

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	3f.Djurslands efterløns og Seniorklub Auning Centervej 16 8963 Auning
Kontaktperson	Gert Christensen
Email	gertchristensen1939@gmail.com
Postadresse	Akacievej 20 8963 Auning
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	REG. 7260 Konto: 1285017
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	udflugt Sejltur Silkeborgsøerne den 30 Maj
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Med vores efterløns klub vil vi gerne sejle på Silkeborgsøerne med mad vi sejler i 3timer båden koster 10,500 kr. vi kører med bus derned den koster ca. 8000,00 kr.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Da vores medlemmer savner at komme ud efter en lang og træls Corona vil vi på denne tur .vi får forplejning på turen med en lille betaling Det bliver en heldags tur vi har kørestols brugere og Rolatorbrugere
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	35
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	turen går fra Auning til Silkeborg

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Leje af båd Rylen pris 10,500 Kr. Leje af bus 8000,00 kr. Køb af forplejning 4050,00 kr. ialt 22.550 kr.
-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	200,00 kr. pr.person
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	29000,00
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	11250,00

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	3F Djurslands Efterløns og Seniorklub Grenaa
Kontaktperson	Else Jacobsen
Email	else.torkild@hotmail.com
Postadresse	H.IBSENSVEJ 23 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	Reg. Nr. 7320. Konto. Nr. 0004283946
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Give vores ældre medlemmer en dejlig oplevelse
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi er en Efterløns og Seniorklub som søger penge til en udflugt her i sommer for at forsøde vores medlemmer. Vi vil gerne en tur ud på Sostrup Slot og drikke eftermiddagskaffe samt måske køre en tur her på det smukke Djursland.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vi er en klub bestående af mænd/ kvinder på plus 70 år i gennemsnit.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Vi tror ca. 50
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Hele Nord Djursland

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Vi søger om ca 10.000 kr. ca. 6.000 kr til bus og ca 4.000 kr til fortæring.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue? Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 10.000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Allingåbro-Vivild og omegns Pensionistforening
Kontaktperson	Jytte Schmidt
Email	jys@live.dk
Postadresse	Søndergade 21 Vivild 8961 Allingåbro
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	42261076
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Gode oplevelser og samvær for pensionister, der forøger deres livskvalitet.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	8. juni: Besøg på Skovskolen Eldrupgård ved Auning. En bestilt rundvisning og fortælling om stedet. Det er aftalt til kl. 14-17. 16. november: En bustur til Skulpturparken i Blokhus med juleudstilling. Vi kører med bus med afgang ca kl. 12.00 og er hjemme igen ca kl. 22.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Næsten alle vore medlemmer er over 65 år, Nogle af deltagerne har rollator med.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	50- 70 personer
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Allingåbro- Vivild og omegn + få personer fra Ørsted og Auning.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Rundvisning og fortælling på Skovskolen: 1000 kr + moms -1.250 kr
	Leje af bus til Blokhustur 8.000 kr Entre ´ skulpturpark 50 x 120 kr 6.000 kr Spisning 50 x 125 kr 6.250 kr Egenbetaing til Blokhustur 50 x 225 kr - 11.250 kr Udgift for Blokhustur. 9.000 kr
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Til busturen opkræves der 225 kr. Til besøget på Skovskolen skal ikke-medlemmer betale 25 kr for kaffe+ kage.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	38.378 kr. De 7.297,36 kr er fra Lokalforeningspuljen og øremærket til en tur 3. maj til Svostrup kro + Gern automobilmuseum.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10.250 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Anholt spise- og samværsklub
Kontaktperson	Jette Hansen
Email	jette.anholt@mail.dk
Postadresse	Nordstrandvej 24 8592 Anholt
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	6510 3052833948
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	onsdagsspisning og samvær i vinterhalvåret
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Der søges midler til leje af Anholt forsamlingshus, eludgifter. Dette er det eneste tilbud til pensionister PÅ Anholt. Det kræver mindst en overnatning at deltage i ældretilbud på fastlandet.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er alle førtids- og alderspensionister på Anholt. Dog er førtids- og alderspensionister bosat i Norddjurs kommunevelkomne, når de er på besøg på øen.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 23
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Kun Anholt, samt eventuelle besøgende bosat i Norddjurs kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	leje og elforbrug Anholt forsamlingshus. Vi forventer større forbrug i 2022, idet vi ikke forventer, at der indføres coronarestriktioner.
Optræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	50 - 70 kr. afhængigt af den tildelte støtte

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	15.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Bønnerup Strand Seniorklub
Kontaktperson	Allis Eliassen
Email	alliseliasen48@gmail.com
Postadresse	Sandbanken 12 Bønnerup Strand 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	39256150
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Støtte til 3 gange "Spis frokost samme" 1 gang om måneden, samt støtte til åbning af kulturcafe hver torsdag kl. 13-16.30
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi ansøger om tilskud til 3 gange spis frokost sammen, med musik sang og underholdning. Samt til åbning af torsdagscafe med motion, curling og petanque. Vi håber herved at flere vil å øje på os og dermed få flere medlemmer Efter en hård nedlukning, forsøger vi at tage godt imod vores Seniorer. det har været hårdt med store begrænsninger i udfoldelsesmuligheder og socialt samvær. Torsdagscafe med kaffe på kanden, snak motion, cirkeltræning, petanque og curling
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vores målgruppe er seniorer 50+. Hvoraf der er en del ældre medborgere der er gangbesværede , demente, mange enker, ensomme og aldersmæssige op til 95 år. også en økonomisk svag gruppe. Det er en gruppe mennesker der har svært ved at komme ud af deres hjem og få socialt netværk. Derfor sørger vi for at hente og bringe dem, og forsøger at følge op på hvis de ikke kommer til klubeftermiddag. Der er også en gruppe friske og raske medlemmer og derfor er det en udfordring at vi skal have klubben til at fungere for alle. vi forsøger hele tiden at gøre klubben så synlig som muligt. Vi er kommet op på 52 medlemmer. til daglig er der et fremmøde på ca. 30 og ved store klubarrangementer ca. 60-80 perssoner.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	60-80
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norrdjurs Kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Husleje kr. 4.400, Musik kr. 1.500, Frokost kr. 4.000 foredrag kr. 3.000 i alt kr. 12.900
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	30 kr.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	40.000 kr men beløbet er øremærket til andre formål undtagen 4.800 kr. i kassebeholdning
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	12.900 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Centerrådet
Kontaktperson	Henning Kristensen
Email	hen@kristensen.mail.dk
Postadresse	Kanneshøjvej 27 Fjellerup 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320-1541635
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Seniorhøjskole på Gjerrild kro 6.-7.-8.september 2022
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Videreudvikle det sociale liv med egnede foredrag og socialt samvær tilsat sang og musik i 3 dage.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Alle pensionister og efterlønnere i Norddjurs kommune
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	125 personer som er max af hensyn til personer i lokale . Normalt er der mellem 114 og 130 tilmeldinger, nogle på venteliste.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	0
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Hele Norddjurs kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	6 foredragsholdere ca 17-19.000 kr (mangler 1 foredragsholder) Musik 800 kr Lokaleleje 4.000 kr
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	90 kr per person
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	18.148,00 kr Bruges til annoncering og udgifter til seniorhøjskole bruges som buffer
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	9.000 kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	De Frivillige på Plejecenter Violskrænten & Grønnegården
Kontaktperson	Gitte Salomonsson
Email	gitte-jps@stofanet.dk
Postadresse	Enghegnet 9 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 638099
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Musikalsk eftermiddag
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Underholdning af en kunstner som kommer med et musikalsk indslag i revyens verden
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Beboere og pensionister
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	50-60
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Pensionister fra kommunen og beboere på Plejecenteret

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	5.000 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	15 kr.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra 5.000 kr.
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Fjellerup Glesborg pensionistforening
Kontaktperson	Edith Rasmussen
Email	edithd@live.dk
Postadresse	Villesensvej 17A Fjellerup Strand 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9376- 17993291

Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	aktiviteter i foreningen
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	foredrag musikalsk underholdning fælles aktiviteter udflugter
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	pensionister
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca .40
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Nordjurs kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	underholdning til julestue 2000 kr. diverse ting til hyggedage 1000 musikalsk foredrag 1500 kr. udflugter 3500 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	50 til 100 kr.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	Fjellerup Borgerforening 1500 kr.
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	20000 kr.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	5000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Fuglsanggården Venneforening
Kontaktperson	Lola Andersen
Email	lolaandersen@yahoo.dk
Postadresse	Fuglevænget 19 2. th.
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7220 - 0007056224
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter gældende fra 2018.pdf (32 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At yde en særlig ekstra indsats for livsberigende oplevelser til beboere og ældre borgere på og omkring Fuglsanggården.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Fuglsanggården Venner har mange aktiviteter i årets løb og har en kassebeholdning til at indkøbe præmier og diverse til de mange arrangementer. Her skal nævnes: Fællesspisning ca. 4 gange årligt med musik af forskellig slags. Bankospil 10 gange årligt. Besøg med sang og erindringsdans i boenhederne. Fastelavn og tøndeslagning med kaffe og fastelavnsboller. Modeshow 2 gange årligt. Sankt Hans med underholdning og/eller musik, bål og grillfest på dagen. Forårsfest og høstfest med underholdning og musik. Julefrokost med underholdning og/eller musik Luciaoptog samt koncert med FDF. Bustur 1 - 2 gange om året.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er beboere i plejeboligerne (Deres familier). Borgere/pensionister i området. Der er deltagelse fra hele landområdet mod Hoed, Ålsø, Glatved og nærmiljøet.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	40 - 150

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Grenå og oplandet hertil.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Bustur med lift kr. 7.000 Underholdning/Musik kr. 6.000 Diverse materialer kr. 2.000
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	20.000,-
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10.000,-

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?	Nej
Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år	

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

NAVN

Navn og hjemsted

Foreningens navn er Fuglsanggårdens Venner. Foreningen har hjemsted i Norddjurs Kommune.

