

# Friviligpuljen 2023

## Kategori 3

### Andre foreninger

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Auning Petanque klub Stadionalle 12 A 8963 Auning
Kontaktperson	Finn Poulsen
Email	finnpoul@fibermail.dk
Postadresse	Centervej 65 8963 Auning
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9988 0000671460
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	25 års jubilæum i vores klub 12 Maj 2023
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	vi vil gerne holde et jubilæums fest spil for vores medlemmer samt indbudte Gæster
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	vi er en flok på 60+ som spiller 2 gange om ugen nu vil gerne lave en fest for spillerne med spil og lidt godt at spise men vi har kun lidt penge at gøre godt med så vi spørger frivilligpuljen om et tilskud
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	48 aktive
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	på vores baner på Stadionalle 12 a

## Økonomi

Økonomi	
Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	forplejning 5000,00
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	2100,00
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	5000,00

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?  Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Bundgarnsmuseets Venner
Kontaktperson	Bent Sølyst
Email	bes@pc.dk
Postadresse	Strandparken 18 Fjellerup 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	2690 - 0717201949
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter for Fjellerup Bundgarnsmuseums Venner.pdf (95 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Det er foreningens formål at bevare Fjellerup Bundgarnsfiskeres historie og synliggøre den gennem udstilling og fortælling, samt vedligeholde udstillingen og bygningen, hvor de udstillede effekter er opstillet
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Fjellerup Bundgarnsmuseum har fået tilladelse at opstille en af Hemming Nielsens gamle fiskekuttere. Da båden skal stå på et område der er forurenede, skal området dækkes af et lag stabilt grus. Desuden skal der bygges en trappe langs båden. Området med båden skal afskærmes med bundgarnspæle og en jernkæde. Desuden skal båden males.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er besøgende på Bundgarnsmuseet og hermed Fjellerup Strands mange turister.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	500
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	3000
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Da målgruppen er Fjellerup Strands turister, så forventer vi gæster fra hele landet.

## Økonomi

## Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Stabilt grus 1000 kr. Maling 1500 kr. Træ til trappe 500 kr. Bundgarnspæle og kæder 1000 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	4000 kr.

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen Kapduen ved Museet.jpg (1,62 MB)

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.



AS88

مختبر بحري  
مختبر بحري  
مختبر بحري

# Forslag til Vedtægter for Fjellerup Bundgarnsmuseums Venner.

## § 1. Foreningens navn.

Foreningens navn er Fjellerup Bundgarnsmuseums Venner. Foreningen har hjemsted i Norddjurs Kommune i en bygning lejet af Norddjurs Kommune på en uopsigelig kontrakt så længe bygningen er vedligeholdt tilfredsstillende.

## § 2. Foreningens formål.

Det er foreningens formål at bevare Fjellerup Bundgarnsfiskeres historie og synliggøre den gennem udstilling og fortælling, samt vedligeholde udstillingen og bygningen, hvor de udstillede effekter er opstillet.

## § 3. Foreningens medlemmer.

Som medlem kan optages enhver, som kan tilslutte sig foreningens formål.

Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert kvartal/halvår/regnskabsår. Indtil videre er det fastsat til 0 kr.

Alle medlemmer der har betalt kontingent senest 1 uge før generalforsamlingen har stemmeret og kan afgive 1 stemme. *Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.*

*Der kan stemmes ved fuldmagt. Hvert enkelt gyldigt medlem kan ud over sin egen stemme kun afgive stemme for 1 fuldmagt. Fuldmagter skal fremlægges ved generalforsamlingens begyndelse. Altså maksimalt 2 stemmer pr. fremmødt medlem."*

## § 4. Generalforsamlingen.

4.1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

4.2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden påske.

Bestyrelsen indkalder til generalforsamling med mindst tre ugers varsel.

Indkaldelse kan ske elektronisk. Der fremsendes dagsorden til generalforsamlingen.

4.3. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, hvis et flertal af bestyrelsen ønsker det, eller hvis 1/3 af medlemmerne ønsker det.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske senest fire uger efter, at der er fremsat ønske om det.

4.4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde:

1. Valg af dirigent og referent.

2. Formandens årsberetning og godkendelse heraf.
3. Regnskabsaflæggelse og godkendelse heraf.
4. Fastsættelse af kontingent.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Valg til bestyrelse og valg af en suppleant.
7. Valg af revisor og valg af en revisorsuppleant
8. Eventuelt

4.5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest 15. februar.

4.6. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager.

## **§ 5. Foreningens ledelse.**

5.1. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med vedtægterne og beslutninger truffet af generalforsamlingen.

5.2. Bestyrelsen består af 3 medlemmer, som er valgt for 2 år. Formanden er på valg i lige årstal og næstformand og kasserer i ulige år. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer.

5.3. Bestyrelsesformanden indkalder til og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt – og kan ske elektronisk - med angivelse af dagsorden, når bestyrelsesformanden skønner det nødvendigt eller et flertal i bestyrelsen ønsker det.

## **§ 6. Regnskab.**

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Regnskabet føres af kassereren og revideres én gang årligt af den på generalforsamlingen valgte revisor. Foreningens kasserer fører tillige foreningens medlemsregister.

## **§ 7. Tegningsret.**

Foreningen tegnes af bestyrelsesformanden og kassereren i forening. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

## **§ 8. Vedtægtsændringer.**

Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor



ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

## **§ 9. Opløsning**

Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes efter beslutning på den opløsende generalforsamling.

Vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 14. juni 2022.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Børns Vilkår
Kontaktperson	Hans Christian Niebuhr
Email	hc@bornsvilkar.dk
Postadresse	Trekronergade 26 2500 Valby
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	Reg. nr: 5327 Konto nr: 0000523382
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Boerns Vilkaar; Vedtaegter.pdf (90 KB) Boerns Vilkaar; Liste over bestyrelsesmedlemmer.pdf (327 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Rådgivning af socialt udsatte børn og unge fra Norddjurs Kommune på BørneTelefonen
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<p>I denne ansøgning søges der om tilskud til rådgivning af socialt udsatte børn og unge fra Norddjurs Kommune på BørneTelefonen. BørneTelefonen er den officielt anerkendte rådgivningslinje for børn og unge i Danmark, der søger rådgivning om noget svært i deres liv, og er hjertet i Børns Vilkårs arbejde for at stoppe svigt af børn og unge i Danmark. På BørneTelefonen har vi siden opstarten i 1987 talt med hundredtusindvis af børn og unge om alt lige fra mobning og drillerier, til vold og seksuelt misbrug.</p> <p>Formålet med BørneTelefonen er at tilbyde børn en linje til rådgivning, trøst eller bare en voksen, der har tid til at lytte og støtte, f.eks. når venskaberne slår gnister, når forældrenes skilsmisse gør ondt i maven, og når børnene udsættes for så grusomme svigt, at de næsten ikke kan få det sagt. Hjælp til selvhjælp er centralt for rådgivningen på BørneTelefonen. Hver dag, året rundt, sidder vores 840 frivillige klar til at rådgive børn og unge i Danmark om deres store og små problemer. Alle vores frivillige rådgivere har – eller er i gang med – en børnefaglig uddannelse. Det betyder, at de alle har en teoretisk viden om børns pædagogiske, sociale og psykologiske udvikling. Det er også et krav, at de frivillige rådgivere har arbejdet professionelt med børn. De frivillige rådgiveres primære opgave er at rådgive børn og unge, der</p>

kontakter BørneTelefonen om forskellige problemstillinger. De frivillige rådgivere giver barnet overblik over egne rettigheder, ressourcer og handlemuligheder - samt motivation til at finde viljestyrke, mod og tro på, at de kan gøre brug af dem. Hjælp til selvhjælp er således et centralt element for rådgivningen på BørneTelefonen.

BørneTelefonen holder åben mandag til søndag, året rundt, hele døgnet. I 2022 registrerede vi 7.147 natlige rådgivninger - ca. dobbelt så mange som forventet. Hver tredje samtale i nattetimerne omhandler selvmordstanker, psykiske lidelser, selvskadende adfærd og angst – alvorlige emner som børn og unge der rækker ud efter hjælp på BørneTelefonen, ikke må stå alene med.

I 2022 gennemførte Børns Vilkår over 65.000 rådgivninger af børn, unge og forældre på BørneTelefonens platforme, det højeste antal nogensinde, og i 2023 er det målet at hæve antal rådgivninger til 71.000. På trods af det høje antal rådgivninger havde vi desværre kun ressourcer til at besvare halvdelen af de henvendelser, vi fik fra børn og unge i 2022. Det betyder, at børn og unge, der f.eks. er i akut fare enten fysisk eller psykisk, risikerer at blive mødt af en telefonsvarer. Formålet med denne ansøgning er at søge om midler til at øge kapaciteten på BørneTelefonen, så vi kan hjælpe endnu flere børn og unge i Danmark med deres problemstillinger og samtidig reducere antallet af ubesvarede henvendelser.

---

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Målgruppen for BørneTelefonen er børn og unge i Danmark, der har problemer i deres hverdag. Det betyder, at børn fra hele Danmark og i alle aldre kan kontakte BørneTelefonen og få kvalificeret rådgivning. Langt størsteparten af de børn og unge, som kontakter os, er i aldersgruppen 6-18 år. Børn og unge i Danmark fortæller os hver dag historier på BørneTelefonen, der ikke er for børn. Men historierne er deres. Det er historier om vold, mobning, misbrug, seksuelle overgreb og sult. Det er historier om angst, digitale krænkelser, selvskade og tanker om selvmord. Ensomheden hos et svigtet barn eller en svigtet ung er afgrundsdyb. Og håbet hos den svigtede er sjældent til at få øje på. Men modet, de viser, når de rækker ud og får vores hjælp, vælter os omkuld af beundring og respekt.

For at sikre børn og unge den bedst tænkelige rådgivning lægger Børns Vilkår

mange ressourcer i at uddanne og kvalificere de frivillige rådgivere. Børns Vilkår udbyder et grundkursusforløb, som er obligatorisk for alle frivillige rådgivere, og som har til formål at styrke deres børnefaglige kompetencer. Grundkurset giver de frivillige rådgivere viden om bl.a. rådgivningsmetoder og samtaleteknikker, samt rollen som frivillig. Den viden og de konkrete værktøjer, de frivillige rådgivere får ved at gennemføre kvalificeringsforløbet, giver en øget faglig tryghed i rådgivningssituationen og sikrer konsistent rådgivning af høj kvalitet, som både kommer barn og rådgiver til gode. Børns Vilkårs frivillige udgør grundlaget for, at der i dag eksisterer et tilbud for børn om at ringe eller skrive anonymt til voksne, som vil lytte og støtte. De frivillige rådgivere er kernen i projektet og helt afgørende for, at BørneTelefonen kan eksistere, og at vi kan hjælpe de tusindvis af svigtede børn og unge, der kontakter os hvert år. Målgruppens mulighed for at modtage rådgivning, støtte og omsorg bidrager til, at vi kan stoppe svigt af børn i Danmark. Projektets effekt er, at børns opvækst, vilkår og udviklingsmuligheder styrkes og forbedres.

---

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?

I 2022 gennemførte Børns Vilkårs frivillige rådgivere på landsplan over 65.000 rådgivninger af børn, unge og forældre på BørneTelefonen. Alene i Norddjurs Kommune gennemførte Børns Vilkår 200 rådgivninger af børn og unge i 2022, hvilket svarer til 0,3 % af det samlede antal rådgivninger på BørneTelefonen. I hele Region Midtjylland blev der gennemført 11.689 rådgivninger på BørneTelefonen, svarende til ca. 19,3 % af det samlede antal rådgivninger. Børns Vilkårs bisidderkorps har desuden assisteret 115 børn i Region Midtjylland i deres respektive sager hos offentlige myndigheder. Over halvdelen af børnene får kontakt til Børns Vilkårs bisidderkorps via en rådgivning på BørneTelefonen. Slutteligt har Børns Vilkårs Uddannelsesafdeling afholdt 128 oplæg om mobning på skoler i Region Midtjylland i 2022. I 2023 forventer Børns Vilkår at gennemføre hele 71.000 rådgivninger på BørneTelefonen. Forudsat en uændret procentdel af rådgivninger af børn fra Norddjurs Kommune vil antallet af børn fra kommunen, som modtager hjælp og vejledning på BørneTelefonen, stige til ca. 213 i 2023. Det estimeres, at en relativ andel af de ubesvarede henvendelser ligeledes er fra børn i kommunen.

---

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	70724
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Børn og unge i hele Danmark henvender sig til BørneTelefonen. I 2022 fordelte rådgivningerne sig således i regionerne: Region Nordjylland 7,4% af rådgivningerne på BørneTelefonen, Region Midtjylland 19,3 % af rådgivningerne på BørneTelefonen, Region Syddanmark 17,5 % af rådgivningerne på BørneTelefonen, Region Sjælland 10,8 % af rådgivningerne på BørneTelefonen, og Region Hovedstaden 45% af rådgivningerne på BørneTelefonen.

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	<p>Rådgivningsmedier på BørneTelefonen: 5.100.000 kr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Børn hjælper børn, Chat og SMS-rådgivning</li> <li>- Brevkasse og børnetelefonen.dk</li> <li>- BørneMobilen</li> </ul> <p>Udviklingsprojekter på BørneTelefonen: 15.950.000 kr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Døgnåben BørneTelefon</li> <li>- Kapacitetsudvidelse af ForældreTelefonen</li> <li>- Udvikling af hØRT (UngeSite og rådgivningsplatforme)</li> <li>- A. I - udvikling af kunstig intelligens på BørneTelefonen</li> </ul> <p>Frivillige: 8.600.000 kr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frivilligkurser på BørneTelefonen</li> <li>- Rekruttering og fastholdelse af frivillige</li> <li>- Børnerådgiveruddannelsen</li> <li>- Udvikling af frivilligportal</li> </ul>
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	<p>I forhold til totalbudgettet har vi opnået tilsagn om støtte på kr. 2.400.000,- fra TrygFonden og kr. 8.000.000,- fra Socialstyrelsen.</p> <p>Restbudgettet på kr. 31.100.000,- søges, så vidt muligt, dækket via relevante private fonde og legater, kommunale frivilligmidler (§18), virksomhedssponsorater, medlemsbidrag og andre indsamlingsaktiviteter.</p>

Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	Børns Vilkårs egenkapital er på balancedagen 19,1 mio. kr. Organisationen har en værdipapirbeholdning på 26,7 mio. kr. og likvide beholdninger på 15,7 mio. kr. I arbejdet med effektiv og forsvarlig forvaltning af organisationens midler er vigtige parametre for Børns Vilkår særligt en effektiv keredrift, generel sparsommelighed, passende økonomisk robusthed og et rimeligt afkast på investeringer. De finansielle indtægter er i 2021 på netto 2,2 mio. kr. ud af en værdipapirbeholdning på 26,7 mio. kr. Børns Vilkår arbejder løbende for den bedste forrentning i balance med en ansvarlig investeringspolitik.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	Børns Vilkår søger om i alt 15.000 kr. fra frivilligpuljen i Norddjurs Kommune

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen	Boerns Vilkaar; Projektbeskrivelse § 18 2023.pdf (454 KB) Boerns Vilkaar; Vedlaegsbrev 2023.pdf (95 KB) Boerns Vilkaar; Budget for BoerneTelefonen 2023 1.pdf (109 KB)
----------------------------------	--

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Hovedbestyrelsen i Børns Vilkår

Det overordnede ansvar for Børns Vilkår varetages af en hovedbestyrelse. Hovedbestyrelsen består af fire aktive medlemmer og to suppleanter, der vælges af den siddende Hovedbestyrelse, et medlem valgt af og blandt de ansatte og to medlemmer valgt af og blandt de frivillige rådgivere i Børns Vilkår. Derudover har Hovedbestyrelsen mulighed for at udpege to suppleringsmedlemmer baseret for kompetencebehovet i bestyrelsen. Hovedbestyrelsen mødes ca. fem gange om året og tager sig af de overordnede principper, som ligger til grund for Børns Vilkårs daglige arbejde. Den daglige drift af Børns Vilkår varetages af direktøren. Formand, næstformand og et yderligere medlem af hovedbestyrelsen udgør forretningsudvalget, som mødes yderligere ca. fem gange årligt.

## Medlemmer af Børns Vilkårs hovedbestyrelse



**Peter Bartram**  
Formand i Børns Vilkår



**Morten Permin**  
Næstformand i Børns Vilkår



**Lotte Hjortlund Andersen - Bestyrelsesmedlem**



**Ida Koch - Bestyrelsesmedlem**



**Rylle Maja Sønderstrup - Bestyrelsesmedlem**





**Eva Hove Stryger – Frivilligrepræsentant**



**Per Børsting-Andersen - Frivilligrepræsentant**



**Kirsten Birkving – Suppleant**

# BØRNS VILKÅR

SAMMEN STOPPER VI SVIGT



**Tine Heede - Suppleant**



**Mikkel Flyverbom, Bestyrelsesmedlem**



**Mai Thode, Medarbejderrepræsentant**

# Direktion

Rasmus Kjeldahl

Direktør

[rk@bornsvilkar.dk](mailto:rk@bornsvilkar.dk)

Helle Tilburg Johnsen

Vicedirektør

[htj@bornsvilkar.dk](mailto:htj@bornsvilkar.dk)

# Budget for BørneTelefonen 2023

Udgifter, som støtte fra Norddjurs Kommune vil bidrage til at dække, er markeret med rød.

Rådgivningsmedier på BørneTelefonen	Kr.
Børn hjælper børn, Chat og SMS-rådgivning	800.000 kr.
Brevkasse og børnetelefonen.dk	2.700.000 kr.
BørneMobilen	1.600.000 kr.
<i>I alt</i>	<i>5.100.000 kr.</i>
Udviklingsprojekter på BørneTelefonen	
Døgnåben BørneTelefon	6.750.000 kr.
Kapacitetsudvidelse af ForældreTelefonen	800.000 kr.
Udvikling af HØRT (Ungesite og rådgivningsplatforme)	7.300.000 kr.
A.I. – Udvikling af kunstig intelligens på BørneTelefonen	1.100.000 kr.
<i>I alt</i>	<i>15.950.000 kr.</i>
Frivillige	
Frivilligkurser på BørneTelefonen	3.000.000 kr.
Rekruttering og fastholdelse af frivillige	4.000.000 kr.
Børnerådgiveruddannelsen	400.000 kr.
Udvikling af frivilligportal	1.200.000 kr.
<i>I alt</i>	<i>8.600.000 kr.</i>
Personale & lokaler	
Bemanding og teknisk drift på BørneTelefonen	10.250.000 kr.
Analyse, dokumentation og medieudvikling	300.000 kr.
BørneTelefonen i Aarhus	1.300.000 kr.
<i>I alt</i>	<i>11.850.000 kr.</i>
<b>Budget i alt</b>	<b>41.500.000 kr.</b>

I forhold til totalbudgettet har vi opnået tilsagn om støtte på kr. 2.400.000,- fra TrygFonden og kr. 8.000.000,- fra Socialstyrelsen.

Restbudgettet på kr. 31.100.000,- søges, så vidt muligt, dækket via relevante private fonde og legater, kommunale frivilligmidler (§18), virksomhedssponsorater, medlemsbidrag og andre indsamlingsaktiviteter.

Alle bidrag gør en forskel.

Børns Vilkårs generelle administrationsprocent ligger på 6 %.

# Projektbeskrivelse 2023

## BørneTelefonen – Bedre hjælp til flere børn og unge

### Grundfortælling:

Børn og unge i Danmark fortæller os hver dag historier på BørneTelefonen, der ikke er for børn. Men historierne er deres. Det er historier om vold, mobning, misbrug, seksuelle overgreb og sult. Det er historier om angst, digitale krænkelser, selvskaade og tanker om selvmord. Ensomheden hos et svigtet barn eller en svigtet ung er afgrundsdyb. Og håbet hos den svigtede er sjældent til at få øje på. Men modet, de viser, når de rækker ud og får vores hjælp, vælter os omkuld af beundring og respekt. Vi voksne er alle børn, der er blevet gamle. Vi ved, hvad en tryk barndom giver, og hvad en utryk barndom tager. Nu er det vores pligt at beskytte og hjælpe de svigtede børn og unge. Vi skal tale højt om, at svigt foregår. Vi skal spotte svigt. Vi skal udrydde årsagerne til svigt. Og vi skal stoppe dem, der svigter.

*"Jeg er et sted, hvor selvmord ser ud til at være den bedste udvej. Jeg vil finde en måde at stoppe det hele."*

**Dreng, 17 år**

*"Jeg bliver slået derhjemme, men jeg vil ikke sige det til lærerne på min skole eller til politiet, for jeg vil ikke have af min far skal i fængsel. Hvad skal jeg gøre?"*

**Dreng, 14 år**



*"Jeg har altid været trist, men det har aldrig været så slemt som det er nu. Jeg kommer bare længere og længere ned hver dag. Jeg tror jeg har haft selvmordstanker i flere år."*

**Pige, 16 år**

*"Hvordan får man venner? Synes jeg har gjort meget for at prøve at være sammen med andre, men det er som om de ikke gider mig".*

**Pige, 13 år**

## Hvem er vi?

Børns Vilkår er en privat, humanitær og politisk uafhængig organisation, der arbejder for at styrke og forbedre børns udviklingsmuligheder, opvækst og vilkår i Danmark. Vi kæmper for, at intet barn i Danmark svigtes af de nærmeste voksne eller samfundet. På BørneTelefonen har vores frivillige rådgivere tusindvis af samtaler med børn, der fortæller os om de voldsomme hemmeligheder, som de ikke tør eller kan tale med andre om. Det giver os en unik indsigt i børns tanker og problemer, som vi handler på. Vi sikrer, at alle børn har mindst én voksen, som lytter, og vi hjælper børnene med at få den støtte og omsorg, de savner og har brug for. Sammen med vores støtter og samarbejdspartnere arbejder vi for, at alle landets børn skal have ret til en tryk barndom." Vi tror på, at børn er det vigtigste, vi har – og på at Danmarks børn er vores fælles ansvar.

## Organisationens drift

Børns Vilkårs hovedbestyrelse og forretningsudvalg er den strategiske part og drivkraft i både udviklingen og implementeringen af vores vision og mission. Hovedbestyrelsen og forretningsudvalget skal sikre, at vi i alle forhold agerer på en måde, som skaber tillid, kvalitet og troværdighed, der anerkendes af vores brugere, frivillige, medarbejdere og ledere og andre interessenter i øvrigt. Frivillighed er et grundelement i hovedbestyrelsens arbejde og er drevet af et stort socialt engagement.

## Baggrund:

### BørneTelefonen er hjertet i Børns Vilkårs arbejde

BørneTelefonen er den officielt anerkendte rådgivningslinje for børn og unge i Danmark, der søger rådgivning om noget svært i deres liv, og er hjertet i Børns Vilkårs arbejde for at stoppe svigt af børn og unge i Danmark. På BørneTelefonen har vi siden opstarten i 1987 talt med hundredtusindvis af børn og unge om alt lige fra mobning og drillerier, til vold og seksuelt misbrug.

Formålet med BørneTelefonen er at tilbyde børn en linje til rådgivning, trøst eller bare en voksen, der har tid til at lytte og støtte, f.eks. når venskaberne slår gnister, når forældrenes skilsmisse gør ondt i maven, og når børnene udsættes for så grusomme svigt, at de næsten ikke kan få det sagt. Hjælp til selvhjælp er centralt for rådgivningen på BørneTelefonen. Gennem telefonisk rådgivning eller skriftlig kommunikation hjælpes barnet eller den unge til at finde løsninger på sine problemer. Rådgiveren spørger ind til problemstillingen på en måde, så barnet får overblik over egne ressourcer og handlemuligheder, og bliver styrket til at gøre brug af dem. Hver dag, året rundt, sidder vores 780 frivillige klar til at rådgive børn og unge i Danmark om deres store og små problemer. BørneTelefonen holder åben mandag til søndag, året rundt, hele døgnet. Børn og unge i Danmark kan i dag ringe gratis og anonymt til BørneTelefonen, og opkaldet kan ikke spores på telefonregningen, fordi Børns Vilkår har fået tildelt det officielle europæiske "helpline"-nummer 116 111.

**Børns Vilkår** • Trekronergade 26, 2500 Valby • Tlf.: 35 55 55 59 • [bv@bornsvilkar.dk](mailto:bv@bornsvilkar.dk) • [www.bornsvilkar.dk](http://www.bornsvilkar.dk)

**Kontaktperson** • Hans Christian Niebuhr • Tlf.nr.: 51 36 04 88 • E-mail: [hc@bornsvilkar.dk](mailto:hc@bornsvilkar.dk)

**Bankoplysninger** • Arbejdernes Landsbank • Vesterbrogade 5, 1502 København V. • Reg.nr. 5327 • Konto Nr. 0000523382 • CVR-Nr.: 10634792

## Rekord antal rådgivninger på BørneTelefonen i 2022

I 2022 gennemførte Børns Vilkår over 65.000 rådgivninger af børn, unge og forældre på BørneTelefonens platforme, det højeste antal nogensinde, og i 2023 er det målet at hæve antal rådgivninger til 71.000. På trods af det høje antal rådgivninger havde vi desværre kun ressourcer til at besvare halvdelen af de henvendelser, vi fik fra børn og unge i 2022. Det betyder, at børn og unge, der f.eks. er i akut fare enten fysisk eller psykisk, risikerer at blive mødt af en telefonsvarer. Børns Vilkår arbejder kontinuerligt på at udvide ressourcerne på BørneTelefonen, så vi kan besvare flere henvendelser og samtidig nedbringe antallet af ubesvarede henvendelser.

## Målgruppe:

Målgruppen for BørneTelefonen er børn og unge i Danmark, der har problemer i deres hverdag. Det betyder, at børn fra hele Danmark og i alle aldre kan kontakte BørneTelefonen og få kvalificeret rådgivning. Langt størsteparten af de børn og unge, som kontakter os, er i aldersgruppen 6-18 år. I 2022 gennemførte Børns Vilkårs frivillige rådgivere på landsplan over 65.000 rådgivninger af børn, unge og forældre på BørneTelefonen. Alene i Norddjurs Kommune gennemførte Børns Vilkår 200 rådgivninger af børn og unge i 2022, hvilket svarer til 0,3 % af det samlede antal rådgivninger på BørneTelefonen.

I hele Region Midtjylland blev der gennemført 11.689 rådgivninger på BørneTelefonen, svarende til ca. 19,3 % af det samlede antal rådgivninger. Børns Vilkårs bisidderkorps har desuden assisteret 115 børn i Region Midtjylland i deres respektive sager hos offentlige myndigheder. Over halvdelen af børnene får kontakt til Børns Vilkårs bisidderkorps via en rådgivning på BørneTelefonen. Slutteligt har Børns Vilkårs Uddannelsesafdeling afholdt 128 oplæg om mobning på skoler i Region Midtjylland i 2022. I 2023 forventer Børns Vilkår at gennemføre hele 71.000 rådgivninger på BørneTelefonen. Forudsat en uændret procentdel af rådgivninger af børn fra Norddjurs Kommune vil antallet af børn fra kommunen, som modtager hjælp og vejledning på BørneTelefonen, stige til ca. 213 i 2023. Det estimeres, at en relativ andel af de ubesvarede henvendelser ligeledes er fra børn i kommunen. Målgruppens mulighed for at modtage rådgivning, støtte og omsorg bidrager til, at vi kan stoppe svigt af børn i Danmark. Projektets effekt er, at børns opvækst, vilkår og udviklingsmuligheder styrkes og forbedres.

Aktiviteten opfylder således Norddjurs Kommunes ønske om at støtte initiativer med et socialt formål. I denne sammenhæng vil Norddjurs Kommunes støtte medvirke til øget livskvalitet for socialt udsatte børn og unge i kommunen og resten af Danmark. Ydermere er aktiviteten med til at styrke, motivere og udvikle den frivillige indsats, hvilket er vigtigt i forhold til at nå endnu flere børn og unge, der har brug for hjælp, støtte og rådgivning.



**Børns Vilkår** • Trekronergade 26, 2500 Valby • Tlf.: 35 55 55 59 • [bv@bornsvilkar.dk](mailto:bv@bornsvilkar.dk) • [www.bornsvilkar.dk](http://www.bornsvilkar.dk)

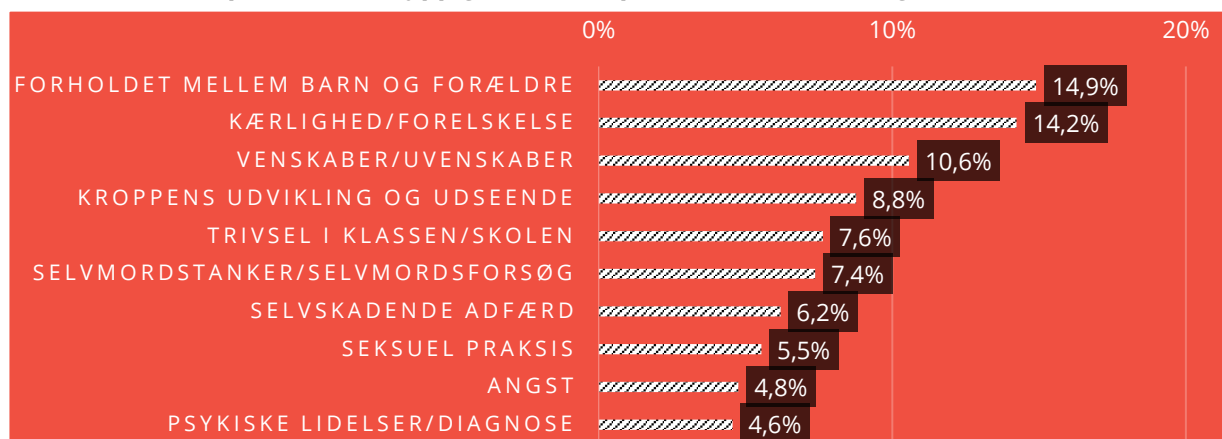
**Kontaktperson** • Hans Christian Niebuhr • Tlf.nr.: 51 36 04 88 • E-mail: [hc@bornsvilkar.dk](mailto:hc@bornsvilkar.dk)

**Bankoplysninger** • Arbejdernes Landsbank • Vesterbrogade 5, 1502 København V. • Reg.nr. 5327 • Konto Nr. 0000523382 • **CVR-Nr.:** 10634792

## Frivilligt socialt arbejde:

Børns Vilkår har i dag ca. 840 engagerede og kompetente frivillige rådgivere på BørneTelefonens platforme. Alle vores frivillige rådgivere har – eller er i gang med – en børnefaglig uddannelse. Det betyder, at de alle har en teoretisk viden om børns pædagogiske, sociale og psykologiske udvikling. Det er også et krav, at de frivillige rådgivere har arbejdet professionelt med børn. De frivillige rådgiveres primære opgave er at rådgive børn og unge, der kontakter BørneTelefonen om forskellige problemstillinger. De frivillige rådgivere giver barnet overblik over egne rettigheder, ressourcer og handlemuligheder - samt motivation til at finde viljestyrke, mod og tro på, at de kan gøre brug af dem. Hjælp til selvhjælp er således et centralt element for rådgivningen på BørneTelefonen.

### Nedenfor ses top10 over de hyppigste emner på BørneTelefonen og HØRT i 2022:



For at sikre børn og unge den bedst tænkelige rådgivning lægger Børns Vilkår mange ressourcer i at uddanne og kvalificere de frivillige rådgivere. Børns Vilkår udbyder et grundkursusforløb, som er obligatorisk for alle frivillige rådgivere, og som har til formål at styrke deres børnefaglige kompetencer. Grundkurset giver de frivillige rådgivere viden om bl.a. rådgivningsmetoder og samtaleteknikker, samt rollen som frivillig. Den viden og de konkrete værktøjer, de frivillige rådgivere får ved at gennemføre kvalificeringsforløbet, giver en øget faglig tryghed i rådgivningssituationen og sikrer konsistent rådgivning af høj kvalitet, som både kommer barn og rådgiver til gode.

Børns Vilkårs frivillige udgør grundlaget for, at der i dag eksisterer et tilbud for børn om at ringe eller skrive anonymt til voksne, som vil lytte og støtte. De frivillige rådgivere er kernen i projektet og helt afgørende for, at BørneTelefonen kan eksistere, og at vi kan hjælpe de tusindvis af svigtede børn og unge, der kontakter os hvert år.

**Børns Vilkår** • Trekronergade 26, 2500 Valby • Tlf.: 35 55 55 59 • [bv@bornsvilkar.dk](mailto:bv@bornsvilkar.dk) • [www.bornsvilkar.dk](http://www.bornsvilkar.dk)

**Kontaktperson** • Hans Christian Niebuhr • Tlf.nr.: 51 36 04 88 • E-mail: [hc@bornsvilkar.dk](mailto:hc@bornsvilkar.dk)

**Bankoplysninger** • Arbejdernes Landsbank • Vesterbrogade 5, 1502 København V. • Reg.nr. 5327 • Konto Nr.

0000523382 • CVR-Nr.: 10634792



**Formål:****Bedre hjælp til flere børn**

Børns Vilkår foretager løbende kapacitetsudvidelser på BørneTelefonen for at kunne imødekomme

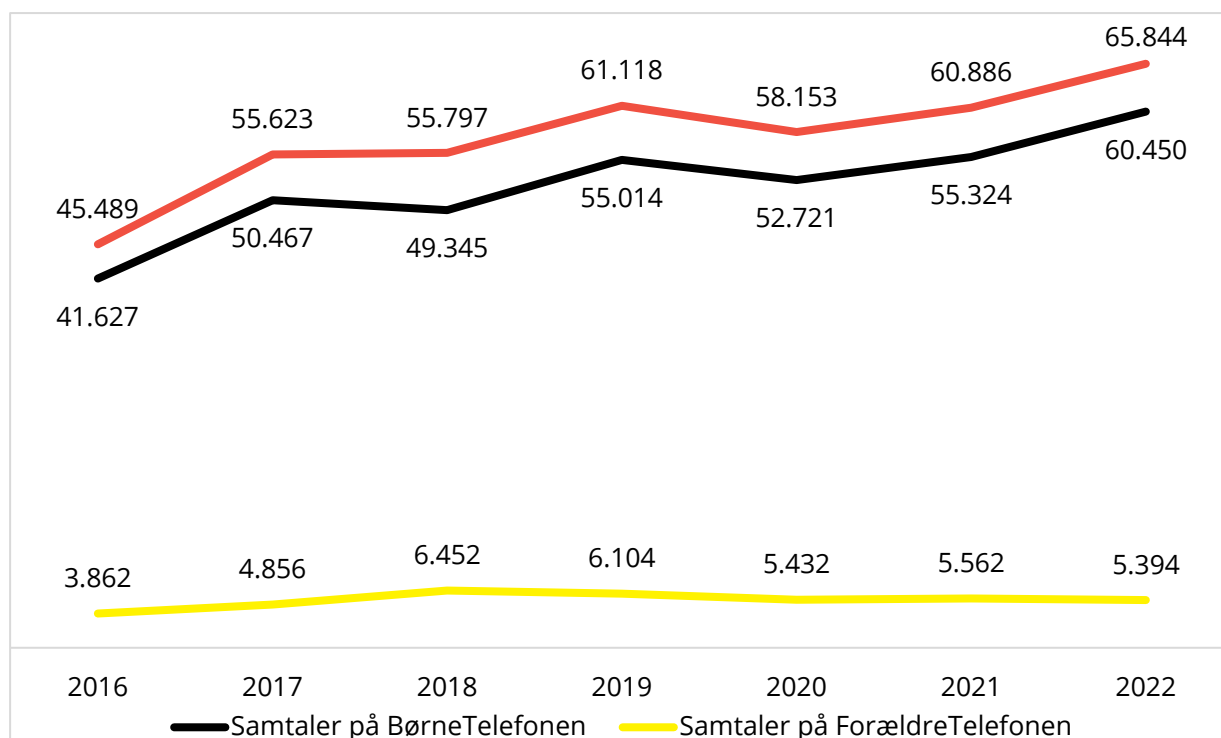
"I skolen virker jeg glad og tilpas, men det er ikke sådan, jeg har det inde. Indeni er jeg helt tom. Jeg har det virkelig dårligt og føler mig udenfor hele tiden. Hjælp! Hvad skal jeg gøre??"

**Dreng, 17 år**

efterspørgslen på hjælp hos børn og unge i Danmark. Vi har gradvist udvidet åbningstiden, som i dag er døgnåbent, rekrutteret og uddannet flere frivillige rådgivere, samt udviklet nye digitale rådgivningsplatforme, så paletten i dag omfatter rådgivning via telefon, chat, talebesked, SMS, brevkasse, YouTube, Podcast, TikTok og "Børn hjælper børn".

Formålet med denne ansøgning er at søge om midler til at øge kapaciteten på BørneTelefonen, så vi kan hjælpe endnu flere børn og unge i Danmark med deres problemstillinger og samtidig reducere antallet af ubesvarede henvendelser. I 2023 vil Børns Vilkår fortsat arbejde på at udvide BørneTelefonens ressourcer, så vi kan tilbyde rådgivning til endnu flere børn og unge.

Nedenstående figur viser udviklingen i antal rådgivninger på BørneTelefonen i perioden 2016-2022.



