

# Notat

Dato: 31.5.2023

Journalnr.: 23/4661

## Hjemmeplejens lokaler i Glesborg

### Baggrund og formål

I Budgetaftale for 2023-2026 fremgår det, at forligspartierne er enige om at Voksen- og Plejeudvalget i første kvartal 2023 belyser behov og muligheder for hjemmeplejens fysiske rammer.

Dette notat rummer indledningsvis kort information om hjemmeplejen i Glesborg. Herefter beskrives hjemmeplejens udfordringer med de nuværende lokaler, og hjemmeplejens ønsker til de temaer, der på nuværende tidspunkt opleves som udfordrende. Afslutningsvis præsenteres tre scenarier som mulige løsninger.

### Information om hjemmeplejen i Glesborg

Hjemmeplejen i Glesborg har ca. 90 medarbejdere, hvoraf der er 3 kørelisteplanlæggere og 2 vagtplanlæggere. Derudover er der 2 afdelingsledere.

Hjemmeplejen har lokaler på adressen Valmuevej 2A i Glesborg. Bygningen er 281 m<sup>2</sup> og blev opført i 2016. Bygningen ligger tæt på Glesborg Plejecenter, og hjemmeplejen deler parkeringsplads med Glesborg Plejecenter.

Der er varierende aktivitet i hjemmeplejens lokaler i løbet af døgnet, og mest aktivitet fra kl. kl. 6.00-16.00. Døgnet er inddelt i tre vagthold; dagvagt kl. 7-15, aftenvagt kl. 15-23, nattevagt kl. 23-7.

Nedenstående skema viser det daglige flow i hjemmeplejens lokaler. Udover nedenstående daglige/ ugentlige aktiviteter, afholdes der f.eks. fællesmøder med længere tidsmæssige intervaller i lokalerne.

Klokkeslæt	Aktivitet/ anvendelse af lokaler
Kl. 00-06	Evt. nattevagt i bygningen
Kl. 06-08	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentationstid for nattevagter</li> <li>• Ca. 35 medarbejdere klæder om og møder</li> <li>• Planlægning af dagens arbejde ved computere</li> </ul>
Kl. 08 - 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbejdere har løbende kortere ophold i bygningen for at hente og aflevere klude og arbejdstøj samt spare med kolleger</li> <li>• Medarbejdersamtaler og sygesamtaler</li> <li>• AMR og TR har brug for arbejdsstation i varierende omfang</li> <li>• Vejledning og studietid for elever</li> <li>• Frokost/ indmøde for medarbejdere</li> <li>• Dokumentationstid. Dokumentationsarbejde udføres også i biler pga. pladsmangel</li> <li>• Teams er samlet til borgerkonference 2 gange om ugen. Desuden faglig sparring 2 gange om ugen</li> <li>• Ad-hoc møder i mindre teams</li> <li>• Ca. 8 aftenvagter møder kl. 14.45-15.45.</li> </ul>
Kl. 16 - 19	Ingen eller få medarbejdere i bygningen
Kl. 19 - 20	Ca. 8 aftenvagter holder 30 min. pause i bygningen
Kl. 20 - 22	Ingen eller få medarbejdere i bygningen
Kl. 22 - 23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentationstid for aftenvagter</li> <li>• 5-6 nattevagter møder ind kl. 23, og aftenvagter har fri</li> </ul>
Kl. 23 - 24	Evt. nattevagter i bygningen

### Problemstillinger og behov

Den nuværende anvendelse af lokalerne i Glesborg medfører udfordringer i forhold til opbevaring af udstyr og de fysiske rammer for personalet. I nedenstående skema er udfordringerne vedrørende de eksisterende lokaler tematiseret.

Tema	Problemstilling(er) ved eksisterende lokaler i Glesborg
Fælles arbejdslokale for sygeplejersker, grupperum og kontorer	<p>Lokalet opleves trangt i forhold til at rumme op til 9 sygeplejersker, som skal skrive journalnotater, foretage telefonsamtaler med læge, borgere og deres pårørende. Samtalerne kan bl.a. indebære drøftelser vedrørende borgernes sundhedsjournal.</p> <p>Sygeplejerskerne modtager og giver kompetenceudvikling/digital oplæring i samme lokale, til både kollegaer og elever/studerende.</p> <p>Lokalets størrelse påvirker de ansattes arbejdsvilkår i forhold til at kunne varetage hensynet til borgere, pårørende og samarbejdspartnere i telefonsamtaler.</p>

