agter vi at afholde fællespisning med underholdning i Borgerhuset Bønnerup i februar 2022, for byens og oplandets ældre. Til disse arrangementer vil vi gerne søge midler til underholdningerne, gerne 10000,00kr.</p> <p>Mvh. Interessegruppen Bønnerup Strand Ruth og Lissi</p> |

| | |
|---|--|
| Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen | Plejecentrets beboere og ældre og ensomme i Bønnerup Strand og omegn. |
| Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen? | ca. 60 personer på plejecentret og til fællespisning i Borgerhuset ca.60 / 80 personer |
| Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten? | Nej |
| Hvis ja, hvor mange? | |
| Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen? | Bønnerup Strand - Glesborg- Hemmed og omegn |

Økonomi

Økonomi

| | |
|---|---|
| Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen | Ca. 5000,00 kr til underholdning hver gang |
| Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer? | Ja |
| Hvis ja, hvor meget opkræves der? | Kun til fællespisning kr. 65,00. Plejecentret 0 kr da det er for vores regning. |
| Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder? | Nej |
| Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om? | |
| Har foreningen formue? | Nej |
| Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? | |
| Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? | Kr. 10000,00 |

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

| | |
|--|------------------------------------|
| Navn på forening/frivilliggruppe | Lyngby-Trustrup Pensionistforening |
| Kontaktperson | Gerda Vindelev |
| Email | gv123@webspeed.dk |
| Postadresse | Skolegade 3 |
| Reg. og konto nr. eller CVR nr. | 73201269104 |
| Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer | |

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

| | |
|---|---|
| Hvilket overordnet formål skal støtten tjene | Julefrokost |
| Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til | Julefrokost for pensionister der sidder alene og ikke kommer ud så tit. |
| Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen | Pensionister 65-95 år |
| Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen? | omkring ca 50 |
| Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten? | Nej |
| Hvis ja, hvor mange? | |
| Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen? | Alle der har behov for det. |

Økonomi

Økonomi

| | |
|---|----------------|
| Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen | Mad og drikke. |
| Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer? | Ja |
| Hvis ja, hvor meget opkræves der? | 25kr. |
| Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder? | Nej |
| Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om? | |
| Har foreningen formue? | Ja |
| Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? | ca 50.000 |

Hvilket beløb søges der i alt fra
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

ca 10.000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

| | |
|--|--------------------------|
| Navn på forening/frivilliggruppe | Seniorværkstedet ViGør |
| Kontaktperson | Sveen-Erik Schmidt |
| Email | svenerikschmidt@yahoo.dk |
| Postadresse | - |
| Reg. og konto nr. eller CVR nr. | 37343388 |
| Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer | |

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

| | |
|---|---|
| Hvilket overordnet formål skal støtten tjene | Værktøj til foreningen |
| Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til | Vort snedkerværksted ønsker gerne bedre udluftning i vort træværksted samt en bedre båndpudser |
| Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen | Vi er en selvejende forening med adresse i lejede lokaler på Energivej 9, Grenaa Vor indtægt kommer fra kontingent, og vi modtager ikke offentlig støtte. Al vor værktøj er kommet ved sponsorater og lign. |
| Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen? | ca. 100 |
| Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten? | Nej |
| Hvis ja, hvor mange? | |
| Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen? | Grenaa/Norddjurs Kommune |

Økonomi

Økonomi

| | |
|---|--|
| Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen | nyt ventilationsanlæg: 10.000 kr. ny båndpudser 8.500 kr. |
| Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer? | Nej |
| Hvis ja, hvor meget opkræves der? | |
| Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder? | Nej |

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

| | |
|---|--------------|
| Har foreningen formue? | Ja |
| Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? | under 50.000 |
| Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? | 18.500 kr. |

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

| | |
|--|--|
| Navn på forening/frivilliggruppe | Sognegårdens Ældreklub, Ørum Djurs |
| Kontaktperson | Merete Birkballe |
| Email | merete.birkballe@gmail.com |
| Postadresse | Gormsvej 6 8586 Ørum Djurs |
| Reg. og konto nr. eller CVR nr. | 7320-1542989 |
| Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer | Bestyrelsen i Sognegaardens Ældreklub, Ørum Djurs.docx (11 KB) |

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

| | |
|---|--|
| Hvilket overordnet formål skal støtten tjene | At aktivere pensionister og ældre |
| Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til | Sang 1 x pr måned Underholdning 1 x pr måned Bankospil 1 x pr måned - Organist samt løbende fornyelse af sanghæfter - Forårsfest - Høstfest - Julefrokost |
| Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen | Svage pensionister, der ønsker socialt samvær med ligestillede. Den nuværende deltagergruppe er imellem 67 og 95 år. Nogle m. kørestole, rolator, krykstokke og stok. Ensomme ældre, som sjældent kommer ud. Spiser småt til daglig, da de er alene |
| Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen? | 20-30 deltagere pr gang |
| Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten? | Nej |
| Hvis ja, hvor mange? | |
| Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen? | Ørum Djurs og Omegn |

Økonomi

Økonomi

| | |
|---|--|
| Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen | Forårsfest 1 x årlig kr 4300 Høstfest 1 x årlig kr 4300 Julefrokost 1 x årlig kr. 4300 Bankogevinster kr. 10.500 Underholdning udefra kr. 8000 |
| Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer? | Ja |
| Hvis ja, hvor meget opkræves der? | kr. 20 pr person (beløbet dækker kaffe - brød medbringer deltagerne selv) |
| Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder? | Nej |
| Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om? | |
| Har foreningen formue? | Ja |
| Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? | 15.632,37 |
| Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? | 4000 kr |