§ 2

FORMÅL

Foreningens formål er at berige tilværelsen for beboerne i boenhederne på Fuglsanggården og lokalområdet.

Dette gøres ved at

- arrangere sammenkomster for beboerne, f.eks. høstfest, Sankt hans, bankospil, sammenkomster ved højtiderne osv.
- Hjælpe ved Fuglsanggårdens arrangementer både i centret og i boenhederne.
- Skaffe midler til indkøb, af ting, som ikke kan indkøbes for kommunale midler, f.eks. ved at lave loppemarked, julemarked, bankospil m.m.
- Være en del af beboernes sociale netværk, f.eks. ved at aflægge besøg, læse højt, være en ekstra hånd på busture, sommerhusbesøg.

§3

LEDELSE

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed, og består af alle, som har betalt kontingent til foreningen senest 1. februar.

stk. 2: Indkaldelse til generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 15. marts. Den indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved meddelelse i Fuglsangposten.

stk. 3: Generalforsamlingens indhold:

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

- a. Valg af dirigent
- b. Valg af stemmetællere
- c. Beretning
- d. Regnskab
- e. Indkomne forslag
- f. Aktivitetsplan
- g. Fastsættelse af kontingent
- h. Valg ifølge §3 og §4.
- i. Valg af 2 revisorer og revisorsuppleanter

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 8 dage før.

Revisorer vælges for 2 år. 1 i lige år og 1 i ulige år. Revisorsuppleanter vælges for 1 år.

stk. 4: Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 3/5 af medlemmerne fremsender skriftlig begæring herom med angivelse af dagsorden. Indkaldelsen sker efter samme regler som ved en ordinær generalforsamling. Afholdes senest 1 måned efter begæring er fremsendt.

§ 4

BESTYRELSE

Bestyrelsen består af:

- Formand og næstformand
- Kasserer
- Sekretær
- 5 bestyrelsesmedlemmer
- 2 suppleanter

Valgene gælder for 2 år, 4 medlemmer og 1 suppleant vælges på de lige årstal og 5 medlemmer og 1 suppleant vælges på de ulige årstal. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen konstituerer sig på første møde efter generalforsamlingen. Bestyrelsen varetager foreningens anliggender og bestyrer dens midler i overensstemmelse med formålsparagraffen. For bestyrelsens forpligtelser hæfter alene dennes midler. Bestyrelsesmøde skal afholdes mindst hver tredje måned, og det indkaldes af formanden. Formanden har pligt til at give en oversigt over arbejdet i den forløbne tid siden sidste møde, og kassereren har samme pligt med hensyn til medlemsopgørelse og regnskab

stk. 2: Forretningsorden
Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 5

REGNSKAB

Regnskabsåret er fra 1. februar til 31. januar. Inden generalforsamlingen revideres regnskabet af de valgte revisorer. De nødvendige fuldmagter, bestyrelsen måtte tildele, skal gives kollektivt og mindst til 2 ikke beslægtede, ægtefæller eller samboende, og de har kun gyldighed, når de optræder i fællesskab. Medlemskontingentet opkræves af bestyrelsen inden 1. februar.

§ 6

NEDLÆGGELSE

Ophører foreningen, skal det bekræftes på en generalforsamling, og vedtages med mindst 3/5 af de fremmødte medlemmer. Foreningens midler og ejendele skal opbevares af Fuglsanggårdens Beboer- pårørenderåd, og skal anvendes i overensstemmelse med vedtægtens formålsbestemmelse, så de tilfalder beboerne i boenhederne og ældreboligerne ved Fuglsanggården.

§7

VEDTÆGTSÆNDRINGER

Ændringer af vedtægter kan alene ske på en generalforsamling. Vedtagelse skal ske med 2/3 flertal af de fremmødte.

Ændringer i vedtægter foretaget på generalforsamling den 23/2-18

Formand Helle Thomsen
for vennekredsen Plejecenterleder

C:\Users\lolaa\Desktop\VENNEFORENINGEN\Vedtægter gældende fra 2018.doc



Vedtægter for
Fuglsanggårdens Venner

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Grenaa og Omgens Pensionistforening
Kontaktperson	Grethe Mogensen
Email	gretheogpeter@stofanet.dk
Postadresse	Humlevej 12 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 0000897949
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Vore pensionistmedlemmer er stadig en smule corona forskrækkede og savner oplevelser og det sociale samvær
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<p>- Vores erfaring er den, at en HELDAGS BUSTUR samler en udsolgt bus. (Foreningen giver selv et stort tilskud for at holde prisen nede)</p> <p>- ETERÅRS ANNONCE Vi ønsker at annoncere vores samlede efterårsprogram i Lokalavisen (Temaet AKTIV FRITID)</p>
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	<p>Målgruppen er som udgangspunkt alle pensionister. Erfaringen er dog, at især en rigtig bustur med guide mm. giver en masse oplevelser - til en rimelig penge. Rigtig mange medlemmer, der ikke kommer meget ud, melder sig til her.</p> <p>Annoncen bruges især til at fortælle, at alle er velkomne til et bredt program med foredrag, banko, bowling og ikke mindst vore danseaftener. Pensionister må gerne være fortsat aktive</p>
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Foreningen har ca. 200 medlemmer. Sidste år meldte flere sig ind - tog med bussen
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej

Hvis ja, hvor mange?

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Østlige del af Norddjurs er mest sandsynlig

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Bustur - heldags 9.000 kr. inkl. moms (indhentet pris)

Annoncen 4.040 Lokalavisen tilbud på 1/4 side inkl. moms

TOTAL ANSØGES OM: 13.000 KR.

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Ja

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Busturen betaler deltagerne 300 kr. (tilskud fra forningen + kommunen, håber vi)

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?

Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

I underkanten af 100.000, hvis kontingent kommer som forventet. Ca. 30.000 kr. bruges til diverse tilskud

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

13.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Hjemmets.Venner. Glesborg Plejecenter
Kontaktperson	Inge Herforth Nielsen
Email	ingeherforth@gmail.com
Postadresse	Glesborg Kærvej 36 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9343 4919339608
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Til aktiviteter på glesborg plejecenter.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Til udefrakommende underholdning så som Musik og sang.Busturer. Andre aktiviteter, solskinsgruppen,strikkeklub evt. Bankospil,som de elsker højt.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Ældre der gerne,vil være sossiale sammen med andre, Nogen somer ensom og demente.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Kun dem som boer på Plejecenterret
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	4 til 8 personer
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Glesborg Plejecenter. evt. nogle enkle ældre fra Glesborg by.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Svært at sige da vi ikke ved hvad de forskellige arrangementer koster. evt 100kr .om mrd.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue? Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 7000,kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Lyngby Trustrup Pensionistforening
Kontaktperson	Bestyrelsesmedlem/ Inger Nielsen
Email	imok@stofanet.dk
Postadresse	Østerbro 1 8570 Trustrup
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 1269104
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Aktiviteter for foreningens medlemmer
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Pensionistforeningen påtænker at afholde heldags bustur til Mandø, 19 Maj 2022, for foreningens medlemmer
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	kun for pensionister
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 40/50
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	???

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	ligger i støbeskeen endnu så ++?????
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	alt efter arrangement, men mindst 25.00 kr
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller lille bankbeholdning dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra så meget som muligt, men ca. 10 000.00 kr
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Norrdjurs Motionsvenner
Kontaktperson	Anne Larsen
Email	anneslyst@gmail.com
Postadresse	Sunddalvej 7 Ginnerup 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 751715
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	kursus ,foredrag og ophold til frivillige motionsvenner
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi vil gerne have flere nye motionsvenner, da der har været en stilstand her i forløbet med Covid19. Kursus og information omkring forskellige træningsformer, såvel indendørs som ude. En motionsven er en til en i borgerens eget hjem.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vi vil gerne have flere nye motionsvenner, da der har været en stilstand her i forløbet med Covid19 Alle målgrupper af ældre som ikke har mulighed for at deltage i kommunens etablerede tilbud. Ved motion får man øget det fysiske og psykiske velbefindende. Får øget sin muskelstyrke, bevægelighed og balance. Dette kan medføre, for manges vedkomme, at forblive længere i eget hjem. Der for er en motionsven vigtig.
Hvor mange borgere fra Norrdjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	30
Forventer I, at borgere udenfor Norrdjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norrdjurs

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen 30.000 kr.