	<p>Grupperum er gennemgangsrum. Det er derfor vanskeligt at afholde samarbejds møder, modtage undervisning mv. i rummene uden at blive forstyrret.</p> <p>Der mangler særskilt kontor til planlæggere, AMR, TR og elever</p>
Printer	Printer opbevares ikke i ventileret lokale.
Skabsfaciliteter	<p>Personalet mangler taske-skabe med mulighed for at låse ting inde i løbet af arbejdsdagen.</p> <p>Opmagasiner optager stor plads i omklædningsrummet.</p>
Vask af medicinkasser	Medicinkasser vaskes i bruser på toilettet i en uhensigtsmæssig højde.
Omkleedningsfaciliteter	Mandlige og kvindelige ansatte må klæde om i samme rum.
Grupperumene	Lokalerne er gennemgangsrum dvs. det ikke er muligt at afholde samarbejds møder, modtage undervisning, vejledning mm. uden at blive forstyrret.
Lederlokaler	<p>Lederlokalerne er ikke lydisolerede og grænser op mod grupperumene, og der kan derfor ikke føres fortrolige samtaler i lokalerne.</p> <p>Områdeleder har ikke et eget kontor til at varetage personaleansvar.</p>
Opbevaring af udstyr	<p>Uhensigtsmæssig opbevaring af udstyr.</p> <p>Et skur udenfor anvendes til opbevaring af udstyr. Desuden præges de indvendige lokaler af mangel på opbevaringsplads, hvor udstyr er placeret mange forskellige steder i bygningen.</p>
Parkeringspladser	Der er med jævne mellemrum udfordringer med at finde ledig parkeringsplads

Nedenstående skema viser hjemmeplejens ønsker i forhold til de temaer, som er beskrevet i ovenstående skema.

Tema	Hjemmeplejens ønsker
Fælles arbejdslokale for sygeplejersker, grupperum og kontorer til personale	<p>4 gode grupperum med plads til ca. 12 medarbejdere i hvert.</p> <p>Gerne med mulighed for at to af rummene kan åbnes op til ét stort rum. Alternativt er der behov for endnu et stort fællesrum til fælles personalemøder for 40-50 medarbejdere.</p> <p>Behov for mulighed for at opsætte arbejdsstationer.</p> <p>Behov for at kunne tilgå grupperummene uden at skulle igennem andre grupperum og forstyrre, ligesom grupperum ikke skal benyttes som fordeler gang, som tilfældet er i dag.</p> <p>Bred væg til montering af skærm, der kan anvendes til undervisning.</p> <p>2 kontorer til planlæggere med 2 arbejdsstationer i hvert lokale.</p> <p>1 kontor med to arbejdspladser til vejledning og studietid for elever samt AMR og TR.</p> <p>Evt. 1 kontor/ arbejdsplads til visitation/ myndighed</p>
Printer	Særskilt rum til printer og opbevaring af kontorartikler mv.
Skabsfaciliteter	Aflåselige taskeskabe til personalets personlige ejendele i arbejdstiden samt minimum 90 skabe/hylder til personalets arbejdstøj.
Vask af medicinkasser	<p>Særskilt vaskerum med mulighed for vask af klude som bruges ved rengøring i borgers hjem, rengøring af sygeplejeutensilier og fx medicinæsker.</p> <p>Derudover behov for plads til risikoaffald.</p>
Omkleedningsfaciliteter	<p>Kønsopdelte omklædningsrum.</p> <p>Det ene omklædningsrum skal kunne rumme at ca. 35 medarbejdere kan klæde om på samme tid.</p>
Lederlokalerne + lederkontor	3 lydisolerede kontorer til ledere, som giver mulighed for at gennemføre fortrolige samtaler.
Opbevaring af udstyr	<p>Særskilt sygeplejedepot til opbevaring af sygeplejeartikler mv.</p> <p>Lokale til rengøringsvogn, støvsuger, Værnemidler, sprit, skraldeposer, sæbe, toiletpapir, rengøringsartikler, m.m.</p>

	Isoleret skur til opbevaring af hjælpemidler og dropstativ samt sprinklervæske mv. til hjemmeplejebiler.
Parkeringspladser	Behov for i alt minimum 50-55 parkeringspladser til dels hjemmeplejebiler og dels personalets biler.

### Muligheder

Nedenstående præsenteres tre mulige placeringer af lokaler og tilhørende parkeringspladser til hjemmeplejen med kommentar til den pågældende placering.

1. Tilbygning til hjemmeplejens nuværende bygning i Glesborg
  - Kommentarer:
    - Mulighed for at slå kontorrummene sammen for at skabe to store selvstændige grupperum, som kan lydisoleres, og ikke er gennemgangsrum
    - I en tilbygning bør kontorrum og depotrum prioriteres
    - Tilbygningsmuligheder er begrænsede - det vurderes, at der er plads til en tilbygning på ca. 100 m<sup>2</sup>
2. Opførelse af nye lokaler i selvstændig bygning i Glesborg
  - Kommentarer:
    - Det vil være positivt, at hjemmeplejen forbliver i Glesborg ift. sygeplejeklinikken + træningsmuligheder for borgerne
    - Bygningen vurderes at skulle placeres øst for parkeringspladsen. Den nuværende bygning ligger vest for parkeringspladsen. Det vil desuden være nødvendigt at foretage terrænregulering inden byggeri.
3. Renovering/ombygning af lokaler på Sangstrupvej 32 i Voldby
  - Kommentarer:
    - Gode lokaler
    - Kræver istandsættelse
    - Kræver etablering af parkeringspladser
    - Merudgift til transport og medarbejdere pga. mere tid på vejen