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Bestyrelsen i Sognegårdens Ældreklub Ørum Djurs

Ilse Nielsen, Gormsvej 28, 8586 Ørum Djurs

Else Andersen, Gormsvej 20, 8586 Ørum Djurs

Connie Vildsgaard, Gormsvej 38, 8586 Ørum Djurs (kasserer)

Hanne Hougaard, Vestmarken 6, 8586 Ørum Djurs

Merete Birkballe, Gormsvej 6, 8586 Ørum Djurs (Formand)

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

| | |
|--|---|
| Navn på forening/frivilliggruppe | GBIF |
| Kontaktperson | Svante Brock-Mølgaard |
| Email | Gnobakik@gmail.com |
| Postadresse | Marshøjvej 8 Gjerrild 8500 Grenaa |
| Reg. og konto nr. eller CVR nr. | 25120531 |
| Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer | |

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

| | |
|---|---|
| Hvilket overordnet formål skal støtten tjene | Klub for mellemtrinbørn |
| Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til | Vi forsøger os med at etablere en klub for de børn, som er for store til SFO og for små til UngNorddjurs. Klubben er to gange om ugen i GBIF's klubhus lige ved siden af skolen GBF. Vi er ved at løbe et samarbejde i gang med skolen. Håbet er en permanent løsning. Udfordringen er arbejdskraft, idet foreningens økonomi er baseret på frivillighed. Børnene møder efter skole. De får lidt sund snack. Der er spil, lege og forskellige aktiviteter. Stikord er; skærmfri, socialt fællesskab, udenfor, bevægelse, sjov, motorik og samværskultur. |
| Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen | Børn i alderen ca 10-14 |
| Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen? | 20-30 |
| Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten? | Nej |
| Hvis ja, hvor mange? | |
| Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen? | Gjerrild og de nærmeste landsbyer, men også børn fra Grenå. Dem der går på GBF mellemtrin. |

Økonomi

Økonomi

| | |
|---|--|
| Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen | Lønbehov pr år ved to ugentlige åbningsdage: 20.000,- |
| Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer? | Ja |
| Hvis ja, hvor meget opkræves der? | 200 pr barn pr halve år |
| Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder? | Nej |
| Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om? | |
| Har foreningen formue? | Ja |
| Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? | Meget lidt formue øremærket til sportsaktiviteter og rekvisitter |
| Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? | 20.000,- |

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

| | |
|--|---|
| Navn på forening/frivilliggruppe | Café Grenaa, KFUM 's Sociale Arbejde |
| Kontaktperson | Kenneth Flammild |
| Email | kfl@kfumsoc.dk |
| Postadresse | Markedsgade 2 8500 Grenaa |
| Reg. og konto nr. eller CVR nr. | 3420 0012047142 |
| Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer | 201118 Styregruppeoversigt Cafe Grenaa.pdf (112 KB) Vedtaegter Cafe Grenaa.marts 2017.pdf (329 KB) |

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

| | |
|--|--|
| Hvilket overordnet formål skal støtten tjene | Mini kunstterapi-forløb for kvinder |
| Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til | Der søges midler til et forløb med kunstterapeut Nina Barrett for en gruppe piger. Forløbet er et mini-kunstforløb på 6 gange, hvor pigerne vil opleve at få arbejdet med ler, og få lavet flere lerprodukter gennem forløbet. Nina er uddannet kunstterapeut og vil have fokus på den gode stemning, samtalestyring og sikre at alle deltagerne vil få en god oplevelse. Der er fokus på elementer i forløbet. Dels at få indsigt i lærarbejdet og lære simple og konkrete metoder til arbejdet, og dels stor fokus på hinanden, fællesskabet og samtalen. Ovenpå corona pandemien er der et udpræget behov for at vi igen kan samles og mødes i fællesskaber. Dette er meget svært for en gruppe af caféens målgruppe. Derfor vil deltagerne blive udpeget, og Nina vil sørge for at samle deltagerne i det hyggelige og dejlige værksted hun har. |
| Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen | Målgruppen er udpegede piger (udpeges gennem vores arbejde i caféen) hvor vi kan se, at det er svært at komme sig efter corona isolation og restriktioner. Pigerne vil være i alderen 25-65 år. Målgruppen er enten på kontanthjælp, førtidspension eller pension. Flere fra målgruppen er udfordret med en eller flere diagnoser, har en hjerneskade, er psykisk sårbare og befinder sig aktuelt i udpræget udsathed blandt andet grundet corona pandemien. |

| | |
|---|--|
| Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen? | 10 |
| Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten? | Nej |
| Hvis ja, hvor mange? | 0 |
| Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen? | Grenaa og nærmeste opland som Trustrup, Voldby og Glesborg |

Økonomi

Økonomi

| | |
|---|--|
| Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen | 6 gange kunstterapi á 3 timer for 10 personer á 1.200,- kroner = 12.000,- kroner 10 stk. materialeforbrug á 100 kroner (vurderet) = 1.000,- kroner 6 gange Kaffe, te og frugt = 350,- kroner 10 stk. Egenbetaling á 100,- kroner = 1.000,- kroner Udgifter totalt = 13.350,- kroner Indtægter totalt = 1.000,- kroner |
| Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer? | Ja |
| Hvis ja, hvor meget opkræves der? | Totalt 1.000 kroner, 100 kr. pr person |
| Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder? | Ja |
| Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om? | Café Grenaa har fået bevilliget midler til materialer til kreative aktiviteter gennem PUF puljen fra Socialstyrelsen. Denne pulje betaler for materialerne og for kaffe/te og frugt. |
| Har foreningen formue? | Nej |
| Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? | |
| Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? | 11.000 kroner totalt |