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer? Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder? Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue? Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? 30.000

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 30.000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Nørager Ældreklub
Kontaktperson	Vagn E. Pedersen
Email	vagn@nrdrn.dk
Postadresse	Skovbrynet 8 Georgsminde 8581 Nimtofte
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 7900234060
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Leje af Lokaler i Nørager Forsamlingshus.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi mødes - starter og slutter med en sang - får kaffe med brød - spiller kort eller hygger sig på anden vis.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Pensionister og Efterlønnere i Nørager sogn
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	12 - 15 .
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Nørager - Tustrup - Fjerupgård - Georgsminde.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	der ansøges kun om penge til dækning af husleje.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	25 kr som dækker udgift til kaffe og kage.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra 5.000 kr
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Pensionist og Efterlønsforening D.S.Smith
Kontaktperson	Svenn Møller
Email	svmoller@grenaasnet.dk
Postadresse	Poppelvej 15 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	6262 1204007
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	BESTYRELSEN 2018.docx (13 KB) love_vedtaegter.doc (28 KB) Kaere kollega050315.docx (76 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	busture til oplevelser i Danmark, forskelligt socialt samvær
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Bustur til Koldinghus for vore godt 100 medlemmer
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vore medlemmer er fra 60 år og op til 93 år, flere i kørestol eller er gangbesværet.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	100
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	1-5
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	hele Djursland

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	busselskab med plads til 57, 43600 kr. busselskab med kørestole, 12000 kr. forventet indgangs billet, Koldinghus 14-16000 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	250 kr./person
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	

Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	78000 kr. ja, til generalforsamling med spisning
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	50-55000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

BESTYRELSEN 2018-2021

Karl Warmdahl	formand	karlvarmdal@gmail.com
Erik frydendahl	sekretær	frydendahlje@gmail.com
Rasmus Laursen	bestyr medlem	rhlaursen@greanaet.dk
Gunnar Søby Sørensen	bestyr medlem	g.ss@stofanet.dk
Svenn Møller	kassereren	moeller.svenn@gmail.com

BESTYRELSEN 2018-2021

Karl Warmdahl	formand	karlvarmdal@gmail.com
Erik frydendahl	sekretær	frydendahlje@gmail.com
Rasmus Laursen	bestyr medlem	rhlaursen@greanaet.dk
Gunnar Søby Sørensen	bestyr medlem	g.ss@stofanet.dk
Svenn Møller	kassereren	moeller.svenn@gmail.com

BESTYRELSEN 2018-2021

Karl Warmdahl	formand	karlvarmdal@gmail.com
Erik frydendahl	sekretær	frydendahlje@gmail.com
Rasmus Laursen	bestyr medlem	rhlaursen@greanaet.dk
Gunnar Søby Sørensen	bestyr medlem	g.ss@stofanet.dk
Svenn Møller	kassereren	moeller.svenn@gmail.com

BESTYRELSEN 2018-2021

Karl Warmdahl	formand	karlvarmdal@gmail.com
Erik frydendahl	sekretær	frydendahlje@gmail.com
Rasmus Laursen	bestyr medlem	rhlaursen@greanaet.dk
Gunnar Søby Sørensen	bestyr medlem	g.ss@stofanet.dk
Svenn Møller	kassereren	moeller.svenn@gmail.com

**Love for
Pensionist- og efterlønsklub
D S Smith Grenaa**

1 Formål

Formålet er at samle medlemmerne til oplysning og selskabelige sammenkomster.

2 Medlemskab

har den person som slutter med at arbejde på DS Smith og som opfylder følgende betingelser.

- Er overgået til folkepension.
- Er overgået til efterløn.
- Er fyldt 55 år og ophørt med at arbejde.
- Er efterløner eller pensionist med tilknytning til DS Smith

3 Kontingent

I kontingent betales der årligt kr. 300 pr. par, eller kr. 150 pr. person. Kontingentet opkræves ved de to sidste sammenkomster inden det nye år.

Medlemmer over 85 år er æresmedlemmer og derfor kontingentfri.

4 Bestyrelse – Valg

Bestyrelsen konstituerer sig selv. Der vælges 2 medlemmer på ulige år og 3 på lige. En revisor vælges på lige år.

Valgene foregår på generalforsamlingen i marts måned.

Alle som betaler kontingent kan vælges – også ægtefælle/samlever.

5 Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen påser at arrangementerne i løbet af et kalenderår, står i forhold til de midler man har rådighed over.

6 Bestyrelsesvederlag

Der ydes et beløb på kr. 300 for afholdelse af bestyrelsesmøde. Der ydes kr. 200 årligt pr. bestyrelsesmedlem til tlf. m.m.

7 Forslag – generalforsamling

Forslagene skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse.

8 Revision

Regnskab revideres af Klub DS Smiths revisor, samt en revisor valgt på generalforsamlingen.

9 Ophævelse

I tilfælde af ophævelse tilfalder kassens midler og eventuelle rekvisitter Klub DS Smith, Grenå.

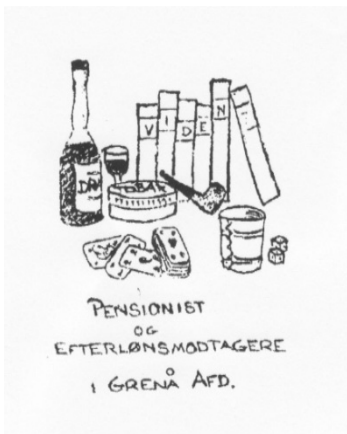
10 Gavecirkulære

Klubben giver opmærksomhed ved følgende:

- 75 – 80 – 85 – 90 år o.s.v.
- Guldbryllup, diamantbryllup og krondiamantbryllup
- Øvrige mærkedage efter bestyrelsens skøn
- Begravelser

11 Vedtaget

Disse love er vedtaget på generalforsamlingen i marts 2016.



Kære kollega !

Vi er en klub af glade pensionister og efterlønnere, der har tilknytning til Danapak / SCA og nu DS Smith. Vi har fået at vide, at du nu også hører til blandt os, derfor vil vi gerne tilbyde dig et medlemskab.

For at du skal vide lidt om os, inden du beslutter dig, vil vi her give dig en kort beskrivelse af os og vores klub.

Formål

Klubben er oprettet for at give mulighed for fortsat kontakt til tidligere kolleger og arbejdsplads, og for at vi i fællesskab skal kunne have nogle hyggelige timer sammen.

Aktiviteter

Der er normalt 4 - 6 arrangementer i løbet af et år. Nogle af de faste er et besøg på DS Smith og en julefrokost. Ellers kan de øvrige være af forskellig karakter - en tur ud i det blå, bankospil, lysbilleder eller et foredrag.

Medlemsbetingelser

Du skal kun opfylde den betingelse, at have sluttet med at arbejde på Danapak / SCA nu DS Smith, er overgået til efterløn, folkepension / anden pension, eller er fyldt 55 år og ophørt med at arbejde. Såfremt du har været ansat i sammenhængende 10 år eller mere, men er ufrivillig fratrukket (fyret), er du også velkommen i pensionistklubben.

Hvis du har en ægtefælle eller samlever, er pågældende naturligvis lige så velkommen som alle andre.

Medlemskontingent

150 kr. om året. pr. person.

Hvis du har nogle spørgsmål, er du velkommen til at henvende dig hos en af nedennævnte, eller melde dig ind hos kasseren. Vi er i øjeblikket ca. 115 medlemmer (marts 2019)

Skynd dig at fatte telefonen eller skriv en mail, så vi andre ikke skal undvære dit selskab længere end højst nødvendig.

Venlig hilsen

Pensionist og Efterlønsklubben DS Smith Grenaa.

Formand: Karl Warmdahl – 40 21 92 08

Mail: karlvarmdal@gmail.com

Kasserer: Svenn Møller – 20 85 64 64

Mail: moeller.svenn@gmail.com

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Tirsdagsklubben i Fjellerup
Kontaktperson	Bent Sølyst
Email	bes@pc.dk
Postadresse	Strandparken 18 Fjellerup
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	35297766
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter[1217].docx (14 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Klubbens formål er at skabe et socialt netværk for ældre i Fjellerup og omegn gennem ugentlige sociale arrangementer
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi mødes hver tirsdag til et socialt arrangement. Fra september til maj gennemfører vi 14 foredrag med et varieret indhold. I resten af tiden mødes vi til hyggeeftermiddage med diverse spil. Desuden vedligeholder vi byens bord/bænksæt og passer byens roser.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppens er primært byens pensionister, men alle er velkomne og klubben er åben for alle.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	50-60
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Fjellerup og nærmeste omegn med byerne Bønnerup, Glesborg, Stenvad og Ørum.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	14 foredrag 8000 kr. Trykning af program 500 kr. Udgifter til kaffe og brød 4000 kr. Udgifter til en årlig udflugt 7.000 kr. Udgifter i alt 19.500 kr.
-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	20.000 kr.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	8.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen Program foråret 2022 gældende.pdf (262 KB)

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Vedtægter for Tirsdagsklubben i Fjellerup

Formål

Det er klubbens formål at arrangere sammenkomster, der styrker det sociale netværk for byens ældre personer.

Hjemsted

Vi holder vores møder i Værestedet, Niels Iuels Plads 3, Fjellerup hver tirsdag fra kl. 14-16.

Deltagere.

Alle med interesse for vores aktiviteter kan deltage i vores møder

Arrangementer

I perioden 1. september til 1. maj arrangeres der foredrag 12-15 foredrag eller lignende. 6-8 gange arrangeres der spisning hos Madam Blå. I samme periode arrangeres hyggeeftermiddage med diverse spil. Fra 1. maj til 1. september spilles der petanque på Fjellerup Østergård

Kontingent.

