

Styrelsen for patientsikkerhed
Att. Oversygeplejerske Rikke Wendelbo Selde

Afdeling: Skovstjernen, Grenå
Dato: 20.5.2021
Reference: Susanne Espersen
Tlf.: 29 36 58 40
E-mail: sueh@norddjurs.dk

Udtalelse vedr. henvendelse med sagsnummer 35-1111-2610/Ref. SECH

Styrelsen for Patientsikkerhed, Tilsyn og Rådgivning Nord har den 10. maj 2021 anmodet ledelsen på Skovstjernen om en udtalelse i forhold til bekymringshenvendelse af den 26. april 2021. Bekymringshenvendelsen beskriver en bekymring vedrørende den sundhedsfaglige dokumentation og opgavevaretagelse på Skovstjernen.


Som ledelse tager vi naturligvis de kritikpunkter, som rettes mod Skovstjernen, meget alvorligt. Vores ønske er, sammen med medarbejderne, at skabe det bedst mulige tilbud for borgerne og den bedst mulige arbejdsplads for medarbejderne inden for de rammer, vi har for opgaveløsningen. Derfor har vi den 12. maj 2021 afholdt et møde med medarbejderne på Skovstjernen, hvor vi sammen har gennemgået bekymringshenvendelsen og drøftet mulige udviklingspunkter.

Både på Skovstjernen og på det samlede socialområde i Norddjurs Kommune er der siden 2019 gjort flere tiltag med henblik på at styrke arbejdet med sundhedsfaglig dokumentation, og derigennem den sundhedsfaglige opgaveløsning.

Nedenfor oplistes de tiltag, vi har gjort forud for bekymringshenvendelsen.

Tiltag på Skovstjernen:

- Vi har ansat en sygeplejerske som sundhedsfaglig koordinator. Den sundhedsfaglige koordinator indgår ikke i den daglige drift, men gennemgår borgere hver dag i forhold til det sundhedsfaglige. Hun sikrer bl.a. igangsættelse af nye indsatser med kontakt til eksterne samarbejdspartnere mm. Sygeplejersken er på arbejde i dagtimerne mandag- torsdag eller mandag- fredag.
- Vi har pr 1. april 2021 ansat en social- og sundhedsassistent, der har et særligt fokus i forhold til den sundhedsfaglige dokumentation.
- Medarbejdere, der varetager medicinadministration, deltager i obligatorisk medicinkursus, som består af e-learning samt 2-dages kursus med fysisk tilstedeværelse og efterfølgende introduktion og oplæring lokalt ved den sundhedsfaglige koordinator.

- 
- I vagtplanen er der planlagt med, at der er en SOSU-assistent på arbejde hver weekend. SOSU-assisterer indgår også i aftenvagter. Såfremt der ikke er en assistent på arbejde, er der et samarbejde med AKUT-team i kommunen, som kan kontaktes hele døgnet.
 - Der er pr. 12. april 2021 ansat en assisterende leder på Skovstjernen i foreløbigt 6 måneder for at øge ledelseskapaleteten, bl.a. på sundhedsområdet.
 - I Socialområdet er der udarbejdet sundhedsfaglige kompetence og overdragelseskema for de forskellige faggrupper, som beskriver de sundhedsfaglige opgaver de enkelte faggrupper kan oplæres i og der med få delegeret. Der arbejdes tværfagligt om den sundhedsfaglige opgaveløsning.

Tiltag på det samlede socialområde

På det samlede socialområde er der etableret et sundhedsfagligt netværk (Socialområdets Sundhedsfaglige Netværk, SSN), som har til formål at sikre den sundhedsfaglige kvalitet på socialområdets tilbud.

Socialområdets Sundhedsfaglige Netværk skal medvirke til at sikre:

- at sundhedsloven efterleves, SUL § 138
- at kvaliteten af de sundhedsfaglige opgaver lever op til kommunens kvalitetsstandarder.
- at kompetencerne matcher de sundhedsfaglige krav.
- at Styrelsen for Patientsikkerheds målepunkter for bosteder efterleves


SSN består af sundhedsfaglige koordinatore fra de enkelte tilbud, særlig udvalgte medarbejdere som fx ergoterapeuter samt udviklingskonsulenterne i området. Derudover er der repræsentanter fra Aftaleholder og afdelingsledelse. SSN er et rådgivende organ for ledelsen i forhold til at træffe kompetente beslutninger om den tværgående, sundhedsfaglige opgaveløsning.

Arbejdet med de sundhedsfaglige opgaver er under fortsat udvikling, og vi har løbende opmærksomhed på områder, hvor vi kan forbedre os.

Nye tiltag på baggrund af bekymringshenvendelsen

På baggrund af bekymringshenvendelsen og mødet med medarbejderne den 12. maj, har ledelsen på Skovstjernen truffet beslutning om yderligere tiltag. Disse er som følger:

- Der gennemføres nu en intern kommunal audit med det formål at få en status på den sundhedsfaglige dokumentation og den bagvedliggende sundhedsfaglige



opgaveløsning. Herigennem får vi præciseret, hvor der evt. skal ske et yderligere dokumentationsmæssigt og fagligt kompetenceløft.

- Som opfølgning aftales der yderligere fire interne kommunale audits det næste år.
- For at understøtte og følge udviklingen afholdes et månedligt status- og opfølgingsmøde med afdelingsleder og udviklingskonsulent i Norddjurs Kommune.
- Det prioriteres, at den sundhedsfaglige afdelingsleder har en særlig opmærksomhed på opgaveløsningen, således det sikres at kvaliteten i den sundhedsfaglige opgave er tilfredsstillende.

Såfremt I har spørgsmål til ovenstående eller andet, er I meget velkomne til at kontakte os.

Med venlig hilsen

Susanne Espersen, Afdelingsleder

Mikael Eggert Jørgen, Aftaleholder