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Vedtægter for

Café Grenaa

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

1. Navn og hjemsted

§1

Institutionens navn er "Café Grenaa"

Institutionen har hjemsted i Grenaa, Norddjurs Kommune

Institutionen drives af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

2. Institutionens formål

§2

Formålet er

- at skabe et alkoholfrit miljø, der er åbent for alle
- at hjælpe og støtte mennesker med problemer gennem hjælp til selvhjælp
- at tilbyde forebyggende, oplysende og opsøgende arbejde til personer, der er truet af alkoholmisbrug eller andre former for misbrug
- at åbne mulighed for at inddrage mennesker i et aktivt fællesskab – også arbejdsfællesskab

Målgruppe:

- enkeltpersoner samt familier med særlige sociale vanskeligheder
- mennesker som er ensomme og mangler netværk
- enhver, der har brug for at deltage i et accepterende og aktiverende socialt fællesskab
- personer, der har problemer med misbrug af alkohol og andre rusmidler
- personer med ringe eller ingen tilknytning til arbejdsmarkedet

Formålet opfyldes ved på Den danske Folkekirkes grund at yde en social og diakonal indsats, der kan bidrage til at skabe værdige kår for mennesker.

Formålet søges gennemført ved at arbejde med bl.a.

- at drive café med det sociale samvær som det centrale element
- at samarbejde med relevante sociale instanser

3. Formue og administration

§3

Institutionens formue og øvrige værdier skal være noteret i institutionens navn ved KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Indenfor de givne rammer afgør KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks Hovedbestyrelse, hvorvidt anbringelsen af institutionens aktiver skal finde sted i form af fast ejendom, obligationer, aktier, værdipapirer, inventar og driftsmidler eller på anden måde, som Hovedbestyrelsen finder forsvarlig og formålstjenlig.

4. Institutionens ledelse

§4

Institutionen er oprettet og drives af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark. Der er indgået samarbejdsaftale med Norddjurs Kommune.

Institutionen ledes af en styregruppe under ansvar over for KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks Hovedbestyrelse.

Styregruppen består af 7 medlemmer. 5 medlemmer udpeges af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark i samråd med styregruppen. Norddjurs Kommune udpeger 2 medlemmer.

Det enkelte styregruppemedlem skal være myndigt, skal være bosat i Danmark.

Det enkelte medlem skal udtræde af styregruppen, hvis vedkommende er umyndiggjort, under nogen form for værgemål eller ude af stand til at beklæde hvervet på grund af længerevarende sygdom og svækkelse, eller hvis vedkommende er uværdig til at beklæde posten som styregruppemedlem.

De af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark udpegede bestyrelsesmedlemmer skal være medlemmer af Den Danske Folkekirke.

§5

De kommunale repræsentant udpeges snarest efter hvert kommunevalg.

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark udpeger sine styregruppemedlemmer således, at 3 medlemmer udpeges senest 1/11 i de kommunale valgår, og 2 medlemmer udpeges senest 1/11 to år efter de kommunale valgår. Udpegningen gælder fra førstkommende 1. januar.

I en ny styregruppe udpeges halvdelen af KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks medlemmer således for en kortere periode end de øvrige.

Styregruppemedlemmer kan være medlem af styregruppen i en samlet periode af 12 år, dvs. at de kan genudpeges 2 gange. Der kan i særlige tilfælde gives dispensation fra dette.

Der vælges ikke suppleanter, men såfremt et styregruppemedlem udtræder i valgperioden, udpeger KFUM's Sociale Arbejde i Danmark et nyt medlem for den resterende valgperiode inden for 3 md. Samme regel er gældende for den kommunale repræsentant.

5. Styregruppen

§6

Hovedbestyrelsen for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark er institutionens højeste myndighed og forestår ledelsen af institutionen gennem styregruppen. Styregruppen skal sørge for en forsvarlig organisation af institutionen og herunder påse, at pengeforvaltningen administreres på en tilfredsstillende måde.

§7

Styregruppen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, og beslutningerne træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§8

I styregruppemøderne deltager lederen uden stemmeret. Udviklingskonsulenten deltager efter behov i styregruppemøder uden stemmeret.

§9

Styregruppen konstituerer sig hvert år pr. 1. januar med formand og næstformand gældende for det følgende kalenderår. Styregruppen er forpligtet til at fastsætte en forretningsorden, som underskrives af alle styregruppens medlemmer.

§10

Styregruppen udfører sin virksomhed gennem møder. Ordinært styregruppemøde afholdes mindst 4 gange årligt.

Skriftlig indkaldelse skal ske med mindst 3 ugers varsel, og dagsorden udsendes mindst 1 uge før mødet vedlagt evt. fuldstændige forslag.

Ekstraordinære styregruppemøder indkaldes med mindst 8 dages varsel, i særlige tilfælde dog uden varsel.

Styregruppen skal så vidt muligt søge sådanne beslutninger bekræftet på et efterfølgende styregruppemøde, hvortil der er indkaldt med det fornødne varsel.

Ekstraordinære styregruppemøder kan når som helst indkaldes af formand og næstformand i forening, formand/næstformand og den tilknyttede udviklingskonsulent/udviklingschef i forening, et flertal i styregruppen eller KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks Hovedbestyrelse.