Foreningen er kontingentfri.

Generalforsamling

Der afholdes generalforsamling hvert år i januar måned. Her vælges en bestyrelse på 3 personer. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer, som alle vælges for en periode af 2 år. Formand er på valg i ulige år og næstformand og kasserer i lige år. Desuden vælges der hvert år en revisor.

Dagsorden på generalforsamlingen

1. Der fremvises et regnskab som godkendes af de fremmødte.
2. Valg til bestyrelsen. Ulige år formand og lige år næstformand og kasserer.
3. Valg af revisor
4. Indkomne forslag
5. Eventuelt

Udarbejdet og godkendt den 24. januar 2017.

FOR ALLE INTERESSEREDE

Tirsdagsklubben er en forening hvor alle interesserede kan deltage uanset alder. De fleste deltagere er dog +60
Foredrag og hyggeeftermiddage holdes hver tirsdag i Værestedet ved Aktivitetshuset på Niels Juuls Plads
Kl. 14 – 16 med en kaffepause ca. kl. 15.
Der er ingen medlemskontingent, men man betaler 15 kr. for kaffe med brød. I vores jubilæumsprogram er prisen 2 gange forhøjet til 50 kr.



På generalforsamlingen vil vi tage stilling til om vi skal fortsætte med at spille petanque fra maj til september.

TIRSDAGSKLUBBEN



FORÅRET 2022



Den 6. november 2020 kunne klubben/foreningen have fejret 30-års fødselsdag. Men på grund af corona-nedlukning blev det forbigået. Vi retter nu op på skaden ved at lave vores forårsprogram som et jubilæumsprogram med en håndfuld af gode foredrag. Bemærk derfor skiftende deltagerpriser.

JANUAR

TIRSDAG DEN 11.

Generalforsamling Derefter almindelig hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil.

TIRSDAG DEN 18. kl. 12.00 i Værestedet

Bente og Edel har lovet at lave os en nytårsmenu med kogt torsk **pris 100 kr.** Tilmelding.

TIRSDAG DEN 25.

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30.

FEBRUAR

TIRSDAG DEN 1.

I samarbejde med Folkeuniversitetet

Forfatter og fotograf Ole Steen Hansen fortæller om de vigtigste af de mere end 1000 fly, der blev skudt ned under 2. verdenskrig. Desuden viser han nogle af sine fantastiske luft - luft fotos, og kommer bag om, hvordan disse fotos er optaget, for eksempel er nogle optaget fra fly, hvor døren måtte tages af for at få det rette billede. **Pris 50 kr.** Tilmelding

TIRSDAG DEN 8

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30.

TIRSDAG DEN 15.

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30.

TIRSDAG DEN 22.

”Fra poliopatient til professionel musiker” med Carl Erik Lundgaard. *På trods af en lam højrearm og –skulder blev jeg professionel harmonikaspieler, og turnerede den halve verden rundt med mine små træ-harmonikaer. Her mødte jeg mennesker, som på forskellig vis blev mine helte.* Historiefortælling med musik og sang, humor og stærke følelser. **Pris 50 kr.**

MARTS

TIRSDAG DEN 1.

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30

TIRSDAG DEN 8

Hanne og Peter Hoyer tager os med på en skøn sejltur tværs gennem Sverige via Trollhättan kanalen og Gøtakanalen. Turen slutter gennem den vidunderlige Østersø-skærgård.

TIRSDAG DEN 15.

Bord/bænksæt køres ud. Bedene ordnes. Frokost kl. 12. i Værestedet. **Pris 75 kr.** Tilmelding

TIRSDAG DEN 22.

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30

TIRSDAG DEN 29

Den bedste investering uden penge. Sådan kalder Jørgen Vest Rasmussen sit foredrag om sine 4 ture til Zimbabwe set med en landmands øjne. Jørgen lover at fortælle om andet end landbrug.

APRIL

TIRSDAG DEN 5.

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30.

TIRSDAG DEN 12

Ole Nørsgaard Auning kalder sit foredrag ”Ole Nørsgaards livspalet”. Her fortæller han om sit liv fra barn til voksen.

TIRSDAG DEN 19

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30.

TIRSDAG DEN 26

Glæd jer til en festlig afslutning på sæsonen hvor Jakob Holm og Jens Stenberg vil underholde med deres livlige irske folkemusik.

TIRSDAG DEN 3

Løvspringsturen går i år til Folkemindeparken ved Kongenshus. Vi får middag på Grønhøj Kro, hvor vi desuden besøger Morten Koch museet. Turen slutes af i Flymuseet ved Gedhus. Der er professionel guide på turen i Folkemindeparken, der starter med fortælling om kartoffeltyskerne. Turen starter fra P-pladsen ved Brugsen kl. 9. Vi er retur i Fjellerup kl. ca. 17.30. **Pris 300 kr.** Tilmelding

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Venneforeningen Digterparken
Kontaktperson	Birgit Lindgaard
Email	blindgaard45@gmail.com
Postadresse	De Lichtenbergs Vej 10 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9570 132 79 764 Den Danske Bank
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	En dagstur i bus ud i det blå med mål som Evt. Kattegatcentret eller Stenvad Mosebrug og med fuld forplejning
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Beboerne har i den lange corona tide være t meget hjemme i deres boliger. De har haft en del underholdning bl. andet på grund af nogle puljer, der er givet i forbindelse md ensomhed, nu trænger de til at komme ud. Turen er primært for beboerne i Digterparken men er der ledige pladser kan de tilbydes ældre borgere i nørområdet. Planen er indbefattet en middagsmenu.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Primært beboerne i Digterparken og deres pårørende og evt. ældre borgere fra nørområdet
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	40 -50 stk.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	0
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Digterparkens beboere, pårørende og borgere i nørområdet

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	12.000 kr. Til entreer, bespisning og transport
-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Kun af borgerne udefra
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	67.000 kr.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	12.000kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	ÆLDRE SAGEN LOKALAFDELING GRENAA
Kontaktperson	Vibeke Enoksen
Email	vibekeenoksen@dukamail.dk
Postadresse	Fuglevænget 54, 1. tv 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9343 3430468196
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Ensomme ældre og svage borgere som mangler kontakt
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Tryghedsopkald Besøgsvenner (ugentlig besøg) Foredrag og SangCafe IT-hjælp i eget hjem Drift, herunder porto, telefon, kontorartikler, annoncer m.v.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Ensomme svage hjemmeboende ældre, som mangler kontakt. Ældre mobile borgere, som deltager i arrangementer, og herved "kommer ud af busken", og får kontakt med andre.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 1000
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Grenaa og omegn

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Annoncer: 10.000 kr.
Kontorartikler og materialer: 5.000 kr.
Telefon og tryghedsopkald: 5.000 kr.
Besøgsvenner: 2.000 kr.
Porto: 1.500 kr.
Foredrag: 30.000 kr.

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	50 kr. ved foredrag og 40 kr. ved SangCafe
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	Driftsmidler kr.75.000
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	20.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Ældre Sagen, Nørre Djurs
Kontaktperson	Minna Friis
Email	friisminnaboje@gmail.com
Postadresse	Lavendelvej 26 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	3000 3790417444
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	2020-aeldre-sagens-vedtaegt (1).pdf (219 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Ældre i det tidligere Nørre Djurs
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Frivillig arbejde, herunder foredrag for ældre, kørsel til frivillige besøgsvenner, morgenringning cafe for hjemmeboende pensionister
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Ældre i det tidligere Nørre djurs
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	60
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Det tidligere Nørre Djurs

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Kørsel til frivillige ca. kr. 5.000,- Morgenringning ca. 2.500,- Honorar til foredragsholdere ca. 5.000,- Cafe for hjemmeboende pensionister kr. 10.000,- Lokaleleje kr.5.000,-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	ca. kr. 94.000 som bruges til daglig drift af Ældre Sagen Nørre Djurs
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	kr. 27.500,-

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

§ Vedtægt

2020

**for
Landsforeningen**

Ældre  Sagen

August 2020

Kap. I. Navn og formål mv.

§ 1. Navn, hjemsted og stiftelse

Foreningens navn er Landsforeningen Ældre Sagen. Foreningen er stiftet af EGV-Fonden den 14. oktober 1986 og har hjemsted i hovedstadsområdet. I det følgende betegnes foreningen: Ældre Sagen.

§ 2. Ældre Sagens formål

Ældre Sagen er en almennyttig forening, hvis formål er, at Danmark skal være et godt land at blive ældre i. Det gør vi ved:

- at virke for ældres sag,
- at virke for ældres medindflydelse i samfundet og medbestemmelse over egne vilkår,
- at opnå størst mulig tilslutning hertil i befolkningen,
- at tale ældres sag over for regeringen, folketinget, regioner, kommuner og andre, der træffer beslutninger med indvirkning på ældres forhold,
- at bidrage til at opfylde ældres ønsker og forventninger til tilværelsen. Dette gøres bl.a. ved samvær indbyrdes og med yngre generationer. På denne og andre måder medvirkes til at sikre ældre friheden til og forudsætningerne for at klare sig selv bedst og længst muligt på egne betingelser som livsglade, aktive og ligeværdige medlemmer af samfundet.

