

Beskrivelse/titel:	Driftsorienteret tilsyn SocialtilsynMidt 7 juni 2021 – Socialpsykiatri Norddjurs		
Tilbud/afdeling:	Rusmiddelcentret Norddjurs kommune	Dato: 22.07.21	
Ansvarlig for udfyldelse:	Afd leder Anne Møller	Ledelsesansvarlig: Jan Hoel	

TEMA	EMNE	FORMÅL	HVAD?	HVORDAN?	HVORNÅR	DOKUMENTATION	HVEM?	MÅL
Udarbejdelse af specifikke og målbare mål i behandlingsplan	Behandlingsplan	Hvad er det konkrete formål	Hvilke aktiviteter er iværksat	Hvilke ressourcer er til rådighed for at gennemføre tiltagene?	Hvad er tidsrammen	Hvordan dokumenteres målene	Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning på tiltagene?	Hvad er resultatet af processen
At understøtte borgerne i så høj grad som muligt at indgå i sociale relationer og leve et selvstændigt liv i overensstemmelse med egne ønsker og behov.	Ledelsen sikrer at medarbejderne har opdateret viden og kendskab til lovgivningen om social stofmisbrugsbehandling. Dokumentation og journalføring samt indgående kendskab og brugen af dokumentationssystem. Der arbejder målrettet med opsatte mål i individuelle behandlingsplaner.	At afklare borgerens problemstilling samt sætte mål for behandlingsforløbet. Behandlingsplanen opsættes med delmål og mål for borgerens behandlingsforløb	Borger visiteres til behandlingsforløb. Behandlingsplan udarbejdes med behandler. Der er lavet ny skabelon til behandlingsplanen, og denne integreres i journal system Nexus 2021.	Daglig journalføring kalendersættes efter borgerkontakt. Der er intern faglig sparring, ugentlig lægekonference samt mulighed for daglig telefonkontakt. Supervision månedligt.	Løbende vurderes og justeres i samråd med borgeren. Behandlingsplan vil løbende blive justeret og vurderet med borgeren hver 6 md.	Behandleren har ansvaret for at journaliserer efter borgerkontakt. Journalnotaterne skal henføre til behandlingsplanen.	Den enkelte behandler er ansvarlig for behandlingsplanen og afdelingslederen fortager løbende opfølgning.	Udvikle og styrke borgerens funktionsniveau. Sociale relationer og integritet.