§11

Styregruppens forhandlinger og beslutninger føres i et referat.

Referat og eventuelle ændringer af referat sendes i kopi til KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

§12

Ansættelse af leder eller andre ledende medarbejdere sker ved, at styregruppen sammen med den tilknyttede udviklingskonsulent og/eller udviklingschef indstiller til KFUM's Sociale Arbejde i Danmark, hvem de ønsker ansat. Landsorganisationen træffer derefter beslutning om ansættelsen.

Øvrigt personale ansættes af lederen i samråd med styregruppen og KFUM's Sociale Arbejdes udviklingskonsulent.

Institutionens leder forestår den daglige ledelse og skal sikre, at institutionen drives i overensstemmelse med gældende regler og de mål og procedurer, styregruppen fastlægger.

Lederens opgave er i samarbejde med styregruppen at sikre, at institutionen drives i overensstemmelse med KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks formål, institutionens vedtægter, samarbejdsaftale og det godkendte budget.

6. Tegningsret

§13

Institutionen tegnes af Hovedbestyrelsen for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

7. Årsregnskab, revision og budget

§14

Regnskabsåret løber fra 1. januar til 31. december.

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark udarbejder et årsregnskab på baggrund af institutionens materiale.

Årsregnskabet revideres af en statsautoriseret revisor, der er udpeget af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark. Årsregnskabet skal være revideret og foreligge inden d. 1. april.

§15

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark varetager de administrative opgaver herunder bogholderi, regnskab og løn og stiller konsulentbistand til rådighed for drift og fortsat udvikling.

Styregruppen har ansvaret for, at der udarbejdes et budget. Lederen har ansvar for at bogføring og

pengeforvaltning administreres på en tilfredsstillende måde, og at der løbende foreligger en ajourført inventarliste.

Forslag til budget udarbejdes af lederen i samarbejde med styregruppen, budgettet forelægges den tilknyttede udviklingskonsulent og godkendes af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Det godkendte budget, årsregnskab og årsberetning indsendes til Norddjurs Kommune i henhold til samarbejdsaftalens tidsfrister.

8. Vedtægtsændringer

§16

Vedtægtsændringer foretages af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark efter indstilling fra styregruppen.

§17

Beslutning om institutionens ophør træffes af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Efter at beslutning om institutionens ophør er truffet, påhviler det styregruppen at fungere, indtil det afsluttende regnskab er revideret og underskrevet, og der er taget stilling til afvikling af aktiver og passiver.

Dato: 13.9.2017

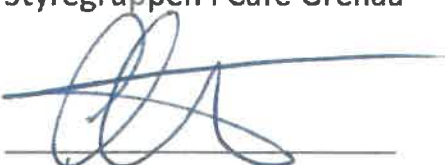
Dato:

Hovedbestyrelsen:

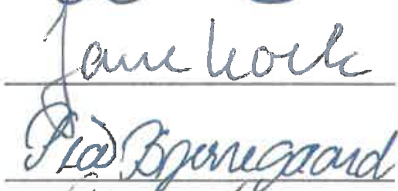
Styregruppen i Café Grenaa




Kasper



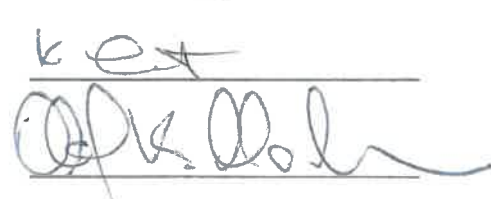
Jane



Pia



Lise



Kasper

Styregruppeoversigt Café Grenaa pr. 18.11.2020

| Navn | Adresse | Postnr og by | E-mail | Mobil | Rolle / mandat | Valgperiode fra | Valgperiode til |
|---------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------|--|------------------------|------------------------|
| Kirsten Christensen | Rimsøvej 15 | 8585 Glesborg | kchristensendragoer@hotmail.com | 3051 1497 | St.grp.medl. mandat KSA / St.grp.formand | 01-01-2017 | 31-12-2024 |
| Christina Philipstätt | Herman Bangs Vej 33, Emmedsbo | 8500 Grenaa | cph@km.dk | | St.grp.medl. mandat KSA | 01-01-2017 | 31-12-2024 |
| Esben Møller | Bredstrupvej 50 | 8500 Grenaa | em@hsm.dk | 2121 5572 | St.grp.medl. mandat KSA | 01-01-2021 | 31-12-2024 |
| Jens Kannesgaard Lundager | Veggerslev Kærvej 13 | 8500 Grenaa | jenslundager@live.dk | 21372219 | St.grp.medl. mandat andet | 01-01-2018 | 31-12-2021 |
| Laila Charlotte Jensen | August Kroghs Vej 5 | 8500 Grenaa | laila@strandens.net | 4097 1155 | St.grp.medl. mandat andet | 01-01-2018 | 31-12-2021 |
| Åge Dragsted | Sommerlyst 91 | 8500 Grenaa | aage@dragsteddevelopment.dk | 86579715 | St.grp.medl. mandat KSA | 01-01-2019 | 31-12-2022 |
| Jette Skriver Eriksen | Grønlandsvej 19 | 8570 Trustrup | carstigerik@mail.tele.dk | 2486 5325 | St.grp.medl. mandat KSA | 01-01-2020 | 31-12-2023 |