§ 3. Formålets opnåelse

3.1 Til gennemførelse af sit formål skaffer Ældre Sagen sig størst mulig tilslutning i befolkningen.

3.2 Ældre Sagen er neutral i partipolitisk, etnisk og religiøs henseende.

3.3 Ældre Sagen er en juridisk selvstændig organisation, styret af medlemmerne, der gennem deres valgte organer leder foreningen og tilrettelægger dens virksomhed.

§ 4. Midler og frivillige

- 4.1** Midlerne til opnåelse af Ældre Sagens formål skaffes gennem kontingenter fra medlemmerne, ved private eller offentlige bidrag, indsamlinger, arv, gaver og formueafkast, som vederlag for tjenesteydelser, som salgsindtægter eller på anden måde.
- 4.2** Modtager Ældre Sagen midler, hvor der stilles særlige vilkår for anvendelsen i det landsdækkende eller lokale arbejde, skal disse vilkår respekteres. Midlerne skal holdes adskilt fra den øvrige formue i det omfang, det kræves eller skønnes hensigtsmæssigt.
- 4.3** For sine forpligtelser hæfter alene Ældre Sagen med sin formue. Der tilkommer ikke medlemmerne, stifteren eller andre særlige rettigheder over formuen.
- 4.4** Ældre Sagens lokale arbejde udføres af frivillige ulønnede, hvor dette er muligt. Medlemskab af Ældre Sagens lokalbestyrelser, koordinationsudvalg, distrikter, delegeretforsamling, landsbestyrelse, udvalg og arbejdsgrupper mv. er ulønnet.

Kap. II. Medlemmerne og kontingent

§ 5. Betingelser for medlemskab

- 5.1 Enhver person, der er fyldt 18 år, kan mod betaling af det fastsatte kontingent blive medlem af Ældre Sagen.
- 5.2 Virksomheder og lignende med hjemsted i Danmark kan efter landsbestyrelsens bestemmelse, optages som medlem uden stemmeret, eventuelt på særlige vilkår.
- 5.3 Personer uden bopæl i landet kan optages som medlemmer uden stemmeret og valgbarhed til Ældre Sagens organer.
- 5.4 Udmeldelse kan ske når som helst ved skriftlig meddelelse til Ældre Sagens sekretariat, jf. § 6.2.
- 5.5 Eksklusion af et medlem kan ske ved grov eller gentagen overtrædelse af vedtægten eller de i medfør af vedtægten fastsatte bestemmelser. Beslutning herom træffes af landsbestyrelsen, efter at den har givet medlemmet lejlighed til at ytre sig. Landsbestyrelsens afgørelse kan af den ekskluderede indbringes for delegeretforsamlingen. Eventuel indbringelse for delegeretforsamlingen har ikke opsættende virkning.
- 5.6 Æresmedlemmer kan udpeges af delegeretforsamlingen efter indstilling fra landsbestyrelsen.
- 5.7 Adgang til at deltage i særlige medlemsaktiviteter eller til at opnå særlige medlemsfordele kan betinges af særskilt deltagerbetaling.

§ 6. Kontingent

- 6.1** Medlemmerne betaler det af delegeretforsamlingen fastsatte medlemskontingent. Med mindre andet er besluttet, betales kontingent for et halvt år ad gangen og forfalder til betaling ved halvårets begyndelse eller ved senere indmeldelse i halvåret.
- 6.2** Udmeldelse berettiger ikke til tilbagebetaling af allerede betalt kontingent.
- 6.3** Kontingentrestance ud over udløbet af kontingentperioden bevirker, at medlemskabet automatisk ophører.

Kap. III. Ældre Sagens opbygning

§ 7. Ældre Sagens opbygning

- 7.1** For at fremme det lokale initiativ og sikre størst mulig medlemsindflydelse er Ældre Sagen organiseret i: lokalafdelinger, koordinationsudvalg og distrikter (Kap IV).
- 7.2** Ældre Sagens øverste myndighed er delegeretforsamlingen (Kap. V).
- 7.3** Landsbestyrelsen (Kap VI) har, mellem delegeretmøderne, ansvaret for og den overordnede ledelse af Ældre Sagen.
- 7.4** Direktionen (Kap. VII) varetager den daglige ledelse af Ældre Sagen.

Kap. IV. Lokalafdelinger, koordinationsudvalg og distrikter

§ 8. Lokalafdelinger

8.1 Ældre Sagens lokalafdelinger er Ældre Sagens lokale repræsentation og varetager i hele lokalområdet de opgaver, der er nævnt i formålsparagraffen, jf. § 2.

8.2 Lokalbestyrelsens opgave er at fremme Ældre Sagens formål, bl.a. ved:

- at arrangere medlemsaktiviteter og –arrangementer,
- at forestå en social-humanitær indsats,
- at tale ældres sag overfor kommunen og andre myndigheder gennem en ældre- og sundhedspolitisk indsats,
- at forestå pressekontakt og kommunikation,
- at fremme frivilliges trivsel.

Jf. dog § 8.4.

8.3 Hver enkelt lokalafdeling tilstræbes holdt indenfor en efter lokale forhold naturlig geografisk opdeling. Alle lokalafdelinger skal ligge indenfor en kommunes geografiske område. Hver lokalafdeling ledes af en medlemsvalgt lokalbestyrelse.

8.4 I kommuner, hvor Ældre Sagen har mere end én lokalafdeling, nedsættes et koordinationsudvalg, hvor lokalafdelingerne i kommunen samarbejder om den ældre- og sundhedspolitiske indsats overfor kommunen, andre myndigheder og samarbejdsparter. Udvalget kan tildeles andre opgaver. Jf. § 11

8.5 Beslutning om oprettelse af, ændring i eller ophævelse af en lokalafdeling træffes af landsbestyrelsen efter indstilling fra de berørte lokalbestyrelser.

8.6 Lokalafdelingerne benævnes som Ældre Sagen, lokalafdeling (lokalområde). I kommuner, hvor Ældre Sagen kun har én lokalafdeling, er benævnelsen Ældre Sagen i (kommunenavn). For lokalafdelinger på en ø er benævnelsen på.

§ 9. Lokalafdelingernes årsmøder

9.1 På årsmødet vælges en lokalbestyrelse.

9.2 Lokalbestyrelsen består af et ulige antal på mindst fem medlemmer afhængig af lokalbestyrelsens afgørelse. Valgbare og stemmeberettigede er Ældre Sagens medlemmer med bopæl i kommunen. Valget, der sker på årsmødet, jf. § 9.5, gælder for to år ad gangen. Afgivelse af stemme kræver personligt fremmøde, der kan således ikke stemmes ved fuldmagt.

9.3 Et medlem, der ophører med at være medlem af Ældre Sagen, eller som ikke opfylder bopælskravet, kan ikke være medlem af lokalbestyrelsen. Landsbestyrelsen kan, efter indstilling fra de involverede lokalafdelinger, give dispensation for bopælskravet.

9.4 Hvert år vælges et antal suppleanter med virkning for et år. Antallet besluttet af den enkelte lokalbestyrelse ud fra deres behov. Suppleanterne nummereres efter stemmetal eller som aftalt mellem suppleanterne på årsmødet.

Ved et lokalbestyrelsesmedlems afgang eller vedvarende forfald i en valgperiode, indtræder suppleanterne i rækkefølge efter stemmetal eller som aftalt som medlem af lokalbestyrelsen indtil næste årsmøde.

9.5 Ældre Sagens medlemmer inden for den enkelte kommunes område indkaldes til årsmøde, der skal afholdes i marts måned. Indkaldelsen sker ved sekretariatets foranstaltning til den dag, tid og sted, der fastsættes af lokalbestyrelsen.

Hvis det er nødvendigt at udsætte årsmødet på grund af ekstraordinære og uforudsigelige hindringer uden for Ældre Sagens kontrol (force majeure), sker indkaldelse snarest muligt efter hindringens ophør, ligeledes til dag, tid og sted fastsat af lokalbestyrelsen.

9.6 Efter forslag fra medlemmerne i lokalafdelingen kan der vedtages udtalelser til brug for lokalbestyrelsesarbejdet jf. § 9.8.5.

- 9.7** Ved flere lokalafdelinger inden for samme kommune, er det op til lokalbestyrelserne at sikre medlemmernes mulighed for indflydelse.

Dog kan et medlem kun deltage med stemmeret i én lokalafdelings årsmøde.

- 9.8** Sekretariatet udsender indkaldelse med angivelse af tid, sted og dagsorden til medlemmerne senest tre uger før mødet. Dagsordenen skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Beretning om lokalbestyrelsens/koordinationsudvalgets virksomhed, til godkendelse
3. Forelæggelse af lokalbestyrelsens regnskab, til udtalelse
4. Orientering om lokalbestyrelsens fremtidige virke
5. Indkomne forslag, som skal være lokalbestyrelsens formand i hænde senest 14 dage før mødet
6. Valg af lokalbestyrelsesmedlemmer for to år
7. Valg af suppleanter for et år
8. Eventuelt

- 9.9** Ved første valg til en ny lokalbestyrelse finder bestemmelserne i §§ 9.2 og 9.8 anvendelse med fornødne tilpasninger omkring valgperioder, således at et antal medlemmer, der udgør lige under halvdelen af bestyrelsen ved første valg til en ny lokalbestyrelse, allerede afgår efter 1 år.