**Børns Vilkår** • Trekronergade 26, 2500 Valby • Tlf.: 35 55 55 59 • [bv@bornsvilkar.dk](mailto:bv@bornsvilkar.dk) • [www.bornsvilkar.dk](http://www.bornsvilkar.dk)

**Kontaktperson** • Hans Christian Niebuhr • Tlf.nr.: 51 36 04 88 • E-mail: [hc@bornsvilkar.dk](mailto:hc@bornsvilkar.dk)

**Bankoplysninger** • Arbejdernes Landsbank • Vesterbrogade 5, 1502 København V. • Reg.nr. 5327 • Konto Nr. 0000523382 • CVR-Nr.: 10634792

## Projektets aktiviteter:

### 1: Døgnåben BørneTelefon – 10.000 rådgivninger om natten i 2023

I november måned 2021 nåede Børns Vilkår en milepæl, som organisationen har arbejdet henimod i mange år, nemlig en døgnåben BørneTelefon, som særligt vil være til gavn for de børn og unge, som har akut brug for hjælp om natten. Evalueringer af natlige rådgivninger viser, at det især er alvorlige problemer som vold, selvmordsforsøg, seksuelle krænkelse og angst, som børn kontakter os om i nattetimerne. Den døgnåbne BørneTelefon sikrer børn og unge adgang til hjælp på de tidspunkter, hvor svigtene tit er mest alvorlige og akutte. I 2022 gennemførte Børns Vilkår 7.147 natlige rådgivninger og forventer i 2023 at nå op mod 10.000 rådgivninger i tidsrummet 00-08.



### 2: Rekruttering af flere frivillige rådgivere til BørneTelefonen

Rekruttering af flere frivillige rådgivere er afgørende for at kunne hjælpe flere børn og unge på BørneTelefonen. Børns Vilkår har pt. ca. 840 frivillige rådgivere på BørneTelefonen, og målsætningen er at hæve antallet af frivillige til hele 950 inden udgangen af 2023. Som et supplement til rådgivningen på vores fysiske lokationer i Valby og Aarhus har vi etableret mulighed for, at frivillige rådgivere fra hele Danmark kan rådgive hjemmefra, hvilket vil gøre det nemmere at få besat vagter på BørneTelefonen i ydertimerne, som i dag er svære at få dækket. Vi ser rådgivning hjemmefra som en oplagt mulighed med et stort fremtidigt potentiale.

### Juniorrådgivere på "Børn Hjælper Børn":

På BørneTelefonens medie, "Børn Hjælper Børn" hjælper børn og unge hinanden med gode råd og kommentarer, inden for lettere problemstillinger som f.eks. kærlighed, venskaber, skole m.m. Siden 2015, hvor Børn Hjælper Børn startede, har der været en kraftig vækst i henvendelserne til mediet. I 2015 modtog vi således 785 henvendelser, som i 2022 er vokset til hele 7.978 henvendelser. Vi har derfor udvidet vores frivilligruppe med Juniorrådgivere i alderen 12 – 17 år, som hjælper med at besvare de breve vi ikke har plads til på hjemmesiden. Udvidelsen af vores frivilligruppe er et vigtigt aspekt ift. vores ønske om at højne svarprocenten på de breve, som børn og unge sender til Børn Hjælper Børn.

### 3: Udvikling af BørneTelefonens rådgivningstilbud

BørneTelefonens rådgivningstilbud er løbende blevet tilpasset den teknologiske udvikling i samfundet. Fra kun at tilbyde rådgivning på telefon ved BørneTelefonens opstart i 1987, tilbyder Børns Vilkår nu også rådgivning via chat, digital brevkasse, SMS, YouTube, Podcast, TikTok og "Børn hjælper børn". De seneste års trend viser, at trafikken på de mobile platforme stiger betragteligt, og det er derfor vigtigt for BørneTelefonen at være tilgængelig på de medier børn og unge bruger, for at kunne nå og rådgive flest muligt. Derfor er alle rådgivningstilbuddene nu også tilgængelige fra en smartphone.

**Børns Vilkår** • Trekronergade 26, 2500 Valby • Tlf.: 35 55 55 59 • [bv@bornsvilkar.dk](mailto:bv@bornsvilkar.dk) • [www.bornsvilkar.dk](http://www.bornsvilkar.dk)

**Kontaktperson** • Hans Christian Niebuhr • Tlf.nr.: 51 36 04 88 • E-mail: [hc@bornsvilkar.dk](mailto:hc@bornsvilkar.dk)

**Bankoplysninger** • Arbejdernes Landsbank • Vesterbrogade 5, 1502 København V. • Reg.nr. 5327 • Konto Nr.

0000523382 • CVR-Nr.: 10634792

Da vi desværre ikke kan besvare alle henvendelser på BørneTelefonen, forsøger vi at øge trafikken på BørneTelefonens hjemmeside, hvor børn og unge kan søge indirekte rådgivning i værktøjer som den digitale brevkasse, forummet "Børn Hjælper Børn", YouTube kanalen og Podcasts. Den "indirekte" rådgivning, som børn kan få ved at læse eller lytte til andre børns problemer på hjemmesiden, kan i sig selv være inspiration nok til, at man finder frem til en løsning på sit problem. Men vi ved også, at den indirekte rådgivning netop kan være første vigtige skridt mod selv at søge hjælp – f.eks. ved at ringe til BørneTelefonen. I 2022 søgte mere end 1,7 mio. børn og unge indirekte rådgivning på BørneTelefonens hjemmeside og vi forventer at tallet stiger til ca. 2 mio. i 2023.

### BørneTelefonen på TikTok:

Formålet med BørneTelefonens tilstedeværelse på TikTok er at øge kendskabet til den rådgivning, som Børns Vilkår tilbyder til børn, der har det svært. På dette medie italesætter og rådgiver vi målgruppen (både direkte og indirekte) om emner, der er følsomme og tabuiseret. TikTok er et af de medier, som målgruppen er massivt til stede på. Vi ønsker at være synlige og møde børnene i deres eget miljø, og derfor er BørneTelefonen på TikTok. BørneTelefonens TikTok-profil er for alle børn. Men profilen henvender sig dog særligt til udsatte børn, der har det svært på den ene eller den anden måde. Vi ønsker at skabe et trygt community for disse børn, og stræber efter at skabe et trygt og rart miljø at interagere i. Indholdet på kanalen varierer. Vi rådgiver og informerer – gerne med et skævt twist. En del af indholdet er også satirisk, hvor vi aftabuiserer tunge og følsomme emner.

### HØRT - Udvikling af nye rådgivningstilbud målrettet unge mellem 15-24 år:

Mange studier har i de seneste år påvist, at der er sket en stigning i den psykiske mistrivsel blandt unge i Danmark. Rigtig mange unge oplever symptomer på psykisk mistrivsel som selvskadende adfærd, ensomhed, angst, stress og præstationspres. Børns Vilkår har også oplevet en kraftig stigning i unges henvendelser til BørneTelefonen. Unge henvender sig generelt til BørneTelefonen med mere komplekse problemer end de yngre børn, og samtalelængden stiger med alderen. Hvor en rådgivning med en 13-årig i gennemsnit tager 24,5 minutter, tager en rådgivning med en 20-årig således 39,5 minutter. Unge kalder altså på en anden type tilbud end det, Børns Vilkår kan tilbyde i dag. Tilbud, som er særligt målrettet unge og unges behov for identifikation, hjælp og støtte.

*"Jeg føler jeg er dum, grim, idiot, at jeg ikke fortjener at få hjælp. Nervøs for hvad der kommer til at ske til den udredning jeg skal til og nervøs for svaret. Har lovet min ven at jeg gør alt hvad jeg kan for ikke at cutte"*

**Dreng, 15 år**

Børns Vilkår vil derfor i 2023 arbejde på at udvikle "HØRT", som er organisationens nye rådgivningstilbud målrettet unge mellem 15 og 24 år. Ungerådgivningen skal levere relevant hjælp og støtte til flere unge, så de ikke skal stå alene med deres problemer og bekymringer. HØRT vil have særligt fokus på psykisk mistrivsel, fordi mange unge lider under psykisk mistrivsel i dag, men rådgivningen vil være for alle unge, og vil tage fat i alle de problemstillinger, som unge er optagede af.

**Børns Vilkår** • Trekronergade 26, 2500 Valby • Tlf.: 35 55 55 59 • [bv@bornsvilkar.dk](mailto:bv@bornsvilkar.dk) • [www.bornsvilkar.dk](http://www.bornsvilkar.dk)

**Kontaktperson** • Hans Christian Niebuhr • Tlf.nr.: 51 36 04 88 • E-mail: [hc@bornsvilkar.dk](mailto:hc@bornsvilkar.dk)

**Bankoplysninger** • Arbejdernes Landsbank • Vesterbrogade 5, 1502 København V. • Reg.nr. 5327 • Konto Nr.

0000523382 • CVR-Nr.: 10634792

**AI - Udvikling af kunstig intelligens på BørneTelefonen:**

Børns Vilkår vil i 2023 fortsætte arbejdet med at introducere kunstig intelligens på BørneTelefonen, som kan understøtte BørneTelefonens arbejde med fokus på at hæve kvaliteten og håndtere flere opkald. Kunstig intelligens vil muliggøre ensartet registrering af alle rådgivninger, som sikrer at de frivillige rådgivere har en opdateret viden om aktuelle problematikker og dermed skabe bedre mulighed for rettidig indsats overfor de børn og unge der kontakter BørneTelefonen for hjælp.

Kunstig intelligens vil lette de frivillige rådgiveres arbejde med at registrere såvel brugerdata som tematik, hjælpe rådgiverne i løbet af rådgivningen, og dermed sikre mere tid til selve rådgivningen af børn og unge. Hertil kommer at systemet kan bidrage til at identificere tidligere brugere af BørneTelefonens tilbud og dermed sikre en både hurtigere og bedre rådgivning.

*"Den sprang nogle led over i min søgning efter henvisning og på den måde var jeg hurtigere til at svare barnet og kunne være mere nærværende i samtalen – det var en rigtig god hjælp"*

**Frivillig rådgiver på BørneTelefonen om rådgiverassistenten**

**Målsætninger:****Resultatmål fordelt på platforme 2023**

I 2023 forventer Børns Vilkår at gennemføre i alt 71.000 rådgivninger på BørneTelefonen fordelt på følgende rådgivningsplatforme:

Aktivitet	Målsætninger
Telefon	15.000 rådgivninger
Chat	23.000 rådgivninger
SMS	12.000 rådgivninger
Brevkasse	9.500 rådgivninger
ForældreTelefonen	8.000 rådgivninger
Børn hjælper børn	3.500 rådgivninger
<b>I alt</b>	<b>71.000 rådgivninger</b>
<b>Hvervning og fastholdelse af frivillige</b>	<b>950 frivillige rådgivere</b>

## Formidling, kommunikation og dokumentation: Alle skolebørn får information om BørneTelefonen

Ved skolestart hvert år udsender Børns Vilkår materiale om BørneTelefonen til 2., 4. og 6. klasser på alle landets folkeskoler og private grundskoler. Det betyder, at stort set alle børn i Danmark to gange i deres skoletid modtager information om BørneTelefonen. En stor del af danske børns kendskab til BørneTelefonen opnås desuden gennem Børns Vilkårs uddannelsesafdeling, som afholder workshops om mobning og trivsel samt længerevarende trivselsforløb til børn, forældre og fagprofessionelle på landets skoler.

Selvom BørneTelefonen er kendt af 82 % af børn i alderen 10-17 år, går mange børn rundt alene med deres problemer uden at søge hjælp. En undersøgelse fra Børnerådet viser, at under halvdelen af unge i 15-års alderen, der har brug for hjælp, opsøger den, og mange ved ikke, hvem de kan tale med, når noget er svært. Derfor har vi gjort BørneTelefonen mobil, så den kører ud i landet under navnet "BørneMobilen" og møder børnene, der hvor de er. BørneMobilen har været en succes i forhold til at få BørneTelefonen ud til børnene i deres nærmiljø og give dem hjælp til at tale højt om deres udfordringer.

## Dokumentation af alle rådgivninger

I Børns Vilkår har vi siden BørneTelefonens start i 1987 registreret og dokumenteret samtalerne med børn og unge. Børns Vilkår er både nationalt og internationalt førende i forhold til dokumentation og effektevaluering af anonym rådgivning på telefon, chat, SMS og Brevkasse. Børns Vilkårs frivillige rådgivere registrerer information på baggrund af hver enkelt samtale på alle BørneTelefonens platforme. Som dokumentation gennemføres:

- Kvantitativ dokumentation af alle henvendelser, både rådgivningssamtaler og andre typer samtaler
- Detaljeret kvantitativ dokumentation af, hvad børn henvender sig til BørneTelefonen om, samt baggrundsoplysninger om børnene, fx køn og alder
- Kvalitative beskrivelser af samtalerne indhold i ca. 20 % af alle rådgivningssamtaler, som detaljeret beskriver barnets fortælling og det, barnet fik med sig fra rådgivningen
- Brugerevaluering af samtaler på chat, SMS og Brevkasse, som viser, at mere end 61% i 2019 har fået det bedre efter rådgivningen. Brugerevalueringen giver desuden mulighed for, at børn kan beskrive deres oplevelse på chat og sms.

Dokumentationsarbejdet giver Børns Vilkår et godt fundament for det politiske og sociale arbejde, og resultaterne giver et unikt indblik i børns liv i Danmark.

### Samarbejde med andre aktører:

I rådgivningen henvises der ofte til offentlige myndigheder som fx barnets skole, læge, de sociale myndigheder og politiet. Desuden henvises der til en række øvrige aktører med specialiseret viden på enkeltområder. Herudover samarbejder Børns Vilkår med statslige og kommunale myndigheder. Blandt de statslige kan nævnes Undervisningsministeriet og Socialministeriet, mens det kommunale samarbejde blandt andet sker via Børns Vilkårs bisidderkorps og uddannelsesafdeling. På børne- og ungeområdet deltager Børns Vilkår desuden i flere samarbejder og netværk for at skabe vidensdeling på tværs af aktørerne. Børns Vilkår indgår også i en række følgegrupper til forskningsprojekter samt direkte i forskningsprojekter ved SFI. Børns Vilkår er derudover aktiv i den internationale paraplyorganisation for børnetelefoner, "Child Helpline International", også kaldet CHI.

### Tilskud fra Norddjurs Kommune

BørneTelefonen og de mange frivillige rådgivere er hjertet i Børns Vilkårs arbejde med børn og unge i Danmark, men organisationen arbejder også med forskning, børnepolitik og større sideløbende projekter, der bakker op om den samlede indsats. Det samlede budget for Børns Vilkårs rådgivning i 2023 er 41.500.000 kr. Børns Vilkår søger imidlertid kun om tilskud til de udgifter, der direkte vedrører det frivillige sociale arbejdes fortsatte fremdrift, udvikling og kvalificering. Frivilligt arbejde som vil komme mange børn i Danmark til gode i 2023. Disse udgifter er budgetteret til 29.650.000 kr. i 2023. (Se venligst bilag med budget for udspecificering af udgifter)

Udgifter, som en eventuel § 18-støtte vil bidrage til at dække i 2023	
Rådgivningsmedier på BørneTelefonen	5.100.000 kr.
Udviklingsprojekter på BørneTelefonen	15.950.000 kr.
Frivillige	8.600.000 kr.
<b>I alt</b>	<b>29.650.000 kr.</b>

Baseret på seneste årsstatistik fra 2022, anslås 0,3 % af brugerne at have bopæl i Norddjurs Kommune. Børns Vilkår søger på den baggrund Norddjurs Kommune om i alt 15.000 kr, men vi er naturligvis glade for enhver støtte vi måtte modtage.

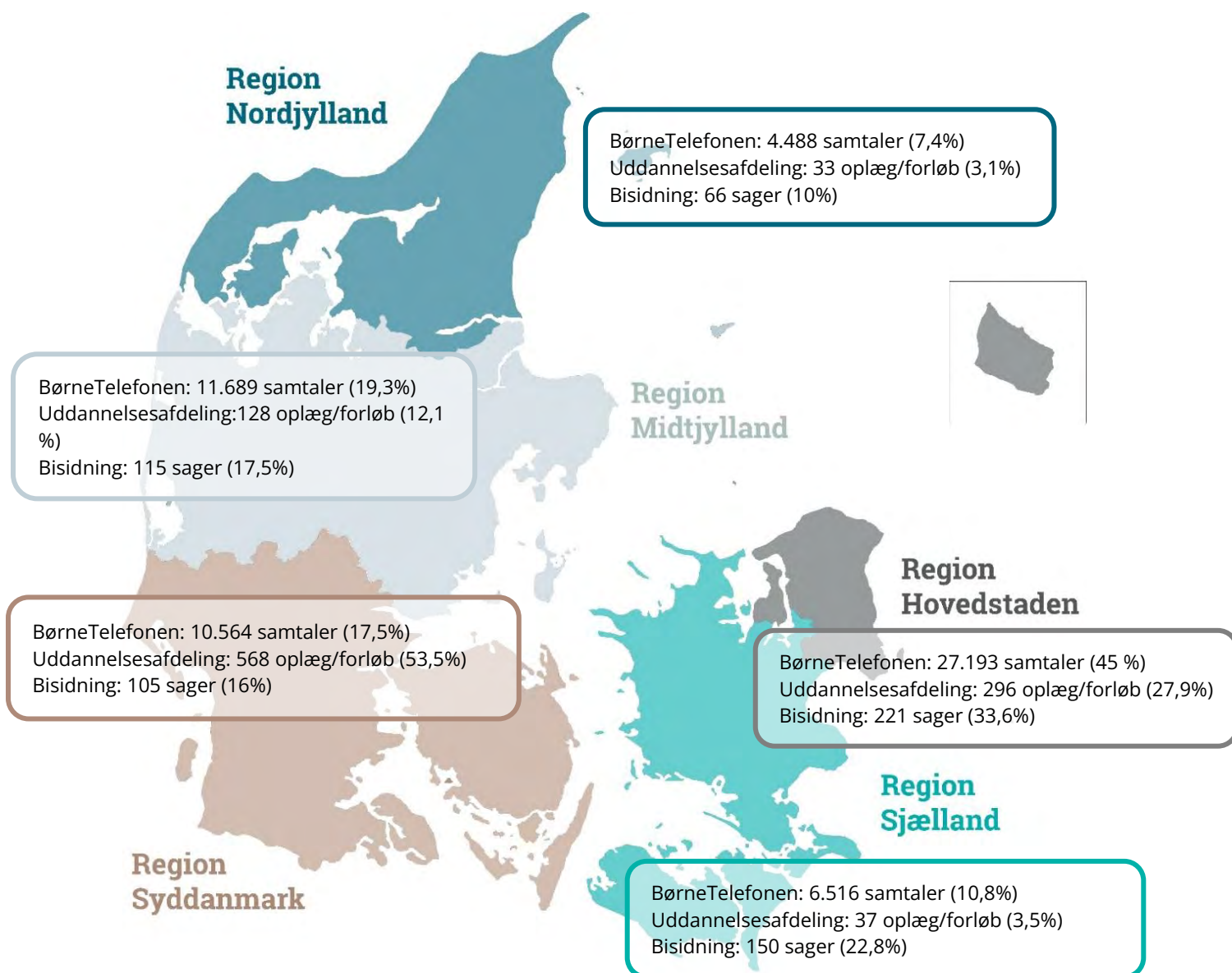


**Børns Vilkår** • Trekronergade 26, 2500 Valby • Tlf.: 35 55 55 59 • [bv@bornsvilkar.dk](mailto:bv@bornsvilkar.dk) • [www.bornsvilkar.dk](http://www.bornsvilkar.dk)

**Kontaktperson** • Hans Christian Niebuhr • Tlf.nr.: 51 36 04 88 • E-mail: [hc@bornsvilkar.dk](mailto:hc@bornsvilkar.dk)

**Bankoplysninger** • Arbejdernes Landsbank • Vesterbrogade 5, 1502 København V. • Reg.nr. 5327 • Konto Nr. 0000523382 • CVR-Nr.: 10634792

**Regionsoversigt over Børns Vilkår kontakter med børn i 2022**



Note: Andel 6-25-årige fordelt på regioner er trukket fra Danmarks Statistik (K4, 2022). Fordelingen på BørneTelefonen er et estimat beregnet på baggrund af den geografiske fordeling af brugere på bornetelefonen.dk og ikke nødvendigvis brugere, der har startet en samtale. Beregningen er lavet på baggrund af antal samtaler i 2022 (N=60.450).

# §18 Ansøgning

BØRNS  
VILKÅR

STOP SVIGT

Støtte til rådgivning af socialt udsatte børn og unge i Norddjurs Kommune på BørneTelefonen.

Hermed fremsendes ansøgning om støtte til Børns Vilkårs frivillige sociale arbejde i Norddjurs Kommune i 2023. Børns Vilkår er en privat, humanitær og politisk uafhængig organisation, der arbejder for, at alle børn i Danmark skal have en tryk opvækst. Hver dag er der børn i Danmark, der står helt alene med voldsomme oplevelser som overgreb, seksuelt misbrug, vold, mobning og andre former for svigt. BørneTelefonen er hjertet i Børns vilkår, og er den mest anerkendte, og benyttede, rådgivningslinje for børn i Danmark med brug for at blive hørt og få gode råd.



I 2022 gennemførte Børns Vilkår mere end 65.000 rådgivninger med børn, unge og forældre på BørneTelefonens platforme – det højeste antal nogensinde. I 2023 forventer Børns Vilkår at gennemføre hele 71.000 rådgivninger med børn og unge, men desværre havde vi kun ressourcer til at besvare halvdelen af de henvendelser, vi fik fra børn og unge. Det betyder, at børn, der f.eks. er i akut fare enten fysisk eller psykisk, risikerer at blive mødt af en telefonsvarer. Børns Vilkår arbejder derfor kontinuerligt for at øge ressourcerne på BørneTelefonen, så vi kan nedbringe antallet af ubesvarede henvendelser og hjælpe flere børn og unge i Danmark. Vi har gradvist rekrutteret og uddannet flere frivillige rådgivere, samt udviklet nye digitale rådgivningsplatforme, så paletten i dag omfatter rådgivning via telefon, chat, SMS, brevkasse, YouTube, Podcast, TikTok og "Børn hjælper børn".

2022 blev det første år med døgnåben BørneTelefonen, hvilket resulterede i 7.147 natlige rådgivninger – ca. dobbelt så mange som forventet. Hver tredje samtale i nattetimerne omhandler selvmordstanker, psykiske lidelser, selvskadende adfærd og angst – alvorlige emner som børn og unge der rækker ud efter hjælp på BørneTelefonen, ikke må stå alene med. Bemanningen på BørneTelefonen og rekruttering af flere frivillige rådgivere er en altafgørende faktor for at kunne hjælpe flere børn og unge på BørneTelefonen. Børns Vilkår har pt. 840 frivillige rådgivere på BørneTelefonen, og målet er at hæve antallet til hele 950 inden udgangen af 2023.

For at dække det stigende behov har vi brug for jeres støtte, da støtte fra kommunale §18-puljer er essentielt for realiseringen af de planlagte udvidelser af rådgivningen. Uden jeres støtte bliver det vanskeligt at realisere de planlagte udvidelser af rådgivningen, og vi vil dermed fortsat modtage henvendelser fra børn i Norddjurs Kommune, som vi ikke har ressourcerne til at besvare. Vi håber derfor, at Norddjurs Kommune vil støtte os i vores bestræbelser på at kunne hjælpe så mange børn som muligt i Norddjurs Kommune.

Med venlig hilsen

**Børns Vilkår**  
**Hans Christian Niebuhr**



## Vedtægter

### Børns Vilkår

1)

Børns Vilkår er stiftet i januar 1977.

Børns Vilkår er en social, humanitær interesseorganisation for børn og unge i Danmark.

Børns Vilkår er politisk, religiøs og ideologisk uafhængig.

Børns Vilkårs hjemsted er hovedkontorets adresse.

2) Børns Vilkårs formål er at arbejde for at styrke og forbedre børn og unges vilkår, opvækst og udviklingsmuligheder i Danmark.

3)

1. Som medlem af Børns Vilkår kan optages enkeltpersoner samt institutioner, der arbejder med eller for børn.

2. Medlemmer kan danne lokalforeninger på grundlag af vedtægter fastsat af Hovedbestyrelsen.

3. Medlemmer udøver deres indflydelse ved den årlige generalforsamling.

4. Medlemmer indplaceres i følgende medlemskategorier på baggrund af regler fastsat af Hovedbestyrelsen. Disse regler fremgår af Børns Vilkårs hjemmeside.

- a. Frivillige
- b. Aktive medlemmer
- c. Personlige medlemmer i følgende grupper
  - Almindeligt medlemskab
  - Familiemedlemskab
  - Pensionistmedlemskab
  - Studentermedlemskab
  - Børns Vilkårs venner
- d. Institutioner

4)

1. Børns Vilkårs økonomiske grundlag skabes gennem medlemskontingenter, indsamlinger, gaver, sponsorater, lotterier, statslige og kommunale midler, bevillinger fra fonde, puljer m.v.

2. Børns Vilkår kan drive erhvervmæssig virksomhed.

3. Minimumskontingent fastsættes af Hovedbestyrelsen for hver medlemskategori med godkendelse på den efterfølgende generalforsamling. Ændring i et minimumskontingent kan først træde i kraft efter generalforsamlingens godkendelse. Sekretariatet kan på dette grundlag vælge at udfærdige særlige medlemskabspakker, hvor der på frivillig basis både kan indgå

særlige ydelser, et højere frivilligt kontingent og eventuelle støttebeløb.

4. Børns Vilkår regnskabsår er kalenderåret. Regnskabet skal revideres af en af Hovedbestyrelsen foreslået statsautoriseret revisor. Generalforsamlingen vælger revisoren.

5)

Ordinær generalforsamling:

1. Generalforsamlingen er Børns Vilkår's højeste myndighed.
2. Stemmeret på generalforsamlingen har enhver, som har været kontingentbetalende medlem af Børns Vilkår i mindst 6 mdr. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde på generalforsamlingen.
3. Ordinær generalforsamling afholdes 1 gang årligt inden udgangen af maj måned. Senest 3 uger forinden indkalder Hovedbestyrelsen til generalforsamling ved annoncering på hjemmeside, i medlemsblad, nyhedsbrev og/eller e-mail.
4. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden, herunder Hovedbestyrelsens forslag til generalforsamlingen.
5. Forslag til generalforsamlingen skal være sekretariatet i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.
6. Hovedbestyrelsen afgør, hvor generalforsamlingen skal afholdes.
7. Dagsorden skal indeholde:
  1. Valg af dirigent
  2. Formandens beretning for den forløbne periode, herunder forelæggelse af det reviderede regnskab
  3. Godkendelse af minimumskontingentsatser for det kommende år
  4. Valg af medlemmer og suppleanter til Hovedbestyrelsen
  5. Valg af statsautoriseret revisor
  6. Behandling af fremsatte forslag
  7. Eventuelt
8. Alle afgørelser træffes ved simpelt flertal, medmindre andet fremgår af vedtægterne.

6)

Ekstraordinær generalforsamling:

Hovedbestyrelsen indkalder til ekstraordinær generalforsamling, såfremt formanden, et flertal

af Hovedbestyrelsen eller 100 stemmeberettigede medlemmer af Børns Vilkår ønsker dette,

med angivelse af dagsorden.

Indkaldelsesmåde og -frister samt afstemningsregler for en ekstraordinær generalforsamling

følger de samme regler som for en ordinær generalforsamling. Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 8 uger efter, at begæring med angivelse af dagsorden er fremsat.

7)

1. Hovedbestyrelsen har den overordnede ledelse af Børns Vilkår. Generalforsamlingen vælger 9 medlemmer (afhængig af antallet af frivilligrepræsentanter) og op til 2 suppleanter til Hovedbestyrelsen. Enkelte valg vil foregå således, at der sker forudgående valg af kandidater til hovedbestyrelsen i en eller flere af de medlemskategorier, som er fastsat i § 3 stk. 4. Den eller de kandidater, som de enkelte medlemskategorier har valgt, indstilles til godkendelse på generalforsamlingen. Disse medlemskategorier udgør separate valggrupper og indstiller blandt medlemmer i gruppen kandidater til Hovedbestyrelsen som følger:

Valggrupper:

- a. Udgøres af medlemskategorien af frivillige  
Ved under 100 medlemmer: 1 kandidat, ved over 100 medlemmer vælges 2 kandidater.
- b. Udgøres af medlemskategorien af aktive medlemmer  
4 kandidater.
- c. Udgøres af medlemskategorien af personlige medlemmer  
1 kandidat.
- d. Udgøres af medlemskategorien af Institutioner  
1 kandidat.
- e. Udgøres af medarbejdere  
1 kandidat.

For at være valgbar til Hovedbestyrelsen i de enkelte valggrupper a-e kræves, at mindst 5 medlemmer anbefaler dette. Regler forbundet med de forudgående valg af kandidater i hver enkelt

valggruppe fremgår af en forretningsorden, der udarbejdes af Hovedbestyrelsen. Denne forretningsorden fremgår af Børns Vilkår's hjemmeside.

Medlemmer af Hovedbestyrelsen vælges for 3 år ad gangen, dog er valgperioden for frivillige og

den udpegede medarbejderrepræsentant 2 år. Genvalg kan finde sted.

Der vælges 2 suppleanter fra valggruppen af aktive medlemmer. Suppleanterne vælges for 1 år

ad gangen. Suppleanter kan deltage i Hovedbestyrelsesmøderne uden stemmeret. Medarbejderrepræsentanten kan ikke vælges til formand, næstformand eller Forretningsudvalg. Direktøren deltager i Hovedbestyrelsens møder uden stemmeret.

2. Hovedbestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen med valg af formand og næstformand samt yderligere 1 medlem af Forretningsudvalget, der udgøres af disse

3 samt direktøren. Valgene gælder for 1 år ad gangen. Hovedbestyrelsen kan desuden med henblik på at sikre de nødvendige kompetencer beslutte at supplere sig med 1 -2 yderligere medlemmer ud over de generalforsamlingsvalgte medlemmer. Disse skal tegne medlemskab som aktivt medlem.

3. Hovedbestyrelsen forestår ledelsen af Børns Vilkår under ansvar for generalforsamlingen.

4. Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Til behandling af særlige spørgsmål eller områder kan Hovedbestyrelsen nedsætte udvalg m.v.

5. Hovedbestyrelsen ansætter og afskediger direktøren efter indstilling fra forretningsudvalget.

6. Børns Vilkår forpligtes ved underskrift af formanden eller næstformanden i forening med direktøren. Hovedbestyrelsen kan meddele navngivne medlemmer af Hovedbestyrelsen eller ansatte i foreningen skriftlig fuldmagt til at forpligte Børns Vilkår på et i en sådan fuldmagt nærmere angivet område.

8)

1. Forretningsudvalget har den kompetence, som Hovedbestyrelsen giver det. Afgørende økonomiske dispositioner skal godkendes af Hovedbestyrelsen, som fastsætter nærmere retningslinjer herfor i en skriftlig instruks.

2. Forretningsudvalget har ansvaret for Børns Vilkårs daglige ledelse overfor Hovedbestyrelse og generalforsamling. Forretningsudvalget kan videregive kompetence til direktøren.

3. Direktøren har bemyndigelse til at ansætte og afskedige medarbejdere.

4. Direktøren kan forpligte Børns Vilkår alene, dog kun som led i foreningens daglige drift.

9)

Enkeltmedlemmer af Børns Vilkår kan ekskluderes ved beslutning af Hovedbestyrelsen, såfremt

det pågældende medlem modarbejder Børns Vilkår. Såfremt et medlem ikke betaler kontingent senest 3 måneder efter opkrævning, kan medlemmet ekskluderes af Hovedbestyrelsen.

10)

Intet medlem af Hovedbestyrelsen, lokalforeninger, udvalg, m.v. må uden Hovedbestyrelsens

godkendelse modtage vederlag for deres bestyrelses, udvalgs- eller foreningsarbejde i Børns Vilkår.

11)

For Børns Vilkår forpligtelse hæfter alene foreningen med sin formue.

12)

Ændring af Børns Vilkår vedtægter kan vedtages på generalforsamlingen, når ændringsforslaget er opført på dagsordenen og mindst 2/3 af de fremmødte stemmer herfor. Såfremt der ikke kan opnås flertal på 2/3 af de fremmødte, bortfalder forslaget.

13)

Forslag om Børns Vilkår opløsning skal behandles på mindst 2 generalforsamlinger med mindst 1 måneds mellemrum. Forslaget om opløsning kan kun vedtages, når det på begge generalforsamlinger har opnået  $\frac{3}{4}$  majoritet af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

14)

I tilfælde af Børns Vilkår lovlige ophævelse skal organisationens midler gå til formål, der i så

høj grad som muligt svarer til Børns Vilkår formål.

Generalforsamlingens beslutning om anvendelse af Børns Vilkår midler på tidspunktet for Børns Vilkår opløsning skal forelægges Indenrigsministeriet til godkendelse, og dette ministeriums afgørelse om formuens anvendelse er bindende.

*Vedtaget på den ordinære generalforsamling den 19. marts 2015.*

*Endeligt vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den 21. maj 2015.*

---

Leo H. Knudsen, bestyrelsesmedlem

- dirigent på den ekstraordinære generalforsamling den 21. maj 2015

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Café Grenaa, KFUM 's Sociale Arbejde
Kontaktperson	Kenneth Flammild
Email	kfl@kfumsoc.dk
Postadresse	Markedsgade 2 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	3420 0012047142
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Caféens gæster får en fælles oplevelse med hinanden
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Der søges midler til en sommerudflugt, hvor caféen gæster kommer på udflugt til en seværdighed inkl. morgenmad, bus, entre og frokost. Caféen har cafemøde i marts hvor gæsterne vil komme med ønsker til destinationen. Økonomiske midler til frokost er finansieret af oplevelsesmidlerne fra Socialstyrelsen.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er alle de gæster der kommer i caféen. Det er unge som ældre, hvor størstedelen er på en overførselsindkomst. Det er gæster der er sårbare, befinder sig i en livskrise, har udfordringer i hverdagen, ensomhed, angst, diagnoser og fælles for alle ønsker at være en del af et socialt fællesskab
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	50
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	5
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Hele Norddjurs, da vi reklamere med udflugten i vores 11 pop up caféer der er fordelt i hele Norddjurs.

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Busleje 6000,- kroner  
Entre 50x150 = 7500,- kroner  
Morgenmad 50x25 =1250,- kroner

Frokost på restaurant er finansieret af oplevelsesmidlerne fra Socialstyrelsen. Det er gavekort vi har modtaget.

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Ja

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

50,- kr. pr person. Enkelte kommer med gratis, da de har et meget lille rådighedsbeløb

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Ja

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Fra oplevelsesmidlerne fra Socialstyrelsen

Har foreningen formue?

Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

12250,- kroner

## Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.



CAFÉ GRENAA



## **УКРАЇНСЬКИЙ ВЕЧІР У КАФЕ GRENAА**

Щовівторка з 17:00 до 19:00 в Cafe Grenaa проводять український вечір. Тут затишно, можна насолодитися спілкуванням за кавою/чаєм, соком, з тістечком та фруктами та добре провести час з дітьми. ЛАСКАВО ПРОСИМО ВСІХ.

## **UKRAINSK AFTEN PÅ CAFE GRENAА**

Hver tirsdag fra klokken 17.00-19.00 er der ukrainsk aften i Cafe Grenaa. Her er der hygge, snak, fællesskab med kaffe/te, saftevand, kage og frugt og hygge med børnene. ALLE ER VELKOMNE.

## **KONTAKT**

Markedsgade 2, 8500 Grenaa

Tlf. 2144 1376

E-mail [cafegrenaa\(at\)kfumsoc.dk](mailto:cafegrenaa@kfumsoc.dk)



# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Café Grenaa, KFUM 's Sociale Arbejde
Kontaktperson	Kenneth Flammild
Email	kfl@kfumsoc.dk
Postadresse	Markedsgade 2 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	2690 0012047142
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Familienetværk for ukrainske flygtninge
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Hver tirsdag aften mødes ukrainske flygtninge i caféen, for fællesskab og samvær. Der er kaffe/te, boller, kage, frugt, saftvand mv. Børnene leger og hygger med forskellige aktiviteter med frivillige. En herboende ukrainer er tovholder som frivillig, hvor der er to andre ukrainske flygtninge der har lyst til at hjælpe og er blevet frivillige i caféen. Aftenen er en stor succes, og deltagene har stort udbytte af at komme i fællesskabet, og for en stund få en god snak og evt. rådgivning.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er børn, unge og voksne ukrainske flygtninge.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	40
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	5
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Grenaa og et rimelig opland..

## Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	300 kr pr. gang fra 1.april til 31. december (35 gange) til forplejning og aktiviteter til børnene = 10.500,- kroner
	Vi har tidligere fået tilskud fra KFUM´s Sociale Arbejdes projekt "Hele Danmarks Familieklub", men dette er ikke muligt efter 1.april 2023.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10.500,- kroner

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen Cafe Grenaa 14-02-2023 A4 opslag.pdf (162 KB)

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Dialogforummet for Socialt udsatte
Kontaktperson	Kenneth Flammild
Email	kfl@kfumsoc.dk
Postadresse	Markedsgade 2 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	3420 0012047142
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	_29624-22_v2_Medlemmer af dialogforum for socialt udsatte 2022-2023.PDF (62 KB) _29626-22_v1_Kommissorium for dialogforum for socialt udsatte.PDF (66 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Tværfagligt samarbejde omkring den sociale indsats i Norddjurs kommune
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Temadag med fokus på sociale indsatser og udfordringer i kommunen. På dagen vil der være fokus på mangeartede sociale tilbud og projekter der er i hele Norddjurs kommune. Fokus på målgruppen fra hel nyfødt til de ældre. Temadagen skal kast lys og kendskab til de mange tilbud der er. Kommunale, private, NGO, frivillige og private tiltag der løfter den sociale opgave i hele kommunen. Temadagen er delt op med foredrag, kaffe og kage, stande man kan besøge, processer og dialog omkring dagens tema mv. Det er en eftermiddag hvor HELE den brede tværfaglige sociale indsats er i fokus. Norddjurs Provsti betaler for foredragsholdere og elever fra FGU planlægger vi skal stå for kage og kaffe. Der søges om tilskud til at dække omkostningerne for kaffe og kage.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er alle der arbejder med sociale indsatser. Det kan være private, virksomheder (blandt andet byens praktiserende læger), frivillige i NGO'er og professionelle medarbejdere i kommunen.  Målgruppen dækker borgere fra fødsel til døden...
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	150

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Hele Norddjurs kommune

## Økonomi

Økonomi	
Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Kaffe og kage, servietter mv. 10.000 kroner  Øvrige udgifter dækkes af Norddjurs provsti og Norddjurs kommune lægger lokaler, stole og borde til..
Optræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10000 kroner

## Børneattest

Børneattest	
Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.	
Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?	Nej
Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år	

## Bilag

Bilag	
Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.	

Yderligere bilag til ansøgningen

Pressemeddelelse - workshop oeger  
kendskabet til tilbud til socialtudsatte.docx  
(86 KB)  
\_161505-21\_v1\_Opsamlingskatalog -  
Workshop - Dialogforum for socialt  
udsatte.pdf.PDF (2,74 MB)

---

## Resume side

---

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

14-11-2014

## **Dialogforum for socialt udsatte**

I det følgende beskrives et forslag til ”Dialogforum for socialt udsatte”. Beskrivelsen af dialogforummet tager afsæt i dets interesseområde, sammensætning og udpegning, arbejdsform samt kobling til det politiske niveau.

### Interesseområde

Dialogforummets interesseområde vil være centreret om socialt udsatte borgere. Det skal således være et forum, der nedsættes med henblik på at kunne bidrage til en kvalificering af den samlede kommunale indsats på området for socialt udsatte.

Dialogforum for socialt udsatte skal være de socialt udsatte gruppers talerør, der kan sikre indflydelse og medbestemmelse i Norddjurs Kommune. Dialogforummet kan tage spørgsmål op af generel karakter og komme med forslag til politiske og administrative initiativer. Dialogforummet skal derved medvirke til at sikre, at Norddjurs Kommunes indsats på området for socialt udsatte dækker målgruppens behov og opfanger de særlige hensyn, der skal tages til målgruppen.

Målgruppen, som dialogforum for socialt udsatte omfatter, er borgere, der befinder sig i en udsat livssituation, der f.eks. skyldes hjemløshed, stof- og alkoholsmisbrug, sindslidelse, prostitution, fattigdom eller vold. Dialogforummet skal have særligt fokus på de grupper blandt udsatte, der er særlig sårbare eller hvortil der kan være tilknyttet særlige problemstillinger.

Dialogforum for socialt udsatte vil beskæftige sig med emner og temaer på et overordnet plan, der vedrører større enkeltområder og/eller flere dele af den kommunale organisation.

Dialogforummets rolle skal bl.a. være at give input til det politiske arbejde i forhold til de overordnede politikker og strategier for området for socialt udsatte. Derudover skal dialogforummet også af egen drift kunne tage overordnede emner eller problemstillinger op.

### Sammensætning og udpegning

Dialogforum for socialt udsatte består af i alt 11 medlemmer med særlig viden om eller interesse for området for socialt udsatte. Dialogforummet skal fagligt rumme viden inden for områder som f.eks. hjemløse, stofmisbrugere, alkoholikere, sindslidende og udsatte unge.

Medlemmerne sammensættes som følger:

- Et medlem samt en suppleant fra de almene boligforeninger i Norddjurs Kommune udpeges af kommunalbestyrelsen
- Et medlem samt en suppleant fra de faglige organisationer udpeges af kommunalbestyrelsen
- Et medlem samt en suppleant fra de praktiserende læger i Norddjurs Kommune
- Et medlem samt en suppleant udpeges af Norddjurs Provsti
- To medlemmer med særlig praktisk og/eller faglig indsigt i området samt en suppleant udpeges af kommunalbestyrelsen
- Et medlem samt en suppleant fra Norddjurs Kommunes misbrugscenter udpeges af kommunalbestyrelsen
- Et medlem samt en suppleant fra UngNorddjurs udpeges af kommunalbestyrelsen
- To medlemmer samt to suppleanter fra foreninger inden for det sociale område udpeges af kommunalbestyrelsen
- Ét medlem af kommunalbestyrelsen.

Medlemmerne udpeges/vælges for en to-årig periode. Medlemmet af kommunalbestyrelsen udpeges for en fire-årig periode.

Dialogforum for socialt udsatte udpeger selv en formand og næstformand for en to-årig periode.

### Arbejdsform

Dialogforum for socialt udsatte holder halvårlige møder. Derudover afholdes et årligt dialogmøde med repræsentanter for de politiske partier i kommunalbestyrelsen.

### Sekretariatsbetjening og kobling til det politiske niveau

Dialogforum for socialt udsatte sekretariatsbetjenes af velfærdssekretariatet, men vil kunne drøfte og rådgive i sager fra alle politiske udvalg.

Dagsorden til møder i dialogforum for socialt udsatte udarbejdes i fællesskab af formand/næstformand og velfærdssekretariatet.



# Medlemmer af dialogforum for socialt udsatte 2022/2023

Godkendt i kommunalbestyrelsen den 18. januar 2022

Medlem	Repræsentant fra	E-mail
Merete Holck	De almene boligforeninger; B45	mh@b45.dk
Tinne Christiansen	De faglige organisationer; FTF/BUPL	tmc@norddjurs.dk
Jannik Falhof	De praktiserende læger	jannik.falhof@dadlnet.dk
Kenneth Flammild	Det frivillige sociale område; Cafe Grenaa	kfl@kfumsoc.dk
Birgitte Jørgensen	Det frivillige sociale område; Røde Kors Grenaa	birgitte-j@live.dk
Jens Kannegaard Lundager	Kommunalbestyrelsen	jkl@norddjurs.dk
Lars Seeberg	Norddjurs Provsti	lse@km.dk
Annette Kristensen	Repræsentant med særlig praktisk og/eller faglig indsigt; leder af Familiehuset/ sundhedsplejen/FTI	anekr@norddjurs.dk
Bo Lindballe	Repræsentant med særlig praktisk og/eller faglig indsigt; souschef på socialområdet	bol@norddjurs.dk
Anne Karen Møller	Rusmiddelcentret; afdelingsleder	akmo@norddjurs.dk
Peter B. Lyng	UngNorddjurs	pbl@ungnorddjurs.dk

Suppleant	Repræsentant fra	E-mail
Bjarne Bøhl Pedersen	De almene boligforeninger; B45	bbp@b45.dk
Nana Højlund Corfitz	De faglige organisationer; FOA	nask@foa.dk
Jette Skriver Eriksen	Det frivillige sociale område; Cafe Grenaa	carstigerik@mail.tele.dk
Christina Phillipstat Schwencke	Norrdjurs Provsti, Gjerrild.	cph@km.dk
Jan Hoel	Rusmiddelcentret	jth@norrdjurs.dk
Anne Grethe Grann	UngNorrdjurs	agg@ungnorrdjurs.dk

# Pressemeddelelse

Dato: 6. sep. 2021

## Netværksskabende workshop fremmer samarbejde og kendskab til tilbud for socialt udsatte

Dialogforum for socialt udsatte samlede torsdag den 2. september frivillige sociale foreninger, præster, læger og ledere og medarbejdere fra Norddjurs Kommune til en lærerig workshop for at styrke samarbejdet og fremme kendskabet til tilbuddene til socialt udsatte i Norddjurs Kommune.

I Norddjurs Kommune findes der mange tilbud til socialt udsatte borgere, men tit og ofte mangler der blandt centrale aktører kendskab til hinanden samt kendskab til de mange tilbud. Med opbakning fra kommunalbestyrelsen var det derfor med stor fornøjelse, at Dialogforum for socialt udsatte kunne invitere til netværksskabende workshop.

### Levedygtige netværk

Med henblik på at skabe og nytænke nye samarbejdskonstellationer bød workshoppen på netværksskabelse i geografiske grupper, faglige oplæg, besøg i pitstop med oplæg, livemusik fra Cafe Kolind band. Med andre ord var der grobund for at lade sig inspirere sig af hinanden, få kendskab til hinandens tilbud og ikke mindst danne netværk.

Formanden for voksen- og plejeudvalget Lars Møller bød velkommen og fremhævede, "at øge kendskabet til centrale aktører i kommunen vil styrke de samlede tilbud til socialt udsatte, hvorfor vi tror på, at der i den kommende tid vil opstå nye levedygtige netværk".

Ved dagens afslutning var det indtrykket, at flere havde fået kendskab til tilbud, som allerede findes og ideer til nytænkning samt ikke mindst aftaler om mere samarbejde.

Er du interesseret i at læse mere om workshoppen, så hold øje med Norddjurs hjemmeside, hvor opsamlingskataloget for workshoppen udgives.

For yderligere oplysninger eller kommentarer kontakt:

Formand for dialogforum for socialt udsatte Jannik Falhof  
Tlf. 23963473

Formand for voksen- og plejeudvalget Lars Møller  
lam@norddjurs.dk  
60751090

Faktaboks:

Dialogforum for socialt udsatte

Dialogforum for socialt udsatte har til formål at bidrage til en kvalificering af den samlede kommunale indsats på området for socialt udsatte.

Forummet er bredt sammensat og består af 11 medlemmer med særlig viden om eller interesse for området for socialt udsatte. Dialogforummet har faglig viden inden for områder som f.eks. hjemløse, stofmisbrugere, alkoholikere, sindslidende og udsatte unge.

Medlemmer:

- Jannik Falhof, De praktiserende læger (formand)
- Kenneth Flammild, Det frivillige sociale område; Cafe Grenaa (næstformand)
- Merete Holck, De almene boligforeninger; B45
- Tinne Christiansen, De faglige organisationer; FTF/BUPL
- Lars Seeberg, Norddjurs Provsti
- Annette Kristensen, leder af Familiehuset/ sundhedsplejen/FTI
- Bo Lindballe, souschef på socialområdet
- Anne Karen Møller, Rusmiddelcentret
- Peter B. Lyng, UngNorddjurs
- Birgitte Jørgensen, Det frivillige sociale område; Røde Kors Grenaa
- Karoline Bergkvist Søgaard, Kommunalbestyrelsen

# WORKSHOP

– STYRKE SAMARBEJDE  
OG FREMME KENDSKAB TIL  
TILBUD TIL SOCIALT UDSATTE I  
NORDDJURS KOMMUNE



**DEN 2. SEPTEMBER 2021**

**DIALOGFORUM FOR SOCIALT UDSATTE  
NORDDJURS KOMMUNE**

# NETVÆRKSSKABENDE WORKSHOP

I Norddjurs Kommune er der mange tilbud til socialt udsatte borgere, men tit og ofte mangler der blandt centrale aktører kendskab til hinanden samt kendskab til de mange tilbud. Dialogforum for socialt udsatte inviterede derfor frivillige sociale foreninger, præster, læger og ledere og medarbejdere fra Norddjurs Kommune til en lærerig netværksskabende workshop torsdag den 2. september 2021.

Ved at fremme kendskabet til de tilbud, der allerede findes og øge samarbejdet mellem de aktører, som i det daglige enten arbejder med eller har kontakt med socialt udsatte borgere, styrkes de samlede tilbud til socialt udsatte.

I dette opsamlingskatalog vil du kort blive præsenteret for workshoppens hovedpointer, fremtidige fokuspunkter samt inspiration til nye samarbejdskonstellationer.

God læselyst.  
*Dialogforum for socialt udsatte*



# PROGRAM FOR WORKSHOPPEN

- Velkomst ved formand for voksen- og plejeudvalget Lars Møller
- Velkomst og rammesætning af workshoppen ved formand for Dialogforum for socialt udsatte Jannik Falhof
- Oplæg ved Dorte Knudsen fra Skyggebørn
- Gruppearbejde i geografiske netværksgrupper
- Pitstop runde
- Opsamling på pitstop
- Oplæg ved Morten Sodemann, professor SDU og overlæge OUH
- Opsamling af gruppedrøftelser
- Tak for i dag

*En særlig tak til FGU for at servere dejlig kage, og til Kafé Kolinds Balladeband for at spille nummeret "Stand by me"*



# HOVEDPUNKTER

På de næste sider kan du læse hovedpointer samt lade dig inspirere af nye samarbejdskonstellationer og inspirationsidéer.



Vi erfarer, at vi kan nå længere ved at forene kræfterne fra forskellige foreninger og instanser.  
– deltager på workshoppen





# NYE SAMARBEJDS- KONSTELLATIONER

FGU (Forberedende Grunduddannelse) og STU (særlig tilrettelagt ungdomsuddannelser) har aftalt med Café Grenaa, at de kommer og fortæller om den sociale ungdomscafé. Det er vigtigt, at den unge har mulighed for at blive fulgt til aktiviteten de første par gange.

Pårørendegruppen AUC har mange unge, der vil kunne have gavn af tilbuddet hos den sociale ungdomscafé. Der er aftalt en introduktion af tilbuddet på AUC.





## INSPIRATIONSIDÉER

På workshoppen opstod en lang række idéer. Nogle af dem kan du se her og forhåbentlig blive inspireret af.

Der er potentiale i at øge kendskabet til åbne anonyme tilbud til socialt udsatte. Der findes landsdækkende frivillige rådgivningen, der netop imødekommer dette. I Norddjurs Kommune findes der det anonyme tilbud Åben Anonym Rådgivning samt tilbyder UngNorddjurs anonym chatrådgivning.

Mænd har ofte svært ved at søge hjælp i en eksistentiel krise. Der er potentiale i tilbud målrettet mænd. Kirken har eksempelvis etableret mandegrupper, som har stor søgning.

Etablering af sorggruppe til unge mellem 18 og 25 år ligesom der er frivilligt arrangeret sorggrupper for voksne.

Bostøtter er vigtige brobyggere til at få udsatte til at deltage til socialt aktiviteter. Hjælpen bør være aftagende, så borgeren selv kan deltage.

Præster vil fremadrettet gøre mere brug af og lære mere om pårørendegruppen for psykisk syge, da de i det daglige ofte har kontakt med samme målgruppe.



Kommunens skoler kan indgå i et samarbejde med sociale foreninger, der hjælper udsatte børn og unge. Det kan omfatte videreformidling af information omkring tilbud, deling af vigtig viden til forældre, deltagelse i undervisningen samt formidle oplysninger/information til fagpersonale på skolen.

Frivillige organisationer, som har succes med at samarbejde med frivillige og succes med rekruttering af frivillige, kan dele viden med andre frivillige organisationer.

Samtalegrupper til børn, som har forældre med psykiske sygdomme. Det kunne være ligesom der findes sorggrupper og skilsmissegrupper.

Præster kan samarbejde med skilsmissegruppen i forbindelse med konfirmationsforberedelse, hvor de møder unge, der oplever udfordringer. Nu kender de til et allerede eksisterende tilbud.

Aftenskoletilbud til unge, som har sociale udfordringer eller manglende sociale færdigheder. Et sådan tilbud kunne etableres kommunalt mellem AUC og frivillige foreninger/kirke.

Workshoppen har øget kendskabet til de mange tilbud, der findes og givet et begyndende netværk mellem aktører. Der er et potentiale i at øge kendskabet til hinandens tilbud yderligere. Fremtidige arrangementer som en workshop kan fastholde og udbygge kendskabet. En fælles digital platform eller katalog med de tilbud, der allerede findes, blev nævnt som en ide.



## PITSTOP - DISSE PITSTOPS KUNNE DU MØDE:

Workshoppen bød på besøg i forskellige pitstop - du kan læse mere om de forskellige pitstops her. Du er meget velkommen til at tage kontakt, hvis deres tilbud har vakt din interesse eller hvis du har spørgsmål hertil.

### **BRUS**

Brus har sammenlagt været i kontakt med knap 1000 børn og unge, og omkring 500 har fået anonym chatrådgivning. Den foreløbige evaluering viser, at BRUS har en stor betydning for de børn og unge, som har været i et forløb i forhold til deres trivsel og belastningen, som man får af at vokse op i en familie med rusmiddelproblemer. I BRUS kan unge tale med professionelle voksne, der ved noget om, hvordan rusmidler påvirker en familie. BRUS er for børn og unge op til 24 år.

Kontaktoplysninger: Carina Myrup Brix, [cmb@norddjurs.dk](mailto:cmb@norddjurs.dk), Tlf.: 21512382 – Eva-Britt Sørensen, [ebs@norddjurs.dk](mailto:ebs@norddjurs.dk), Tlf.: 20664640

### **Røde Kors - familienetværk**

Familienetværket mødes hver 14. dag til fællesspisning, hygge og kreative aktiviteter for børnene. Derudover arrangeres forskellige udflugter. Som medlem af aktiviteten kan familierne søge tilskud til børnenes kontingenter til sport, sportsudstyr, konfirmation og fødselsdage. Der arrangeres sommerlejr, og hvert år uddeler vi julehjælp til udsatte børnefamilier. Desuden har vi etableret Frivillig Familieven, hvor en frivillig kommer i hjemmet for at støtte op omkring de udfordringer, den pågældende familie befinder sig i. Aktiviteten retter sig mod børnefamilier med børn under 18 år, og den frivillige forpligter sig i et år med minimum 2 timer hver 14. dag.

Kontaktoplysninger:  
Birgitte Jørgensen, [birgitte-j@live.dk](mailto:birgitte-j@live.dk), Tlf.: 40474555



### Forebyggelse og Tidlig Indsats (FTI) og UngNorddjurs

FTI og UngNorddjurs har etableret et godt samarbejde, hvori vi hver især tilbyder børn og unge i Norddjurs kommune, et gruppeforløb for skilsmissebørn i alderen 8-18 år. Vi ønsker at skabe et godt samarbejde/netværk med skolerne i Norddjurs, da vi tror på, at det vil give os en større chance for at hjælpe så mange børn og unge som muligt.

Kontaktoplysninger: Annete Beate Løkke Aagaard, Tlf.: 29470489  
– Lone Nikolajsen, Tlf.: 40295659

### Social Ungdoms Café

Unge mellem 17 og 30 år (lidt ældre er også velkomne) tilbydes et mødested med andre jævnaldrende. Caféen er for unge, der føler sig ensomme, har svært ved at finde venner eller kun har en lille vennegruppe. Der er fokus på hygge og fællesskaber, hvor vi spiller, laver fællesmad, snakker samt laver andre aktiviteter. I ungdomscaféen kommer der også frivillige socialrådgivere, som kan hjælpe med cv, jobplan, læse og forstå breve og afgørelser mv. Caféen har åben hver torsdag fra kl. 15.00 til ca. kl. 20.30.

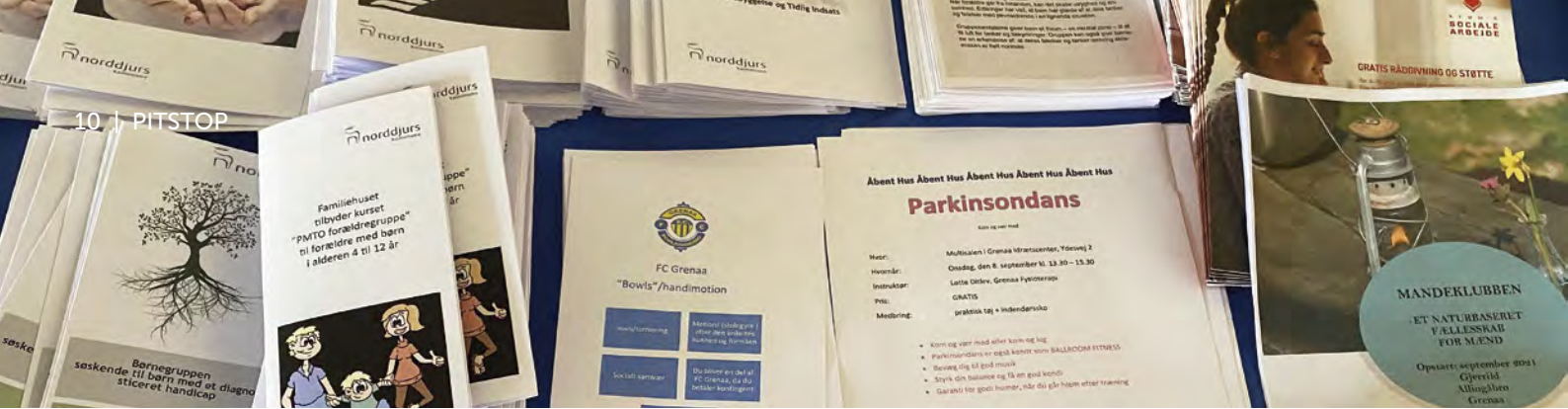
Kontaktoplysninger:  
Café Grenaa, [cafegrenaa@kfumsoc.dk](mailto:cafegrenaa@kfumsoc.dk), Tlf.: 21441376

### Pårørendegruppen til psykisk syge

Pårørendegruppen er et anonymt tilbud til pårørende. Målet er at have en netværksgruppe, hvor man kan "læsse af", dele erfaringer og sparre med andre pårørende samt få kompetent vejledning og råd. Der arrangeres løbende foredrag med relevante emner. Pårørendegruppen til psykisk syge holder til på AUC, Sønderport 8, 8500 Grenaa den 1. torsdag i måneden (undtagen juli, august og december) kl. 19.00 - 21.00.

Der er en repræsentant fra henholdsvis Socialpsykiatrien i Norddjurs Kommune og Bedre Psykiatri, Landsforeningen for pårørende, tilstede hver gang.

Kontaktoplysninger:  
Hanne Nezlo Hansen, [HH@norddjurs.dk](mailto:HH@norddjurs.dk), Tlf.: 29173906



### Social Drive Out

Som konsekvens af Corona pandemien, startede KFUM's Sociale Arbejde og Café Grenaa med at etablere mindre pop-up caféer. I samarbejde med menighedsrådene og Norddjurs Provsti, bringer Café Grenaa nærvær ud til 11 mindre lokalsamfund, hvor der hver uge er åbent 2 timer. De fleste af de lokale pop-up caféer bliver fremover et permanent tilbud i kommunen. Udover samvær, nærvær, kaffe og en bid brød vil der være mulighed for samtaler med præster, økonomisk og juridisk rådgivere. Desuden arrangeres der også foredrag, påskefrokoster mv. i Café Grenaa.

Kontaktoplysninger:

Café Grenaa, [cafegrenaa@kfumsoc.dk](mailto:cafegrenaa@kfumsoc.dk), Tlf.: 21441376

### Skole, Socialforvaltning og Politi (SSP)

Formålet er at forebygge kriminalitet og misbrug blandt børn og unge. Vi samarbejder med socialt udsatte børn, og det er derfor vigtigt med en hurtig indsats, der samtidig inddrager alle relevante parter. Det kræver, at mange forskellige personer har kendskab til SSP-samarbejdet, og ved hvem man skal/kan kontakte.

Kontaktoplysninger:

Øst: Peter B. Lyng, [pbl@ungnorddjurs.dk](mailto:pbl@ungnorddjurs.dk), Tlf.: 21736018

Midt: Anne Grethe Grann, [agg@ungnorddjurs.dk](mailto:agg@ungnorddjurs.dk), Tlf.: 51346010

Vest: Daniel Jensen, [dj@ungnorddjurs.dk](mailto:dj@ungnorddjurs.dk), Tlf.: 51349794

Koordinator: Keld Kristensen, [kk@ungnorddjurs.dk](mailto:kk@ungnorddjurs.dk), Tlf.: 20252838

### Kirken - sorggruppe

Sorggruppen i Grenaa er opstået som en del af Sorggrupper i folkekirken. Målgruppen er voksne med tab af ægtefælle, børn, forældre. Vi samles cirka 7 gange enten om foråret eller efteråret. Tilbuddet er ikke terapeutisk, men en indbydelse til at være sammen om og i sorgen; at kunne komme et sted og dele den med andre i et fortroligt rum.

Kontaktoplysninger:

Christina Philipstätt, [CPH@km.dk](mailto:CPH@km.dk), Tlf.: 29103237

# TAK FOR EN GOD WORKSHOP

Dialogforum for socialt udsatte er optaget af at fremme kendskabet til de mange tilbud til socialt udsatte, samt styrke samarbejdet blandt centrale aktører, der i det daglige møder eller arbejder med socialt udsatte borgere i Norddjurs Kommune.

Vi takker alle for en god workshop og opfordrer til, at der følges op på de aftaler, samarbejder og dialoger, der blev igangsat på workshoppen.

Jannik Falhof, De praktiserende læger i Norddjurs Kommune  
 Kenneth Flammild, Cafe Grenaa  
 Merete Holck, De almene boligforeninger; B45  
 Tinne Christiansen, De faglige organisationer; FTF/BUPL  
 Lars Seeberg, Provst, Norddjurs Provsti  
 Annette Kristensen, leder af Familiehuset/ sundhedsplejen/FTI  
 Bo Lindballe, Souschef på socialområdet  
 Anne Møller, Rusmiddelcentret  
 Peter B. Lyng, UngNorddjurs  
 Birgitte Jørgensen, Røde Kors Grenaa  
 Karoline Bergkvist Søgaard, Kommunalbestyrelsen



Dialogforum for socialt udsatte er nedsat af kommunalbestyrelsen i Norddjurs Kommune. Gruppen består af 11 udpegede medlemmer med særlig viden om eller interesse for området for socialt udsatte. De bidrager til at sætte fokus på og kvalificere den samlede indsats for socialt udsatte i Norddjurs Kommune.

# DELTAGERE

- Boligforeningerne sociale indsats (B45)
- Bostøtte
- BRUS (Børn og unge, der lever i familier med rusmidler)
- Børne- og Ungecentret Norddjurs - BUCN
- Café Grenaa
- De faglige organisationer (FTF/BUPL)
- De praktiserende læger i Norddjurs Kommune
- Forberedende Grunduddannelse (FGU)
- Familiehuset, Sundhedsplejen og forebyggelse og Tidlig Indsats (FTI)
- Kommunalbestyrelsen
- Medarbejdere fra Socialområdet
- Myndighed voksen og Familie og børne teams i myndighed
- Nydanser netværk
- Politi
- Pårørendegruppen AUC
- Rusmiddelcenter/Socialpsykiatri
- Røde Kors
- Senhjerneskadekoordinator
- Skoler
- Social Drive Out
- Sognepræster og provst
- Souschef på socialområdet
- SSP/Ungdomskonsulenter
- Sundhedsskolen
- Trivsel og læring
- UngNorddjurs



# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Djurslands Veteraner
Kontaktperson	Jan Bo Lilliendal
Email	jbl@aiim.dk
Postadresse	Klitvej 2 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	38588451
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	1. Vet. cafee Vedtaegter Underskrevet.pdf (1,62 MB) Rapport - 2022.pdf (99 KB) Ansoegning frivillighedspuljen 2023.pdf (170 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Det overordnede formål med vores arrangementer er at støtte veteraner samt deres pårørende.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<p>Ligesom sidste år – gennemføre 2 x Sejlads/fisketur med Veteranskibet Skødshoved for foreningens medlemmer og pårørende.</p> <p>Vi tilstræber at få så mange deltagere som overhovedet muligt med på hvert arrangement, og lægger en stor indsats i at markedsføre arrangementerne og i at tiltrække veteranerne og deres pårørende. Sidste år deltog 18 Veteraner og pårørende på hver tur – vi forventer 30+ deltager på turene i 2023. Se vedhæftede årsrapport for 2022.</p> <p>Vi håber at Norddjurs kommune – Frivillighedspuljen vil se velvilligt på vores ansøgning. I er meget velkomne til at rette henvendelse til undertegnede.</p>
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Foreningen har d.d. 150 medlemmer og følgere – foreningen håber, at fordoble dette antal i 2023 på baggrund at den øgede aktivitet og stort fokus på pårørendes inddragelse i foreningens aktiviteter.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	mindst 30

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	5-10
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Hele Djursland

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Sejltur leje af båd: 6000,- Forplejning under turene: 2000,-
Optrædes der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	0
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	8000

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?	Nej
Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år	Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Djurslands Veteraner  
CVR: 38588451  
+45 2214 0959  
[info@djursveteraner.dk](mailto:info@djursveteraner.dk)



Norrdjurs Kommune - Frivillighedspuljen  
Torvet 3  
8500 Grenå

Mols, den 17. januar 2023

### **Ansøgning til Frivillighedspuljen**

Hermed ansøges om op til **8.000 kr.** til afholdelse af 2 x Sejlture/Fisketure for veteranerne og deres pårørende i løbet af 2023. Bemærk '**Sammenlægning af aktiviteter på Djursland**' nedenfor.

#### **Formål:**

Det overordnede formål med vores arrangementer er at støtte veteraner samt deres pårørende.

Formålet med arrangementet er, at skabe aktive friluftsoplevelser til veteranerne og deres pårørende, der kan understøtte det gode liv, understøtte livskvaliteten, den fysiske og mentale sundhed, forebygge ensomhed og bidrage til udviklingen af medborgerskab, demokrati og sunde fællesskaber.

Initiativet understøtter veteranpolitikens formål og bidrager til at styrke indsatsen på veteranområdet.

#### **Succeskriterier:**

Succeskriterierne for initiativet er at:

- Give veteranerne og deres pårørende en god fælles oplevelse.
- Skabe sociale kontakter imellem veteranerne og mellem pårørende.
- Der deltager mange i arrangementerne.

### **Om Djurslands Veteraner:**

#### **Formål med Djurslands Veteraner.**

at skabe sociale rammer, være et frirum, et mødested for veteraner og pårørende, hvor veteraner uanset, hvor og med hvilken organisation, de har været udsendt, skal kunne møde ligestillede, til styrke for fællesskab, trivsel og samarbejde blandt veteraner. Støtte skadede veteraner, så deres trivsel og velvære i hverdagen forbedres, herunder skal veteraner med psykiske og /eller fysiske men kunne deltage i fællesskabet i større udstrækning end i dag, for at få en mere optimal hverdag. Udbrede kendskabet til Djurslands Veteraners arbejde til gavn for alle veteraner.

Desuden skal veteranen kunne få rådgivning og vejledning til løsning af problemer m.m. samt at rådgivere fra Veterancentret i Ringsted lejlighedsvis vil være til sted i Veteran cafeens åbningstider.

#### **Sammenlægning af aktiviteter på Djursland.**

Djurslands Veteraner laver en række aktiviteter der kan støtte veteraner og deres pårørende. Vi har planlagt en lang række tiltag på Djursland i 2023. Der afholdes en række aktiviteter i 2023 som følger.

2022 har været et helt specielt år for foreningen, idet alle aktører (som udbyder Veteran tilbud) på Djursland er gået sammen, og har nu konsolideret alle aktiviteter, i en fælles forening – Djurslands Veteraner.



Følgende aktører, udgør nu Djurslands Veteraner:

- Veterancafé Grenå
- Veterancafé Ebeltoft
- Veterancafé Mols Farm
- Veteran Oasen – Djursland

Dette resulterer i, at foreningens aktiviteter er væsentligt udvidet, og at foreningen nu er helt uafhængig af Marineforeningerne i Grenå og Ebeltoft – men, at det store og gode samarbejde med Marineforeningerne selvfølgelig fortsætter.

Bestyrelsen for den nye forening består af:

- Formand: Peter Thomsen
- Næstformand og Caféansvarlig: Leo Edelskov Sørensen
- Kasserer: Jan Bo Lilliendal

Succeskriterierne er at:

- Give veteranerne og deres pårørende gode fælles oplevelser.
- Skabe sociale kontakter imellem veteranerne og mellem pårørende.
- Der deltager mange i arrangementerne.

Foreningen har d.d. 150 medlemmer og følgere – foreningen håber, at fordoble dette antal i 2023 på baggrund at den øgede aktivitet og stort fokus på pårørendes inddragelse i foreningens aktiviteter.

## Arrangement:

Ligesom sidste år – gennemføre 2 x Sejlads/fisketur med Veteranskibet Skødshoved for foreningens medlemmer og pårørende.

Vi tilstræber at få så mange deltagere som overhovedet muligt med på hvert arrangement, og lægger en stor indsats i at markedsføre arrangementerne og i at tiltrække veteranerne og deres pårørende. Sidste år deltog 18 Veteraner og pårørende på hver tur – vi forventer 30+ deltager på turene i 2023. Se vedhæftede årsrapport for 2022.

Vi håber at Norddjurs kommune – Frivillighedspuljen vil se velvilligt på vores ansøgning. I er meget velkomne til at rette henvendelse til undertegnede.

Med venlig hilsen

Jan Bo Lilliendal

Kasserer / Djursland Veteraner  
Ndr. Lyngsbækvej 1,  
8400 Ebeltoft

Tlf. 7195 8828  
www.djursveteraner.dk  
jbl@aiim.dk

Djurslands Veteraner  
CVR: 38588451  
+45 2214 0959  
[info@djursveteraner.dk](mailto:info@djursveteraner.dk)



Djurslands Veteraner – Rapport for aktiviteter i 2022

Grenå den 15. januar 2023

## Ændring af Foreningen

2022 har været et helt specielt år for foreningen, idet alle aktører (som udbyder Veteran tilbud) på Djursland er gået sammen, og har nu konsolideret alle aktiviteter, i en fælles forening – Djurslands Veteraner.

Følgende aktører, er nu Djurslands Veteraner:

- Veterancafé Grenå
- Veterancafé Ebeltoft
- Veterancafé Mols Farm
- Veteran Oasen – Djursland

Dette resulterer i, at foreningens aktiviteter er væsentligt udvidet, og at foreningen nu er helt uafhængig af Marineforeningerne i Grenå og Ebeltoft – men, at det store og gode samarbejde med Marineforeningerne selvfølgelig fortsætter.

Bestyrelsen for den nye forening består af:

- Formand: Peter Thomsen
- Næstformand og Caféansvarlig: Leo Edelskov Sørensen
- Kasserer: Jan Bo Lilliendal

Foreningen har opkvalificeret sine kompetencer, til at kunne støtte veteraner; enten direkte - eller som bisidder (ved veteranens kontakt med offentlige myndigheder). Dette har udmundet sig i deltagelse i 3 undervisningsgange hos Veteran Støtten, hvor foreningen har været tilmeldt med 4 deltagere.

## Aktiviteter

Djurslands Veteraner er en forening for Veteraner i Djursland, med et specielt fokus på Veteranernes vel – såvel deres pårørende som familier. Dette har resulteret i en lang række aktiviteter, som har fokus på netop pårørende og familier – dette vil kunne ses i oversigten over afviklede arrangementer nedenfor.

Foreningen afholder Veteran Café'er som følger:

- Grenå Marineforening: 1. og 3. onsdag hver måned
- Ebeltoft Marineforening: 1. mandag hver måned

Foreningen afholder skydning i Ebeltoft Marineforening hver onsdag, samt i Grenå hver mandag i lige uger.

Foreningen har hjulpet veteraner ved sværd sygdom 2 gange i det forløbende år, samt været bisidder 11 gange ifm. kontakt fra offentlige myndigheder.

[www.djursveteraner.dk](http://www.djursveteraner.dk)



Foreningen har d.d. 150 medlemmer og følgere – foreningen håber, at fordoble dette antal i 2023 på baggrund af den øgede aktivitet og stort fokus på pårørendes inddragelse i foreningens aktiviteter.

Foreningen har i samarbejde med Nationalpark Mols Bjerge tilsikret, at Veteraner kan overnatte gratis i mange af Nationalparkens shelters.