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

| | |
|--|------------------------------------|
| Navn på forening/frivilliggruppe | Froggies Modelklub |
| Kontaktperson | Svend Erik Pedersen |
| Email | futnok@gmail.com |
| Postadresse | Havnevej 201 8500 Grenaa |
| Reg. og konto nr. eller CVR nr. | CVR nr. 33426879 |
| Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer | Vedtægter_Froggies (2).pdf (32 KB) |

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

| | |
|---|---|
| Hvilket overordnet formål skal støtten tjene | Vedligehold og reparation |
| Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til | Fortsat drift af modelbanen, indkøb af reservedele til lokomotiver og banelegemet. |
| Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen | Skoleklasser, børnehaver og dagplejemødre med børn. Voksent publikum- alle der skulle have lyst til at se modelbanen. |
| Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen? | Normalt mellem 300 og 400 årligt. |
| Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten? | Nej |
| Hvis ja, hvor mange? | |
| Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen? | Grenå Kommune. |

Økonomi

Økonomi

| | |
|---|-----------|
| Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen | Kr.5000,- |
| Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer? | Nej |
| Hvis ja, hvor meget opkræves der? | |
| Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder? | Nej |
| Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om? | |
| Har foreningen formue? | Nej |

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Kr. 5000,-
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen [Ansoegning om legatportion..pdf \(34 KB\)](#)

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

**Vedtægter
For
Froggiés Model Club**

1. Navn:

- 1.1. Klubbens navn er Froggiés Model Club.

2. Hjemsted, formål og virke:

- 2.1. Klubben har hjemsted Norrdjurs Kommune, adressen er kassererens.
- 2.2. Klubbens formål er at bygge og vedligeholde samt udbrede kendskabet til modelanlæg. Klubben virker igennem en voksenafdeling og ved oprettesen af Ungdomsafdeling med fritidstilbud til børn og unge.

3. Medlemmer:

- 3.1. Voksenafdelingen består af personer over 18 år.
- 3.2. Voksenmedlemmer skal godkendes i enighed af voksenafdelingens 5 bestyrelsesmedlemmer.
- 3.3. Voksenmedlemmer opnår først medlemskab når Børneattest er indhentet via Norrdjurs Kommune.
- 3.4. Ungdomsafdelingen består af børn i den skolepligtige alder.
- 3.5. Indmeldelse sker til klubbens kasserer. Medlemskabet er først gyldigt efter betaling af kontingent.
- 3.6. Udmeldelse skal ske ved månedsudgang ved henvendelse til klubbens kasserer. Indbetalt kontingent godtgøres ikke.
- 3.7. Ved medlemskab gives adgang til alle klubbens faciliteter og arrangementer, herunder ret til at bygge og køre på klubbens anlæg.
- 3.8. Klubben hæfter kun for økonomiske forpligtelser med den til enhver tid tilhørende formue. Medlemmer hæfter ikke økonomisk for klubbens drift..
- 3.9. Undladelse af betaling af kontingent er ensbetydende med fortabelse af medlemskab. Ved fornyet medlemskab, skal det forfaldne kontingent indbetales.

4. Klubanlæg mm.:

- 4.1. Materialer fremstillet eller givet til klubben tilhører til enhver tid klubben.
- 4.2. Materiel og litteratur registreres i en oversigt.
- 4.3. Medlemmer hæfter selv for materiel hensat i klubbens lokale..

5. Kontingent:

- 5.1. Kontingent fastsættes på den ordinære årlige generalforsamling efter forslag fra bestyrelsen..
- 5.2. Kontingent indbetales til kassereren
- 5.3. Kontingent indbetales til kassereren.
- 5.4. Kontingent i Ungdomsafdelingen udgør 25% af kontingentet i Voksenafdelingen
- 5.5. Udgifter ved Ungdomsafdelingens drift, afholdes af tilskud fra Norrdjurs Kommune, i henhold til Folkeoplysningsloven – ved opkrævning af medlemskontingent samt ved tilskud til arrangementer.

6. Regnskab:

- 6.1. Regnskabsåret er kalenderåret.
- 6.2. Regnskabet skal forelægges revisoren senest 8 dage før den ordinære generalforsamling. Årsregnskab underskrevet af kasserer og formand forelægges generalforsamlingen med revisorpåtegning.
- 6.3. Likvide midler, med undtagelse af en nødvendig kassebeholdning, skal være anbragt på en konto i et lokalt pengeinstitut lydene på klubbens navn.

7. Tegning:

- 7.1. Foreningen tegnes af de tre Voksenbestyrelsesmedlemmer i fællesskab.

8. Bestyrelse:

- 8.1. Bestyrelsesrepræsentanter for Voksenafdelingen vælges af generalforsamlingen og består af 5 medlemmer, heraf vælges: Formand, Kasserer, Sekretær.
- 8.2. 3 Bestyrelsesrepræsentanter for Ungdomsafdelingen vælges af Ungdomsafdelingen på et møde forud for generalforsamlingen.
- 8.3. Bestyrelsen vælges efter følgende regler:
Formanden er på valg hvert andet år,
Kassereren er på valg i lige årstal,
Sekretæren er på valg i ulige årstal,
Øvrige Voksenbestyrelsesmedlemmer er på valg hvert år.
Derudover vælges en Voksenbestyrelsessuppleant hvert år.
- 8.4. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved almindeligt flertal. Bestyrelsen skal føre en beslutningsprotokol for bestyrelsesmøder og generalforsamling. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig når alle 5 Voksenmedlemmer er til stede.
- 8.5. Sekretæren samler og opbevarer klubbens korrespondance.