- 9.10** Ekstraordinært årsmøde skal indkaldes:

1. hvis en lokalbestyrelse har vedtaget at træde tilbage,
2. hvis en lokalbestyrelse har fået færre end tre medlemmer og opbrugt sine suppleanter,
3. hvis en lokalbestyrelse i øvrigt er ophørt med at fungere.

Indkaldelse sker ved landsbestyrelsens foranstaltning.

Ved mødet afholdes valg af ny lokalbestyrelse og af suppleanter, idet samtlige mandater anses for at være bortfaldet. I øvrigt finder bestemmelserne i §§ 9.2 og 9.8 anvendelse med de fornødne tilpasninger.

§10. Lokalbestyrelsernes konstituering

10.1 Den nyvalgte lokalbestyrelse indkaldes til konstituerende møde ved den hidtidige lokalbestyrelses foranstaltning inden udgangen af marts måned. Dagsordenen skal omfatte:

1. Valg af mødeleder
2. Konstatning af lokalbestyrelsens sammensætning
3. Orientering om lokalbestyrelsens virksomhed, regnskab og fremtidige virke
4. Eventuelle forslag
5. Valg af formand
6. Valg af næstformand (-formænd). Der vælges én næstformand. Derudover kan den enkelte lokalbestyrelse beslutte at vælge et antal næstformænd ud fra deres behov.
7. Valg af kasserer
8. Valg af sekretær
9. Valg af kontaktpersoner for nedsatte udvalg
10. Evt. valg af repræsentant (er) til koordinationsudvalget samt suppleanter
11. Valg af lokalbestyrelsens suppleant til delegeretforsamlingen
12. Eventuelt

10.2 Kasserer, sekretær og kontaktpersoner kan udpeges blandt Ældre Sagens øvrige medlemmer i lokalområdet og deltager da, uden stemmeret, i lokalbestyrelsens møder

10.3 Samtlige valg, også eventuelle suppleringsvalg, har virkning frem til det konstituerende møde det følgende år. Valgene meddeles straks til Ældre Sagens sekretariat.

10.4 Hvis en kasserer i en lokalbestyrelse vælges til Ældre Sagens landsbestyrelse, skal lokalbestyrelsen senest på førstkommande bestyrelsesmøde konstituere sig med ny kasserer.

Formand eller næstformand kan ikke varetage hvervet som kasserer.

Kasserer-, formands- og næstformandspost må ikke varetages af personer, der er nært beslægtede f.eks. ved ægteskab,

samboende eller på anden vis, således at der er tale om et økonomisk interessefællesskab.

10.5 Hvor forholdene taler for det, kan lokalbestyrelsen nedsætte udvalg, der på lokalbestyrelsens vegne, og under ansvar for denne, varetager bestemte opgaver til formålets fremme i lokalafdelingen.

10.6 Lokalbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§11. Koordinationsudvalg

11.1 Koordinationsudvalget er Ældre Sagens lokalpolitiske repræsentation og skal varetage:

- den lokale ældre- og sundhedspolitiske indsats, herunder pressekontakt
- kontakten til de lokale myndigheder

Lokalbestyrelserne kan tildele udvalget andre fællesopgaver inden for foreningens formål.

11.2 Koordinationsudvalget består af mindst to repræsentanter fra hver lokalafdeling, hvoraf den ene repræsentant skal være medlem af lokalbestyrelsen.

De udpegede repræsentanter for lokalbestyrelserne mødes umiddelbart efter de lokale årsmøder.

Udvalget konstituerer sig og beslutter udvalgets opgaver, jf. § 11.1. Formanden skal dog være lokalbestyrelsesmedlem fra en af udvalgets lokalafdelinger. Valgene har virkning for et år og meddeles til Ældre Sagens sekretariat.

11.3 Udvalgets formand er ordførende for Ældre Sagen i kommunen og repræsenterer Ældre Sagen i lokalpolitiske forhold, jf. § 11.1.

11.4 Koordinationsudvalget benævnes som Ældre Sagen i (kommunenavn).

11.5 Hver lokalbestyrelse har én stemme i koordinationsudvalget. Ved stemmelighed træffes afgørelse af landsbestyrelsen.

- 11.6** Koordinationsudvalget kan nedsætte arbejdsgrupper, der på udvalgets vegne og under ansvar for dette, varetager konkrete opgaver. Arbejdsgruppens medlemmer behøver ikke at være medlem af en lokalbestyrelse, men skal være medlem af Ældre Sagen. Ved nedsættelse af arbejdsgrupper angives kommissorium og tidsbegrænsning for gruppens aktiviteter.
- 11.7** Koordinationsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden.
- 11.8** Koordinationsudvalget indsender to gange årligt fordelingsnøgle over, hvorledes lokalafdelingernes kontingentandel skal fordeles i overensstemmelse med de af landsbestyrelsen fastsatte retningslinjer, jf. § 14. Ved uenighed forelægges spørgsmålet for landsbestyrelsen.

§12. Distrikter

- 12.1** Lokalafdelingerne i et geografisk afgrænset område inden for en region udgør et distrikt og lokalafdelingerne i området er medlem af distriktet. Landsbestyrelsen skal godkende evt. ændringer i distriktsopdelingen efter indstilling fra de berørte distrikter.
- 12.2** Distriktet ledes af en distriktsledelse, der som minimum skal bestå af: Formand, næstformand og kasserer. Ledelsen vælges i april måned af formændene i lokalbestyrelserne. Distriktet fastsætter selv sin forretningsorden.
- 12.3** Distriktets opgave er at skabe netværksaktiviteter, vidensdeling og inspiration for de frivillige i distriktets lokalafdelinger.
- 12.4** Distriktets ledelse har ansvaret for distriktets aktiviteter jf. § 12.3.

Distriktet nedsætter grupper, der har til opgave at skabe netværksaktiviteter, vidensdeling og inspiration for de frivillige i distriktets lokalafdelinger.

§13. Regnskab

- 13.1** Lokalbestyrelsernes, koordinationsudvalgenes og distrikternes regnskabsmateriale indsendes til sekretariatet og bogføres efter en for alle fastsat fælles regnskabsstandard, som er beskrevet i kassererhåndbogen eller øvrige skriftlige retningslinjer fastsat af landsbestyrelsen.

§14. Fælles bestemmelser

Landsbestyrelsen fastsætter nærmere regler og retningslinjer for de i Kap. IV omhandlede lokalafdelinger, koordinationsudvalg og distrikter, herunder regnskabsinstruks og valgeregler, samt principper for fordeling af kontingentandele.

Kap. V. Delegeretforsamling

§15. Delegeretforsamlingens sammensætning og møder

- 15.1** Delegeretforsamlingen består af Ældre Sagens landsbestyrelse, samt af formanden fra hver enkel lokalbestyrelse. Endvidere deltager formænd for koordinationsudvalg og distrikter, som ikke er delegerede, uden stemmeret men med taleret.

Æresmedlemmer, jf. § 5.6, der er til stede på delegeretforsamlingen kan efter dirigentens skøn tildeles taletid under punktet Eventuelt.

Landsbestyrelsen har mulighed for at invitere gæster til at overvære dele af delegeretforsamlingen, efter landsbestyrelsens skøn.

- 15.2** I tilfælde af forbigående forfald kan en delegeret repræsenteres på et delegeretmøde ved den valgte suppleant fra den pågældende lokalbestyrelse, jf. § 10.1.11.
- 15.3** Delegeretmøderne ledes af den/de af delegeretforsamlingen valgte dirigent (-er).

- 15.4** Delegeretforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal, jf. dog §§ 15.5, og 23.
- 15.5** Ved valg af landsformand og næstformand til landsbestyrelsen kræves, at kandidaten opnår mere end 50 % af det maksimale antal afgivne stemmer kandidaten kan opnå. Hvis to kandidater får hver 50 % af de afgivne stemmer, foretages ny afstemning. Hvis de herefter stadig står lige, foretages lodtrækning.

Hvis der er tre eller flere kandidater, går de to kandidater, som får flest stemmer, videre til næste valgrunde, med mindre en af dem allerede har opnået mere end 50 % af det maksimale antal afgivne stemmer kandidaten kan opnå.

- 15.6** Valg til landsbestyrelsen kan efter dirigentens bestemmelse foregå i én samlet valghandling, selv om der skal vælges flere medlemmer til landsbestyrelsen. Ved sådan afstemning skal de delegerede afgive et antal stemmer svarende til det antal pladser i landsbestyrelsen, der skal besættes. Den delegerede skal således, for at stemmeafgivelsen er gyldig, afgive stemmer på lige så mange forskellige kandidater, som der er ledige pladser.

Kandidaterne er valgt til de ledige pladser i rækkefølge efter deres stemmeantal. Er der stemmelighed mellem to eller flere kandidater til den sidste ledige plads, foretages en ny afstemning om denne plads blandt disse kandidater. Er der herefter stadig stemmelighed foretager dirigenten lodtrækning.

De kandidater til landsbestyrelsen, som ikke opnår valg, indtræder som suppleanter i den rækkefølge deres stemmetal tilsiger.

- 15.7** I Ældre Sagens forhandlingsprotokol føres et protokollat over delegeretforsamlingens forhandlinger og beslutninger. Protokollatet underskrives af delegeretforsamlingens dirigent (-er) og landsformanden. Udskrift sendes til de delegerede.
- 15.8** Delegeretforsamlingen holder ordinært møde hvert år i november.