#### Arrangementer

Date	Aktivitet	Deltagere
30 Apr	Djurs Sommerland	33 Veteraner + pårørende
4 Maj	Bavnehøj Mindehøjtidelighed + Borgmestertale	23 Veteraner
5 Maj	Mindehøjtidelighed i samarbejde med Våbenbrødre og Marineforeninger	63 Veteraner
20 Maj	Sejltur/Fisketur med Veteranskibet Skødshoved	18 Veteraner
29 Maj	Peacekeepers day – indbudt specielt for medaljeoverrækkelse og underkendelse af foreningens formand	7 Veteraner + pårørende
2 Jun	Dronningens besøg på Anholt. Deltagelse ved foreningens veteraner, Grenå byråd, borgmester m.m.	15 Veteraner
15 Jun	Valdemarsdag – Stort fremmøde	28 Veteraner
22 Jun	Familietur til Djurs Sommerland	6 Familier
25 Jun	Frøslevlejeren – Aflyst grundet udefrakommende omstændigheder	
4 Jul	Besøg ved mindelunden ved Rindsholm Kro	8 Veteraner. Fane og Vagt
6 Jul	Grillaften i Ebeltoft	36 Veteraner
10 Jul	I Herning for at fortælle andre Veteran aktører om foreningens arbejde og virke	Formand + 7 eksterne Veteraner
2 Aug	Sejltur/Fisketur med Veteranskibet Skødshoved	18 Veteraner
4 Aug	Familietur til Gl. Estrup	12 Veteraner + pårørende
28 Aug	Bustur til Frøslev lejeren/FN-museum	30 Veteraner + pårørende
5 Sep	Flagdag i Grenå og Ebeltoft – deltagelse af kommunale repræsentanter, samt reception i Veteran Café Ebeltoft	+100 deltagere
18 Sep	Soldaterskydning Ebeltoft	1 hold
1 Okt	Nordsøen Oceanarium og Hanstholm Bunkermuseum	37 Veteraner + pårørende
20 Okt	Halloween i Djurs Sommerland	38 Veteraner – 133 pårørende
24 Okt	FN's fødselsdag	Fane og Vagt
10 Dec	Julemarked i Flensburg	43 Veteraner og pårørende



## Økonomi

### Indtægter:

Donationer:		126.650,00 kr.
Norrdjurs Kommune	45.000 kr.	
Veterancenteret	40.000 kr.	
Syddjurs Kommune	30.700 kr.	
Frivillighedspuljen (Sejltur)	5.000 kr.	
Syddjurs tilskud (PC)	4.500 kr.	
Salg	1.450 kr.	

### Udgifter

Abonnementer	- 500 kr.
Adm. Inkl. Indkøb af PC og gebyrer for oprettelse af forening:	- 12.814,13 kr.
Afholdelse af arrangementer	- 63.249,64 kr.
Bankgebyr og renter	- 597,45 kr.
Veteran Café'er	- 18.418,08 kr.
Repræsentation og kørsel ved mindehøjtideligheder m.m.	- 16.086,00 kr.
Udgifter i alt	- 111.665,30 kr.

Balance 14.984,70

Balance overføres til afholdelse af aktiviteter og arrangementer i 2023



## Planlagte Arrangementer og aktiviteter i 2023

Dato	Arrangement	Budget
1 Mar	Generalforsamling	1.200 kr.
24 Mar	Den Gamle by i Århus	10.200 kr.
29 Apr	Djurs Sommerland	8.900 kr.
4/5 Maj	Danmarks Befrielse Ebeltoft og Grenå	12.000 kr.
9 Maj	Søværnets dag – Fregatten Jylland	7.000 kr.
29 Maj	Kastellet – Peace Keepers Day	21.000 kr.
5. Jun	Sejltur/Fisketur	8.000 kr.
15 Jun	Valdemars Dag Ebeltoft	4.000 kr.
24 Jun	Sct Hans Bål – Mols Bjerge	2.200 kr.
4 Jul	Besøg ved mindelunden ved Rindsholm Kro	12.000 kr.
14 Jul	Besøg Gammel Estrup	2.800 kr.
18 Aug	Hanstholm Bunkermuseum og Østerild testcenter	12.000 kr.
5 Sep	Flagdag for Veteraner Ebeltoft og Grenå	3.000 kr.
16 Sep	Frøslev Lejeren – FN Museum	13.800 kr.
24 Okt	FN's Fødselsdag	4.800 kr.
11 Nov	Regan Vest – Museum	12.500 kr.
16 Dec	Juletur til Flensburg	12.800 kr.
22 Dec	Julefrokost	4.300 kr.
---	Veteran café'er	22.000 kr.
---	Administration og bank (Herunder website og bogføringsprogram)	10.000 kr.
---	Abonnementer	500 kr.
---	Kørsel og repræsentation (Herunder blomster og krans)	12.000 kr.
	I alt for 2023	197.000 kr.

På vegne af Djurslands Veteraner, alle deltager og arrangører takker vi for jeres støtte i 2022 og håber på fortsat samarbejde og jeres støtte til foreningens aktiviteter i 2023

Med venlig hilsen

Bestyrelsen Djurslands Veteraner

Peter Thomsen

Formand

[www.djursveteraner.dk](http://www.djursveteraner.dk)





## Vedtægter for VETERAN CAFE DJURSLAND

§ 1. **Veteran Cafe Djursland** der er en selvstændig organisation som samarbejder med Grenå Marineforening, Norddjurs- og Syddjurs kommuner, under:

CVR nr.: 38 58 84 51

§ 2. **Veteran Cafe Djurslands hjemsted** er Norddjurs Kommune, Marinestuen, Klitvej 2 – 8500 Grenå.

§ 3. **Veteran Cafe Djurslands formål er:**

At skabe sociale rammer, være et frirum, et mødested for veteraner og pårørende ved at afholde cafe arrangementer samt eksterne arrangementer.

Være et sted, hvor veteraner, uanset hvor og med hvilken organisation de har været udsendt, kan uden forpligtelser mødes med ligestillede, til styrke for fællesskab, trivsel og samarbejde mellem veteraner. Veteraner med psykiske og/eller fysiske men skal kunne deltage i fællesskabet for at kunne få en mere optimal hverdag. Cafeen holder åbent fra kl. 1700 til kl. 2100 hver første og tredje onsdag hver måned.

Veteraner skal kunne få råd og vejledning til løsning af problemer, samt få bisidderassistance ved møder med job centret, sundhedssystemet, myndigheder, fagforeninger, virksomheder mm., samt kunne videreformidle veteraner med veterankort til rådgivere fra Veteracentret og andre i offentlig regi.

§ 4. **Medlemmer.** Som medlem kan optages alle fra Nord- og Syddjurs kommuner, der opfylder de i § 6 stk. 8 og note 1 nævnte kriterier, samt personer der har vist interesse for sagen ved at deltage i minimum fem møder på et år.

**Stk. 1.** Sekretæren fører et medlemskartotek og påser at persondateloven overholdes. Kartoteket må ikke offentliggøres eller lægges på de sociale medier.

§ 5. **Tegningsret** for Veteran Cafe Djursland har den til enhver tid siddende formand og kasserer, i forening.

§ 6. **Generalforsamling:**

Der afholdes generalforsamling hvert år i første kvartal, og er gyldig, når den indvarsles 14 dage forud herfor. Indvarsling skal ske via Face Book, samt ved personlig henvendelse.

**Stk. 1.** På Veteran Cafe Djurslands årlige generalforsamling vælges en bestyrelse som består af formanden, kasserer og fem bestyrelsesmedlemmer, heraf **udpeges** et medlem af Grenaa Marineforening og et fra Ebeltoft Marineforening, navnene på marineforeningsmedlemmerne meddeles på generalforsamlingen under pkt. 7. Herudover vælges en revisor og en revisorsuppleant, samt en bestyrelsessuppleant.

## **Stk. 2 Dagsorden:**

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning.
3. Fremlæggelse af det reviderede årsregnskab til godkendelse.
4. Bestyrelsens forslag, herunder orientering om planer for det kommende år.
5. Valg af formand.
6. Valg af kasserer.
7. Valg af 5 bestyrelsesmedlemmer.
8. Øvrige i bestyrelsen konstituerer sig selv, med næstformand og sekretær.
9. Valg af suppleant til bestyrelsen.
10. Valg af revisor.
11. Valg af revisorsuppleant.
12. Indkomne forslag.
13. Eventuelt.

**Stk. 3.** Afgørelser på generalforsamlinger træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer, brug af fuldmagt ved afstemninger kan ikke finde sted.

**Stk. 4.** I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget.

**Stk. 5.** Skriftlig afstemning skal foretages, når enten dirigenten eller et flertal af de fremmødte medlemmer forlanger det.

**Stk. 6.** Valgene er gældende for to år. Undtaget, ved stiftelsen hvor der vælges formand og to bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsessuppleant der vælges for 2 år. Kasserer og tre bestyrelsesmedlemmer og revisorsuppleant vælges for 1 år.

**Stk. 7.** Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

**Stk. 8.** Stemmeret har alle fremmødte godstående medlemmer af Veterancafe Djursland, heri blandt den pr.1/11 2018 aktive kreds af initiativtagere til etableringen af Veteran Cafeen, i.h.t. note 1. og § 5. Endvidere i henhold til følgende definition af en veteran: Udsendt af Forsvaret, Politiet, Hjemmeværnet og Beredskabet, samt som hovedregel sundhedsfagligt personel og præster, som typisk er udlånt til Forsvaret, mens de er udsendt. Ud over dette antal veteraner kan medregnes et ukendt mindre antal borgere, som f.eks. har været udsendt af nødhjælpsorganisationer, NGO'er og Udenrigsministeriet. Der er tale om alle udsendelser efter 1948.

**Stk. 9.** Veteran Cafeens reviderede regnskaber fremlægges på cafeens ordinære generalforsamling.  
Regnskabet følger kalenderåret.

**Stk. 10.** Sponsorater og donationer skænket til Veteran Cafeen påføres bemærkninger herom i regnskabet og indsættes/anvendes hertil via Veteran Cafe Djurslands konto.

**Stk. 11.** Offentlige puljemidler tildelt Veteran Cafeen, anvendes udelukkende til ansøgte formål.  
Anvendelse af midler fra det offentlige er underkastet offentlig kontrol med særskilte krav til regnskabsførelse og regnskabsaflæggelse.

**Stk. 12.** Regnskabet skal forud for fremlæggelse være revideret og påtegnet af revisoren.

§ 7. Bestyrelsesformanden indkalder til bestyrelsesmøde mindst en gang i kvartalet for at fastlægge vagtskema og drøfte løbene sager. Dagsorden udsendes af sekretæren mindst en uge forud for mødet. Der føres beslutningsreferat for møderne, som underskrives af de deltagende bestyrelsesmedlemmer på næstfølgende bestyrelses møde.

§ 8. Ved nedlæggelse af Veteran Cafe Djursland skal dennes midler anvendes til fordel for veteraner.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling Grenå den: 23. januar 2019

Underskrift af dirigent:

Navn: Peter Schack Poulsen

Underskrift: *Peter Poulsen*

**NOTE 1:**

Medlemmer der pr. 1/11-2018 har været initiativtagere til dannelse af foreningen:  
Steen Poulsen – Per Schultz Petersen – Leo Sørensen – Claus Jensen – Jørgen Als Holm  
Flemming Vendler – Peter Schack Poulsen.

**STIFTERE:**

Navn: *Peter Poulsen*

Navn: *Per Schultz Petersen*

Navn: *Leo Sørensen*

Navn: *Jørgen Als Holm*

Navn: *P. Schack Poulsen*

Navn: *Wibbe Olsen - NIELS OLESEN*

Navn: *Leo Sørensen*

Navn: *Steen Poulsen*

Navn: *Claus Jensen*

Navn: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Fjellerups Seje Sild
Kontaktperson	Kirsten Behr
Email	bes@pc.dk
Postadresse	Strandparken 18 Fjellerup 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	39197294
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter ny.docx (25 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	hjælp til vores driftsudgifter
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	FSS er en velgørende strikkeklub stiftet for 9½ år siden. Ud over strikkerier til Sorggruppe i Odense, Hospice Djursland, kemoafdeling i Vejle, Julemærkehjemmet i Hobro og flere, senest specialstrømper til sårede ukrainske soldater, har vi solgt strikkede ting, så vi har uddelt ½ million kroner til andet velgørenhed.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vi er PT 20-25 strikkere og flere er velkomne, hvis de ønsker at strikke til velgørenhed
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	FSS er i de 3 sommermåneder knyttet sammen med Bundgarnsmuseet som kustoder, så der er mange lokale borgere, der får glæde af indsatsen.. desuden lander flere af vores donationer lokalt til gavn for både lokalbefolkningen og Fjellerups gæster.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	umuligt at svare på, men museet har de sidste somre i snit haft over 3000 besøgende. Ud over det oplever vi hvert år at få henvendelser om strik fra hele landet, fra folk, der har hørt/læst om RSS.
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	hele Danmark + udenlandske gæster på besøg på Djursland.

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Indkøb af garn og indpakning har gennem årene i snit ligget på 8000 kroner med en let stigende tendens
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	Fjellrups Borgerforening yder sædvanligvis 1500 kroner
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norrdjurs Kommune?	8000

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?    Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Vedtægter

## FJELLERUPS SEJE SILD

- en velgørende strikke/hækleklub

### Formål:

Fjellerup Seje Sild har til formål at strikke og hækle forskellige ting som bliver til gavn og glæde for mange og samtidig gøre Fjellerup synlig på Danmarkskortet.

### Hjemsted:

Fjellerup Seje Sild er hjemmehørende i Fjellerup, 8585 Glesborg.

### Optagelse:

Enhver som har lyst til at strikke og hækle til velgørende formål kan optages i Fjellerup Seje Sild.

### Projekter:

Der arbejdes løbende med projekter der kan støttes.

### Kontingent:

Kontingentets størrelse fastsættes hvert år på generalforsamlingen.

### Sponsorere:

Der søges sponsorater hos sponsorer til dækning af udgifter.

### Salg:

Ved salg af fremstillede produkter, skal evt. overskud gives til velgørende formål.

### Generalforsamling:

Der afholdes hvert år generalforsamling i 2. kvartal. Indkaldelse skal ske senest 14 dage før.

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Formandens beretning.
4. Fremlæggelse af regnskab.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Valg af formand og kasserer.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

### Bestyrelse:

Bestyrelsen består af en formand og en kasserer der vælges hvert år på generalforsamlingen

### Regnskab:

Der aflægges regnskab på generalforsamlingen og efter behov.

### Vedtægtsændringer:

Der kan foretages vedtægtsændringer på generalforsamlingen.

### Opløsning:

Såfremt Fjellerup Seje Sild går i opløsning, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling. Evt. overskud skal gives til velgørende formål.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Foreningen Den Boligsociale Fond
Kontaktperson	Jannik Dobusz
Email	boligsocial@boligsocial.dk
Postadresse	Jernbanegade 1, st. 1 4900 Nakskov
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	30940261
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter.godk.2021.pdf (93 KB) Vedtægter_netvaerk.Djursland.doc (38 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Forebygge psykisk sårbarhed og ensomhed hos unge

Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til

UngTilUng.com er en landsdækkende digital trivsels- og fællesskabsplatform med åben chatrådgivning, blog, individuelle tematiske rådgivningsforløb, gruppechat, brevkasse og digitale fællesskaber..

I 2023 vil foreningen udvikle et digitalt netværk UngTilUng Djursland, som baseres på et digitalt fællesskab for målgruppen, som bor på Djursland. I et digitalt fællesskaber inddeles de unge i mindre fællesskaber af 8-12 ligesindede unge i et lukket fællesskab på UngTilUng.com. Fællesskabet s fokusområde er digitale sociale aktiviteter, hvor gruppen mødes om en f.eks. en madaften eller anden valgt aktivitet. Fællesskabet bliver faciliteret af to frivillige med egne erfaringer og faglige erfaringer. De faciliterer fællesskabet i minimum 6 mdr. Der vil to gange om måneden være digitale events. I den mellemliggende tid vil gruppen diskutere og skabes relationer i gruppen. De digitale events foregå via Microsoft teams, hvor de frivillige vil være på kamera og i nogle grupper, vil de unge også være på kamera, mens de i andre grupper vil chatte. Det gøres for at imødekomme forskellige behov for anonymitet. Vi oplever at behovet for anonymitet forsvinder i takt med at trygheden i gruppen bliver i større og ofte vil de unge gå fra at vil chatte til at være på kamera.

Gennem det digitale fællesskab får ensomme unge på Djursland mulighed for at udvikle sociale relationer indbyrdes, som med tiden kan udvikles til lokale, fysiske sociale aktiviteter.

Udover det digitale fællesskab får de unge mulighed for at bruge selvhjælpsværktøjer og rådgivningstilbud på UngTilUngs platform.



Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Målgruppen er unge mellem 16-35 år, som er psykisk sårbare, med social og følelsesmæssige udfordringer, som ensomhed, manglende selvværd og angst. De er ofte triste, bekymrede og har vanskeligt ved at indgå i sociale relationer. Det er unge som ofte har svært ved at få den relevante hjælp, fordi de ikke kender og derfor ikke opsøger hjælpemulighederne. Det er unge som ikke selv opsøger sociale tilbud og ofte finder sociale tilbud grænseoverskridende. Digital kontakt er derfor en mulighed for de unge for at få hjælp anonymt og uforpligtende om de problemer som de arbejder med, og som kan føre til at de opsøger sociale lokale tilbud i deres kommune. Antal unge som bruger UngTilUng.com er iflg. Google Analytics steget til 46.000 i 2022. Antal unge forventes samlet at stige til ca. 75.000 i 2023. Iflg. Google Analytics har 149 unge fra Norddjurs kommune (Grenå, Auning og Glesborg) brugt UngTilUng i 2022. Antallet af brugere fra x forventes at vokse til ca. 200 i 2023.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?

200

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?

Ja

Hvis ja, hvor mange?

170

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

UngTilUng er en landsdækkende digital platform, mens UngTilUng Djursland er et digitalt fællesskab for unge fra Syddjurs og Norddjurs kommuner.

## Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Blog, chat, selvhjælpsværktøj, åben rådgivning mm:  
Kommunikation på SoMe til unge fra x kr. 10.000  
Rekruttering, fastholdelse og træning af frivillige - 7.000  
Pleje af frivillige - 2.000  
Selvhjælpsværktøjer m.m. - 3.000  
Digitalt fællesskab:  
Lønandel (rådgivningskoordinator) kr. 50.000  
Rekruttering af deltagere kr. 7.000  
Rekruttering, fastholdelse og træning af frivillige kr. 5.000  
Udvikling af digitalt fællesskab på platformen kr. 16.000  
I alt kr. 100.000

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Ja

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Syddjurs har bevilget kr. 11.000 i §18 tilskud.  
Lokale fonde om tilskud på kr. 78.000

Har foreningen formue?

Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

11.000

## Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?

Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

UTU.haeft.pdf (3,1 MB)

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.



- 🐞 **Hvad er [www.UngTilUng.com](http://www.UngTilUng.com)?**
- 🐞 **Hvem er UngTilUngs målgruppe?**
- 🐞 **Hvordan kan unge bruge [UngTilUng.com](http://www.UngTilUng.com)?**
- 🐞 **Hvem er vores frivillige?**
- 🐞 **Datasikkerhed og dataetik**
- 🐞 **Finansiering og økonomiske samarbejder**
- 🐞 **Organisationen**



Kære samarbejdspartner

I UngTilUng har vi udarbejdet dette hæfte så I nemt og hurtigt kan få et overblik over hvad UngTilUng er og hvad vi tilbyder unge.

### **Hvad er [www.UngTilUng.com](http://www.UngTilUng.com)?**

[www.UngTilUng.com](http://www.UngTilUng.com) er en digital trivselsplatform, der har til formål at øge trivslen for unge der har sociale og/eller personlige udfordringer, samt forebygge, at de unges udfordringer forværres. 30.000 unge benytter årligt UngTilUng's tilbud. Vi har 80 frivillige, der varetager forskellige opgaver i vores tilbud.



### **Hvem er UngTilUngs målgruppe?**

UngTilUng henvender sig til unge mellem 16-35 år, der har sociale og/eller personlige udfordringer. Det kan være unge, der oplever ensomhed, pres på studiet, oplever angst eller meget nervøsitet for eksamen, er pårørende, har kærestesorger eller udfordringer med fx angst eller depression.



## Hvordan kan unge bruge UngTilUng.com?

Alle tilbud hos UngTilUng er gratis og de unge kan være anonyme, hvis de ønsker det. Unge kan hos os møde og tale med ligesindede, blive inspirerede eller selv blive frivillige og opleve at være en del af et fællesskab. Vores online trivselsplatform [www.UngTilUng.com](http://www.UngTilUng.com) får løbende nye tilbud og indhold. Vores udvalg er lige nu:



### MENTORTILBUD

Den åbne samtale er et åbent chattetilbud, hvor unge kan komme ind og tale med en anden ung med en fagligt relevant baggrund om store og små udfordringer når det passer dem.

I mentorforløbet arbejder den unge i dybden med de udfordringer de oplever. Forløbene er inddelt i temaer fx "Tankemylder, nervøsitet og mild angst". De frivillige har en faglig relevant baggrund og er uddannet i temaet. De frivillige bliver superviseret af en psykolog. Mentorforløbene er som udgangspunkt 12 samtaler, men med fleksibilitet.



### CHAT

Vores chat har åbent hver dag og det er her muligt for den unge at chatte med frivillige unge der selv ved, hvordan det er at have det svært. Her vil den unge opleve at blive lyttet til og anerkendt for hvad end vedkommende har udfordringer med.



### SELVHJÆLPKASSE

I selvhjælpkassen kan der findes videoer med konkrete værktøjer til at håndtere forskellige udfordringer. Der er fx mindfulnessøvelser og videoer med råd til bedre søvn.



### BLOGGEN

Gennem blogindlæggene kan de unge spejle sig i de frivilliges tanker og følelser, samt få inspiration og motivation til forandring

## Hvem er vores frivillige?

UngTilUngs frivillige kommer fra hele landet og har forskellige forudsætninger for at være frivillige i UngTilUng. En del af vores frivillige er peers (unge med personlige erfaringer med ungdomslivets udfordringer). Derudover har vi frivillige med fagligt relevante kompetencer fra uddannelse eller arbejde indenfor det pædagogiske, psykologiske, sundhedsfaglige og/eller sociale område.

## Datasikkerhed og dataetik

I UngTilUng vægter vi datasikkerhed og dataetik højt. Vi videregiver ikke data fra vores brugere til tredjepart og data opbevares på sikker server i henhold til GDPR-lovgivningen. De unge og vores samarbejdspartnere skal være trygge ved at bruge og henvise til vores tilbud og I er velkomne til at kontakte os for yderligere information.

## Finansiering

Ungtilung.com er finansieret igennem pulje midler fra socialstyrelsen, samt støtte fra en lang række kommuner, se hvilke på [www.ungtilung.com/kommuner](http://www.ungtilung.com/kommuner)

## Holdet bag

[www.UngTilUng.com](http://www.UngTilUng.com) er et projekt i Den Boligsociale Fond. Foreningen Den Boligsociale Fond er en frivillig social forening, som arbejder for at mennesker udenfor samfundets hovedstrøm involveres i at forbedre forholdene for sig selv og for andre i samme situation. Det frivillige sociale arbejde er et centrale element i foreningens arbejde.

Hvis du er interesseret i et samarbejde kontakt Jannik Dobusz på **6017 0196** eller [jd@boligsocial.dk](mailto:jd@boligsocial.dk)



**Jannik Dobusz**

BA i Digital markedsføring og uddannet coach.  
Daglig leder.



**Rikke Klitgård**

Cand. Mag. i psykologi og sundhedsfremme.  
Frivilligkoordinator.



**Pernille Skov**

BA i psykologi og dansk.  
Rådgivningskoordinator.



**Victoria Mannov**

Cand. Psych.  
Rådgivningskoordinator.

Du kan finde mere information på [www.UngTilUng.com](http://www.UngTilUng.com)

# Online forløb hos UngTilUng

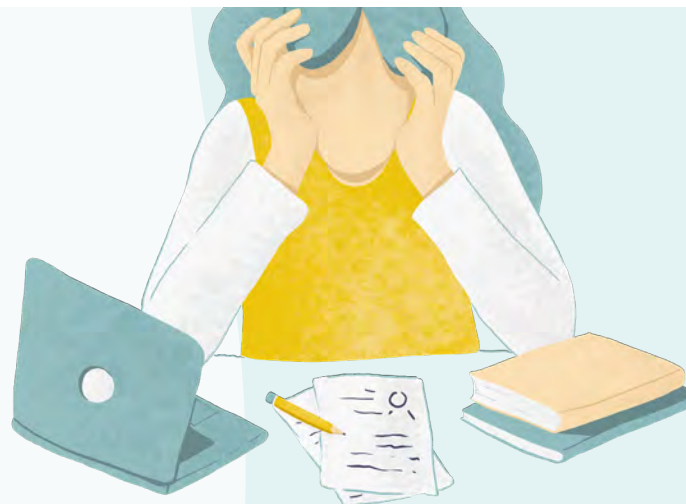
Hos UngTilUng tilbyder vi gratis samtaleforløb til sårbare unge mellem 16-35. De unge vil lære mestringsstrategier gennem øvelser, samtale og hjemmeopgaver faciliteret af frivillige mentorer. Online samtaleforløb

giver mulighed til unge som bor udenfor storbyerne, som ikke kan eller har mod på at dukke op fysisk eller som vil være anonyme. Forløbet kan foregå via webcam, mikrofon eller på skrift afhængigt af den unges ønsker. UngTilUng vil løbende introducere nye temaforløb med temaer, der er relevante for

## Forløb om "Nervøsitet, tankemylder og mild angst"

Blandt brugere af [WWW.UngTilUng.com](http://WWW.UngTilUng.com) er den hyppigste årsag til, at de besøger vores hjemmeside, relateret til "nervøsitet, tankemylder og angst". Dette stemmer overens med billedet af unge i Danmark. Forløbet henvender sig til unge mellem 16-35, som oplever nervøsitet, tankemylder og mild angst i deres hverdag.

Tilmeld dig her



## Forløbet indebærer:

- Online samtaleforløb på 12 gange, delt op i 3 moduler
- Forløbet er gratis og det er muligt at være anonym
- Gennem øvelser og samtale udvikler den unge nye mestringsstrategier til deres udfordringer
- Bred målgruppe og fokus på forebyggelse af angst og svær angst
- Flexibelt og inkluderende, da det er online. Den unge kan være hjemme i trygge rammer og få hjælp
- De unge taler med frivillige, som ved, hvordan det er at være ung, og hvilke udfordringer man kan stå overfor. De frivillige modtager uddannelse og supervision hos UngTilUng.
- Eksempler på problemstillinger kan være nervøsitet eller angst i forhold til præstation på studie og arbejde, nervøsitet eller angst i sociale sammenhænge og tankemylder i eksamensperioder eller mere vedvarende tankemylder.

UngTilUng overholder GDPR's datalovgivning og vores frivillige bliver uddannede til forløbet og får supervision af psykolog.



# Tilmelding til forløb og opstart

Sådan hjælper du unge med tilmelding og oplyse om vores tilbud. Vi kræver ikke en henvisning fra fx studievejleder eller læge for at deltage, men det kan være rart for den unge at få hjælp til tilmeldingen.

## Hvordan tilmelder man en ung eller læser mere?

Ved tilmelding af ung skal vi bruge navn eller alias og e-mailadresse.

- 🔑 På [www.UngTilUng.com](http://www.UngTilUng.com) kan man læse mere og tilmelde sig via linket: <https://ungtilung.com/mentorforloeb/>
- 🔑 På sms eller opkald til rådgivningskoordinator Victoria: [26823627](tel:26823627)
- 🔑 På e-mail [kontakt@ungtilung.com](mailto:kontakt@ungtilung.com)



## Procedure for forløb

- 🔑 **Spørgeskema:** Når den unge har tilmeldt sig, sendes et spørgeskema på e-mail. Ved hjælp af spørgeskemaet får vi en idé om, hvor svært den unge har det. Har den unge det for svært til, at vi kan hjælpe, hjælper vi selvfølgelig den unge videre i det rette tilbud. Spørgeskemaet vurderes af psykolog.
- 🔑 **Kontakt fra mentor:** når spørgeskemaet er udfyldt, bliver den unge kort tid efter kontaktet af sin mentor på e-mail. De aftaler sammen, hvornår de skal have samtaler.
- 🔑 **Mentorforløbet begynder:** 12 gange delt op i 3 moduler. Første modul handler om at lære hinanden at kende og blive afklaret på problemstillingerne. Andet modul har fokus på øvelser, hvor man lærer forskellige mestringsstrategier. Tredje modul har fortsat fokus på øvelser samt plan og mål for fremtiden.
- 🔑 **Efter mentorforløbet:** Er den unge ikke klar til at afslutte forløbet, kan det forlænges. Har den unge brug for anden hjælp, støtter vi med viderehenvisning. Har den unge lyst til at hjælpe andre, er der mulighed for at blive frivillig i UngTilUng.com som fx blogger eller chatter.



# VEDTÆGTER

## UngTilUng-netværk på Djursland

### § 1.

Oprettelse af UngTilUng-netværk kan ske overalt i Danmark efter godkendelse i Den Boligsociale Fond (BSF). UngTilUng-netværk er UngTilUng's lokale repræsentation og forestår som sådan de lokale aktiviteter

indenfor egen økonomisk ramme.

Netværket skal udøve deres virke indenfor det lokale område, der er fastsat af bestyrelsen i henhold til foreningens vedtægter § 9 stk. 1.

UngTilUng-netværk skal arbejde i overensstemmelse med BSFs formål samt landsforeningens og netværkets vedtægter.

### § 2.

Netværket kan på eget initiativ gennemføre fælles sociale aktiviteter og søge om tilskud fra bopælskommunen, eller andre lokale finansieringsmuligheder.

Netværket kan ikke uden forudgående godkendelse fra bestyrelsen igangsætte aktiviteter, der indebærer en økonomisk risiko for DBF.

### § 3.

Netværket tegnes af forpersonen.

Netværkets økonomi varetages af foreningens sekretariat.

### § 4.

Netværkets beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens stemme afgørende.

### § 5.

Netværket skal holde mindst 2 årlige møder, gerne digitalt. Det ene møde er generalforsamlingen, der afholdes i marts.

Generalforsamlingen i netværket indkaldes ved indkaldelse digitalt med mindst fire ugers varsel.

Andre møder indkaldes af forpersonen med mindst en uges varsel.

Referat udsendes efter mødet til alle netværkets medlemmer.

## **§ 6.**

Dagsordenen for generalforsamlingen skal i hvert fald indeholde følgende punkter:

1. Valg af mødeleder.
2. Fremlæggelse af netværkets beretning fra det foregående år til godkendelse.
3. Fremlæggelse af årsregnskab til godkendelse.
4. Fremlæggelse af planer og budget for indeværende år til godkendelse.
5. Valg af bestyrelse på 3-5 medlemmer.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

## **§ 7.**

Regnskabsåret er kalenderåret.

Foreningens sekretariat udarbejder regnskab for netværkets arbejde.

## **§ 8.**

Inden udgangen af marts måned indsender netværket følgende indberetning til sekretariatet:  
Oversigt over alle netværkets medlemmer opført med navne og e-mailadresser med angivelse af forperson og øvrige bestyrelse.

## **§ 9.**

Et ny netværk kan startes, når mindst 3 personer erklærer at ville være medlemmer af netværket.

Netværket skal til stadighed arbejde for tilgang af nye medlemmer til sikring af lokalkomiteens eksistens og virke.

Netværket er forpligtet til at optage personer fra deres område, der ønsker at blive medlemmer, med mindre ganske særlige forhold taler imod optagelsen.

## **§ 10.**

Et netværk kan ekskludere et medlem, hvis dette overtræder landsforeningens eller netværkets vedtægter eller agerer på en måde, der kan skade DBF. Eksklusionen skal dog forud forelægges bestyrelsen til godkendelse.

## **§ 11.**

Et netværk kan opløses af bestyrelsen, hvis netværket overtræder landsforeningens eller netværkets vedtægter, eller agerer på en måde, der kan skade DBF. Bestyrelsens beslutning kan af det opløste netværk forlanges prøvet på førstkommande generalforsamling.

## **§ 12.**

Til al ekstern brug skal netværket anvende det af bestyrelsen logo m.v. Anvendelsen heraf skal til enhver tid følge de af bestyrelsen vedtagne regler.

**§ 13.**

Netværkets formue tilhører landsforeningen og overføres til denne i tilfælde af netværkets ophør. Netværket er forpligtet til at oprette en konto i et anerkendt pengeinstitut, hvor lokalkomiteens kapital til stadighed skal være indestående, eller lade landsforeningens sekretariat opbevare midlerne.

**§ 14.**

Nærværende vedtægt er fremsendt af netværkets bestyrelse og vedtaget på generalforsamlingen den .....

Tiltrådt:

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
UngTilUng-netværk

\_\_\_\_\_  
formand

\_\_\_\_\_  
næstformand

\_\_\_\_\_  
sekretær

\_\_\_\_\_  
komite medlem

\_\_\_\_\_  
komite medlem

\_\_\_\_\_  
komite medlem

\_\_\_\_\_  
komite medlem

Vedtægt på generalforsamlingen i \_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_ / - 20 \_\_\_\_\_, hvilket hermed bekræftes af dirigenten

\_\_\_\_\_

VEDTÆGTER  
FOR  
DEN BOLIGSOCIALE FOND

' 1

Navn og hjemsted.

Foreningens navn er Foreningen Den Boligsociale fond.  
Foreningen er en landsdækkende forening.

Foreningens hjemsted er Lolland Kommune.

' 2

Den boligsociale fonds formål.

Foreningens formål er at forebygge og forbedre forholdene for mennesker med særlige problemer.

Foreningens indsats skal altid være i overensstemmelse med målgruppens behov og baseres på en involvering af målgruppen i indsatsens gennemførelse. Den skal følge de gældende anbefalinger og retningslinjer for social og sundhedsmæssig indsats. Indsatsen sker på et socialt og humanistisk værdibaseret grundlag.

Opfyldelsen af formålet sker gennem udvikling og drift af sociale og sundhedsmæssige tilbud.

' 3

Økonomi og hæftelse.

Den boligsociale fonds midler tilvejebringes ved ydelser fra stat, kommune og private samt administrationshonorar som forretningsfører.

Den boligsociale fond hæfter alene med fondens formue.

' 4

Medlemsskab.

Medlemmer af foreningen er organisationer, institutioner,

kommuner og virksomheder samt enkeltpersoner med interesse for fondens formål. Optagelse i foreningen sker ved bestyrelsesbeslutning.

Kontingentet fastlægges hvert år på generalforsamlingen.

' 5

Generalforsamlingen er i alle foreningens anliggender foreningens højeste myndighed.

' 6

Den årlige generalforsamling afholdes i april kvartal. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal indkaldes, når mindst 30% af medlemmerne med angivelse af dagsorden skriftligt forlanger det. I sidstnævnte tilfælde senest månedsdagen efter at bestyrelsen har modtaget forlangendet.

Generalforsamlinger indkaldes med angivelse af dagsorden med skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem med mindst 30 dages varsel for den ordinære og 14 dages varsel for den ekstraordinære generalforsamling.

På den ordinære generalforsamling kan alene behandles forslag, som er bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse, og som er udsendt senest 8 dage før generalforsamlingen.

Samtlige medlemmer modtager orientering om indkomne forslag.

' 7

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forelæggelse af regnskab til godkendelse.
4. Behandling af modtagne forslag.
5. Forelæggelse af budget, herunder fremlæggelse af forslag til kontingentvilkår.
6. Valg af bestyrelse.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

Over forhandlingerne på generalforsamlingerne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

Afstemninger sker skriftligt, hvis mindst 10 tilstedeværende medlemmer ønsker det. Afstemning kan kun finde sted om de på dagsordenen opførte forhandlingspunkter samt ændringsforslag til disse. Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages, hvor intet andet er bestemt, ved simpelt stemmeflertal.

På generalforsamlingen kan der enten stemmes ved personlig stemmeafgivelse eller ved fuldmagt. Ingen person kan stemme i henhold til mere end 1 fuldmagt.

' 8

### Bestyrelsen.

Foreningen ledes af en bestyrelse på 3-7 medlemmer.

Foreningens bestyrelse sammensættes så den repræsenterer brugerinteresser, boligmæssig og socialfaglig indsigt.

Medarbejderne udpeger i fællesskab en repræsentant til bestyrelsen.

Ved et bestyrelsesmedlems udtræden kan den samlede bestyrelse konstituere sig med et nyt medlem.

Bestyrelsen vælger selv sin formand, som indkalder til og leder møder.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3/5 af bestyrelsen er til stede.

Ved hvert møde føres protokol som underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen påser, at foreningens økonomiske og administrative anliggender varetages under hensyntagen til den boligsociale fonds formål og de regler, der til enhver tid gælder for den boligsociale fonds ledelse og drift.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, og kan genvælges.

Bestyrelsen afholder 3 ordinære møder årligt. I øvrigt afholdes møder så ofte 2 medlemmer af bestyrelsen ønsker det.

Bestyrelsesmøderne indkaldes med skriftligt varsel på mindst 1

uge.

Den daglige leder har adgang til møderne uden stemmeret.

I bestyrelsen træffes beslutninger ved simpelt flertal.  
Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Et bestyrelsesmedlem har ret til at få sin mening tilført referatet.

Bestyrelsen overvåger den sociale boligfonds drift.

Bestyrelsen ansætter og afskediger den daglige leder, der overfor bestyrelsen er ansvarlig for den boligsociale fonds drift i overensstemmelse med den boligsociale fonds vedtægter. Den daglige leder er tillige sekretær for bestyrelsen og generalforsamlingen.

I øvrigt fastsætter bestyrelsen selv sin forretningsorden.

' 9

#### Tegningsregler.

Den boligsociale fond tegnes af formanden og den daglige leder i forening.

' 10

#### Budget og regnskab.

Den sociale boligfonds regnskabsår følger kalenderåret. Første regnskabsår går dog fra stiftelsesdagen den 31. marts 2000 ... til 31. december 2000.

Bestyrelsen påser, at der føres nøjagtigt regnskab som viser drift-, anlægs- og etableringsudgifter samt formuebevægelser.