8.6. Kassereren fører klubbens regnskab efter almindeligt anerkendte principper.

9. Generalforsamling:

9.1. Generalforsamlingen er klubbens højeste myndighed.

9.2. Adgang til generalforsamlingen kun medlemmer der har betalt kontingent.

9.3. Den årlige ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af april måned, og annonceres ved opslag i klublokalet.

9.4. Indvarsling til ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende dagsorden

- 1: Valg af dirigent og 2 stemmetællere.
- 2: Formandens beretning.
- 3: Kassererens beretning og regnskab.
- 4: Bestyrelsens forslag.
- 5: Indkomne forslag
- 6: Fastsættelse af kontingent.
- 7: Valg af bestyrelse i h. t. vedtægternes § 8.
- 8: Valg af 1 revisorer og en revisorsuppleant.
- 9: Eventuelt.

9.5. Afgørelser træffes med almindelig flertals beslutning.

9.6. Vedtægtsændringer at mindst 2/3 af de fremmødte stemmer..

9.7. Alle medlemmer er stemmeberettigede og valgbare på generalforsamlingen i. h. t.. §8.

9.8. Hvis der ikke kan opnås flertal for vedtægtsændringer på den ordinære generalforsamling, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling hvor almindeligt flertal er afgørende.

9.9. Bestyrelsen har ikke stemmeret ved godkendelse af formandens beretning

9.10. Skriftlig afstemning skal finde sted hvis blot et medlem kræver dette.

9.11. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

10. Ekstraordinær generalforsamling:

10.1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes såfremt bestyrelsen finder dette nødvendigt, eller når mindst ¼ af alle stemmeberettigede medlemmer kræver dette.

10.2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker med samme varsel og form som til den ordinære generalforsamling.

10.3. Indkaldelse skal ske senest 14 dage efter formanden er informeret om ønsket om den ekstraordinære generalforsamling. Indvarslingen skal indeholde grunden til den ekstraordinære generalforsamling.

10.4. Dagsorden ekstraordinær generalforsamling skal indeholde følgende:

- 1: Valg af dirigent og 2 stemmetællere.
- 2: Forslag der ønskes behandlet:
- 3: Eventuelt.

10.5. Klubben kan kun opløses på en ekstraordinær generalforsamling, såfremt mindst 2/3 af de stemmeberettigede fremmødte beslutter dette. Den siddende bestyrelse er pligtig til at sidde indtil endelig afvikling er sket.

10.6. Før en eventuel opløsning kan finde sted skal der være truffet afgørelse om hvorledes klubbens eventuelle aktiver og materiel skal afhændes. Klubbens eventuelle overskydende midler skal ved opløsning anvendes til gavn for børne- og ungdomsarbejdet i Norddjurs Kommune.

11. Andre forhold:

11.1. I tilfælde, hvor disse vedtægter intet foreskriver, tager bestyrelsen beslutninger, med ansvar overfor førstkomende generalforsamling.

Vedtaget på den stiftende Generalforsamling den. 25. november 2010.

Dirigent Per Schult/ Referent Johnny Eldrup

Grenaa den 23. oktober 2014.

Ansøgning om legatportion fra Dyrslæge M. Dyekjær og Hustrus Fond.

Froggies Modelklub der blev stiftet den 25. november 2010, har navn efter den tidligere Søndre Skoles logofrø. Klubben har til huse i kælderens på skolen i de tidligere ungdomsklublokaler.

Froggies Modelklub står som driftsansvarlig for den offentlige modelbane der tidligere har stået på Djurslands Museum fra 1997-2010. En omdisponering af lokalerne på museet gjorde, at der ikke længere var plads til modelbanen i 2010, så en nedtagning var nødvendig. Modelbanen er herefter igen opbygget med materialer fra den gamle bane og har været åben siden børnekulturugen i 2011. Alt arbejde foregår på frivillig basis og varetages af klubbens medlemmer.

Formålet med modelbanen har altid været at fornøje børn og unge, samt voksne legebørn med kørende modeltog på fantasilandskab. Der er mulighed for en fritime, idet der kan spises medbragt mad. Det er gratis at besøge modelbanen.

Modelbanen har flittigt været besøgt af dagplejemødre, børnehaver og skoleklasser, der alle har udtrykt en begejstring over modelbanen og legemulighederne for børnene, da der er aktivitetsknapper rundt på banen, som børnene selv kan trykke på for at køre et tog eller dreje en kran o.s.v. Der kan leges med Briotog, tegnes og males.

En legatportion vil blive brugt til indkøb af reservedele og evt. nyt kørende materiel, så det er muligt at holde modelbanen i drift, til glæde for de mange børn og unge, der forhåbentligt stadig synes det er sjovt at besøge Froggies Modelklub.

Det er muligt at følge vores aktiviteter på fb siden Froggies Modelklub. Her bliver sponsorater og andre donationer sat på opslag.

Med venlig hilsen formand: Svend Erik Pedersen
Engdraget 21, 8500 Grenaa
Mail: futnok@gmail.com
Tlf: 24771787

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

| | |
|--|--|
| Navn på forening/frivilliggruppe | Livredderskolen Djursland |
| Kontaktperson | Poul Bengtsen |
| Email | Livredderskolen@stofanet.dk |
| Postadresse | Grønnegade 10 |
| Reg. og konto nr. eller CVR nr. | CVR 29983860 |
| Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer | Vedtægter for Livredderskolen Djursland.docx (17 KB) |

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

| | |
|--|---|
| Hvilket overordnet formål skal støtten tjene | Corona har været hård ved os alle. Mange har isoleret sig selv fra det sociale liv, og specielt mændene kan have svært til at komme ud af døren, og genoptage / etablere det sociale liv. |
|--|---|

Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til

Vores erfaring fra svømmehallen er, at da vi for 10 år siden gik fra kønsopdelte saunaer til fælles sauna, ændrede samtaleformen sig mærkbart. Ikke sådan, at mændene ikke længere sagde noget, men samtalerne blev bare anderledes.