- 15.9** Delegeretforsamlingen indkaldes af landsbestyrelsen med mindst to ugers og højst fire ugers forudgående skriftligt varsel til den adresse som den delegerede har opgivet til Ældre Sagens sekretariat. Til møderne indvarsles tillige direktionen. Indkaldelse skal indeholde mødets dagsorden, der fastlægges af landsbestyrelsen, og være bilagt det skriftlige materiale, der skal behandles på mødet.
- 15.10** Dagsordenen for det ordinære møde skal omfatte:
1. Valg af dirigent (-er)
 2. Landsbestyrelsens beretning om Ældre Sagens virksomhed, til godkendelse
 3. Forelæggelse af det af landsbestyrelsen godkendte regnskab for det seneste regnskabsår, til orientering
 4. Landsbestyrelsens vurdering af Ældre Sagens fremtidige virke, til orientering
 5. Strategi og budget for det kommende år, og herunder forelæggelse af kontingentfastsættelse, til godkendelse. Endvidere fremlæggelse af regnskabsprognose for det indeværende år, til orientering
 6. Forslag fra delegeretforsamlingens medlemmer, lokalbestyrelserne og landsbestyrelsen
 7. Valg af landsformand/næstformand
 8. Valg af medlemmer til landsbestyrelsen herunder suppleanter, jf. § 15.6
 9. Valg af statsautoriseret revisor
 10. Eventuelt
- 15.11** Forslag fra lokalbestyrelserne til behandling på det ordinære delegeretmøde fremsendes af den delegerede. Disse forslag skal være Ældre Sagen i hænde senest seks uger før delegeretmødet.
- 15.12** Forslag til kandidater til landsbestyrelsen, der ønskes opstillet, skal være Ældre Sagen i hænde inden for tidsfristen anført i § 15.11. Landsbestyrelsen har herefter pligt til at udsende oversigt over anmeldte kandidater, samt en præsentation af kandidaterne sammen med indkaldelsen til delegeretmødet.

§16. Ekstraordinært delegeretmøde

- 16.1** Ekstraordinært delegeretmøde holdes, når det besluttet af landsbestyrelsen, eller det begæres af mindst 60 af delegeretforsamlingens medlemmer, med angivelse af de emner, der ønskes drøftet på mødet.
- 16.2** For indkaldelse af ekstraordinære delegeretmøder finder bestemmelserne i § 15.9 tilsvarende anvendelse.

Kap. VI. Landsbestyrelsen

§17. Landsbestyrelsens sammensætning og møder

- 17.1** Ældre Sagens landsbestyrelse består af en landsformand, en næstformand og syv medlemmer, i alt ni medlemmer, der vælges af delegeretforsamlingen jf. § 15.10, med virkning for en periode af tre år.
- 17.2** Landsbestyrelsens medlemmer og suppleanter skal være medlemmer af Ældre Sagen, være myndige, råde over eget bo og have bopæl i Danmark. En person, der er medlem af kommunalbestyrelse, regionsråd, folketing eller ansat i Ældre Sagen, kan ikke vælges til eller være medlem af landsbestyrelsen. Samme regel gælder for suppleanter.
- 17.3** Landsbestyrelsens medlemmer og suppleanter vælges blandt delegeretforsamlingens medlemmer. Dog med den mulighed, at landsbestyrelsesmedlemmer kan vælges blandt Ældre Sagens øvrige medlemmer, når landsbestyrelsen har undersøgt pågældendes valgbarhed, jf. §17.2. Frist for indsendelse af anmodning om godkendelse fastsættes af landsbestyrelsen og meddeles inden udgangen af august.
- 17.4** Hvis et medlem af landsbestyrelsen udtræder, indtræder suppleanten som nyt landsbestyrelsesmedlem indtil den førstkommende delegeretforsamling, hvor delegeretforsamlingen vælger et nyt landsbestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende valgperiode.

- 17.5** Et landsbestyrelsesmedlem kan ved valgperiodens udløb deltage i afstemningen om sit genvalg. Et landsbestyrelsesmedlems ubrudte valgperiode kan højst udgøre ni år. Ved et landsbestyrelsesmedlems valg til landsformand/næstformand indtræder en ny valgperiode.
- 17.6** Landsbestyrelsen holder møde, så ofte landsformanden eller to landsbestyrelsesmedlemmer eller den administrerende direktør eller revisionen forlanger det.
- 17.7** Landsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af dens medlemmer er til stede, herunder landsformanden eller næstformanden. Landsbestyrelsen kan kun træffe beslutning, når minimum fem landsbestyrelsesmedlemmer kan gå ind for et forslag.
- 17.8** I Ældre Sagens forhandlingsprotokol føres et protokollat over landsbestyrelsens forhandlinger og beslutninger. Protokollatet godkendes og underskrives af de tilstedeværende medlemmer og den administrerende direktør.
- 17.9** Landsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 17.10** Landsbestyrelsen har ret til at lade sig repræsentere på alle møder, der afholdes i Ældre Sagen.

Kap. VII. Direktion

§18. Direktion

- 18.1** Til at varetage Ældre Sagens daglige ledelse efter de af landsbestyrelsen givne retningslinjer, ansætter landsbestyrelsen en direktion på indtil tre medlemmer, hvoraf den ene ansættes som administrerende direktør.
- 18.2** Direktionen deltager, medmindre andet bestemmes i det enkelte tilfælde, i delegeretforsamlingens og landsbestyrelsens møder, uden stemmeret.

Kap. VIII. Tegningsret

§19. Tegningsret

19.1 Ældre Sagen tegnes i retsforhold af landsbestyrelsen eller af dennes landsformand eller næstformand i forening med enten et andet landsbestyrelsesmedlem eller den administrerende direktør.

19.2 Landsbestyrelsen kan meddele kollektiv prokura.

19.3 De enkelte lokalafdelinger kan tegnes af to medlemmer af lokalbestyrelsen i forening, hvoraf det ene medlem er formand eller 1. næstformand for lokalbestyrelsen.

Såfremt kassereren ikke er medlem af lokalbestyrelsen, kan lokalafdelingen tegnes af et medlem af lokalbestyrelsen i forening med kassereren. Bestyrelsesmedlemmet skal være enten formand eller 1. næstformand for lokalbestyrelsen.

Denne tegningsret omfatter oprettelse af bankkonti uden kreditfacilitet til lokalafdelingerne samt dispositioner inden for rammerne af vedtægtens definition af lokalbestyrelsens arbejdsopgaver, jfr. vedtægtens § 8.2 med respekt af beslutninger truffet af delegeretforsamlingen og landsbestyrelsen.

19.4 Bankkonti til lokalafdelingen skal oprettes under Ældre Sagens CVR nr. med angivelse af lokalafdelingens navn. De tegningsberettigede medlemmer af lokalbestyrelsen kan meddele prokura til lokalafdelingens kasserer til at disponere på lokalafdelingens vegne over indestående på lokalafdelingens almindelige driftskonto.

Indbetalinger til denne driftskonto kan alene komme fra lokalafdelingens hovedkonto, hvorover de tegningsberettigede medlemmer af lokalbestyrelsen kan råde i overensstemmelse med tegningsreglen i § 19.3.

Denne prokura er beløbsmæssigt begrænset i overensstemmelse med de til enhver tid gældende retningslinjer i Ældre Sagens kasserer håndbog eller lignende skriftlige retningslinjer fastsat af landsbestyrelsen.

Kap. IX. Regnskab og revision

§20. Regnskabsaflæggelse

Ældre Sagens regnskabsår er kalenderåret. Efter hvert regnskabsårs udløb udarbejdes årsrapport indeholdende resultatopgørelse og balance med tilhørende noter, samt beretning om foreningens virksomhed i det afsluttede regnskabsår.

§21. Revision

21.1 Årsrapporten revideres af en af delegeretforsamlingen, efter landsbestyrelsens indstilling, valgt statsautoriseret revisor.

21.2 Revisionen skal udføres i overensstemmelse med danske revisionsstandarder, og de krav eller vejledninger som offentlige myndigheder måtte stille til Ældre Sagen, herunder krav om forvaltningsrevision.

§22. Godkendelse og offentliggørelse

22.1 Det af landsbestyrelsen godkendte, reviderede regnskab forelægges delegeretforsamlingen til orientering, og udsendes sammen med det af delegeretforsamlingen vedtagne budget til samtlige lokalbestyrelsesformænd.

22.2 Sammendrag af årsregnskabet offentliggøres i Ældre Sagens medlemsblad og eventuelt i andet landsdækkende medie samt på Ældre Sagens officielle hjemmeside pt. www.aeldresagen.dk. I sammendraget indgår lokalbestyrelsernes regnskaber med totalbeløb for indtægter, udgifter og beholdninger.

Kap. X. Vedtægtsforhold

§23. Afstemningsregler mv.

23.1 Beslutning om ændring af denne vedtægt træffes af delegeretforsamlingen. Til beslutningen kræves, at to tredjedele af delegeretforsamlingens medlemmer er til stede, og at forslaget vedtages med to tredjedele af de afgivne stemmer. Er to tredjedele af medlemmerne ikke til stede, men vedtages forslaget med to tredjedele af de afgivne stemmer, skal landsbestyrelsen indkalde til en ny delegeretforsamling til afholdelse inden to måneder, hvor forslaget kan vedtages med to tredjedele af de afgivne stemmer.