Anvendelsen af et eventuelt driftsoverskud/underskud til andet end nedsættelse/forhøjelse af opholdsbetalingen kræver godkendelse.

Bestyrelsen påser, at der udarbejdes et årligt budget for den boligsociale fonds drift.

Regnskabet skal være afsluttet og revideret inden 1.marts, hvorefter det tilgår samtlige bestyrelsesmedlemmer, til fore-



læggelse ved bestyrelsesmødet i marts måned.

§ 11

#### Lokalkomiteer.

Lokalkomiteer kan oprettes i kommuner, hvor foreningen har aktiviteter eller ønsker at udvide med aktiviteter jævnfør § 2.

Bestyrelsen godkender oprettelse af en lokalkomitee.

Lokalkomiteer består af de medlemmer, som bor, arbejder eller på anden måde har tilknytning til kommunen.

Lokalkomiteens arbejde skal foregå i overensstemmelse med "standardvedtægter for lokalkomiteer".

' 12

#### Vedtægtsændringer og ophør.

Vedtægtsændringer samt beslutning om opløsning af Den boligsociale fond kræver vedtagelse på to på hinanden følgende generalforsamlinger afholdt med mindst 14 dages og højst fire ugers mellemrum.

I tilfælde af Den boligsociale fonds opløsning eller faktiske ophør skal den beholdne kapital anvendes til et med den boligsociale fonds nuværende formål beslægtet formål. Beslutningen om anvendelsen kan i bestyrelsen vedtages med almindelig stemmeflerhed.

I det omfang midlerne i foreningen hidrører fra bygninger, der er omfattet af kontrakter med offentlige myndigheder, skal den pågældende myndighed godkende anvendelsen af midlerne.

Ligesom vedtægtsændringer af betydning for kontrakter og aftaler med offentlige myndigheder skal godkendes af pågældende myndighed.

Vedtaget på generalforsamling den 9. juni 2021

Bjørn Christensen  
Referent

Kay Jokil  
Dirigent

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Fossilsamlere på facebook
Kontaktperson	Michael Lykke-Bertelsen
Email	densejemaler@hotmail.dk
Postadresse	Bredstrupvej 18 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 0001653372
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Mit formål med projektet er at skabe rum og fælleskab, for alle aldre og målgrupper.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Jeg søger om penge til værktøj og beskyttelse, samt til outdoorbeklædning af to personer, foruden mig selv. Jeg søger om penge til undervisningsmaterialer, bannere og skiltning - penge til formidling af fossiler og Sangstrup klints geologi. Jeg søger om penge til kaffe, the og en småkage. P
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Mit formål med projektet er at skabe rum og fælleskab, for alle aldre og målgrupper. Jeg vil være med til at skabe viden og respekt om naturen og være med til at danne relationer, igennem det fælles tredje. Et andet formål er at vise andre, hvad naturen kan gøre for een uden at man behøver søge det. Men også at hjælpe med at nedbryde barrierer og måske tabuer, omkring det at have en hobby – at være en nørd inden for et felt.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	1000 årligt - hvilket nok er for lavt sat.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	5000
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Hele Europa og er vi gode nok til at brande os selv, vil der komme folk langvejs fra. Det ved jeg af erfaring.

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Værktøj og beskyttelse til 15 kursister, samt til outdoorbeklædning af to personer, foruden mig selv:  
15 hamre, beskyttelsesbriller og handsker - kr.200 X 15 = kr.3.000.-  
Outdoortøj - støvler, bukser og Jakke - kr.5000 X 3 = kr.15.000.-  
Formidling af fossiler, bannere og Sangstrup klints geologi - kr.5.000.-  
Kaffe, the og en småkage - kr.1.000.-  
Ialt. kr.24.000.-

Optrædes der betaling ved de enkelte arrangementer?

Ja

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

kr.50.-

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?

Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

24,000

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Frivilliggruppen, Ukrainere på Bakkely
Kontaktperson	Jette Rod
Email	jetterod@gmail.com
Postadresse	Auningvej 49 Gjesing 8963 Auning
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 6530228744
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Telefonliste februar 2023.pdf (34 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Vi ønsker at give de ukrainske flygtninge på Bakkely lidt afveksling i en hverdag, hvor de er langt hjemmefra, er plaget af bekymringer for situationen i deres hjemland og desuden har begrænsede økonomiske midler. Da der har været en del udskiftning i beboergruppen de seneste måneder, vil vi med vores ønskede aktiviteter forsøge at skabe et stærkere fællesskab, dels beboerne imellem, dels med vi frivillige.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Siden marts 2022 har der boet rigtig mange mennesker på Bakkely, især mange børn, vi har i hele perioden modtaget ufattelig mange donationer af alle slags og vi oplever nu, at der er et stort behov for oprydning, både inde og ude. Vi vil derfor gerne arrangere en fælles arbejdsdag her i foråret, beboerne og vi frivillige, hvor vi rydder op, sorterer, reparerer, smider ud og ordner have mv. I løbet af dagen vil vi drikke kaffe sammen og slutte af med fællesspisning med pizza. Endvidere vil vi gerne holde en sommerfest for beboerne og vi frivillige med helstegt pattegris. Stegningen af grisen vil lokale kræfter stå for og en lokal kok vil tage sig af tilbehøret - selvfølgelig med inddragelse af beboerne.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

På det tidligere plejehjem, Bakkely, i Gjesing flyttede der fra medio marts 2022 ukrainske flygtninge ind, primært kvinder og børn i alle aldre.

Forud for ankomsten etablerede vi en frivilliggruppe på ca 12 personer, der lige siden har haft et tæt og godt samarbejde med kommunens medarbejdere.

Huset blev hurtigt fyldt op og i løbet af 2022 havde vi mange aktiviteter sammen med beboerne - udflugter, fælles fødselsdage, bålhygge med snobrød og skumfiduser, fællesspisning for byens borgere, julefrokost mv. Disse aktiviteter er primært finansieret af lokale organisationer og velgørere samt kommunens frivilligpulje.

Der er sket en løbende udskiftning blandt beboerne - en del er flyttet i egen bolig og andre er kommet til, og i den forbindelse oplever vi, at fællesskabet ikke er så stærkt længere.

Vi vil derfor gerne gøre en indsats for at styrke dette fællesskab - dels ved at bevare aktiviteter som fælles fødselsdage og bålhygge - til det har vi stadig midler fra sidste uddeling fra frivilligpuljen - og dels ved nye tiltag som en fælles arbejdsdag og en sommerfest.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?

Beboerne + de frivillige = ca 60

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?

Nej

Hvis ja, hvor mange?

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Primært Gjesing

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Arbejdsdag på Bakkely:  
Kaffe, kage og øvrig forplejning 500 kr  
Pizza til 60 personer 2600 kr  
Drikkevarer 900 kr  
I alt 4000 kr

Sommerfest:  
Gris 2300 kr  
Kul til stegning 400 kr  
Tilbehør 3000 kr  
Drikkevarer 900 kr  
Dessert 500 kr  
Kaffe 120 kr  
Duge, servietter mv 300 kr  
I alt 7520 kr

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	11.520 kr

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen Budget - ansøgning frivilligpuljen 28.02.23.pdf (29 KB)

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

## Budget – ansøgning frivilligpuljen – 28.02.23

Aktivitet	Budgetterede udgifter	I alt
Arbejdsdag på Bakkely	Eftermiddagskaffe      500 kr	4000 kr
	Pizza                              2600 kr	
	Drikkevarer                      900 kr	
Sommerfest	Gris                                      2300 kr	7520 kr
	Kul til stegning                      400 kr	
	Tilbehør                                3000 kr	
	Drikkevarer                              900 kr	
	Dessert                                      500 kr	
	Kaffe                                        120 kr	
	Duge, servietter mv                      300 kr	
	I alt	11520 kr

## Frivillige på Bakkely – februar 2023

Mette Villesen	22 79 23 79	<a href="mailto:mettevillesen@gmail.com">mettevillesen@gmail.com</a>
Birgitte Torp	23 34 45 06	<a href="mailto:birgitte_torp@post.tele.dk">birgitte_torp@post.tele.dk</a>
Ellen Boelsmand	51 86 66 35	<a href="mailto:jaboelsmand@outlook.dk">jaboelsmand@outlook.dk</a>
Jens Anker Boelsmand	30 32 14 18	<a href="mailto:jaboelsmand@outlook.dk">jaboelsmand@outlook.dk</a>
Inger Sørensen	40 62 07 68	<a href="mailto:ingerlystrupstrand@gmail.com">ingerlystrupstrand@gmail.com</a>
Peter Sørensen	22 71 56 58	<a href="mailto:lystrupstrand@gmail.com">lystrupstrand@gmail.com</a>
Inge Rønstrup (er pt på Island, men vil gerne være med, når hun er hjemme)	27 15 81 95	<a href="mailto:ingeronstrup@icloud.com">ingeronstrup@icloud.com</a>
Jonna Duun	51 21 10 35	<a href="mailto:duun-jeppesen@primanet.dk">duun-jeppesen@primanet.dk</a>
Helene Kristensen	40 15 66 05	<a href="mailto:hgkq8@mail.dk">hgkq8@mail.dk</a>
Kirsten Timm	23 93 73 43	<a href="mailto:kirstentimmeriksen@gmail.com">kirstentimmeriksen@gmail.com</a>
Linda Danielsen	23 30 93 39	<a href="mailto:slettenvej24@gmail.com">slettenvej24@gmail.com</a>
Jette Rod	20 94 01 41	<a href="mailto:jetterod@gmail.com">jetterod@gmail.com</a>



# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Frivillighuset i Ørsted
Kontaktperson	Jane Hansen
Email	janehansenorsted@gmail.com
Postadresse	Sygehusvej 15 8950 Ørsted
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	40925279
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter 2021.pdf (1,06 MB)

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At øge fællesskabet mellem borgere i området.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vi har 10-15 børn hver torsdag til Åben Café, og vi har arrangementer i løbet af året målrettet børn. Derfor søger vi om penge til popcornmaskine, så vi kan servere popcorn til disse arrangementer og åbningsdage.</li><li>2. Vi planlægger at afholde 4 sangeftermiddage/-aftener, 2 i foråret og 2 i efteråret. Vi ønsker at afholde arrangementer, der styrker fællesskabet i området. Der bliver serveret kaffe og brød for egenbetaling, men for at holde prisen nede, så alle kan være med, søger vi om tilskud til at dække brugen af huset.</li></ol>
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fortrinsvis børn.</li><li>2. Alle aldersgrupper, som har brug for at mødes til sang og snak over kaffen. Vi reklamerer for vores arrangementer ved opslag i byen, henvendelse til besøgsvenner og på facebook, så vi når så bredt ud som muligt. I en lille by foregår meget også fra mund til mund.</li></ol>
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	80
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Ørsted og omegn.

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Popcornmaskine 500,- kr. 4 x leje af lokaler (4x300 kr.) 1.200,- kr. I alt 1.700,- kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	40,- kr.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	1.700,- kr.

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Frivillighuset i Ørsted

## Vedtægter

### § 1

Foreningens navn er Frivillighuset i Ørsted.

Foreningens hjemsted er Norddjurs Kommune.

Foreningen er en non-profit forening, som drives af frivillige.

Frivillighuset i Ørsted drives fra lejede lokaler, Rougsøvej 120, Ørsted.

### § 2

Foreningens formål er:

- At skabe relationer på tværs af generationer. Den skal skabe et mødested, der kan bruges af alle til gavn for fællesskabet i området. Det kunne være forældre på barsel, børn, unge, ældre eller mennesker, der bare vil puste ud efter en lang arbejds- eller skoledag.
- At skabe mere liv i Ørsted og omegn, forbedre trivsel, livskvalitet og folkesundhed. Dette indbefatter også at involvere borgere med fysiske og/eller psykiske handicap/udfordringer.
- At byens borgere får mulighed for at styrke, udvikle og videreformidle kompetencer, idet enhver form for aktivitet i huset skal være båret af frivillighed.

### §3

Man bliver medlem af foreningen Frivillighuset i Ørsted ved betale kontingent og vedkende sig foreningens vedtægter. Dette gælder både private borgere, virksomheder og foreninger, som ønsker at støtte og bidrage med økonomiske eller materielle midler, med praktisk arbejde eller ved at støtte op om foreningens aktiviteter og arrangementer. Generalforsamlingen fastsætter det årlige medlemskontingent.

### § 4

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Der er 2 bestyrelsesmedlemmer på valg i lige år og 3 i ulige år. Det første år foretages en lodtrækning om, hvem der er på valg.

Der skal ligeledes vælges to revisorer.

Bestyrelsen vælger selv og konstituerer sig med en formand, en næstformand og en kasserer samt en referent. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede.

## § 5

Bestyrelsen holder møde efter behov, men skal dog afholde mindst 4 møder om året.

## § 6

Alle midler, som bliver indsamlet, samt det indbetalte kontingent, skal løbende kunne disponeres til foreningens formål. Alle økonomiske midler, som bliver indsamlet, samt medlemskontingentet, skal indsættes på en konto i et lokalt pengeinstitut.

## §7

Frivillighusets bestyrelse og medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens økonomiske dispositioner. Bestyrelsen har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningens midler. Ligeledes har bestyrelsen og medlemmerne ikke krav på vederlag af nogen art, ej heller krav på nogen del af foreningens formue. Alle dokumenterede udgifter afholdes af de midler, der måtte være til stede i foreningens regi.

## §8

De valgte medlemmer til bestyrelsen for foreningen Frivillighuset i Ørsted skal være frivillige personer fra området.

## §9

Foreningen Frivillighuset i Ørsted afholder den årlige generalforsamling inden udgangen af april måned. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 2 og højst 4 ugers varsel ved meddelelse på relevante sociale medier, ved opslag i Frivillighuset samt ved direkte mail til medlemmerne. Referatet af generalforsamlingen offentliggøres på relevante sociale medier, i udsendte medlemsmails og på opslag i Frivillighuset.

Generalforsamlingens dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Årsberetning
3. Regnskab
4. Godkendelse af årsberetning og regnskab
5. Fastsættelse af kontingent
6. Indkomne forslag
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

## §10

Vedtægtsændringer kan kun vedtages på en ordinær generalforsamling, når halvdelen af foreningen Frivillighuset i Ørsteds medlemmer er til stede. Vedtægtsændringer skal godkendes med et flertal på mindst 2/3 af medlemmerne. Er generalforsamlingen ikke beslutningsdygtig, indkaldes der med minimum to ugers varsel til en ekstraordinær generalforsamling, og denne er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte. Vedtægtsændringer ved en ekstraordinær generalforsamling kan vedtages ved simpelt flertal.

## §11

Opløsning af foreningen Frivillighuset i Ørsted kan kun finde sted ved en ordinær generalforsamling, eller ved at der foreligger et skriftligt forslag fra mindst  $\frac{3}{4}$  af medlemmerne. Foreningens beståen afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Afstemningen skal ske skriftligt. Opløses foreningen, vil dens eventuelle formue tilgå almennyttige og sociale formål i lokalområdet. Regnskabet desangående føres af bestyrelsen, og skal være afsluttet senest to dage efter foreningens opløsning.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 26. februar 2021.

---

Formand

---

Bestyrelsesmedlem

---

Bestyrelsesmedlem

---

Bestyrelsesmedlem

---

Dirigent

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Froggies Modelklub
Kontaktperson	Svend Erik Pedersen
Email	futnok@gmail.com
Postadresse	Havnevej 201 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	CVR nr. 33426879
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter_Froggies marts 2023.pdf (73 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Nyindkøb og vedligehold af modelbanen
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Fortsat vedligehold og udvikling af modelbanen, samt indkøb af nødvendigt reservedele.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Skoleklasser, børnehaver og dagplejemødre med børn. Voksne med interesse for eller lyst til at se modelbanen. Alle andre, der har lyst til at se modelbanen.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	200 - 300 personer.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	50
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norddjurs kommune, primært Grenaa området.

## Økonomi

Økonomi	
Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	10000 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	

Har foreningen formue? Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 10000 kr.

## Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen [ansoegning , frivilligpuljen 2023.pdf \(65 KB\)](#)

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

## **Ansøgning om midler fra frivilligpuljen.**

Froggies modelklub blev stiftet den 25. november 2010, og har navn efter den tidligere Søndreskoles logofrø. Klubben har til huse i kælderens på skolen i de tidligere ungdomsklublokaler.

Froggies Modelklub står for drift og vedligehold af den offentlige modelbane, der tidligere har stået på Djurslands Museum fra 1997 til 2010. Da museet ikke længere havde mulighed for at huse modelbanen, var en nedtagning og flytning nødvendig. Modelbanen er herefter igen opbygget af materialer fra den nedtagne bane samt senere donationer og tilkøb.

Modelbanen har siden børnekulturugen 2011 været åben for besøgende i klubbens åbningstid (tirsdage fra 9.00 – 12.00) samt efter aftale. Alt arbejde udføres af klubbens medlemmer, og er ulønnet.

Formålet med modelbanen er at vise såvel voksne som børn mulighederne ved en hobby med modelbygning. Landsskabet på banen er et fantasilandskab, der først og fremmest er udført for børn. Der er således en række aktivitetsknapper der kan betjenes af børn.

Det er gratis at besøge modelbanen, og der er mulighed for at man kan spise sin medbragte mad. Modelbanen er flittigt besøgt af dagplejemødre, børnehaver samt skoleklasser, der alle har udtrykt begejstring over modelbanen samt de legemuligheder der tilbydes. Der kan ved tryk på knapper styres kraner, startes mindre anlæg og andet. Der kan endvidere leges med Briotog, tegnes og males.

Et tilskud fra frivilligpuljen vil blive brugt til indkøb af reservedele og evt. nyt materiel, så det er muligt at holde modelbanen i drift, til glæde for de mange børn, unge og ældre, der forhåbentlig stadig synes det er interessant at besøge Froggies Modelklub.

Det er muligt at følge vores aktiviteter på fb. siden Froggies Modelklub. Her bliver sponsorater og donationer sat på opslag.

Med venlig hilsen formand: Svend Erik Pedersen

Mail: [futnok@gmail.com](mailto:futnok@gmail.com)

Tlf: 24771787



**Vedtægter  
For  
Froggiés Model Klub  
01-09.2011**

**1. Navn:**

- 1.1. Klubbens navn er Froggiés Model Klub.

**2. Hjemsted, formål, forpligtigelse og virke:**

- 2.1. Klubbens hjemsted er Norddjurs Kommune, adressen er kassererens.
- 2.2. Klubbens primære formål er at bevare og videreføre modelbanen fra dødsboet efter frk. Aagaard Hansen. Anlægget er videreoverdraget fra Djurslands Museum, idet der er tale om en deponering.
- 2.3. Klubbens sekundære formål er at bygge og vedligeholde samt udbrede kendskabet til modelanlæg.
- 2.4. Klubben forpligter sig i henhold til en samarbejdsaftale med Norddjurs kommune og Søndre Skole, at sikre offentligheden adgang til at besigtige anlægget i lokaler på Søndre Skole.
- 2.5. Klubben virker igennem en voksenafdeling og ved evt. oprettelse af en Ungdomsafdeling med fritidstilbud til børn og unge.

**3. Medlemmer:**

- 3.1. Voksenafdelingen består af personer over 18 år.
- 3.2. Voksenmedlemmer skal godkendes i enighed af voksenafdelingens 3 bestyrelsesmedlemmer.
- 3.3. Ungdomsafdelingen består af børn i den skolepligtige alder.
- 3.4. Indmeldelse sker til klubbens kasserer. Medlemskabet er først gyldigt efter betaling af kontingent.
- 3.5. Udmeldelse skal ske ved månedsudgang ved henvendelse til klubbens kasserer. Indbetalt kontingent godtgøres ikke.
- 3.6. Ved medlemskab gives adgang til alle klubbens faciliteter og arrangementer, herunder ret til at bygge og køre på klubbens anlæg.
- 3.7. Klubben hæfter kun for økonomiske forpligtelser med den til enhver tid tilhørende formue. Medlemmer hæfter ikke økonomisk for klubbens drift.
- 3.8. Undladelse af betaling af kontingent er ensbetydende med fortabelse af medlemskab. Ved fornyet medlemskab, skal det forfaldne kontingent indbetales.

**4. Klubanlæg mm.:**

- 4.1. Materialer fremstillet eller givet til klubben tilhører til enhver tid klubben.
- 4.2. Materiel og litteratur registreres i en oversigt.
- 4.3. Medlemmer hæfter selv for materiel hensat i klubbens lokale.

**5. Kontingent:**

- 5.1. Kontingent fastsættes på den ordinære årlige generalforsamling efter forslag fra bestyrelsen.
- 5.2. Kontingent indbetales til kassereren
- 5.3. Kontingent indbetales til kassereren.
- 5.4. Kontingent i Ungdomsafdelingen udgør 25% af kontingentet i Voksenafdelingen
- 5.5. Udgifter ved Ungdomsafdelingens drift, afholdes af tilskud fra Norddjurs Kommune, i henhold til Folkeoplysningsloven – ved opkrævning af medlemskontingent samt ved tilskud til arrangementer.

**6. Regnskab:**

- 6.1. Regnskabsåret er kalenderåret.
- 6.2. Regnskabet skal forelægges revisoren senest 8 dage før den ordinære generalforsamling. Årsregnskab underskrevet af kasserer og formand forelægges generalforsamlingen med revisorpåtegning.
- 6.3. Likvide midler, med undtagelse af en nødvendig kassebeholdning, skal være anbragt på en konto i et lokalt pengeinstitut lydene på klubbens navn.

**7. Tegning:**

- 7.1. Foreningen tegnes af de tre Voksenbestyrelsesmedlemmer i fællesskab.

**8. Bestyrelse:**

- 8.1. Bestyrelsesrepræsentanter for Voksenafdelingen vælges af generalforsamlingen og består af 3 medlemmer, heraf vælges: Formand, Kasserer, Sekretær.
- 8.2. 2 Bestyrelsesrepræsentanter for Ungdomsafdelingen vælges af Ungdomsafdelingen på et møde forud for generalforsamlingen.
- 8.3. Bestyrelsen vælges efter følgende regler:  
Formanden er på valg hvert andet år,  
Kassereren er på valg i lige årstal,  
Sekretæren er på valg i ulige årstal,

- Derudover vælges en Voksenbestyrelsessuppleant hvert år.
- 8.4. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved almindeligt flertal. Bestyrelsen skal føre en beslutningsprotokol for bestyrelsesmøder og generalforsamling. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig når alle 3 Voksenmedlemmer er til stede.
  - 8.5. Sekretæren samler og opbevarer klubbens korrespondance.
  - 8.6. Kassereren fører klubbens regnskab efter almindeligt anerkendte principper.

## 9. Generalforsamling:

- 9.1. Generalforsamlingen er klubbens højeste myndighed.
- 9.2. Adgang til generalforsamlingen kun medlemmer der har betalt kontingent.
- 9.3. Den årlige ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af april måned, og annonceres ved opslag i klublokalet.
- 9.4. Indvarsling til ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende dagsorden
  - 1: Valg af dirigent og 2 stemmetællere.
  - 2: Formandens beretning.
  - 3: Kassererens beretning og regnskab.
  - 4: Bestyrelsens forslag.
  - 5: Indkomne forslag
  - 6: Fastsættelse af kontingent.
  - 7: Valg af bestyrelse i h. t. vedtægternes § 8.
  - 8: Valg af 1 revisorer og en revisorsuppleant.
  - 9: Eventuelt.
- 9.5. Afgørelser træffes med almindelig flertalsbeslutning.
- 9.6. Vedtægtsændringer at mindst 2/3 af de fremmødte stemmer.
- 9.7. Alle medlemmer er stemmeberettigede og valgbare på generalforsamlingen i. h. t. §8.
- 9.8. Hvis der ikke kan opnås flertal for vedtægtsændringer på den ordinære generalforsamling, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling hvor almindeligt flertal er afgørende.
- 9.9. Bestyrelsen har ikke stemmeret ved godkendelse af formandens beretning
- 9.10. Skriftlig afstemning skal finde sted hvis blot et medlem kræver dette.
- 9.11. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

## 10. Ekstraordinær generalforsamling:

- 10.1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes så fermt bestyrelsen finder dette nødvendigt, eller når mindst ¼ af alle stemmeberettigede medlemmer kræver dette.
- 10.2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker med samme varsel og form som til den ordinære generalforsamling.
- 10.3. Indkaldelse skal ske senest 14 dage efter formanden er informeret om ønsket om den ekstraordinære generalforsamling. Indvarslingen skal indeholde grunden til den ekstraordinære generalforsamling.
- 10.4. Dagsorden ekstraordinær generalforsamling skal indeholde følgende:
  - 1: Valg af dirigent og 2 stemmetællere.
  - 2: Forslag der ønskes behandlet:
  - 3: Eventuelt.
- 10.5. Klubben kan kun opløses på en ekstraordinær generalforsamling, såfremt mindst 2/3 af de stemmeberettigede fremmødte beslutter dette. Den siddende bestyrelse er pligtig til at sidde indtil endelig afvikling er sket.
- 10.6. Før en eventuel opløsning kan finde sted skal der være truffet afgørelse om hvorledes klubbens eventuelle aktiver og materiel skal afhændes. Klubbens eventuelle overskydende midler skal ved opløsning anvendes til gavn for børne- og ungdomsarbejdet i Norddjurs Kommune.

## 11. Andre forhold:

- 11.1. I tilfælde, hvor disse vedtægter intet foreskriver, tager bestyrelsen beslutninger, med ansvar overfor førstkommende generalforsamling.

Vedtaget på den stiftende Generalforsamling den. 25. november 2010.

Dirigent Per Schultz/ Referent Johnny Eldrup

Revideret: marts 2022 § 7,1 § 8,1 § 8,3 § 3,3

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	KvindVirke - til fremme af fordelene ved mødet mellem danske og udenlandske kvinder
Kontaktperson	Lene Brandt
Email	brandt.lene@gmail.com
Postadresse	Søndre Strandvej 8 8400 Ebeltoft
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9360 0007326556
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Arrangementer med henblik på at skabe møder mellem danske kvinder og kvinder af anden etnisk baggrund. Der er særligt fokus på kvinder fra Asien og Afrika.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	I KvindVirke mødes kvinder fra Danmark, Afrika og Asien for at udveksle kulturer, erfaringer og hjælp. Med udgangspunkt i kvinderne af anden etnisk baggrund opstår arrangementerne. Emnerne og arrangementerne kan variere ud fra kvindernes ønsker og behov. Seneste ønske er at afholde madkurser for danske kvinder med efterfølgende spisning. Første arrangement er et madkursus i arabisk madlavning, men håbet er at udvikle kurserne til også at indbefatte flere madkulturer under samme arrangement. Kvinderne har, siden KvindVirke begyndte at tage form sidste forår, ønsket ture ud i lokalområdet, viden om tilsætning af svinekød til andre madvarer og økonomisk viden ift. indkøbsmuligheder. Arrangementer kan også indeholde aktiviteter som sang, dans, sprog- og bevægelseslege for kvinderne alene eller som familiekomsammener til mad over bål.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Målgruppen er især kvinder fra Asien og Afrika. Det er kvinder fra mange forskellige lande med det til fælles, at de ønsker at blive mødt ligeværdigt af andre kvinder, for at tale om emner, som de har behov for at få større forståelse eller viden omkring. Kvinderne ønsker at vise, hvem de er, og hvad de bringer med sig, ligesom de ønsker et større kendskab og fællesskab til Danmark, lokalsamfundet og danske borgere. Det er også kvinder, der kan finde det svært at gå ud ad døren alene, men som ønsker at kunne det og føle sig tryk ved det. Dertil inviteres danske kvinder, der møder op, fordi de er interesserede i andre kulturer og gerne vil tage åbent imod og dele egne erfaringer eller viden omkring et emne eller en kunnen, som kan være alt mellem himmel og jord. Dét, der sættes i spil, er dét kvinderne af anden etnisk baggrund ønsker at vide mere om eller afprøve. Det er de danske kvinders opgave at stille sig til rådighed for at møde en anden kultur, afklare et spørgsmål eller indfri et ønske.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?

Nu er forventninger til kvinder fra Asien og Afrika en svær størrelse, men håbet er at KvindVirke er i stand til at tilbyde og arrangere komsammener, som kvinder af anden etniske baggrund i Norddjurs Kommune finder interessante og givende og derfor kommer til de arrangementer, hvor de har mulighed for at deltage. Der er ingen øvre grænse for fremmøde, men der er et ønske om, at se en stigning i fremmøde mod slutningen af året, sådan at 50-60 kvinder af anden herkomst har været omkring et arrangement i KvindVirke, foruden de danske kvinder.

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?

Ja

Hvis ja, hvor mange?

Som ovenfor. Eftersom jeg har kontakt til kvinder af anden etnisk baggrund i kraft af mit almindelige arbejde, håber jeg, at kvinder fra Syddjurs Kommune også vil deltage i foreningens arrangementer. Dertil kommer de kvinder, som har været i DK i mange år og efterspørger et fællesskab og et sted at mødes ligeværdigt med andre og danske kvinder.

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Hele Djursland. Gennem brug af bibliotekernes gratis mødelokaler, er det muligt at flytte arrangementerne rundt ift. interessen i de forskellige lokalsamfund. Gennem tilskud til leje af fx. et forsamlingshus, vil foreningen have flere muligheder for at komme længere ud end til blot de større byer.

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Afholdelse af madkurser 6 gange årligt: 5000,- kr. Leje af køkken/v. Jakob Vinkler i Homå eller andet lokalt køkken.: 2000,- kr. Kollektive transportudgifter til større arrangementer: 1500,- kr. Indkøb af kaffemaskine og elkedel 1500,- kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	150,- kr. pr. deltager til madkursus.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10.000 ,- kr. til ovenstående behov. Desuden, håber jeg, at I vil overveje, om der kan tildeles en bevilling for to år til udvikling og kontinuitet i arrangementer i opstartsfasen.

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Kvisten
Kontaktperson	Regitze Dyhr
Email	line@kvistene.dk
Postadresse	Baldersvej 12 8850 Bjerringbro
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	30464192
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter 2022.pdf (108 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Terapi til voksne med senfølger efter seksuelle overgreb
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<p>Kvisten tilbyder gratis psykoterapeutiske behandlingsforløb, enten individuelt eller i kønsopdelte grupper á 5-7 deltagere. I terapien tager bruger og terapeut fat på at bearbejde chok og traumer og afdække de seksuelle overgrebs betydning for, hvordan han eller hun har det i dag. Behandlingen tager udgangspunkt i årsagen til, at de har det dårligt i stedet for blot at symptombehandle.</p> <p>Vi søger midler til målrettet synliggørelse af Kvistens rådgivning og psykoterapeutiske tilbud overfor målgruppen, voksne med senfølger efter seksuelle overgreb i barndommen og ungdommen og derudover til synliggørelse af Kvistens arbejde for at tiltrække og rekruttere flere frivillige blandt uddannede psykoterapeuter og autoriserede psykologer. Det kan blandt andet ske gennem online annoncering. Når vi annoncerer online (f.eks. sociale medier og Google), vil §18 midler blive puljet regionsvis for at opnå størst effekt for hver krone i modsætning til traditionel annoncering i ugeaviser mm.</p> <p>Det er vigtigt at synliggøre for Kvistens målgruppe, at der er hjælp at få, og at den nytter. Vi bevæger os på et stærkt tabuiseret område, hvor ofrene ofte føler sig stigmatiserede og ladet alene i samfundet. Mulighederne for at få hjælp til at håndtere senfølger og bearbejde de seksuelle overgreb er stærkt begrænsede, og Kvistens</p>

gratis tilbud er derfor ofte den eneste mulighed for hjælp de har.

Kvisten søger vedvarende at rekruttere nye frivillige blandt uddannede psykoterapeuter og psykologer for at sikre, at voksne med senfølger efter seksuelle overgreb i Norddjurs Kommune kan få den hjælp, de har behov for. Da området, senfølger af seksuelle overgreb, som sagt er stærkt tabuiseret, kræver det en vedholdende indsats for at skabe synlighed om behovet for frivillige kræfter til Kvisten, så endnu flere kan få hjælp.

Kvistens frivillige yder som udgangspunkt indsatsen i den frivilliges egen hjemkommune, så hjælpen kommer så tæt på borgeren som muligt.

Vi søger midler til at sikre de frivilliges deltagelse i efteruddannelse, kurser, supervision og frivilligmøder, der giver dem de nødvendige kompetencer til at give psykoterapeutisk behandling til Kvistens komplekse målgruppe, og som er nødvendigt for at fastholde et højt fagligt niveau i behandlingen. Samtidig giver supervision, frivilligmøder og kurser de frivillige muligheder for at mødes, netværke og sparre med hinanden. Det er uhyre vigtigt, da de frivillige terapeuter i de individuelle terapiforløb arbejder alene med borgerne. Supervision er samtidig afgørende for at forebygge, at de frivillige bliver mentalt udbrændt, når de hver uge møder de voldsomme livshistorier, som voksne med seksuelle overgreb i bagagen kommer med.

---

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Målgruppen er voksne med senfølger efter seksuelle overgreb, som er foregået inden det fyldte 18. år. Minimum seks procent af Norddjurs Kommunes borgere over 18 år lider med stor sandsynlighed af behandlingskrævende senfølger efter seksuelle overgreb i barndommen og ungdommen, og der findes samtidig et stort mørketal.

Senfølger dækker over en lang række sociale, psykiske, mentale og fysiske problemstillinger. Ofrene er ofte traumatiserede og kan kæmpe med angst og social fobi, flashbacks, depression, PTSD, spiseforstyrrelser, selvmordstanker og -forsøg. De fysiske senfølger kan være underlivs- og anale sygdomme, tand- og kæbeproblemer, muskelspændinger og smerter. De plages ofte af en fundamental mangel på tillid til andre, lavt selvværd, skam og skyldfølelse samt en dyb indre ensomhedsfølelse. Nogle udvikler misbrug af f.eks. alkohol, stoffer, porno eller sport som selvmedicinering og for at glemme og fortrænge, hvilket uhyre sjældent lykkes i det lange løb. De har ofte svært ved at indgå i nære relationer med familie og kolleger, og de har en lavere tilknytning til job og uddannelse end befolkningen som helhed. Voksne med senfølger efter seksuelle overgreb i opvæksten er dermed en særlig udsat og sårbar målgruppe, og det tabubelagte emne gør det kun sværere for dem at søge hjælp. Til gengæld har indsatsen over for denne socialt udsatte målgruppe stor individuel og samfundsmæssig betydning.

---

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?

3

---

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?

Ja

---

Hvis ja, hvor mange?

6

---



Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

På nuværende tidspunkt er en borger fra Norddjurs Kommune i terapi i Kvisten. Vi forventer med indsatsen at nå ud til flere i målgruppen i Norddjurs Kommune og dermed kunne give terapi til to yderligere i 2023. Der er på nuværende tidspunkt ikke nogen frivillige terapeuter i Norddjurs Kommune, derfor er det frivillige fra nabokommuner som indtil vi får frivillige i Kommunen vil give behandling til borgere i Kommunen. Borgere fra Norddjurs Kommune vil kunne komme i gruppeterapi enten i Randers eller Aarhus og dermed vil de samme frivillige terapeuter kunne hjælpe flere brugere fra andre kommuner.

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Supervision/kursus/personalemøder 4.000  
Kørsel 1.500  
Kontorhold 1.000  
Annoncering 3.000  
Drift 1.000

I alt 10.500

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?

Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

672.858 kr. pr. Formålet med Kvistens egenkapital er at dække drift, løn til ansatte i administrationen, forsikringer, pension samt feriepengeforpligtelser til lønnede medarbejdere ifm. en eventuel lukning af foreningen. Vi står desuden i forskud ift. projektudgifter fra private fonde. Dermed er hele formuen øremærket til bestemte formål.

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

10500

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

---

## Bilag

---

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

2 Budget\_Norrdjurs\_2023.pdf (100 KB)

---

## Resume side

---

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.



**Kvisten, Bjerringbro**

Budget §18, Norddjurs Kommune 2023

	<b>Budget</b>
Supervision/kursus/personalemøder	4.000
Forplejning	0
Kørsel	1.500
Kontorhold	1.000
Annoncering	3.000
Drift	1.000
Husleje	<u>0</u>
<b>I alt</b>	<b><u>10.500</u></b>

# Vedtægter for Kvisten

Terapi til ofre for seksuelle overgreb

## § 1 Navn

Foreningens navn er Kvisten – Terapi til ofre for seksuelle overgreb

## § 2 Hjemsted

Foreningens hjemsted er Viborg Kommune under Viborg retskreds, der er foreningens værning.

## § 3 Formål

Kvisten er en almenvelgørende forening, der gennem frivilligt og lønnet arbejde har til formål, at

- tilbyde psykoterapeutiske individuelle samtaleforløb eller psykoterapeutiske gruppeforløb til personer, der har været udsat for seksuelle overgreb inden de er fyldt 18 år.
- tilbyde støtte og rådgivning til personer, der har været udsat for seksuelle overgreb og til pårørende.
- virke for seksuelt overgrebenes interesser bl.a. gennem dialog med politikere, behandlere, offentlige myndigheder og pressen
- via samarbejde med beslægtede foreninger at synliggøre omfanget af seksuelt misbrug og de problemer, der knytter sig hertil
- arbejde for at sikre et landsdækkende psykoterapeutisk tilbud til mennesker med senfølger efter seksuelle overgreb
- kunne udvikle og indgå i forebyggende initiativer

## § 4 Organisatorisk struktur

Foreningen ledes af én af generalforsamlingen valgt bestyrelse.