Vi har nu skabt et rum, hvor mænd kan mødes 1 gang om ugen til en kop kaffe og snakke, spille skak / kort / dam m.m.

Vi opretter gerne læsegrupper, filmklub, afholder foredrag, kursus, laver ekskursioner og motiverer mændene til at bevæge sig : gåture, cykelture, svømmeture inde og ude, samt benytte sig af vores lille motionsrum og / eller tage en tur på vandet på vores Stand Up Paddle Boards.

Det er kun et oplæg, men kommer de med andre ønsker, gør vi det, der er stemning for, og det der er muligt

Vi har et lille værksted, vi kan stille til rådighed. Vi har ikke noget værktøj af betydning, men det kan de selv medbringe

Det er et projekt uden udløbsdato, da det gerne skulle kunne fortsætte uden støtte. Når vi ser ønsker og behovet for aktiviteter, som koster penge, kan det måske, hen ad vejen, komme på tale med en vis selvfinansiering

Vi har behov for lidt startkapital, så mændene synes, at det giver mening og, at det er et tilbud de kan drage nytte af.

Livredderskolen Djursland vil bidrage med lokaler, og sørge for, at min. en instruktør vil være til stede hver gang., som både kan bistå med vejledning i svømning, løb, motionsrum m.m.

Der er kommet et forslag op om bading / madlavning, så vi allerede bagt og lavet mad sammen. Vi har også netop afholdt et foredrag.

Endvidere er der foreløbig forslag om at se filmen om Hvidstengruppen fulgt op af en ekskursion til Hvidsten Kro.

(En deltager var 6 år, da hans far blev taget af tyskerne)

Vi vil være katalysator for, at der bliver skabt nye netværk på kryds og tværs, og dermed bryde / forebygge ensomheden

Vi vil skabe noget indhold i hverdagen
Skulle nogen blive så glade for os, at de vil være medlem hos er rigtig fint - men bestemt ingen betingelse

Vi startede d. 7.9.2021

| | |
|---|--|
| Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen | Vi må jo erkende, at kvinderne er ca. 5 gange så gode til at vedligeholde og dyrke deres sociale netværk, hvor mændene kan have en tendens til at grave sig ned i en hule, og vente på at det bliver lyst igen Vi har etableret en ungdomsklub for voksne mænd, og forsøger at motivere dem til at komme ud og være sammen, gøre noget sammen, tale sammen og inspirere hinanden. Når det kun er for mænd, er det et bevidst valg. Hvis kvinderne er tilstede, vil der ikke gå lang tid før de laver kaffe og bager en kage. Det skal de ikke - vi kan selv. Skulle kvinderne også have behov for et sted at mødes for dem selv, har vi også en dag ledig til dem :-) |
| Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen? | Det står åbent. PT. er vi 7 men med lidt tålmod sandsynligvis 20 - 30 |
| Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten? | Ja |
| Hvis ja, hvor mange? | Foreløbig 1 fra Syddjurs |
| Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen? | Gerne hele Norddjurs kommune, men realistisk set formentlig flest fra Grenå og omegn |

Økonomi

Økonomi

| | |
|---|---|
| Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen | Annoncering 7.000,- 2 foredrag 10.000,- 1 ekskursion 6.000,- Kursus 6.000,- Kaffe / the 300,- Brætspil, kort 1.200,- I alt 30.500,- |
| Optrædes der betaling ved de enkelte arrangementer? | Nej |
| Hvis ja, hvor meget opkræves der? | |
| Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder? | Ja |
| Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om? | DIF / DGI : kr.30.500,- Har modtaget kr. 15.000,- |
| Har foreningen formue? | Ja |
| Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? | Formue ca. kr. 100.000,- Øremærket til : Renovering af kælder i klubhus, Uddannelse af 4 livreddningsdommere, indkøb af QCPR genoplivningsdukker |
| Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? | kr. 15.500,- |

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Vedtægter for Livredderskolen Djursland

§ 1

Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er Livredderskolen Djursland

§ 2

Formål

Skolens formål er at udbrede kendskabet til og interessen for livredning og 1. hjælp, og således øge sikkerheden i vores svømmehaller og på vores strande i Norddjurs Kommune

§ 3

Medlemmer

Som aktive medlemmer kan optages enhver, som har interesse i at erhverve sig kundskaber inden for livredning.

Man kan blive optaget som medlem fra det år, man fylder 12 år

Passivt medlemskab kan tegnes til ½ kontingent.

§ 4

Indmeldelse og kontingent

Man kan indmeldes løbende

Kontingent fastsættes af bestyrelsen for 1 år ad gangen

§ 5

Udmeldelse

Udmeldelse sker automatisk ved manglende kontingentbetaling senest 1 mdr. efter start.

Udmeldelse skal ske skriftligt til klubbens kasserer, og kan tidligst ske fra førstkommende kontingentforfald. Ved udmeldelse refunderes kontingent ikke.