23.2 Til beslutning om ændring af vedtægtens § 1, 1. punktum, af § 2, af § 3, af § 5.1, samt af § 23.1 kræves tre fjerdedele af samtlige delegeredes stemmer. Det samme gælder beslutning om Ældre Sagens opløsning.

23.3 I tilfælde af Ældre Sagens opløsning skal et evt. likvidationsprovenu eller overskud overdrages til en anden forening, der er hjemmehørende i Danmark eller i et andet EU/EØS-land, som har et almenvelgørende eller på anden måde almennyttigt formål. Landsbestyrelsen træffer beslutning om, hvilken forening et evt. likvidationsprovenu eller overskud skal tilfalde dog under iagttagelse af reglen i 1. punktum.

§24. Ikrafttrædelse

Denne vedtægt træder i kraft 18. august 2021 og afløser vedtægt af 1. januar 2019.

Således vedtaget på den udsatte delegeretforsamling for 2020 afholdt den 17. august 2021.

I tilknytning til denne vedtægt, er der udarbejdet følgende materiale:

- Forretningsorden for delegeretforsamlingen
- Vejledende forretningsorden for lokalbestyrelserne og koordinationsudvalg
- Håndbog for lokalbestyrelser
- Etiske retningslinjer for Ældre Sagen
- Kommissorier for udvalg

Ældre Sagen
Snorresgade 17-19
2300 København S

Tlf.: 3396 8686

Mail: aeldresagen@aeldresagen.dk

www.aeldresagen.dk

Ældre  Sagen

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Ældre Sagen Rougsø-Sønderhald
Kontaktperson	Christian Staugaard Nielsen
Email	christianstaugaardnielsen@hotmail.com
Postadresse	Hovedgaden 49 8961 Allingåbro
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	93880001353853
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	lokalafdeling-valgprotokol.doc (111 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At forbedre livskvaliteten for svage og ensomme ældre, styrke sundhed via motion for de mere velfungerende samt gøre en indsats for demente og deres pårørende.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	1) Tryghedsopkald - hver morgen bliver man ringet op, hvis man er tilmeldt ordningen 2) Markedsføring - udgifter til orientering om de forskellige tilbud 3) Kontorartikler - papir, toner o.l. 4) Materialer - primært til Motion og Sundhed 5) Kørselsgodtgørelse - dækning af besøgsvennernes transportudgifter 6) Hjernetræning - nyt tilbud til lettere demente i
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	1) Ensomme ældre uden et stærkt netværk 2) Alle relevante, der kan få glæde af de forskellige tilbud 3) Nødvendige driftsudgifter 4) De i alt 6 motionsgrupper i området 5) Besøgsvennerne 6) Lettere demente
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	300-400
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Den østlige del af den tidligere Sønderhald kommune samt hele det område, som omfattede Rougsø kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	1) 5.000 2) 6.000 3) 500 4) 1.000 5) 13.000 6) 9.000 I alt 29.500
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	125.912
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	20.000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen
3C.pdf (338 KB)
AARSregnskab 2021.pdf (771 KB)
Hjernetraening.docx (21 KB)

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ældre Sagens lokalafdeling:

Efter årsmødet består lokalbestyrelsen af følgende medlemmer:

valgt til 2022

Navn: Alice Krog
Medlemsnummer: 110 416 51

Navn: John Schmidt
Medlemsnummer: 110 227 26

Navn: Dagny Trans Arendt
Medlemsnummer: 111 912 66

Navn:
Medlemsnummer:

Navn:
Medlemsnummer:

Navn:
Medlemsnummer:

valgt til 2023

Navn: Christian Staugaard Nielsen
Medlemsnummer: 111 876 90

Navn: Tove Bille
Medlemsnummer: 110 936 80

Navn: Jens Erik Madsen
Medlemsnummer: 873 034 74

Navn: Inge Vejlbj
Medlemsnummer: 106 183 76

Navn:
Medlemsnummer:

Navn:
Medlemsnummer

Lokalbestyrelsen skal bestå af et ulige antal på mindst 5 medlemmer.

Suppleanter valgt til 2022

1. suppleant

Navn: Peter Knudsen
Medlemsnummer: 112 923 19

2. suppleant

Navn:
Medlemsnummer:

3. suppleant

Navn:
Medlemsnummer:

4. suppleant

Navn:
Medlemsnummer:

Dirigentens underskrift:

- Et underskrevet eksemplar til lokalbestyrelsens eget arkiv
- En kopi til sekretariatet

Hjernetræning

Et træningstilbud, der giver mulighed for at styrke hukommelse og give hjernen optimale muligheder for at bevare sundhed og velvære.

PROJEKTBEKRIVELSE

Kontaktpersoner: Jens Erik Madsen madsen.jenseri7@gmail.com

Anna Kirkegaard jakirkegaard@gmail.com

Inga Pedersen ingahedeager@hotmail.com

Karen Margrethe Jürgensen karenmargrethe47@hotmail.com

Organisation. ÆldreSagen Rougsø-Sdr.hald

Projektbeskrivelse

Projekttitle: Hjernetræning

Baggrunden for projektet:

Der har gennem flere år været fokus på tidlig udredning af mennesker, der har fået hukommelsesbesvær. Dette mhp. at kunne tilbyde behandling til de personer, der har hukommelsesbesvær pga depression, stofskiftelidelse, stress, vitaminmangel m.m. og mhp at kunne tilbyde antidemensmedicin til de personer, der har en alzheimers demens eller en lewybody demens. Hukommelsesbesvær og demenssygdomme er meget invaliderende for både den ramte og dennes familie, og det er svært at stå alene med i alle sygdommens faser. I starten er der stort behov for at lære at leve med sygdommen, forhale sygdommen, forebygge en truende depression og leve det liv, der trods alt stadig er muligt. Demenssygdom er en tabubelagt sygdom, og det kan være svært for nogen at tale om deres frygt for fremtiden og deres udfordringer i hverdagen.

For at lette livet med demens også i den lettere fase, vil det være godt med et forum, hvor man mødes med ligestillede og får mulighed for at gøre noget aktivt, for at forbedre ens situation.

Formålet med projektet:

At mennesker med demens i lettere grad får mulighed for at gøre noget aktivt for at forbedre deres situation.

At mennesker med demens får mulighed for at sparre med ligestillede i et hyggeligt socialt miljø.

At aflaste ægtefælle/familie, så de ikke er alene om at støtte den demensramte.

Med projektet ønsker vi at opnå:

At mennesker med demens i lettere grad får mulighed for at holde hjernen sund ved gennem motion at bedre blodgennemstrømning og iltning af hjernen samt styrke balancen.

At mennesker med demens i lettere grad får mulighed for at træne hjernen ved spil, krydsord, rebus, samtaler og diskussioner.

At mennesker med demens i lettere grad får mulighed for et trygt socialt samvær med ligestillede, hvor der kan tales om hvordan, livet kan leves godt med og på trods af demens. Samtale om hvad vil være klogt at få styr på, mens evnerne rækker til det.

Projektets målgruppe:

Målgruppen er mennesker med demenssygdom i lettere grad og mennesker, der er under udredning for demens.

Deltagerne skal være motiverede for fysisk og mental træning og skal kunne bidrage positivt i det sociale fællesskab.

Deltagerne skal være mobile og have en gangdistance på min 3 km

Projektets indhold:

Hjernetræning vil være af 2 timers varighed 1 gang ugentligt. Ferielukket svarende til skolernes ferie.

Program:

Kl 10 – 10:45 Fysisk træning for at få pulsen op. Det foregår helst ude omk søen ved Tangkæret, ved træningsmaskinerne Bag Kroen eller med discgolf i Bakkeskoven. Hvis vejret ikke tillader udetræning, da vil træning være indendørs med gymnastik, dans, boldspil og balancetræning.

10:45 – 11:15 Social samvær med kaffe og brød og samtale om det der fylder i hverdagen.

11:15 – 12.00 Mental træning i form af spil, krydsord, sudoku, rebus, musik, sang og diskussioner.

Det skal være to timer med sjov, hygge og masser af grin, men også med plads til at være sammen om de svære følelser.

Projektets deltagere:

ÆldreSagen Rougsø-Sdr.hald vil være foreningen, der står bag projektet og som annoncerer projektet i deres medlemsblad.

Der vil som udgangspunkt være plads til 10 deltagere med demens i lettere grad.

Deltagerne skal selv kunne arrangere transporten frem og tilbage.

Der er to holdledere + en afløser (alle tre tidligere hjemmesygeplejersker) og der vil være to holdledere med ved træningen hver gang.

Demenskoordinator Anja Josefsen, Norddjurs Kommune, vil være den, der inviterer de brugere, hun finder relevante for tilbuddet. Anna Kirkegaard er ansvarlig for kontakten med Anja Josefsen.

Tidsplan for projektet

Tænker opstart primo april 2022, når der forhåbentlig er ro på coronarestriktionerne.

Budget og finansiering:

Leje af Frivillighuset pr.træningsdag.....200 kr

Købe bolde, gymnastik elastikker, spil m.m. pr år.....2500 kr.

Papir, print, skriveredskaber pr år300 kr

Deltagerne betaler for vand, kaffe og brød pr træningsdag20 kr.