Bestyrelsen ansætter en direktør til at forestå den daglige drift.

Hvor det kan begrundes ud fra et geografisk og/eller volumenmæssigt behov, kan der etableres underafdelinger med egen daglig leder, der refererer direkte til direktøren.

Åbning og lukning af en afdeling kræver bestyrelsens godkendelse.

## **§ 5 Medlemskab**

Som medlem af foreningen kan personer, institutioner, foreninger eller firmaer med interesse for foreningens formål optages. Der er følgende former for medlemskaber: Frivillige, der udfører frivilligt arbejde i Kvisten, brugere, der benytter Kvistens tilbud og støttemedlemmer, der ønsker at støtte Kvisten

Medlemskabet gælder så længe, der er betalt kontingent.

## **§ 6 Eksklusion**

Eksklusion kan kun komme på tale, hvis et medlem ikke har overholdt foreningens vedtægter. Bestyrelsen har myndighed til at foretage eksklusion. Medlemmet har forinden ret til at tale sin sag i bestyrelsen. Gennemføres eksklusionen, kan medlemmet rejse sagen på førstkommende generalforsamling og har taleret til dette punkt. Hvis generalforsamlingen underkender eksklusionen, kan medlemmet træde ind i foreningen igen.

## **§ 7 Generalforsamling**

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned. Indkaldelse til såvel ordinær som til ekstraordinær generalforsamling sker ved annoncering med mindst 2 og højst 4 ugers varsel på Kvistens hjemmeside

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent og stemmetællere.
3. Formandens beretning
4. Forelæggelse af årsregnskab til godkendelse.
5. Forelæggelse af budget til godkendelse og fastsættelse af kontingent.
6. Behandling af indkomne forslag. Forslag til ændring af vedtægter, vil ved vedtagelse være gældende for resten af generalforsamlingen
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
8. Valg af 1 – 2 suppleanter.
9. Valg af revisor.
10. Eventuelt.

Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsen finder det nødvendigt, eller efter skriftlig begæring herom til bestyrelsen fra mindst 20 % af foreningens medlemmer. I begæringen skal dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling angives.

Når begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 3 uger efter begæringens modtagelse. Juli måned medregnes dog ikke.

Hvert stemmeberettiget medlem med minimum 3 måneders medlemskab har stemmeret med én stemme på generalforsamlingen.

For at være stemmeberettiget og valgbar på generalforsamlingen, skal man være registeret som frivillig med minimum 3 måneders medlemskab inden generalforsamlingen. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre generalforsamlingen eller dirigenten bestemmer, at afstemningen skal være skriftlig. Dog skal personvalg ske skriftligt, såfremt blot en af de fremmødte anmoder herom.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, medmindre vedtægterne bestemmer andet. Blanke stemmer medregnes ikke.

Generalforsamlingens beslutning om ændring af foreningens vedtægter kræver 2/3 majoritet blandt de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer.

Over det på generalforsamlingen passerede, skal der udarbejdes et referat, der underskrives af dirigenten og referenten, hvorefter referatet har fuld beviskraft i enhver henseende.

## **§ 8 Bestyrelsen og suppleanter**

Bestyrelsen består af 5 medlemmer: 3 valgt på generalforsamlingen, heraf tilstræbes én erfaringsbaseret og to terapeuter. Hertil kommer to eksterne medlemmer, der udpeges af bestyrelsen.

De på generalforsamlingen valgte medlemmer vælges for 2 år - henholdsvis 1 i ulige år og 2 i lige år. Genvalg kan finde sted.

De eksterne medlemmer sidder for 2 år.

Direktøren deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Dette træder i kraft efter generalforsamlingen 2020

Der vælges 2 suppleanter. Suppleanterne vælges for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen med formand og næstformand.

Direktøren faciliterer bestyrelsen.

Bestyrelsen vedtager selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen kan nedsætte et ad hoc-udvalg til konkrete opgaver. Sådanne udvalg refererer til bestyrelsen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst  $\frac{1}{2}$ -delen af medlemmerne giver møde.

Bestyrelsens beslutninger træffes ved stemmeflerhed.

Valgbare til bestyrelsen er medlemmer fyldt 18 år med minimum 3 måneders medlemskab.

### **§9 Hæftelse**

For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue.

### **§10 Tegning**

Foreningen tegnes af formanden og direktøren i foreningen.

### **§ 11 Regnskabsår**

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

### **§ 12 Revision**

Generalforsamlingen vælger 1 revisor, som skal være registreret eller statsautoriseret. Genvalg kan finde sted.

### **§ 13 Opløsning**

Beslutning om foreningens opløsning kan af generalforsamlingen kun vedtages, hvis  $\frac{2}{3}$  af alle medlemmer stemmer for. Stemmer kun  $\frac{2}{3}$  af de på generalforsamlingen fremmødte

medlemmer for forslaget, indkalder bestyrelsen med et varsel på mindst 3 uger (Juli måned medregnes dog ikke) til en ny ekstraordinær generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages af 2/3 af de fremmødte medlemmer.

Foreningens midler tilfalder beslægtede formål i Danmark efter generalforsamlingens beslutning.

*Vedtaget på generalforsamlingen 13. marts 2022*

---

*Karen J. Klint  
Formand*

---

*Kjeld Berthelsen  
Næstformand*

---

*Kirsten Mahler*

---

*Lisa Wendelin*

---

*Kurt Kyed*



# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Livredderskolen Djursland
Kontaktperson	Poul Bengtsen
Email	Livredderskolen@stofanet.dk
Postadresse	Gasværksvej 3 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	29983860
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Underskrevne vedtaegter 2020.pdf (1003 KB) Flemming Bamse Joergensen.docx (14 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Ungdomsklubberne for henholdsvis mænd og kvinder har ønske om et fælles arrangement
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Se vedhæftede fil om Foredrag med Flemming " Bamse " Jørgensens enke. Det er en glimrende opfølgning på filmen om Bamse.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	I Livredderskolen har vi etableret en ungdomsklub for voksne mænd. Målet er at motivere dem til at komme ud og gøre noget sammen. Ungdomsklubben for voksne mænd har eksisteret siden September 2021 Vi er katalysator for, at der bliver skabt nye netværk på kryds og tværs, og dermed brudt / forebygget ensomheden. Vi har skabt et rum, hvor voksne mænd kan mødes 1 gang om ugen til en kop kaffe og snakke, spille skak m.m. Der har været adskillige virksomhedsbesøg i lokalområdet. På opfordring startede vi så Ungdomsklubben for voksne kvinder op i September 2022. Begge klubber tæller nu over 30 medlemmer. Klubberne kører uafhængig af hinanden, men de har efterlyst et fælles arrangement, og med dette foredrag var muligheden tilstede.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	100
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja

Hvis ja, hvor mange?	Ganske få ( pt. 2 tilmeldte fra Syddjurs )
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Hele Norddjurs kommune da det af flere gange har været slået op på Face book

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Honorar: 11.125 kr. + transport (650 kr.) Heraf udgør formidlingen 2.500 kr. excl. moms. Momsen heraf andrager 625 kr.  Lokaleleje incl. kaffe og kage 6.000,-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	100,-
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	ca. 180.000,- Pt. Bliver 2 instruktører sendt på Førstehjælpsinstruktørkursus i Ålborg og en mere er på vej pris. ca. 25.500 / pers.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10.000,-

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

## Ungdomsklubberne for voksne mænd og kvinder arrangerer et fælles arrangement På Dronningens ferieby d 7.3.2023 kl. 19 - 21

Flemming "Bamse" Jørgensen er en af vores mest ikoniske entertainere, og de fleste kan synge med på flere af hans mange hits. Nu åbner Bamses enke, Käte Jørgensen, og tidligere pladedirektør og nære ven gennem mange år, Jens Ove Friis, for første gang op for kærlige anekdoter og personlige historier fra Bamses liv og karriere. Käte Jørgensen nåede at kende Bamse i 40 år og sammen fik de to børn. Få et unikt og personligt indblik i Flemming "Bamse" Jørgensens liv; personlige og karrieremæssige op- og nedture, hverdagen og familielivet med Flemming, det kreative samarbejde om den ikoniske musik og ikke mindst venskabet med og kærligheden til en fantastisk mand.

Käte og Jens Ove beretter desuden om, hvilken skrøbelig og usikker kunstner Bamse var, og hvordan han kæmpede med kompleks af at være adopteret og fravalgt.

Flemming "Bamse" Jørgensens liv og karriere er portrætteret i den nye spillefilm Bamse.

Filmen er inspireret af Bamses liv, mens foredraget med Käte og Jens Ove er den autentiske fortælling om Bamse - en af nutidens største entertainere.

Med dette foredrag får I...

- en kærlig og personlig fortælling om en af dansk musiks største ikoner
- historier fra Flemming "Bamse" Jørgensens liv, som I ikke har hørt før
- et unikt indblik i, hvordan at han arbejdede med sine sange og sin musik

**Der er 100 billetter i alt og Ungdomsklubberne for henholdsvis voksne mænd og voksne kvinder med ægtefæller har forsteret, som udløber i uge 6.**

Alle andre vil blive skrevet på en venteliste og så bliver der fyldt op fra venteliste i den rækkefølge man er blevet skrevet op, og **man modtager besked i løbet af uge 8 om der blev plads**

**Man kan allerede nu blive meldt til eller blive skrevet på venteliste.**

Tilmelding sker ved at kontakte Poul på sms 40 18 75 14 eller mail [Livredderskolen@stofanet.dk](mailto:Livredderskolen@stofanet.dk)

**Pris : kr. 100,- pr. person incl. kaffe og kage**

**Man indbetaler de 100,- på Reg. Nr. 9376 konto 28 17 373.**

-----  
Ja jeg vil gerne lave en bindende tilmelding til foredraget om Bamse d 7.3.2023 kl. 19 – 21 \_\_\_\_\_

Ja jeg vil gerne skrives på venteliste til foredraget om Bamse d 7.3.2023 kl. 19 – 21 \_\_\_\_\_

Navn \_\_\_\_\_

Tlf. \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

## Vedtægter for Livredderskolen Djursland

### § 1

#### Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er Livredderskolen Djursland

### § 2

#### Formål

Skolens formål er at udbrede kendskabet til og interessen for livredning og 1. hjælp, og således øge sikkerheden i vores svømmehaller og på vores strande i Norddjurs Kommune

### § 3

#### Medlemmer

Som aktive medlemmer kan optages enhver, som har interesse i at erhverve sig kundskaber inden for livredning.

Man kan blive optaget som medlem fra det år, man fylder 12 år

Passivt medlemskab kan tegnes til ½ kontingent.

### § 4

#### Indmeldelse og kontingent

Man kan indmeldes løbende

Kontingent fastsættes af bestyrelsen for 1 år ad gangen

### § 5

#### Udmeldelse

Udmeldelse sker automatisk ved manglende kontingentbetaling senest 1 mdr. efter start.

Udmeldelse skal ske skriftligt til klubbens kasserer,

og kan tidligst ske fra førstkommende kontingentforfald.

Ved udmeldelse refunderes kontingent ikke.

### § 6

#### Eksklusion

Bestyrelsen for Livredderskolen kan ekskludere et medlem for grov tilsidesættelse af sikkerhed, overtrædelse af skolens vedtægter / bestemmelser eller ved en opførsel som ikke er forenelig med Livredderskolens værdier.

### § 7

#### Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes i Marts måned.

Indkaldelse sker ved opslag i Livredderhuset og i svømmehal med 3 ugers varsel

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter :

1. Valg af dirigent
2. Aflæggelse af formandsberetning for det forgangne år
3. Fremlæggelse af regnskab
4. Behandling af indkomne forslag
5. Valg af revisor, bestyrelse og suppleanter
6. Eventuelt

Forslag fra skolens medlemmer skal være bestyrelsen skriftligt i hænde 1 måned før generalforsamlingen

Stemmeberettiget er ethvert medlem

### § 8

#### Quorum

Uanset de fremmødtes antal er generalforsamlingen beslutningsdygtig.

Til vedtægtsændringer og skolens opløsning kræves dog kvalificeret flertal blandt de fremmødte

### § 9

#### Ekstraordinær generalforsamling

Kan indkaldes hvis 2 / 3 af medlemmerne eller et flertal af bestyrelsen ønsker det

**§ 10**  
**Bestyrelsen**

Man skal være myndig for at være valgbar.  
Består af 5 medlemmer, som vælges for 2 år ad gangen. Således at 2 medlemmer afgår i lige år og 3 medlemmer afgår i ulige år. Genvalg kan finde sted.  
Bestyrelsen konstituerer sig selv

Møder indkaldes af formanden, når denne finder behov herfor.  
Formanden er dog pligtig til at indkalde bestyrelsen, hvis blot 1 af dennes medlemmer udtrykker ønske herom.

Bestyrelsen træffer afgørelser ved almindelig stemmeflerhed.  
I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende

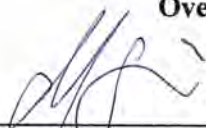
**§ 11**  
**Tegning**

Skolen tegnes af bestyrelsen i forening

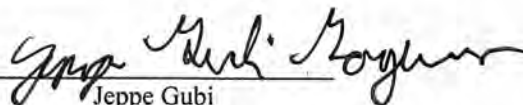
**§ 14**  
**Skolens ophør**

Ved skolens ophør tilfalder eventuelle midler, udstyr m.v. Grenå svømmeklub, ungdomsskolen eller lignende organisation som kan drage nytte af det til ungdomsarbejde.

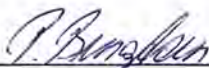
Ovenstående vedtægter er godkendt på generalforsamlingen d. 11.3.2020



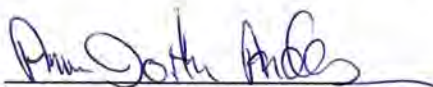
Molly McLoughlin  
Næstformand



Jeppe Gubi  
Kasserer



Poul Bengtsen  
Formand



Anne Dorthe Andersen  
Medlem



Henrik Lassen  
Medlem

**§ 12**  
**Regnskab**

Regnskabsåret går fra 1. Jan – 31. Dec.  
Regnskabet revideres af de af generalforsamlingen valgte revisorer

**§ 13**  
**Kursusvirksomhed**

Livredderskolen udbyder kursus i livredning til offentlige institutioner, idrætsforeninger, private m.fl. samt andre tjenesteydelser som f.eks. tilbud om varetagelse af livredder - funktioner af forskellig art.  
Til varetagelse af den virksomhed som både kan være lønnet og ulønnet, udpeger bestyrelsen den eller de livreddere / instruktører, som der efterspørges.  
Det er således ikke tilladt for medlemmer at indgå private aftaler.  
Undtaget herfor er dog ordinært, offentligt ansættelsesforhold i svømmehallen, Djurs Sommerland eller svømmeklubben

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Læsehunde - Fonden for Socialt Ansvar
Kontaktperson	Cecilie Jørring
Email	cecilie.j@socialtansvar.dk
Postadresse	Bygmestervej 10 2400 København NV
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	27313566
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Øget læselyst hos endnu flere børn
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<p>Formål: Læsehundes formål er at øge børns læselyst. Det gør vi ved at tilbyde børn med læseudfordringer og manglende læselyst i 1.-5. klasse et forløb med en læsehund for at styrke lyst og motivation til at træne læsningen. Det skal hjælpe børnene til at blive bedre læsere, øge deres faglige selvværd og skoleglæde og dermed også deres livskvalitet. Læsehunden motiverer barnet og støtter det til at læse mere og bedre. Det gør den ved at tilbyde ro, nærvær og en blød pels under læsningen. En læsehund har fuld fokus på barnet og hverken retter eller dømmes, hvis barnet læser forkert (Nestlog og Ehriander 2019).</p> <p>Metode: Et frivilligt læseteam består af en frivillig hundefører og en læsehund. En læsehund er en venlig og børneglad hund, der lytter tålmodigt og interesseret til de bøger, som barnet læser. Den har fuld fokus på barnet og hverken retter eller dømmes, hvis barnet læser forkert. På den måde er læsehunden med til at skabe en positiv og anderledes læseoplevelse, der resulterer i øget læselyst og selvtillid hos barnet. Hunden er sammen med sin fører godkendt og certificeret til at yde frivillig læsehjælp til det enkelte barn. Det er gratis at deltage i et læseforløb med en læsehund, og både hund og fører arbejder frivilligt.</p>

Barnet og hunden mødes en gang om ugen, og et læseforløb varer typisk seks uger. Her læser barnet højt for hunden i 20-30 minutter, og bagefter er der tid til at lege og give hunden godbidder. Barnet modtager et diplom med et foto af sig selv og læsehunden som anerkendelse af indsatsen, når det afslutter sit læseforløb.

Læsehunde supporteres af et team af en lønnet konsulent samt back office i Fonden for Socialt Ansvar. Fonden for Socialt Ansvar sørger for løbende vejledning og administrativ understøttelse til de frivillige.

#### Etablering af Læsehunde i Norddjurs Kommune:

Vi ønsker at etablere og forankre indsatsen Læsehunde med 2 læseteams i Norddjurs Kommune. I gennemsnit afholder hvert læseteam forløb for 5,5 barn om året. Med 2 læseteams, estimerer vi at kunne tilbyde forløb til 11 børn i kommunen. Et læseforløb indeholder 6 læsestunder og dermed vil Læsehunde, estimeret, kunne facilitere 66 læsestunder årligt for børn i Norddjurs Kommune.

Vi ser dette som et relevant tilbud for Norddjurs Kommunes omkring 2300 børn i målgruppen 6-12år. Af disse anslås 15% at have udfordringer med læsningen, hvilket svarer til 345 børn.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Ca. 15 procent af danske skolebørn har en læseudfordring og har samtidig mistet lysten til at læse (Pirls 2016). Børn læser generelt ikke så ofte i deres fritid som for 5-10 år siden, og forældre fortæller, at det kan være svært at motivere børnene til at øve læsningen derhjemme. Samtidig kan det være udfordrende at træne højt læsningen på klassen, når man er usikker på, om kammeraterne kan finde på at grine, hvis man læser forkert. Når bogstaverne driller, kan det nemt gå ud over barnets skoleglæde og selvtillid.

At gøre oplevelsen af en læsesituation positiv, er en vigtig forudsætning for barnets træning i at læse, og en læsehund kan netop være med til at skabe og lagre nye erfaringer med bøger og læsning. Da læsning indgår bredt i mange fag, bidrager læselyst og læsefærdighed til øget skoleglæde og mulighed for at klare sig bedre hele vejen igennem uddannelsessystemet.

Et læseforløb med en læsehund kan på den måde igangsætte og resultere i følgende positive årsag-virkningskæde: Positiv oplevelse sammen med læsehund => Positiv oplevelse af læsning og bøger => Øget læselyst => Øget læsning => Bedre læsefærdighed => Øget læselyst og læsefærdighed => Øget selvtillid og skoleglæde => Øget trivsel og livskvalitet

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?

11

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?

Ja

Hvis ja, hvor mange?

989

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Læsehunde holder til på et fast læsested, eks. bibliotek eller skole, men er et tilbud til alle børn i kommunen.

## Økonomi

Økonomi



Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Læsehunde ansøger Norddjurs Kommune om 20.000kr. til 1) at etablere og forankre den frivillige sociale indsats, hvilke indebærer udvikling og afholdelse af seminarer og undervisning for frivillige samt adgang til rådgivning og startpakker til børn og materialer til skoler samt 2) rekruttering og uddannelse af nye læseteams og frivillige frivilligkoordinatorer, hvilket bl.a. indebærer afholdelse af certificeringer, SoMe-annoncering og startpakker til nye læseteams.

Det frivillige arbejde udgør fundamentet i indsatsen, men Læsehunde, arbejder også med kommunikation til samarbejdspartnere, partnerskaber og andre sideløbende projekter.

Se budgetbilag.

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Ja

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Læsehunde – Fonden for Socialt Ansvar søger at dække budgettet via relevante private fonde, legater, kommunale puljer og indsamling. Eventuelle ikke benyttede midler overføres automatisk til aktiviteter i det efterfølgende år.

Har foreningen formue?

Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

20000

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?

Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Budget Laesehundede 12 mdr.pdf (135 KB)  
AArsregnskab LH 2021.pdf (366 KB)  
Aarskrift-2023-Fonden-for-Socialt-  
Ansvar.pdf (3,69 MB)

---

## Resume side

---

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

## Samlet budget for Læsehunde

<b>BUDGET: Øget læselyst hos endnu flere børn</b>	
12 måneder	i kr.
<b>Certificering 8 gange</b>	
Hundekonsulenter: 2.500 kr. pr. hundekonsulent pr. dag (2 x 8 x 2.500 kr.)	40.000
Kørselsgodtgørelse (Statens lave takst for 2023 på 2,19 kr.): 4500 kr. pr. certificering (8 x 4500 kr.)	36.000
Forplejning og praktik: 3.500 kr. pr. certificering (8 x 3500 kr.)	28.000
Lokaleleje (8 x 2.000 kr.)	16.000
<b>Certificering i alt</b>	<b>120.000</b>
<b>Rekruttering og uddannelse af 2-4 frivilligkoordinatorer</b>	
Rekrutteringskampagne online	10.000
Undervisning af metode ved hundekonsulent	2.500
Oplærings- og sparringsmøder med nuværende koordinator	2.500
Kørsel	5.000
<b>Rekruttering og uddannelse af 2-4 frivilligkoordinatorer i alt:</b>	<b>20.000</b>
<b>Udvikling af nyt materiale og online undervisningsmateriale</b>	
Udvikling og optagelse af nye undervisningsvideoer til brug ved certificering (honorarer, kørsel og forplejning)	25.000
Udvikling og afholdelse af webinarer/Facebooksessions for frivillige læseteams (honorar og afvikling af 4 sessions i 2023)	15.000
Udvikling og tryk af nyt materiale, herunder roll ups, plakater, postkort, bogmærker m.m.	20.000
<b>Udvikling af ny online undervisningsmateriale i alt</b>	<b>60.000</b>
<b>Indkøb og distribution af startpakker til frivillige læseteams</b>	
Startpakke med materialer til læseteams (350 kr. x 112)	39.200
Distribution og fragt	10.000
<b>Indkøb og distribution af startpakker til frivillige læseteams i alt</b>	<b>49.200</b>
<b>Midler projektkoordinering</b>	
Projektkoordination og ledelse	550.000
Administration, bogføring og lokaler	80.000
It og kommunikation	15.000
<b>Midler projektkoordinering i alt</b>	<b>645.000</b>
<b>I alt for hele projektet</b>	<b>894.200</b>

# FONDEN FOR SOCIALT ANSVAR

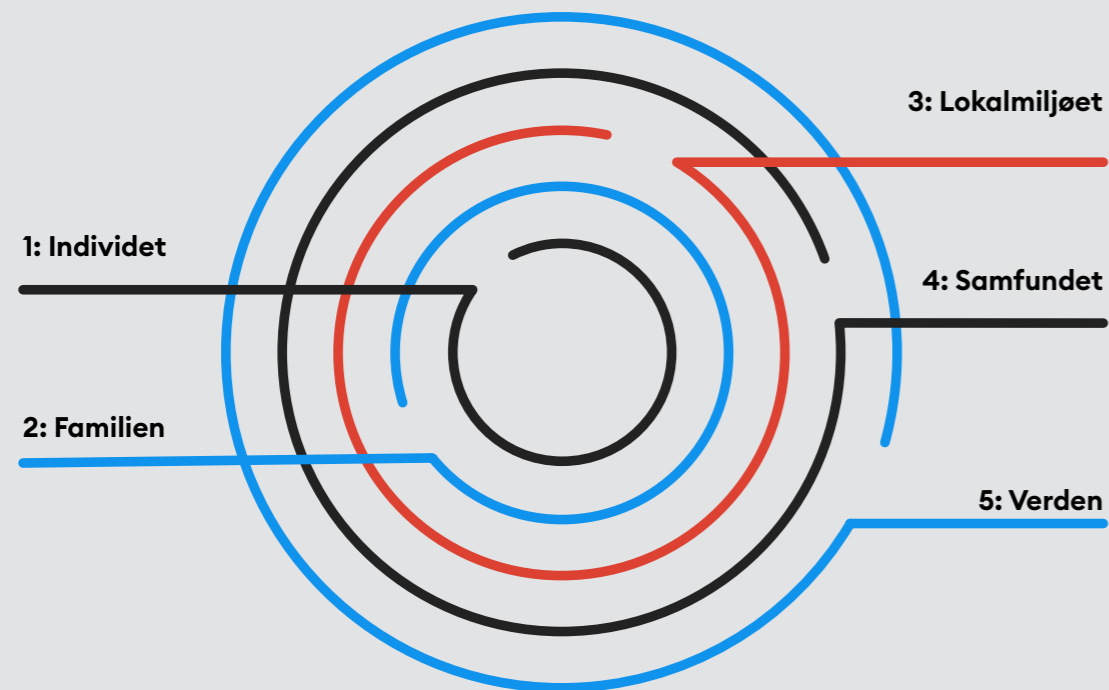
Vi samler og styrker frivilligt  
socialt arbejde til gavn for sårbare  
og udsatte i hele Danmark

# 2023



# Fra individ til verdensmål

Vi skaber social impact på fem niveauer.



## 1. På individniveau

- Vi styrker trivsel og tryghed
- Vi styrker aktivt medborgerskab og den enkeltes handlekraft
- Vi opbygger selvtilid og social ansvarlighed
- Vi modvirker social isolation og ensomhed

## 2. På familieniveau

- Vi styrker forældrekompetencer
- Vi styrker børns trivsel og læring
- Vi modvirker negativ social kontrol
- Vi hjælper børn i økonomisk trængte familier

## 3. På lokalmiljøniveau

- Vi styrker netværk og lokal sammenhængskraft
- Vi udfører socialt arbejde målrettet målgrupper, som andre har svært ved at nå
- Vi bygger bro mellem familier og det omkringliggende samfund

## 4. På samfundsniveau

- Vi understøtter forældres samarbejde med skoler og daginstitutioner
- Vi øger uddannelseschancer for både børn og voksne
- Vi styrker arbejdsmarkeds- og jobtilknytning
- Vi bryder den negative sociale arv
- Vi skaber bæredygtige organisationer og styrker den frivillige sociale sektor

- Vi skaber og understøtter samarbejder på tværs af sektorer

## 5. På verdensniveau

- Vi understøtter og skaber direkte effekt inden for otte af FN's Verdensmål



# Lad os styrke det frivillige sociale arbejde ved at samle sektoren

I Fonden for Socialt Ansvar er vi i fuld gang med at samle frivillige sociale organisationer på én fælles organisatorisk platform.

Vi samler organisationerne, fordi det understøtter professionaliseringen af sektoren. Samtidig sørger vi for, at de enkelte organisationer bibeholder deres DNA og selvstændige drivkraft. Det handler om at koordinere og frisætte ildsjælene i organisationerne, så tilbuddet til de sårbare og udsatte bliver så professionelt, velkoordineret og nærværende som muligt.

Danskernes frivillige sociale engagement udfylder en vigtig plads i vores velfærdsmodel. Relationen mellem mennesker, der vil hjælpe og være noget for hinanden, det aktive foreningsliv og støtten, som de frivillige kan give sårbare og udsatte mennesker, binder vores samfund sammen.

Det skaber forståelse og tillid mellem mennesker. Det gør fællesskabet stærkere. Og der er tale om dobbelt værdiskabelse, da både den udsatte og den frivillige vokser i samarbejdet.

På trods af det, og selvom det stod krystalklart under corona-krisen og nu også i forbindelse med krigen i Ukraine, hvor meget civilsamfundet rent faktisk kan og vil løfte, når der er ekstra brug for det, og hvor svært det er for myndighederne selv at nå ud til de sårbare og udsatte, så vokser presset stødt på de organisationer, der skaber rammen om det frivillige sociale arbejde. Især i små og mellemstore organisationer slider man de sparsomme ressourcer op i en evig jagt på tilskud, på tung administration, dokumentation og afrapportering i et omfang, så det reelt går ud over de sociale kerneopgaver.

Hvis vi gør, som vi plejer, går professionaliseringskravene og den usikre finansiering ud over engagementet og de faktiske muligheder for at udføre det sociale arbejde.

Der er brug for en professionalisering, der samtidig samler og støtter sektoren. Det er derfor, vi i Fonden

**“Vi lever i en usikker tid, og vi må arbejde sammen på tværs af organisationer og sektorer for at forebygge og løse problemerne, efterhånden som de opstår. Det frivillige sociale arbejde spiller allerede en afgørende rolle i vores velfærdssamfund, og behovet for de frivillige kræfter bliver ikke mindre fremover.”**

– Thit Aaris-Høeg, adm. direktør i Fonden for Socialt Ansvar



for Socialt Ansvar samler flere indsatser på én fælles organisatorisk platform. Vi har skabt et fælles grundlag for de administrative opgaver, som er med til at frigive de små og mellemstore organisationers ressourcer. Vi sikrer organisationernes drifts- og udviklingsmæssige kerneopgaver såsom økonomi, IT, HR, kommunikation, fundraising og dokumentation, så ansatte og frivillige har mere tid til at tage sig af de sårbare og udsatte, de er sat i verden for at hjælpe.

På de næste sider sætter vi fokus på det løft, vores organisatoriske fællesskab om frivilligt socialt ansvar skaber.

Vi håber, at læsningen inspirerer og giver lyst til mere samarbejde.

Rigtig god læselyst!

Thit Aaris-Høeg  
Adm. direktør

## SOCIALE INDSATSER, DER SKABER RESULTATER

## En sektor klædt på til fremtidens velfærdssamfund

Vi plejer at sige, at vi skaber fælles handling bag socialt ansvar. Det gør vi også som infrastrukturbygger på det sociale område. Målet er en mere robust og innovativ frivillig social sektor, der er klædt på til at løfte sin rolle i fremtidens velfærdssamfund.

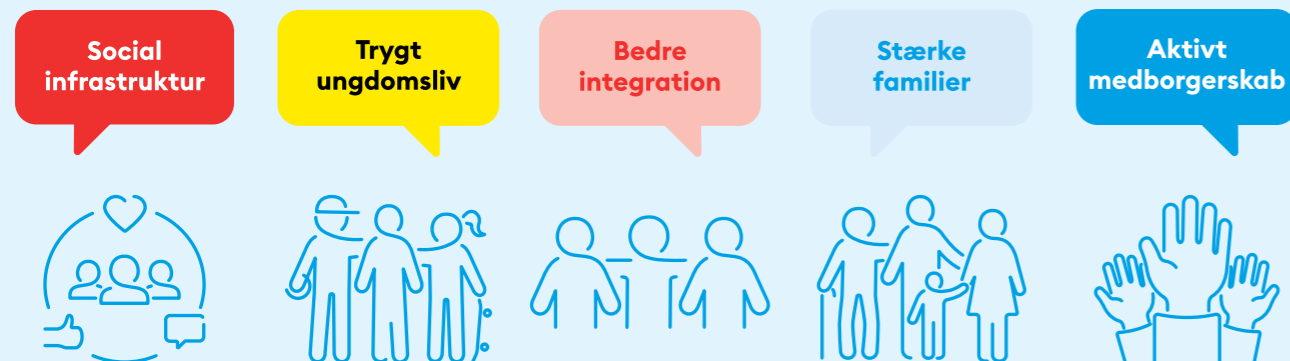


## Sociale indsatser, der skaber resultater

Vi er både infrastrukturbygger, hvor vi styrker, støtter og samler de små og mellemstore organisationer i den frivillige sociale sektor, og vi er driftsorganisation for en række frivillige sociale indsatser.

På de følgende sider fortæller vi om en række af vores sociale indsatser og aktiviteter, og om hvordan de konkret gør en forskel for sårbare og udsatte i hele landet.

Vi arbejder inden for følgende fem fokusområder



## Vi skaber en fælles platform for sociale indsatser

Fonden for Socialt Ansvar er platform for en række frivillige sociale indsatser. Vi arbejder strategisk for at samle flere små og mellemstore indsatser for derigennem at professionalisere det sociale arbejde og deles om administrationen.

Fire nye indsatser er optaget i fonden: Læsehunde, 2 Timer om Ugen, Come Together og Forældrenes Børneklub. Og flere er på vej.

## Netværk for Socialt Ansvar

Vi driver Netværk for Socialt Ansvar, der er for lederne af de små og mellemstore organisationer. Netværket mødes tre til fire gange om året for at få ny viden, dele erfaringer og styrke det faglige fællesskab.

Der er ca. 70 sociale organisationer og indsatser med i netværket, hvor der bl.a. diskuteres emner som politisk interessevaretagelse, samarbejdet med fonde og virksomheder samt ledelsesudfordringer i den frivillige sociale sektor.

## Fagligt bofællesskab

I vores kontorfællesskab i Københavns Nordvestkvarter bor vi sammen med otte andre sociale organisationer. Vi har fælles faglige og sociale arrangementer og deles om bl.a. mødelokaler, husleje, printer og køkken. Derudover tilbyder vi organisationerne hjælp til IT, økonomi og HR.

## Bofæller i det faglige bofællesskab

- Børns Voksenvenner
- Børnesagens Fællesråd
- Cor Primus
- Fonden for Sociale Investeringer
- Foreningen til Støtte for Mødre og Børn
- Fit for Kids
- Lige Adgang
- ReDI School

“I Netværk for Socialt Ansvar bliver jeg inspireret til nye måder at gøre tingene på. Jeg får styrket mit netværk, og der er gode muligheder for sparring og videndeling.”

– Sisi Ploug Pedersen, generalsekretær i Home-Start Familiekontakt Danmark

## Bedre trivsel og læring



Børn skal trives og have de bedste muligheder for en god start på livet. På tværs af flere indsatser har vi fokus på børns læring og samarbejdet mellem skole og hjem.

### Fokus på børns sproglige og sociale kompetencer

I 2 Timer om Ugen-indsatsen skabes en relation mellem et flersproget barn og en frivillig, der hjælper med at udvikle barnets dansk-evner og de relationelle og sociale kompetencer.

Og i indsatsen Positive Læringsmiljøer i Familien hjælper vi familier med børn i indskolingen ved at styrke forældrenes forudsætninger for at støtte op om deres børns læring og trivsel.

### En læsehund giver læselyst

Nogle børn har brug for ekstra støtte til at knække læsekoden. Det kan en læsehund hjælpe med. Læsehunde øger motivation og læselyst hos børn med læseudfordringer ved at give dem mulighed for at mødes og træne højtlesning med en certificeret læsehund.



**Vi klæder forældre på til bedre at kunne støtte deres børns læring og trivsel**

## 72 %

af vores Baba-frivillige oplever at blive bedre til at støtte deres børns læring.

**En evaluering** af vores første forløb i Positive Læringsmiljøer i Familien viser, at alle deltagende forældre oplever, at de er blevet bedre til at støtte deres børns skole- og fritidsliv.

**En foreløbig evaluering** foretaget af Syddansk Universitet viser, at forældre til børn, der har deltaget i 2 Timer om Ugens aktiviteter, oplever, at deres børn er blevet gladere, har fået flere kammerater og er blevet mere sociale.

**78 %** oplever, at det at blive frivillig i Bydelsmødre har en positiv betydning for relationen til deres børn.

## Større tilknytning til uddannelse og arbejdsmarked

Muligheden for at gøre en positiv forskel i lokalsamfundet styrker ikke-vestlige kvinders og mænds vej til beskæftigelse og uddannelse.

### Fokus på ressourcer og kompetencer

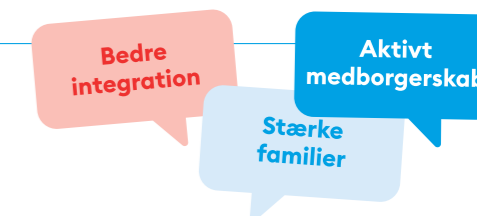
Baba og Bydelsmødre er frivillig-netværk for etniske minoriteter. Det handler om at gøre en positiv forskel i lokalområdet og bygge bro til det omkringliggende samfund. Gennem det frivillige arbejde får de frivillige opmærksomhed på deres egne ressourcer og kompetencer. Det er med til at styrke vejen til beskæftigelse og uddannelse.

### Vi bryder negativ social arv

Når forældrekompetencerne i familien styrkes, brydes den negative sociale arv. Ifølge en undersøgelse foretaget af VIVE, har indsatser som Baba og Bydelsmødre en positiv effekt på, at børn og unge i udsatte boligområder klarer sig bedre, bl.a. i forhold til uddannelse.

### Økonomisk støtte til skoleudstyr

Gennem En Håndsrækning, der er et partnerskab med Egmont Fonden, uddeler vi støtte til børn under 18 år i udsatte familier. Støtten sikrer bl.a., at børn og unge kan deltage i skolelivet på lige fod med deres kammerater. Derfor uddeler vi især støtte til computere og skoleudstyr. I alt fik 2.285 børn gavn af de 3,2 mio. kr., vi uddelte i 2022.



### Øget tilknytning til arbejdsmarked og uddannelse

## 80 %

af de frivillige i Bydelsmødre vurderer, at deres frivillig-uddannelse og rollen som Bydelsmor har haft betydning for, at de har fundet arbejde.