§ 6

Eksklusion

Bestyrelsen for Livredderskolen kan ekskludere et medlem for grov tilsidesættelse af sikkerhed, overtrædelse af skolens vedtægter / bestemmelser eller ved en opførsel som ikke er forenelig med Livredderskolens værdier.

§ 7

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes i Marts måned.

Indkaldelse sker ved opslag i Livredderhuset og i svømmehal med 3 ugers varsel

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter :

1. Valg af dirigent
2. Aflæggelse af formandsberetning for det forgangne år
3. Fremlæggelse af regnskab
4. Behandling af indkomne forslag
5. Valg af revisor, bestyrelse og suppleanter
6. Eventuelt

Forslag fra skolens medlemmer skal være bestyrelsen skriftligt i hænde 1 måned før generalforsamlingen
Stemmeberettiget er ethvert medlem

§ 8

Quorum

Uanset de fremmødtes antal er generalforsamlingen beslutningsdygtig.

Til vedtægtsændringer og skolens opløsning kræves dog kvalificeret flertal blandt de fremmødte

§ 9

Ekstraordinær generalforsamling

Kan indkaldes hvis 2 / 3 af medlemmerne eller et flertal af bestyrelsen ønsker det

§ 10
Bestyrelsen

Man skal være myndig for at være valgbar.
Består af 5 medlemmer, som vælges for 2 år ad gangen. Således at 2 medlemmer afgår i lige år og 3 medlemmer afgår i ulige år. Genvalg kan finde sted.
Bestyrelsen konstituerer sig selv

Møder indkaldes af formanden, når denne finder behov herfor.
Formanden er dog pligtig til at indkalde bestyrelsen, hvis blot 1 af dennes medlemmer udtrykker ønske herom.

Bestyrelsen træffer afgørelser ved almindelig stemmeflerhed.
I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende

§ 11
Tegning

Skolen tegnes af bestyrelsen i forening

§ 14
Skolens ophør

Ved skolens ophør tilfalder eventuelle midler, udstyr m.v. Grenå svømmeklub, ungdomsskolen eller lignende organisation som kan drage nytte af det til ungdomsarbejde.

§ 12
Regnskab

Regnskabsåret går fra 1. Jan – 31. Dec.
Regnskabet revideres af de af generalforsamlingen valgte revisorer

§ 13
Kursusvirksomhed

Livredderskolen udbyder kursus i livredning til offentlige institutioner, idrætsforeninger, private m.fl. samt andre tjenesteydelser som f.eks. tilbud om varetagelse af livredder - funktioner af forskellig art.
Til varetagelse af den virksomhed som både kan være lønnet og ulønnet, udpeger bestyrelsen den eller de livreddere / instruktører, som der efterspørges.
Det er således ikke tilladt for medlemmer at indgå private aftaler.
Undtaget herfor er dog ordinært, offentligt ansættelsesforhold i svømmehallen, Djurs Sommerland eller svømmeklubben

Ovenstående vedtægter er godkendt på generalforsamlingen d. 11.3.2020

Molly McLoughlin
Næstformand

Jeppe Gubi
Kasserer

Poul Bengtsen
Formand

Anne Dorthe Andersen
Medlem

Henrik Lassen
Medlem

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

| | |
|--|---|
| Navn på forening/frivilliggruppe | Støttegruppen Thomasminde / Fjellerup borgerforening c.o Niels Harsberg |
| Kontaktperson | Vibeke Nilars |
| Email | vibeke@nilars.dk |
| Postadresse | Hyttenvej 6 Stenvad Mk 8586 Ørum Djurs |
| Reg. og konto nr. eller CVR nr. | 96246455 |
| Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer | |

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

| | |
|--|---|
| Hvilket overordnet formål skal støtten tjene | ALLE HAR BRUG FOR EN VEN - FIND EN VEN I FERIEEN. |
| Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til | Støtte til aktiviteter der inkluderer børn og unge med forskellige udfordringer, fysisk og/eller psykisk. Forskellige aktiviteter og arrangementer især i sommerperioden : 1. juni - 1. september. Eksempler: "Fra have til mav ´", aktiviteter ved og i havet. Kreative dage en gang om ugen. Børnedage med snobrød, hestebesøg, skattejagter Sted; Thomasminde, Klitvej 20, Fjellerup Strand er Norddjurs kommunes egendom - der indgår i kommunens plan for Fjellerup Strandliv. Aktiviteterne forventes at blive en årlig tilbagevendende begivenhed hvor grejet kan bruges igen og igen. |
| Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen | Målgruppen er børn og unge i alle aldre med særlig hensyn til familier med særlige behov. |
| Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen? | ca. 500 |
| Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten? | Ja |
| Hvis ja, hvor mange? | 1000 -1500 |

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Hele Djursland, Randers og Aarhus. Desuden udenlandske turister.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Grej til vandleg 2.000 kr
Bålgrej 8.000 kr
Materialer til arr. 2.000 kr

Ialt: 12.000 kr

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Ja

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Hos LAG/ FLAG har vi ansøgt om 100.000 kr til det samlede projekt hvori der udover det ovenstående indgår indkøb og opstilling af 2 shelters, markiser og overdækning, skovvogn, kaffemaskine. Vi er indstillet til 100.000 kr hvoraf selvfinansering er 50 %.

Har foreningen formue?

Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

12.000 kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Bilag.docx (10 KB)

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Bilag:

Gå ind og se billederne fra sommerens aktiviteter på Thomasminde på:

www.facebook.com/thomasmindefjellerup