**84 %** af Bydelsmødrene har hjulpet andre kvinder med uddannelse og arbejde.

**67 %** af de frivillige i Baba har hjulpet andre fædre med f.eks. fagligt netværk og overblik over jobmuligheder.

## Stærke fællesskaber

Vores frivilligindsatser er stærkt forankrede i lokalområder over hele landet og bygger på et ønske om at skabe inkluderende fællesskaber, hvor der er plads til alle.

### Hjælp til unge, der mistrives

I Come Together matcher vi frivillige mentorer med unge mellem 15 og 30 år, der mistrives. Mentoren hjælper den unge med støtte i forhold til uddannelse eller beskæftigelse og med at finde sig til rette i et fællesskab i foreningslivet.

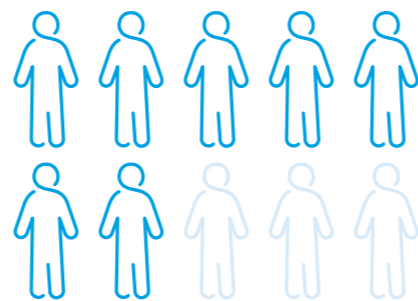
### Fællesskab – både nat og dag

Natteravnene tager ansvar for fællesskabet ved at være til stede i nattelivet, hvor de skaber tryghed og hjælper de unge, når de har brug for støtte. Natteravnene findes i 140 byer over hele landet og er med til at skabe både tryghed og sammenhold i lokalsamfundene.

### Fællesskaber for unge i studiebyerne

Særligt omkring studiestart oplever vi øget tilgang af frivillige i Unge Ravne i Aarhus og i København. Mange unge søger et trygt fællesskab, hvor de samtidig kan gøre en forskel for andre. I Unge Ravne, der er en ungdomsindsats under Natteravnene, finder de et fællesskab, der gør en vigtig forskel for andre unge i nattelivet.

Aktivt medborgerskab



Vi hjælper etniske minoritetsborgere ind i det store samfundsfællesskab

**7 ud af 10**

frivillige i Bydelsmødre og Baba føler sig mere som en del af det danske samfund, efter de er blevet frivillige.

**7 ud af 10** Bydelsmødre oplever i høj grad, at de engagerer sig mere i samfundet, efter de er blevet Bydelsmødre.

## Brobygning

Vores frivillige fungerer som brobyggere. De skaber dialog og tillid mellem familier og institutionerne omkring dem, og de når ud til mennesker, som det etablerede system har meget svært ved at nå.

### Samarbejde og tillid

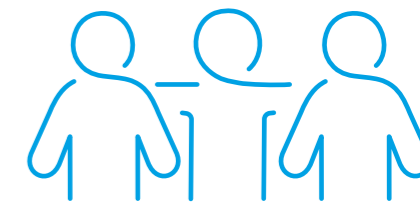
Kernen i Bydelsmødre- og Baba-indsatsernes frivillige arbejde er at bygge bro og styrke samarbejdet og tilliden mellem udsatte familier og de lokale skole- og daginstitutioner.

I 2022 havde de frivillige omkring 40.000 møder i deres lokalområder, hvor de hjalp andre familier med en lang række spørgsmål og udfordringer. Bl.a. om dialogen med skolen og om sundhed og ensomhed. Svære samtaler om negativ social kontrol og trivsel i familien er desuden løbende en del af indsatserne.

### Digital inklusion for alle

Det danske samfund er gennemdigitaliseret, og meget af kontakten mellem borger og det offentlige foregår digitalt. Derfor har Baba og Bydelsmødre en vigtig rolle, når de i samarbejde med Digitaliseringsstyrelsen hjælper minoritets-etniske ældre og udsatte med at bruge og forstå f.eks. jobnet.dk, MitID og borger.dk.

Bedre integration



Brobygning til fagpersoner

**69 %**

af Bydelsmødrene oplever at have fået et bedre samarbejde med deres børns skole eller fritidsinstitution, efter de er blevet frivillige.

**67 %** af Babas frivillige oplever at blive bedre til at tage kontakt til fagpersoner ved bekymring for deres børn, efter de er blevet frivillige.

Trygt ungdomsliv

Aktivt medborgerskab

Stærke familier

## Trygt ungdomsliv

Alle unge fortjener et trygt og godt ungdomsliv. Vi tilbyder inkluderende fællesskaber, hvor de unge oplever, at samfundet og andre omkring dem vil tage hånd om dem, når der opstår usikre situationer, eller de møder modgang.



Natteravnene skaber tryghed i nattelivet

**86%**

af danskerne er enige i, at Natteravnene skaber tryghed for unge i nattelivet.

**80%**

er enige i, at Natteravnene dæmper uro og konflikter i nattelivet.

**84%** af danskerne er enige i, at Natteravnene er et vigtigt frivilligt fællesskab i lokalområdet.

**85%** af danskerne er enige i, at Natteravnene skaber tryghed for forældre, hvis børn færdes i nattelivet.

**“Lisbeth hun troede på mig. Det gav mig så meget, og jeg fik troen på mig selv igen.”**

– Camilla, mentee i Come Together

Vi nedbringer mistrivsel og ensomhed

Ingen unge skal stå alene, når de har det svært. Meningsfuldt samvær med en frivillig mentor i Come Together giver unge med ensomhedsudfordringer eller psykisk sårbarhed en stabil relation, der med sin livserfaring og støtte kan hjælpe den unge et skridt videre i livet.

Fællesskaber af unge, med unge og for unge

Mange unge vil selv være med til at vise vejen. I Unge Ravne-indsatsen er det vigtigt, at de frivillige selv har stor indflydelse på, hvordan indsatsen udvikler sig. De står bl.a. for rekruttering af nye frivillige, kommunikationskampagner og planlægning af indsatsens aktiviteter.



## TILBUD TIL FONDE OG MYNDIGHEDER

# Lad os hjælpe med driften af jeres nye sociale indsats

Er I en fond eller myndighed, der er ved at igangsætte en ny indsats på socialområdet? Så kan vi hjælpe.

Vi driver allerede en række sociale indsatser, og vi er specialiserede i etablering, drift, udvikling og administration af sociale organisationer.

### Derfor er det en god ide

- Jeres indsats sparer tid og penge særligt i etableringsfasen, men også efterfølgende
- I frigiver ressourcer til at fokusere på strategi, opbygning af relationer og udvikling af det faglige indhold
- Jeres indsats bliver en del af et fagligt fællesskab med andre sociale indsatser
- I kan få hjælp til dokumentation, kommunikation og regnskab
- I får adgang til ledelsessparring og rådgivning, bl.a. om good governance
- Chefen for indsatsen får adgang til ledelsesnetværket Netværk for Socialt Ansvar
- Indsatsen får gavn af fondens brede samarbejdsflade på tværs af sektoren
- Vi står for alle back office-funktioner, herunder dokumentation og analyse, økonomi og regnskab samt kommunikation og fundraising
- Vi kan stå for IT samt rådgive i forhold til GDPR mv.
- Kvaliteten af indsatsens arbejde bliver bedre

“Vi er den oplagte samarbejdspartner for fonde eller myndigheder, der skal have søsat en ny social indsats. I er altid velkomne til at kontakte mig på [thit@socialtansvar.dk](mailto:thit@socialtansvar.dk) eller 3050 1228 for at høre mere.”

– Thit Aaris-Høeg, adm. direktør i Fonden for Socialt Ansvar



## Læs om alle vores frivillige sociale indsatser

Fonden for Socialt Ansvar organiserer flere end 5.000 frivillige over hele landet fordelt på en række forskellige indsatser, der hjælper mange forskellige målgrupper. Vi samarbejder på tværs af civilsamfundet, den private og den offentlige sektor samt inden for alle velfærdsområder.



### Baba

Baba bringer fædres ressourcer i spil, så de kan involvere sig mere i deres børns liv og støtte andre fædres engagement i familielivet. Baba-frivillige er rollemodeller og brobyggere, der samarbejder med lokale institutioner til gavn for både børn og lokalsamfund. Indsatsen har flere end 200 frivillige og findes i ti kommuner.

#### Indsatsen støttes bl.a. af

OAK Foundation Denmark og Styrelsen for International Rekruttering og Integration

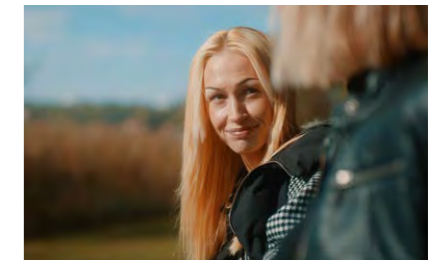


### Bydelsmødre

Bydelsmødre er kvinder med etnisk minoritetsbaggrund, der er frivillige brobyggere i deres lokalområde. De forebygger radikaliserings og negativ social kontrol og hjælper kvinder og børn, som det etablerede system har vanskeligt ved at nå, ud af isolation og tættere på job og uddannelse. Indsatsen har flere end 1.200 frivillige og findes i 54 kommuner.

#### Indsatsen støttes bl.a. af

Københavns Kommune, Styrelsen for International Rekruttering og Integration og Velux Fonden



### Come Together

Come Together er en mentorordning for udsatte unge mellem 15 og 30 år, der mangler en ressourcestærk voksen i deres netværk. De unge har ofte udfordringer med ensomhed eller er psykisk sårbare, og fælles for dem er, at de har brug for støtte og en stabil relation at læne sig op ad. Indsatsen har 60 frivillige og findes i Skanderborg, Silkeborg, Horsens, Odder og Favrskov.

#### Indsatsen støttes bl.a. af

Tuborgfondet, Horsens Kommune, Odder Kommune, Skanderborg Kommune og Silkeborg Kommune

## Tak til jer, der er frivillige!

I flere end 150 byer i næsten alle landets kommuner gør I en fantastisk indsats for at hjælpe og støtte mennesker, der har brug for den omsorg, som kun en frivillig kan give.

Som frivillige skaber I tryghed for unge i nattelivet, I hjælper og støtter etniske minoritetsborgere i udsatte boligområder, I er rollemodeller og brobyggere, der giver social sammenhængskraft og skaber gensidig tillid.

I hjælper ældre og unge ud af isolation og ensomhed, I skaber stærke lokalsamfund, og I hjælper familier, der har brug for jeres støtte, så de kan være en støtte for deres børn.

I hjælper på tusindvis af måder både det enkelte menneske, lokalsamfundet og det store fællesskab.

**Tak til jer!**

### Den etniske vinkel

Indsatsen Den etniske vinkel er et udviklingsprojekt, der handler om at give ældre med etnisk minoritetsbaggrund et godt og værdigt ældre liv. Indsatsen bringer ældre og deres pårørendes ressourcer i spil for at finde løsninger på nogle af de særlige udfordringer, der gør sig gældende for ældre, der bliver gamle i et land og en kultur, der adskiller sig fra den, de er opvokset i.

#### Indsatsen støttes bl.a. af

Fonden Ensomme Gamles Værn og Socialstyrelsen



## LÆS OM ALLE VORES FRIVILLIGE SOCIALE INDSATSER



### En Håndsrækning

En Håndsrækning er et partnerskab med Egmont Fonden, hvor vi hjælper med at give økonomisk støtte til udsatte børn og deres familier. Indsatsen støtter børn og unges læring og udvikling, så de kan deltage i børne- og ungdomslivet på lige fod med deres jævnaldrende.

#### Indsatsen støttes af

Egmont Fonden



### Forældrenes Børneklub

Forældrenes Børneklub er et lokalt organiseret fællesskab, der laver aktiviteter, som styrker relationen mellem forældre og deres børn. Derudover har indsatsen fokus på at bryde eventuel ensomhed i familien gennem netværk, der understøtter et stærkt og inkluderende lokalmiljø. Indsatsen findes i Københavns Nordvestkvarter.

#### Indsatsen støttes bl.a. af

Københavns Kommune



### Mind the Democracy

I Mind the Democracy-indsatsen uddannes frivillige demokratiinspiratorer i at afholde gadehøjskoler, der kan mobilisere andre til at blive bevidste om deres rolle og muligheder i hverdagsdemokratiet. Indsatsen øger den enkeltes lyst og mod til at deltage i demokratiet såvel ved folketingsvalg og kommunalvalg som i det daglige hverdagsdemokrati. I Mind the Democracy er der fokus på, at demokrati ikke kun er en styreform, men også en livsform.

### Læsehunde

Indsatsen Læsehunde øger motivation og læselyst hos børn med læseudfordringer ved at give dem mulighed for at mødes og træne højtlesning med en certificeret læsehund. En læsehund har fuld fokus på barnet, og den hverken retter eller dømmes, hvis barnet læser forkert. Et læsehunde-team består af en frivillig voksen og en børnevenlig og rolig hund, der læser sammen med børn på biblioteker og skoler. Indsatsen har ca. 150 læseteams og findes i 50 kommuner.

#### Indsatsen støttes bl.a. af

Ole Kirk's Fond og Fonden DBK



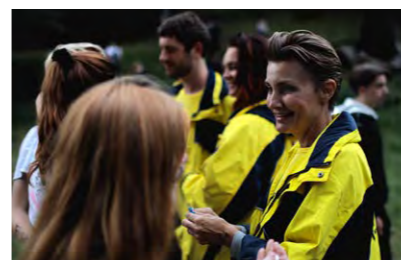
## LÆS OM ALLE VORES FRIVILLIGE SOCIALE INDSATSER

### Unge Ravne

Unge Ravne er Natteravnenes ungeindsats, hvor frivillige unge mellem 20-30 år mødes i et stærkt og inkluderende fællesskab om at skabe tryghed og være ædru rollemodeller for andre unge i nattelivet. Det er et særligt fokus, at de frivillige selv er med til at skabe og udvikle indsatsen, og de får bl.a. erfaring med organisationsarbejde, eventplanlægning, kampagner og kommunikation. Indsatsen har 120 frivillige og findes i København og Aarhus. I 2023 åbner indsatsen også i Odense.

#### Indsatsen støttes bl.a. af

Fonden af 1982, Tuborgfondet, Aarhus Kommune og Østifterne



### Natteravnene

Natteravnene er stærke lokale fællesskaber af frivillige voksne, som skaber tryghed for unge i nattelivet. Gennem ansvarsfuld, omsorgsfuld og synlig tilstedeværelse i byer over hele landet forebygger de hærværk, vold og kriminalitet og hjælper i natten, hvor unge kan være ekstra udsatte. Indsatsen har ca. 4.000 frivillige og findes i 140 byer.

#### Indsatsen støttes bl.a. af

DSB, Fonden af 1982, McDonald's, REMA 1000, Spar Nord Fonden, Trygfonden, Tuborgfondet og Østifterne



### Positive Læringsmiljøer i Familien

Positive Læringsmiljøer i Familien er et metodeudviklingsprojekt, der styrker udsatte familiers muligheder for bedre at støtte deres børns trivsel og læring. Udover hjælp til konkrete familier i projektperioden er målet at udvikle en stærk metode, som kan udbredes til gavn for endnu flere udsatte familier. Indsatsen findes på Amager og i Københavns Nordvestkvarter.

#### Indsatsen støttes af

Den A. P. Møllerske Støttefond



### 2 Timer om Ugen

2 Timer om Ugen støtter børn sprogligt, kulturelt og socialt, så de får en bedre skolegang, opnår færdigheder og får selvtillid og på længere sigt kan gennemføre en ungdomsuddannelse. Børnene mødes med en dansktalende voksen to timer om ugen eller deltager i et sprogstimuleringsforløb i en sprogklub. 2 Timer om Ugen har 85 frivillige og findes i Odense, Esbjerg og Aarhus. I løbet af de kommende fem år skal indsatsen udbredes til i alt ti byer.

#### Indsatsen støttes bl.a. af

Egmont Fonden, Esbjerg Kommune, MTHP-Fond, Novo Nordisk Fonden og Odense Kommune

## Når vi er flere sammen, kan vi gøre mere

Fire nye indsatser er optaget i fonden. Vi optager løbende organisationer med ambitioner og potentiale til at hjælpe udsatte og sårbare i hele landet. Vores mission er at samle små og mellemstore frivillige sociale indsatser på en fælles platform for at sikre en mere bæredygtig organisering og dermed et bedre tilbud til de udsatte. Vi deles om administrationen og hjælper indsatserne med strategi, dokumentation, udvikling og skalering, og samtidig skaber vi et stærkt fagligt miljø, hvor vi lærer af hinanden.

**Alle organisationer, der bliver optaget i Fonden for Socialt Ansvar, har først været gennem et forløb i vores rugekasse.**

Hvis du vil høre mere om rugekassen, kan du skrive til chef for Programudvikling, Mikkel Hyldebrandt Jensen, på [mikkel@socialtansvar.dk](mailto:mikkel@socialtansvar.dk)



## 2 Timer om Ugen

Optaget i Fonden for Socialt Ansvar i 2021

“Vi har gennem 13 år opbygget en stærk indsats og har nu en ambition om, at 2 Timer om Ugen skal blive en landsdækkende indsats. For at nå det mål har vi brug for at være en del af Fonden for Socialt Ansvar, der har erfaringer med at skalere initiativer og skabe en stærk og bæredygtig organisation.”

– Pia Sigmund, daværende formand for 2 Timer om Ugen



## Læsehunde

Optaget i Fonden for Socialt Ansvar i 2022

“Det er især muligheden for at sikre Læsehunde et mere stabilt organisatorisk grundlag, der er grunden til, at vi har ønsket at blive optaget i Fonden for Socialt Ansvar. Herunder vil vi desuden blive endnu bedre til at dokumentere effekten af det arbejde, vores frivillige laver, og også her kan fonden hjælpe.”

– Trine Thougard, daværende bestyrelsesformand i Læsehunde

## Come Together

Optaget i Fonden for Socialt Ansvar i 2022

“Vi ser en enorm værdi i, at vi nu kommer ind under Fonden for Socialt Ansvar, hvor vi har mulighed for at vokse og få de synergier og fordele, der er ved at dele administration, IT, kommunikation og fundraising – samt at blive del af fondens store netværk og faglige fællesskab.”

– Simon Christiansen, daværende bestyrelsesformand i Come Together Danmark

## Forældrenes Børneklub

Optaget i Fonden for Socialt Ansvar i 2022

“Vi tror på, at vores indsats kan være til gavn for mange flere familier og lokalområder i Danmark. Derfor er vi meget glade for optagelsen i Fonden for Socialt Ansvar, der har stærke kompetencer i forhold til at skalere gode initiativer. Samtidig ser vi muligheder for at skabe stærke synergier med flere af fondens andre indsatser.”

– Marie Olafsdottir, daværende bestyrelsesformand i Forældrenes Børneklub



# Bestyrelsen i Fonden for Socialt Ansvar



**Kurt Helles Bardeleben**  
Formand  
Partner, advokat (H), i SIRIUS  
Advokater  
F. 1957



**Natasha Friis Saxberg**  
Næstformand  
Adm. direktør i IT-Branchen  
F. 1975



**Anne B. S. Tønnes**  
Politidirektør i Københavns Politi  
F. 1963



**Anne-Marie Skov**  
Bestyrelsesformand i Tuborgfondet  
F. 1953



**Mikkel Bogh**  
Direktør for Statens Museum  
for Kunst  
F. 1963



**Thor Skov Jørgensen**  
Executive Vice President, Digital &  
eCommerce i Salling Group  
F. 1982

## Kolofon

Udgivet af Fonden for Socialt Ansvar, januar 2023. Billedkreditering:  
s. 5 og s. 10 øverst til venstre: Ilhan Ucar. Alle øvrige fotos: Fonden for  
Socialt Ansvar. Layout: Peter Folkmar. Trykkeri: Dystan & Rosenberg



# Tak til vores samarbejdspartnere

## Fonde

DEN A.P. MØLLERSKE  
STØTTEFOND

EGMONT  
Fonden

Fonden af 1982



LauritzenFonden+



novo nordisk  
fonden



Ole Kirk's Fond



TrygFonden

TUBORG  
FONDET

VELUX FONDEN



## Virksomheder

Clear Channel

dktv  
stærkere sammen



REMA 1000



sinful

stratu

## Styrelser og ministerier

Digitaliseringsstyrelsen

Socialstyrelsen

Social-, Bolig- og Ældreministeriet

Styrelsen for International  
Rekruttering og Integration

Sundhedsstyrelsen

Udlændinge- og  
Integrationsministeriet

## Kommuner, helhedsplaner og andre

Også en meget stor tak for et  
tæt samarbejde med kommuner,  
boligorganisationer og boligsociale  
helhedsplaner over hele Danmark, i  
Grønland og på Færøerne.

Vi vil også gerne sige tak til alle  
samarbejdspartnere på tværs af  
vores indsatser og projekter her-  
under bl.a. Folkebevægelsen mod  
Ensomhed, biblioteker i hele landet,  
UNICEF, Sabaah, RED Center,  
BL, VIVE, Indvandrermedicinsk  
Klinik, Syddansk Universitet,  
Aarhus Universitet og Københavns  
Kommunes Center for Demens m.fl.

Derudover en stor tak for sam-  
arbejdet til politi og SSP i hele  
landet, Det Kriminalpræventive  
Råd, Danske Restauranter og  
Caféer, REKOM samt andre aktører  
i nattelivet.



# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Mødrehjælpen Djurslands lokalforening
Kontaktperson	Bente Have
Email	betosika@gmail.com
Postadresse	Axel Munchsvej 71 8550 Ryomgård
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	43603531
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Djursland vedtaegter 2022.pdf (468 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	opstart af aktiviteter under Mødrehjælpen Djurslands lokalforenings regi
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<p>Der søges om midler til opstart af baby cafe` samt til etablering af den Rullende kagemand, som er fødselsdagshjælp. baby caféerne der starte i samarbejde med 1000 dags partnerskabet med Egmont fonden og har derfor et særligt fokus på aktiviteter for gravide og småbørnsfamilier. Gennem aktiviteter ønske Mødrehjælpen Djurslands lokalforening at tilbyde målrettede aktiviteter til gravide og småbørnsfamilier. Vi vil gerne skabe aktiviteter, der både indeholder læring for forældre og børn, og at familierne får mulighed for at danne nye relationer i et socialt fælleskab.</p> <p>Den rullende kagemand, er hjælp til børnefamilier, der på grund af økonomiske, personlige, og/ eller helbreds mæssige årsager, mangler overskud til at afholde børnefødselsdag. Det centrale formål i hjælpen er at give alle børn mulighed for at fejre deres fødselsdag sammen med vennerne fra skole eller børnehaven.</p>
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er børnefamilier der står i en sårbar situation. Alle familier kan blive ramt af livet og i en kortere eller længere periode have brug for ekstra hjælp og støtte til at komme videre i hverdagen eller en konkret krise.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	100
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	25
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Som udgangspunkt dækker Mødrehjælpen Djurslands lokalforening hele Djursland. Forretningen, som bliver oprettet, vil dog være i Grenaa, så i første omgang vil aktiviteterne være for borger i Grenaa og omegn. Det er dog tanken at aktiviteterne skal brede sig videre ud over Djursland og til Syddjurs.

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	den rullende Kagemand 15 stk a` 1000 kr. 15000 kr. forplejning til, baby cafe 'pr gang 250 kr. 4000 kr. lokaleleje 3000 kr. materialer 3000 kr. ialt 25000 kr
Optrædes der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	vi vil søge midler hos fonde, logger o.l. det beløber sig til ca. 30.000 kr.
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	ca. 15.000
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	25.000

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?	Ja
Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år	Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år



## Bilag

---

### Bilag

---

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

---

## Resume side

---

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

## Standardvedtægt for Mødrehjælpen's lokalforeninger

Fonden Mødrehjælpen's professionelle og frivillige arbejde er et tilbud til gravide, mødre og fædre, som har brug for rådgivning og støtte til at skabe et trygt og udviklende forældreskab.

Vores fælles opgave er at hjælpe mennesker i sårbare og udsatte situationer. Denne hjælp stiller væsentlige krav til den måde, Mødrehjælpen's professionelle og frivillige agerer på, og fordrer en høj etisk standard af alle. Vores fokus er:

- at hjælpe uden at skabe afhængighed
- at hjælpen er båret af menneskeligt nærvær og høj faglig kvalitet
- at hjælpen understøtter det personlige ansvar og støtter stærke fællesskaber

Mødrehjælpen's lokalforeninger og fondsbutikker bidrager med en særdeles vigtig indsats og arbejder for at skabe opbakning i og omkring lokalområdet. Ligeledes bidrager lokalforeningerne og fondsbutikkerne væsentligt til, at Fonden Mødrehjælpen kan indfri sit formål. Det er derfor vigtigt, at rammerne for det frivillige virke er klare. Samarbejdet mellem Fonden Mødrehjælpen og en lokalforening beskrives i vedtægterne nedenfor. Fondsbutikkerne er reguleret ved retningslinjer fastsat af hovedbestyrelsen. Frivillige i fondsbutikkerne har, ligesom lokalforeningernes frivillige, demokratisk indflydelse via repræsentantskabet, som beskrevet i nærværende vedtægter og i vedtægterne for Fonden Mødrehjælpen.

## Vedtægter for Mødrehjælpen's lokalforening Djursland

### 1. Navn og hjemsted

1.1 Lokalforeningens navn er Mødrehjælpen's lokalforening Djursland

1.2 Lokalforeningen har hjemsted i Norddjurs Kommune.

### 2. Formål

2.1 Lokalforeningens formål er at støtte Mødrehjælpen's landsdækkende arbejde som repræsentant for Mødrehjælpen i foreningens lokalområde i overensstemmelse med Mødrehjælpen's formål.

2.2 Fonden Mødrehjælpen's formål er:

- At yde social, sundhedsmæssig, økonomisk og uddannelsesmæssig støtte til enlige forsørgere, gravide og børnefamilier, som herigennem kan sikre deres børn bedre opvækst og levevilkår.
- At arbejde for øget offentlig og politisk forståelse for enlige forsørgeres, gravides og børnefamiliers levevilkår.
- At virke for en lovgivning, der i højere grad sikrer mulighed for en social, sundheds- og uddannelsesmæssig støtte til disse grupper.

### 2.3 Lokalforeningens formål er:

Inden for sit område at medvirke til gennemførelsen af Fonden Mødrehjælpen's formål, planer og prioriteringer.

## 3. Formålets opnåelse

3.1 Til gennemførelse af foreningens formål arbejder lokalforeningen for at skaffe sig størst mulig folkelig opbakning i foreningens lokalområde, der geografisk afgrænses i henhold til retningslinjer fastsat af Mødrehjælpen.

### 3.2 Lokalforeninger.

En lokalforenings opgave er:

- At støtte Mødrehjælpen's landsdækkende arbejde som repræsentant i lokalområdet ved at varetage repræsentative funktioner
- At arbejde for tilgang af medlemmer
- At varetage medlemmernes og lokalbefolkningens interesser i Fonden Mødrehjælpen
- At forestå lokale aktiviteter indenfor de af Fonden Mødrehjælpen fastlagte rammer, eksempelvis:
  - lokal fundraising,
  - lokal synliggørelse af Mødrehjælpen's arbejde,
  - afholdelse af debatmøder m.v. med fokus på Mødrehjælpen's brugere,
  - etablering af genbrugsbutikker,
  - afholdelse af øvrige netværksskabende aktiviteter,
  - øvrige sociale aktiviteter, som f.eks. julehjælp og sommerferiehjælp, og mulighed for at købe professionel socialrådgivning af Fonden Mødrehjælpen til gavn for lokale brugere.

## 4. Medlemskab

4.1 Som medlem af lokalforeningen kan optages enhver person, der er fyldt 18 år og har bopæl i foreningens lokalområde. Det er muligt at melde sig ind i anden lokalforening end i bopælsområdet, hvis man har særlig tilknytning til området.

4.2 Lokalforeningen har pligt til at optage personer, der ønsker at blive medlem, medmindre ganske særlige forhold taler imod optagelse.

4.3 Medlemskabet vedvarer, indtil det af medlemmet bringes til ophør ved udmeldelse eller ved død, eller indtil foreningen bringer medlemskabet til ophør som følge af medlemmets misligholdelse, herunder ved manglende betaling af kontingent, jf. pkt. 5. Foreningen kan

endvidere bringe medlemskabet til ophør ved beslutning om at ekskludere et medlem ved grov eller gentagen overtrædelse af foreningens og/eller Mødrehjælpen's vedtægter.

**4.4** Mødrehjælpen er berettiget til at pålægge lokalforeningens bestyrelse at ekskludere et medlem ved de i pkt. 4.3 nævnte overtrædelser af lokalforeningens og/eller Mødrehjælpen's vedtægter.

**4.5** Medlemmerne er forpligtet til at overholde foreningens vedtægt og leve op til dens formålsbestemmelse samt følge de anvisninger, som bestyrelsen i medfør af vedtægten fremkommer med.

## **5. Kontingent**

**5.1** Medlemmerne betaler det af repræsentantskabet i henhold til Mødrehjælpen's vedtægter fastsatte kontingent.

**5.2** Ved et medlems udmeldelse af lokalforeningen er medlemmet ikke berettiget til tilbagebetaling af betalt kontingent.

**5.3** Til opfyldelse af foreningens formål om at støtte Mødrehjælpen's arbejde er Mødrehjælpen berettiget til at modtage 60 % af det af medlemmerne indbetalte kontingent. (Gældende pr. 1. januar 2019)

**5.4** Mødrehjælpen's direktion forestår den løbende administration og styring af lokalforeningens medlemskreds og opkræver på vegne af lokalforeningen medlemskontingent, ligesom Mødrehjælpen's direktion i øvrigt bistår med administrative opgaver for lokalforeningen.

## **6. Bestyrelsen**

**6.1** Lokalforeningens ledelse varetages af en bestyrelse på 5 eller 7 medlemmer samt 2 suppleanter. Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges af medlemmerne på foreningens generalforsamling. For at være valgbar til bestyrelsen skal man være medlem af den lokalforening i Mødrehjælpen, som man stiller op i.

Ansatte i Mødrehjælpen kan ikke vælges som medlem af bestyrelsen. Ved ansatte forstås medarbejdere, der har ansættelse i over 8 timer om ugen.

Alle medlemmer vælges for en periode af 2 år, således at mindst 3 medlemmer vælges i lige år, mindst 2 medlemmer i ulige år.

Suppleanter vælges for en periode af 2 år. 1 suppleant vælges i lige år, og 1 suppleant vælges i ulige år.

**6.2** Bestyrelsen konstituerer sig selv umiddelbart efter generalforsamlingen med formand, næstformand og kasserer. Formand og kasserer må ikke tilhøre samme husstand eller være nært beslægtede.

**6.3** Bestyrelsens medlemmer forpligter sig til at handle inden for Mødrehjælpens vedtægter samt i øvrigt at følge de af Mødrehjælpen fastlagte rammer for lokalforeningens arbejde.

Bestyrelsens medlemmer er forpligtet til at efterkomme eventuelle pålæg fra Mødrehjælpen efter vedtægternes pkt. 4.4.

## **7. Bestyrelsens arbejde**

**7.1** Bestyrelsen, der selv fastsætter sin forretningsorden, varetager foreningens og dermed Mødrehjælpens interesser. Bestyrelsen disponerer over foreningens midler.

**7.2** Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når to bestyrelsesmedlemmer kræver det. Indkaldelse finder sted skriftligt med mindst 8 dages varsel med angivelse af en dagsorden.

**7.3** Medmindre andet følger af nærværende vedtægt, træffer bestyrelsen beslutning ved simpel stemmeflerhed. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

**7.4** Bestyrelsens medlemmer har i henhold til Mødrehjælpens vedtægter og givne retningslinjer til opgave at vælge medlemmer til Mødrehjælpens repræsentantskab.

**7.5** Mødrehjælpens repræsentantskab er et fælles forum for lokalforeningerne, fondsbutikkerne og for støtteforeningen. Repræsentantskabet består af repræsentanter fra lokalforeningerne, fondsbutikkerne, rådgivningerne og støtteforeningen. Formanden og næstformanden for en lokalforening er fødte medlemmer af repræsentantskabet. Bestyrelsen for lokalforeningen kan beslutte, at formanden og/eller næstformanden kan erstattes af andre medlemmer af lokalforeningens bestyrelse. Ved forfald kan bestyrelsen sende en suppleant. En fondsbutiksstyregruppe kan udpege 2 medlemmer af styregruppen til repræsentantskabet. Frivillige tilknyttet en rådgivning kan fra hver rådgivning udpege 2 frivilligrepræsentanter til repræsentantskabet. Støtteforeningen kan ligeledes udpege 2 medlemmer af støtteforeningen til repræsentantskabet, men hverken støtteforeningens formand eller næstformand kan udpeges.

## **8. Generalforsamling**

**8.1** Lokalforeningens øverste myndighed er generalforsamlingen. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt senest 1. marts, og senest fem hverdage efter sendes referat fra generalforsamling, bestyrelsens beretning og godkendte regnskab til Fonden Mødrehjælpen. Medlemmerne indkaldes med mindst 2 ugers varsel på foreningens hjemmeside eller ved brev eller e-mail til medlemmerne.

**8.2** Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent og to stemmetællere
3. Aflægelse og godkendelse af bestyrelsens beretning

4. Godkendelse af revideret årsregnskab
5. Orientering om det kommende års handleplan og budget
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af bestyrelse og suppleanter til bestyrelsen
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

**8.3** Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsens formand eller af 3 bestyrelsesmedlemmer og skal indkaldes, når mindst halvdelen af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter krav herom med angivelse af, hvilke punkter der ønskes behandlet.

**8.4** Begæring om indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal fremsendes til bestyrelsen, der senest 14 dage efter modtagelsen af begæringen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling med mindst 2 ugers og højst 4 ugers varsel.

**8.5** Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed blandt de fremmødte stemmeberettigede, medmindre andet følger af nærværende vedtægt. Man har stemmeret, når man har været medlem af lokalforeningen i mindst 2 måneder. Man kan stille op til poster i bestyrelsen fra den dag, man er medlem. Hvert medlem har én stemme. Der kan stemmes ved fuldmagt, dog således, at fuldmagt kun kan gives til et andet medlem.

**8.6** Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal fremsendes til bestyrelsen, således at de er bestyrelsen i hænde senest 10 dage inden generalforsamlingens afholdelse.

**8.7** Der udarbejdes et beslutningsreferat om forløbet af generalforsamlingen, som underskrives af formanden og dirigenten. Det lægges ud på foreningens hjemmeside og kan i lokalforeninger med butik også ses i butikken.

## **9. Regnskab**

**9.1** Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar - 31. december. Første regnskabsår løber fra foreningens stiftelse til 31. december 2022.

**9.2** Bestyrelsen i hver lokalforening forpligter sig til hvert år senest fem hverdage efter 1. marts til Mødrehjælpen at indsende referat fra generalforsamling og årsberetning med regnskab for det forløbne kalenderår med oplysninger og dispositioner vedrørende overskud/underskud. Lokalforeningens årsberetning med regnskab skal herefter godkendes af Mødrehjælpen's hovedbestyrelse.

**9.3** En lokalforenings årsregnskab udarbejdes i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger (god regnskabsskik), herunder med præcisering af vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse, samt "Mødrehjælpen's regnskabsinstruks for lokalforeninger".

Årsregnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor eller af to regnskabskyndige personer. Mødrehjælpen er til enhver tid berettiget til at opnå fuld indsigt i

lokalforeningens regnskabsføring.

Lokalforeningens bestyrelse har fuld oplysningspligt over for Mødrehjælpen og er pligtig til at stille det af Mødrehjælpen udbedte regnskabsmateriale til rådighed for Mødrehjælpen.

**9.4** Lokalforeningen kan ikke foretage gældsstiftelse i Mødrehjælpen's navn, og Mødrehjælpen hæfter ikke for en lokalforenings eventuelle underskud.

**9.5** Foreningens hovedkonto skal tegnes med dobbeltfuldmagt. Foreningen kan vælge yderligere at oprette en driftskonto med enefuldmagt for kassereren jf. Mødrehjælpen's regnskabsinstruks for lokalforeninger.

**9.6** Foreningens formue og afkastet heraf må alene anvendes til fremme af foreningens formål. Lokalforeningen indbetaler en nærmere af Hovedbestyrelsen fastsat andel af overskuddet i henhold til det på lokalforeningens generalforsamling godkendte årsregnskab.

**9.7** Foreningens bestyrelse udarbejder senest 31. oktober hvert år budget for det kommende regnskabsår. Budgettet indsendes sammen med foreningens handlingsplan til frivilligafdelingen, hvorefter det sendes til godkendelse på hovedbestyrelsesmødet i november måned. Frivilligafdelingen fremsender orientering om godkendelse af budget og handleplaner til de enkelte lokalforeninger senest ved årsskiftet.

**9.8** Lokalforeningen mister sin ret til at stemme på repræsentantskabet, såfremt foreningen har undladt rettidigt at indsende referat fra generalforsamling, årsberetning og årsregnskab, jf. ovennævnte pkt. 9.2, samt budget, jf. ovennævnte pkt. 9.7.

## **10. Tegningsret**

**10.1** Lokalforeningen tegnes af den samlede bestyrelse eller af bestyrelsens formand sammen med bestyrelsens næstformand eller kasserer.

**10.2** Tegningsretten for driftskonto med enefuldmagt kan udgøres af formand eller kasserer alene jf. pkt. 9.5.

## **11. Vedtægtsændring**

**11.1** Ændring af lokalforeningens vedtægter, der er udarbejdet af Mødrehjælpen som standardvedtægter for samtlige af Mødrehjælpen's lokalforeninger, kan vedtages af Mødrehjælpen's hovedbestyrelse, såfremt 2/3 af de tilstedeværende medlemmer af hovedbestyrelsen stemmer for forslaget.

## **12. Stiftelse og opløsning**

**12.1** Stiftelse af en lokalforening skal godkendes af Mødrehjælpen's hovedbestyrelse, der skriftligt skal tiltræde sin godkendelse i overensstemmelse med Mødrehjælpen's vedtægter, formål og retningslinjer.

**12.2** Mødrehjælpens hovedbestyrelse kan beslutte at nedlægge lokalforeningen, hvis denne handler i strid med Mødrehjælpens vedtægter, de af Mødrehjælpen givne retningslinjer eller påbud, i mangel af godkendelse af årsregnskab, eller såfremt Mødrehjælpens hovedbestyrelse i øvrigt finder en nedlæggelse af lokalforeningen hensigtsmæssig ved strukturelle ændringer af Mødrehjælpens organisation.

**12.3** I tilfælde af ophør tilfalder foreningens nettoaktiver Fonden Mødrehjælpen.

\*\*\*

Seneste ændringer er vedtaget på Fonden Mødrehjælpens hovedbestyrelsesmøde d. 27. juni 2022

\*\*\*

Godkendt af bestyrelsen for Mødrehjælpens lokalforening Djursland, den

2023

\*\*\*\*

Tiltrådt af Mødrehjælpens hovedbestyrelse den 23. november 2022



Elin Schmidt

Formand

Fonden Mødrehjælpen



# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	På sporet - kunststi
Kontaktperson	Annelise Bugge Lund
Email	annelise@lund-web.dk
Postadresse	Max Müllers Gade 13, 3. th 8000 Aarhus C
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	cvr.nr. 43722034
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	IMG_9962.jpg (3,56 MB) IMG_9961.jpg (3,15 MB)

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Handicap cykel til kunststi i Grenå
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<p>På Sporet - Kunststien Grenå Bestyrelsen for foreningen På Sporet (hjemmeside <a href="http://www.kunststier.dk">www.kunststier.dk</a>) med formand Palle Jensen, projektleder Ingolf Steffensen og kasserer Annelise Bugge Lund, søger Frivilligpuljen 2023 om et beløb på 50.000 kr. til en handicap cykel til kunststien i Grenå. Beløbet vil være øremærket til en el handicap cykel med plads til én foran siddende person. Cyklen vil gøre det muligt for gangbesværende, ældre og handicappede personer at besigtige kunsten på kunststien i Grenå Plantage, som er i perioden 30.7. - 10.9.2023. Her bliver både handicap-/ældreområdet samt kunsten i Norddjurs Kommune tilgodeset. Cyklen vil naturligvis vælges ud fra egnethed til kørsel i et skovområde, og der vil foreligge et reservationssystem med udlåning af cyklen i en nærmere fastsat periode, så flest muligt får gavn af cyklen. Cyklen er tænkt opbevaret i vinterhalvåret og kunne tages i brug hvert forår/sommer.</p> <p>Besøgstallet på Kunststien er højt, men kan blive endnu højere. Mange har måttet vælge en gåtur på Kunststien fra, da det er uoverskueligt at gå ruten, de personer ønsker vi at imødekomme. Det kunne være besøgende fra Dronningens Ferieby, turister og byens borgere i almindelighed. Vi håber, at I kan se mulighederne i denne investering og ser frem til at høre nærmere fra jer.</p>

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er som ovennævnt gangbesværende, handicappede, ældre borgere, såvel byens borgere, turister fra ind- og udland og gangbesværende yngre og ældre.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Et estimat vil være 1-5 pr. dag i perioden.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	I højsæsonen forventes 1-3 personer at gøre brug af aktiviteten
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Udover lokale borgere, forventes det geografiske dækningsområde at være folk med ophold i Dronningens Ferieby, turister fra Danmark, Norge, Sverige og Tyskland.

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Det forventes, at en el handicapcykel vil koste 50.000 kr. Projektleder Ingolf Steffensen vil være ansvarlig for cyklen.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	100.000 kr. er søgt, bevilget og øremærket til transport af tung kunst. Medlemskontingent (p.t. kr. 9.260,85) til katalog/folder.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	Beløbet, der søges om er 50.000 kr. til en el handicapcykel.

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

---

### Bilag

---

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

---

## Resume side

---

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

## **Vedtægter for foreningen På Sporet**

### **§1: Foreningens navn er: På sporet**

Foreningens hjemsted er Djursland

Foreningens adresse er: Storegade 12 B1

Foreningen er stiftet den: 07 – 12 - 2022

### **§2: Foreningens formål er:**

- At bringe kunst, kultur og kreativitet ud i det offentlige rum – til glæde for den brede befolkning
- At skabe et plastisk udstillings- og arbejds"rum" for kunstudøvere med mangeartede tilgange og diverse foretrukne udtryksformer

### **§3: Medlemskab**

Alle, der respekterer og ønsker at arbejde for fremme af foreningens formål, kan blive medlemmer mod betaling af et årligt kontingent.

Nye medlemmer godkendes af foreningens stiftere.

Bestyrelsen kan, ved stemmeflertal, ekskludere medlemmer. Dette kan gøres på baggrund af direkte eller indirekte modarbejdelse af foreningens formål eller anden adfærd der strider mod vedtægterne. En eksklusion træder i kraft øjeblikkeligt, men skal verificeres ved næstfølgende generalforsamling. Vedtægter udleveres pr. mail til medlemmer ved indmeldelse, sammen med medlemsnummer og referat fra seneste generalforsamling.

Kontingentet vedtages af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen. Kontingentet kan tilpasses til særlige grupper.

Udmeldelse kan ske til hver en tid, dog tilbagebetales kontingent ikke.

### **§ 4: Foreningens aktiviteter:** Foreningens konkrete aktiviteter vedtages af bestyrelsen.

Aktiviteter skal fremme foreningens formål. Der kan nedsættes arbejdsudvalg for de enkelte aktiviteter. Disse udvalg kan trække på eksterne aktører til inspiration og sparring. I samarbejde med foreningens kasserer er de enkelte udvalg ansvarlige overfor bestyrelsen for udvalgets økonomi og evt. ansøgning og tilskud til afvikling af aktiviteter.

### **§5: Bestyrelsen**

Bestyrelsen består af 3 medlemmer samt eventuelt 1 suppleant. Bestyrelsens medlemmer vælges på generalforsamlingen, og bestyrelsen konstituerer efterfølgende sig selv med formand, næstformand samt kasserer. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 1 år af gangen. Der vælges desuden en revisor, som er på valg hvert år.

Bestyrelsen holder et passende antal møder i årets løb. Formand, næstformand og kasserer tegner foreningen. Bestyrelsen fastsætter kontingentet fremadrettet. Kontingentet følger kalenderåret og opkræves til betaling senest 1. februar

### **§6: Generalforsamling**

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af oktober måned.

Følgende punkter er faste på dagsordenen, men kan suppleres med andre relevante:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning om foreningens aktiviteter i det forgangne år – samt om det fremadrettede arbejde og evt. nye projekter
3. Kassererens beretning samt fremlæggelse af revideret regnskab til generalforsamlingens godkendelse. Det tilstræbes at regnskabet er udsendt med indkaldelsen til generalforsamling
4. Valg til bestyrelsen - alle 3 bestyrelsesmedlemmer.
5. Valg af revisor
6. Indkomne forslag
7. Eventuelt.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Hvert betalende, fremmødt medlem har en stemme. Hvis et medlem fremsætter ønske om at en afstemning foregår anonymt, skal generalforsamlingen følge anmodningen – ellers foregår afstemning som udgangspunkt ved almindelig håndsoprækning.

Simpelt stemmeflertal er nok – dog med følgende undtagelser:

- Vedtægtsændringer
- Ophævelse af foreningen

I disse tilfælde kræves der at 2/3 af foreningens medlemmer er fremmødt – og at 2/3 af de fremmødte stemmer for forslaget. Er 2/3 ikke fremmødt indkaldes til ekstraordinær generalforsamling. Denne er da beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte og beslutning træffes ved almindeligt stemmeflertal.

#### §7: Indkaldelsesvarsler

Ordinær generalforsamling indkaldes via mail med minimum 14 dages varsel. Den annonceres desuden på foreningens sociale medier.

Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal tilgå bestyrelsen via mail senest 8 dage før generalforsamlingen

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes på formandens eller bestyrelsens opfordring – eller hvis 1/5 af foreningens medlemmer udtrykker behov for en sådan. Dette ønske skal tilgå bestyrelsen/formanden skriftligt via mail. Bestyrelsen indkalder derefter med minimum 8 dages varsel.

#### §8: Regnskab og revision

Regnskabsåret løber fra 1. september til 31. august. Foreningens første regnskabsår løber således fra stiftelsen til 31. august 2023.

Foreningen kan undlade at lade regnskabet revidere, i det omfang foreningen opfylder betingelserne herfor.

#### § 9 Foreningens opløsning

I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder dens midler og ejendele en forening med beslægtet formål eller en velgørende institution, alt efter beslutning på den generalforsamling, der beslutter opløsningen

Således vedtaget ved foreningens stiftelse

den 07-12-2022

Formand

Kasserer

Bestyrelsesmedlem

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Røde Kors familienetværk Allingåbro
Kontaktperson	Hanne Bang
Email	hannemarybang@gmail.com
Postadresse	Åvangen 4 Bønnerup Strand 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7261 0001073262
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Give familierne en oplevelse i deres hverdag, som de ikke ville kunne overskue selv. Give et pusterum.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	En tur i Randers regnskov. og en weekend med camping eller Shelter. Med aktiviteter og madlavning.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Familier der på alle områder ikke kommer ud pga økonomi men også pga forskellige sygdomme og diagnoser. Ikke bare forældre men også børn.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	33 . ialt med forældre og børn.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Der er familier der bor i Vorre, Ørsted, Allingåbro og Ørum.

## Økonomi

Økonomi	
Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	6000 kr . Randers Regnskov. Camping/ shelter. 3000 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	9000 kr

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Røde Kors Rougsø
Kontaktperson	Jytte Nyvang
Email	jytte.nyvang1@gmail.com
Postadresse	Klibovænget 52 8963 Auning
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7261 1073262
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Socialt samvær samt at bryde ensomhed
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Cirka 15 ældre kvinder mødes hver 14.dag i Ørsted for at strikke, hækle og sy. Formålet er at være sammen, synge og nørkle. Bryde isolationen og være en del af noget større. Kvindernes arbejde går ubeskåret videre til udsatte børn. Det er vigtigt for disse kvinder at arbejdet rækker ud over deres egen hverdag.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Kvinderne er mellem 70 og 85 år og bor i Ørsted, Vivild, Allingåbro, Auning og omegn i egen bolig. De har forskellige fysiske og psykiske udfordringer. De hjælpes ad med nørkleaktiviteterne og yder det de har lyst til og formår. Aktiviteten er med til at holde kvinderne i gang og give dem betydning og værdighed
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	15-20
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Ørsted, Vivild, Allingåbro, Auning og omegn

## Økonomi



## Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Vi vil gerne ansøge om 10.000kr. til garn, strikkepinde, tråd, stof, knapper, elastik osv.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	5 kr. for kaffe og 5 kr. for brød.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10.000,00

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?    Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Besøgstjenesten, Røde Kors, Rougsø Afdeling
Kontaktperson	Jane Hansen
Email	janehansenorsted@gmail.com
Postadresse	Sygehusvej 15 8950 Ørsted
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7261 1073262
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At bryde ensomheden hos ældre, ensomme og/eller handicappede borgere.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	1. Kørselsudgifter til de ugentlige besøg, som besøgsvennerne aflægger hos deres besøgsmodtagere. 2. En julehilsen, som besøgsvennerne har med ud til deres besøgsmodtagere i december.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er ældre mennesker, som ikke har mulighed for selv at komme så meget ud blandt andre mennesker. De besøgsmodtagere, vi har i øjeblikket, er meget lidt mobile. Derfor kan det ikke lade sig gøre med en udflugt, som vi hidtil har gjort.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	12-15
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Fortrinsvis den gamle Rougsø Kommune.

## Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Kørselsudgifter 6.000,- kr. Julehilsner 500,- kr. I alt 6.500,- kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	6.500,- kr.

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Jubellejren, Ungdommens Røde Kors fejrelej 23
Kontaktperson	Rebekka Holm Rosendal
Email	jubellejren@urkmail.dk
Postadresse	Broagervej 7 8600 Silkeborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	40322280
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	URK vedtaegter 2021.pdf (141 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene

Sjove og gode oplevelser, venskaber og en uge fyldt med sjov i form af ferielej for udsatte børn i Norddjurs kommune. Målet er at give børnene et tiltrængt frirum og oplevelser, som de ellers ikke ville have haft muligheden for at deltage i.

Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til

Jubellejren er en Ungdommens Røde Kors lejr, lejr 23. Lejren har eksisteret i 4 år. I 2023 bliver det dermed 5. år vi laver vores ferielej. Den har til formål at give børn og unge nogle oplevelser udover det sædvanlige. Ydermere ønsker vi at vise deltagerne positiv voksenkontakt, med nærvær, omsorg og tillid. Særligt i år regner vi med at se en stigning i børn som grundet inflation vil mangle oplevelser fra nu og til sommerferien, som vil have behov for at komme på ferielej, hvor man ikke skal tænke på om man må bruge strøm på at gå i bad, og hvor man må tage alt den mad man kan spise. Uden dårlig samvittighed og med frihed til at slappe af og få oplevelser som også koster penge, såsom en tur i forlystelsespark.

Vi vil igen i 2023 afholde Jubellejren i uge 30, på en efterskole vi har en fast aftale med. Faciliteterne på efterskolen gør, at vi kan afholde stort set alle de aktiviteter fantasien og rammerne kan rumme. Der er noget for barnlige sjæle og unge voksne, de kreative og energibomberne. Ture ud af huset er en fast del af programmet. Den

største tur går enten til Fårup eller Djurs Sommerland, og plejer at være et kæmpe hit, både for børn og voksne. Vi plejer også at være en tur i svømmehal, og det er ligeledes et stort hit.

Vi har et ambitiøst ugeprogram med velplanlagte lege, turneringer, en jubellejr-fest med disko-lyd, popkorn, sluce-ice og dans mv. Vi gør meget ud af, at der sker noget nyt for børnene hver dag, og at aktiviteterne er større oplevelser end man ville have fået i en fritidsordning eller lignende.

Vi har ca 65 børn med på lejr og 40 frivillige, inkl køkkenhold og lejrledelse. Alle voksehjælpere, køkkenhold og lejrledere arbejder frivilligt, ulønnet.

Vi søger midlerne til at kunne drifte lejren, herunder som tilskud til leje af efterskolen, forbrug af elektricitet, vand og varme, mad, transportomkostninger for børn til/fra lejr og evt udflugtsture. samt løbende vedligehold af lejrens beholdning af inden- og udendørs lejetøj, såsom hula-hop-ringe, fodbold, kegler, krea-ting o.lign.

Lejrens økonomi er dybt afhængig af tilskud fra paragrafmidler og fundraising, især i år, da lejrens bevilgede opstartsmidler til at få lejren i gang de første år nu er udløbet.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Målgruppen er udsatte børn mellem 8-13 år fra Norddjurs, Odder, Randers, Aarhus og Favrskov kommune.

I 2022 havde vi 65 børn på ferielejr, heraf 10 børn med fra Odder kommune. Vi ønsker igen at kunne have 10 børn med på ferielejr fra jeres kommune. Vores finansiering er i 2023 afhængig af bla. Paragraf-18-midler, da de fondsmidler vi fik til etablering af de første lejre nu er udløbet.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?

Vi har haft 6 børn med i 2022 og vi forventer at have 8 børn med i 2023.

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?

Ja

Hvis ja, hvor mange?

53

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Udsatte børn fra Norddjurs kommune samt børn fra de øvrige kommuner i vores optageområde Aarhus, Odder, Favrskov og Randers.

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

En enkelt plads koster 3.300 (tidligere 3000, men prisen er steget pga inflation). Dette dækker langt fra alle udgifter ifbm afholdelse af ferielejr.

Budget for 2023 er vedhæftet. Regnskab for 2022 er vedhæftet.

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Ja

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

I Norddjurs er der ikke tidligere søgt midler til dækning fra børn herfra. I nogle kommuner har Røde Kors dækket udgifter til selve pladserne. Det gør de ikke i Norddjurs.

Har foreningen formue?

Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

ca 30.000 i egenkapital for at sikre evt. underskud og uforudsete udgifter ifbm. afvikling af ferielejr og til forberedelses- og evalueringsweekend for de frivillige

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

26.400

## Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?

Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Jubellejren budget 2023 og regnskab 2022.pdf (26 KB)

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

## Jubellejren Budget 2023 og regnskab 2022.

### Deltager og hjælper f

	Budget 2023 (1. nov. 2022 - 31. okt. 2023)	Regnskabsår 2022 (1. nov. 2021 - 31. okt. 2022)
<b>Børn i alt</b>	60	68
LL	4	4
Køkken	8	5
Hjælpere	30	28
<b>Voksne i alt</b>	<b>42</b>	<b>37</b>
<b>Personer i alt</b>	<b>102</b>	<b>105</b>
<b>Pris per barn</b>	<b>-3.348,04</b>	<b>-4.826,28</b>

### Resultatopgørelse

	Budget 2023 (1. nov. 2022 - 31. okt. 2023)	Regnskabsår 2022 (1. nov. 2021 - 31. okt. 2022)
<b>1000 Indtægter</b>		
1100 Deltagerbetaling	0	6.000,00
1101 Deltager betaling Røde K	102.500,00	108.000,00
1200 Hjælperbetaling	0	0
1300 §18 Midler	126.400,00	30.000,00
1400 Fondstilskud	80.000,00	100.000,00
1450 Aktivitetstilskud fra URK	20.000,00	60.000,00
1451 Fripladser URK	14.000,00	22.500,00
1600 Andre indtægter	0	0
<b>1999 Indtægter i alt</b>	<b>342.900,00</b>	<b>326.500,00</b>
<b>2100 Afholdelse af lejr</b>		
2101 Leje af lokaler og udstyr	-41.000,00	-41.000,00
2102 El, varme, vand og øvrige	0	0
2103 Forplejning	-71.000,00	-56.296,54
2104 Transport	-75.000,00	-70.383,41
2105 Entre / billetter	-34.000,00	-29.889,05
2106 Materialer	-46.000,00	-44.741,14
2107 Diverse udgifter	-18.000,00	-40.642,01
2110 Sekretariatsunderstøttelse	-27.500,00	-29.500,00
<b>2199 Afholdelse af lejr i alt</b>	<b>-312.500,00</b>	<b>-312.452,15</b>
<b>2200 Planlægning/evaluering af lejr</b>		
2201 Leje af lokaler og udstyr	0	0

2203	Forplejning	-13.000,00	-8.435,33
2204	Transport	-12.000,00	-4.604,54
2205	Administration	-2.000,00	-2.308,00
2206	Diverse udgifter	-2.000,00	-387
<b>2299 Planlægning/evaluering af</b>		<b>-29.000,00</b>	<b>-15.734,87</b>
<b>2300 Bruttoresultat</b>		<b>1.400,00</b>	<b>-1.687,02</b>
<b>2400 Finansielle indtægter</b>			
2401	Realiserede kursgevinster	0	0
2402	Rykkergebyrer	0	0
2403	Renteindtægter	0	0
<b>2499 Finansielle indtægter i alt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2500 Finansielle udgifter</b>			
2501	Renteudgifter / Gebyr		
<b>2599 Finansielle udgifter i alt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2600 Årets resultat</b>		<b>1.400,00</b>	<b>-1.687,02</b>



# VEDTÆGTER FOR UNGDOMMENS RØDE KORS

## § 1 Navn, hjemsted, status og mål

1. Organisationens navn er Ungdommens Røde Kors.
2. Organisationen har hjemsted i Frederiksberg Kommune eller Københavns Kommune.
3. Ungdommens Røde Kors er landsforeningen Røde Kors i Danmarks selvstændige børne- og ungdomsorganisation og følger i al sin virksomhed de vedtægter og regler, der er gældende for landsforeningen Røde Kors i Danmarks tilhørsforhold til Den Internationale Røde Kors/Røde Halvmåne Bevægelse, anvendelse af Røde Kors-mærket, pligten til udbredelse af kendskabet til Genève-konventionerne, Røde Kors-principperne og det internationale Røde Kors' arbejde.
4. Ungdommens Røde Kors bidrager til landsforeningen Røde Kors i Danmarks humanitære arbejde på lokalt, nationalt og internationalt plan.

## § 2 Ungdommens Røde Kors har til formål

- at arbejde for og med udsatte børn og unge gennem både afhjælpende og forebyggende aktiviteter og at bidrage til et samfund, hvor alle – også udsatte børn og unge – er noget særligt for nogen.

For at sikre dette skal Ungdommens Røde Kors:

- skabe rammer for forpligtende fællesskaber for og med udsatte børn og unge og med udgangspunkt i aktiviteter, der skaber frirum og giver nye muligheder
- skabe og formidle viden fra aktiviteterne bl.a. gennem forskning
- samarbejde med alle relevante aktører for at sikre størst mulig effekt til gavn for udsatte børn og unge og samfundet
- give flest mulige børn og unge både i og uden for organisationen viden om og forståelse for Røde Kors-bevægelsens idé, principper og arbejde
- inspirere unge til at handle og tænke i overensstemmelse med humanitære principper, og hermed virkeliggøre disse principper
- medvirke til at gøre unge samfundsbevidste
- fremme venskab og international forståelse mellem børn og unge på tværs af landegrænser.

## § 3 Logo/mærke

Ungdommens Røde Kors' logo er et rødt kors med teksten "Ungdommens Røde Kors". Reglerne for brug af mærket samt udformningen af dette følger landsforeningen Røde Kors i Danmarks grafiske profil.

## § 4 Medlemskab og kontingent

1. Alle medlemmer af Ungdommens Røde Kors har fulde medlemsrettigheder. Ungdommens Røde Kors har overordnet to medlemskabstyper:
  - a. Kontingentfrit medlemskab: Erklæret medlemskab tiltænkt personer uden folkeregisteradresse eller et dansk CPR-nummer.
  - b. Kontingentmedlemskab: Erklæret medlemskab og betaling af som minimum et årligt kontingent.

2. Landsmødet fastsætter kontingentstørrelsen og kan fastsætte rammer for forskellige typer af kontingentmedlemskaber. Landsmødet fastsætter endvidere en nøgle for fordelingen af kontingenter og støttebetalinger/donationer mellem landsorganisationen og godkendte lokalafdelinger. Opkrævning af kontingent foretages af landsstyrelsen.

3. Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til Ungdommens Røde Kors. Kontingentmedlemskabet ophører tillige, hvis et medlem ikke har betalt kontingent et helt kalenderår. Det kontingentfrie medlemskab ophører tillige, hvis det ikke genbekræftes over for Ungdommens Røde Kors inden udløbet af en frist på 14 dage efter det tidspunkt, hvor det kontingentfrie medlem har været kontingentfrit medlem i et år. Genbekræftelse skal være Ungdommens Røde Kors i hænde inden fristens udløb.

4. Et medlem vil automatisk overgå til at blive bidragsyder, når det fylder 30 år. Såfremt et medlem over 30 år ønsker at forblive medlem, kan dette ske ved skriftlig henvendelse til Ungdommens Røde Kors.

## § 5 Personsager

Landsstyrelsen kan ekskludere et medlem, som ved sine dispositioner væsentligt misligholder sine medlemsforpligtelser, herunder handler i strid med Ungdommens Røde Kors' formål, eller som foretager dispositioner, som af hensyn til foreningens virke gør det nødvendigt at ekskludere medlemmet.

Landsstyrelsens beslutning om eksklusion skal være enstemmig. Beslutningen skal være begrundet og skal træffes efter forudgående høring af medlemmet.

Landsstyrelsens beslutning om at ekskludere et medlem kan af det pågældende medlem indbringes for landsmødet ved skriftlig meddelelse herom til direktøren senest syv dage efter, at medlemmet har modtaget underretning om eksklusionen.

Hvis medlemmet fremsætter en sådan begæring, skal landsstyrelsen inden for en frist på en måned indkalde til et ekstraordinært landsmøde til endelig beslutning om eksklusionen. Hvis det ordinære landsmøde afholdes inden to måneder efter, at medlemmet har fremsat begæringen, træffes den endelige beslutning om eksklusion på dette møde. Forud for landsmødet skal landsstyrelsens beslutning vedlagt nødvendig dokumentation samt medlemmets eventuelle høringssvar udsendes til medlemmerne.

En indbringelse af eksklusionen for landsmødet har ikke opsættende virkning, og det betyder, at eksklusionen træder i kraft med det samme. Det ekskluderede medlem har dog adgang til landsmødet under behandling af punktet om eksklusion.

Landsmødets beslutning om eksklusionen træffes med simpelt flertal blandt de fremmødte. Afstemningen skal foregå skriftligt.

## § 6 Lokalafdelinger

1. En lokalafdeling er en del af Ungdommens Røde Kors og arbejder inden for lokalafdelingens geografiske område for at gennemføre Ungdommens Røde Kors' formål og strategi med udgangspunkt i lokale ønsker og behov.

2. Medlemmer og stemmeberettigede i lokalafdelingen er medlemmer af Ungdommens Røde Kors, der bor i nærværende lokalafdelingsområde, eller har valgt at være tilknyttet netop denne lokalafdeling ved henvendelse til Ungdommens Røde Kors.

3. En lokalafdeling stiftes på et stiftende lokalafdelingsmøde, og lokalafdelingen skal umiddelbart efter stiftelsen anmode landsstyrelsen om godkendelse af stiftelsen. En lokalafdeling er kun en del af Ungdommens Røde Kors efter landsstyrelsens godkendelse af stiftelsen. Landsstyrelsen kan suspendere eller tilbagekalde sin godkendelse, hvis en lokalafdeling handler i strid med sine vedtægter på væsentlige punkter eller groft overtræder nærværende § 6.

4. På det stiftende lokalafdelingsmøde vedtager lokalafdelingen sine vedtægter i overensstemmelse med nærværende § 6. Landsstyrelsen skal til orientering modtage kopi af vedtægterne og eventuelle senere ændringer.

5. Lokalafdelingens vedtægtsbestemte formål skal ligge inden for rammerne af Ungdommens Røde Kors' formål som beskrevet i nærværende vedtægters § 2, og ingen dele af vedtægterne må stride imod nærværende vedtægter. Samarbejde med den lokale Røde Kors-afdeling skal indgå som en del af lokalafdelingens formål.

6. Lokalafdelingen skal hvile på demokratiske principper, og vedtægterne skal angive afdelingens demokratiske struktur.

7. Lokalafdelingen skal betegne sig med et navn, hvori Ungdommens Røde Kors og den geografiske tilknytning indgår.

8. Forperson og den økonomiansvarlige tegner lokalafdelingen i forening. Forpersonen er ansvarlig for lokalafdelingens kommunikation. Det skal fremgå af lokalafdelingens vedtægter, at tegningsretten kan overtages midlertidigt af landsforpersonen, såfremt landsstyrelsen suspenderer lokalafdelingens godkendelse, jf. stk. 3. Landsforpersonen kan i en suspensionsperiode alene sikre varetagelsen af lokalafdelingens sædvanlige drift og forhold af uopsættelig karakter.

9. Lokalafdelingens regnskabsår følger kalenderåret.

10. En lokalafdelings midler kan ikke anvendes som bidrag til formål eller indsamlinger uden for Ungdommens Røde Kors eller landsforeningen Røde Kors i Danmark.

11. Opløsning af en lokalafdeling kræver, at mindst 2/3 af afdelingens medlemmer er til stede på det pågældende lokalafdelingsmøde, og at forslaget vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Er den førstnævnte betingelse ikke opfyldt, skal lokalafdelingen senest 14 dage efter indvarsle til et nyt lokalafdelingsmøde. Såfremt forslaget vedtages på dette lokalafdelingsmøde med simpelt flertal, er dette afstemningsresultat bindende, uanset det fremmødte antal medlemmer.

12. Hvis en lokalafdeling opløses eller får tilbagekaldt sin godkendelse, overføres dens aktiver m.v. til landsorganisationen.

## § 7 Nationale afdelinger

1. En national afdeling er en del af Ungdommens Røde Kors og arbejder inden for afdelingens aktivitetsområde for at bidrage til at gennemføre Ungdommens Røde Kors' formål og strategi.

2. Medlemmer og stemmeberettigede i en national afdeling er medlemmer af Ungdommens Røde Kors, som har registreret sig som medlem af afdelingen ved henvendelse til Ungdommens Røde Kors.

3. En national afdeling stiftes på et stiftende afdelingsmøde, og afdelingen skal umiddelbart efter stiftelsen anmode landsstyrelsen om godkendelse af stiftelsen. En national afdeling er kun en del af Ungdommens Røde Kors efter landsstyrelsens godkendelse af stiftelsen. Landsstyrelsen kan suspendere eller tilbagekalde sin godkendelse, hvis en national afdeling handler i strid med sine vedtægter på væsentlige punkter eller groft overtræder nærværende § 7.

4. På det stiftende afdelingsmøde vedtager den nationale afdeling sine vedtægter i overensstemmelse med nærværende § 7. Landsstyrelsen skal til orientering modtage kopi af vedtægterne og eventuelle senere ændringer.

5. En national afdelings vedtægtsbestemte formål skal ligge inden for rammerne af Ungdommens Røde Kors' formål som beskrevet i nærværende vedtægters § 2, og ingen dele af vedtægterne må stride imod nærværende vedtægter.

6. En national afdeling skal hvile på demokratiske principper, og vedtægterne skal angive afdelingens demokratiske struktur.

7. En national afdeling skal betegne sig med et navn, hvori Ungdommens Røde Kors og afdelingens aktivitetsområde indgår.

8. Forperson og den økonomiansvarlige tegner den nationale afdeling i forening. Forpersonen er ansvarlig for afdelingens kommunikation. Det skal fremgå af den nationale afdelings vedtægter, at tegningsretten kan overtages midlertidigt af landsforpersonen, såfremt landsstyrelsen suspenderer den nationale afdelings godkendelse, jf. stk. 3. Landsforpersonen kan i en suspensionsperiode alene sikre varetagelsen af den nationale afdelings sædvanlige drift og forhold af uopsættelig karakter.

9. En national afdelings regnskabsår følger kalenderåret, medmindre andet er angivet i afdelingens vedtægter.

10. En national afdelings midler kan ikke anvendes som bidrag til formål eller indsamlinger uden for Ungdommens Røde Kors eller landsforeningen Røde Kors i Danmark.

11. Opløsning af en national afdeling kræver, at mindst 2/3 af afdelingens medlemmer er til stede på det pågældende afdelingsmøde, og at forslaget vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Er den førstnævnte betingelse ikke opfyldt, skal afdelingen senest 14 dage efter indvarsel til et nyt afdelingsmøde. Såfremt forslaget vedtages på dette afdelingsmøde med simpelt flertal, er dette afstemningsresultat bindende, uanset det fremmødte antal medlemmer.

12. Hvis en national afdeling opløses eller får tilbagekaldt sin godkendelse, overføres dens aktiver m.v. til landsorganisationen.

## § 8 Landsmødet

1. Landsmødet er Ungdommens Røde Kors' øverste myndighed.

2. Landsforpersonen indkalder med tre måneders varsel per e-mail alle medlemmer, der har oplyst en gyldig e-mailadresse. Samtidig offentliggøres indkaldelsen på Ungdommens Røde Kors' hjemmeside og udsendes efterfølgende i relevante nyhedsmails.

3. Alle medlemmer, der har tilmeldt sig inden den af landsstyrelsen fastsatte tilmeldingsfrist, har adgang til landsmødet.

4. Der kan inviteres gæster til landsmødet.
5. Stemmeberettigede er alle medlemmer, der har tilmeldt sig landsmødet inden den fastsatte tilmeldingsfrist og er til stede på landsmødet.
6. Valgbare er alle medlemmer, der er tilmeldt landsmødet inden den fastsatte tilmeldingsfrist for landsmødet, og som har meddelt deres kandidatur til direktøren senest seks uger før landsmødet. Kandidaturet skal være skriftligt og motiveret. Hvis der ikke er et tilstrækkeligt antal kandidater opstillet, kan landsstyrelsen indsupplere iht. proceduren i stk. 10.
7. Landsmødets afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. Til alle vedtagelser kræves, at mindst halvdelen af de fremmødte stemmeberettigede deltager i afstemningen. Alle personvalg er hemmelige og skriftlige. I øvrigt foretages skriftlig afstemning på begæring. Vedtægterne kan kun ændres, såfremt et landsmøde med mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede beslutter det.
8. Ved ændringer i vedtægterne for Ungdommens Røde Kors § 1, 2, 3 og § 6, stk. 5, 10 og 12 og § 8 stk. 8 og § 9, stk. 6 og § 11, stk. 2 og § 12 kræves landsforeningen Røde Kors i Danmarks hovedbestyrelses godkendelse.
9. Dagsorden på landsmødet skal mindst indeholde:
  1. Valg af dirigent
  2. Valg af referent
  3. Landsstyrelsens beretning om aktiviteterne i det forløbne år og organisationens nuværende stilling
  4. Fremlæggelse af Ungdommens Røde Kors' regnskab
  5. Drøftelse og godkendelse af de aflagte beretninger
  6. Fastsættelse af kontingent for det kommende år
  7. Indkomne forslag
  8. Valg af landsforperson
  9. Valg af politisk næstforperson (lige år)
  10. Valg af organisatorisk næstforperson (ulige år)
  11. Valg af tre menige landsstyrelsesmedlemmer (lige år) og tre menige landsstyrelsesmedlemmer (ulige år)
  12. Valg af suppleant til landsstyrelsen
  13. Valg af én intern revisor
  14. Valg af intern revisorsuppleant
  15. Eventuelt
10. Valg af landsforperson og organisatorisk næstforperson gælder indtil næste ulige år. Valg til politisk næstforperson gælder indtil næste lige år. Såfremt landsforperson, politisk næstforperson eller organisatorisk næstforperson afgår i valgperioden, konstituerer landsstyrelsen sig selv frem til førstkommande landsmøde, hvor der afholdes valg for den eventuelt resterende valgperiode. Valg til menige landsstyrelsesmedlemmer gælder for en toårig periode. Valg af intern revisor gælder for en toårig periode. Der vælges en revisor både i lige og ulige år, således at der er to interne revisorer. Såfremt et medlem af landsstyrelsen afgår i valgperioden, indsuppleres suppleanten i Landsstyrelsen frem til førstkommande landsmøde, hvor der afholdes valg for den eventuelt resterende valgperiode. Såfremt yderligere medlemmer af landsstyrelsen afgår i valgperioden, kan landsstyrelsen indsupplere nye medlemmer efter opslag i organisationen frem til førstkommande landsmøde, hvor der afholdes valg for den eventuelt resterende valgperiode.

11. Forslag til vedtægtsændringer og resolutioner, der ønskes behandlet af landsmødet, stiles til landsstyrelsen senest seks uger før det ordinære landsmøde. De indkomne forslag skal offentliggøres for foreningen fem uger før landsmødet. Ændringsforslag til vedtægtsændringsforslag og foreslåede resolutioner stiles til landsstyrelsen senest fire uger før landsmødet.

12. Landsmødet kan vælge personer til varslede tillidsposter. Posterne skal opslås og varsles til foreningen senest 12 uger før landsmødet, af landsstyrelsen. Kandidater opstiller og vælges efter samme valgprocedure som beskrevet i stk. § 8 stk. 5 og 6.

13. Landsmødet fastsætter sin egen forretningsorden.

14. Landsmødet vælger selv sin dirigent, der leder forhandlingerne og afvikling af dagsordenen. Landsmødet vælger desuden en referent.

15. Landsmødet fører beslutninger til referat, som efter landsmødets afslutning underskrives af dirigent, referent og landsforperson.

16. Landsmødet afholdes hvert efterår.

17. Ekstraordinært landsmøde indkaldes, hvis landsforpersonen eller landsstyrelsen finder det nødvendigt, eller såfremt mindst halvdelen af lokalafdelingerne og de nationale afdelinger over for landsforpersonen fremsætter begrundet, skriftligt ønske herom. Det ekstraordinære landsmøde indkaldes på samme måde som det ordinære, dog med en måneds varsel og med angivelse af dagsorden, og skal afholdes senest to måneder efter modtagelsen af den skriftlige begæring.

## § 9 Landsstyrelsen

1. Landsstyrelsen består af en landsforperson, en organisatorisk næstforperson, en politisk næstforperson, samt seks menige medlemmer valgt på landsmødet. Der nedsættes i forretningsordenen et forpersonskab, som består af landsforperson, politisk næstforperson og organisatorisk næstforperson.

2. Landsstyrelsen er organisationens øverste myndighed mellem landsmøderne.

3. Landsstyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Forretningsordenen skal indeholde bestemmelser om beslutningsdygtighed, habilitet og fortrolighed, og forretningsordenen skal være offentligt tilgængelig.

4. Landsstyrelsen varetager den politiske og strategiske udvikling af organisationen og er ansvarlig for at igangsætte og behandle organisationens strategiske dokumenter.

### Landsstyrelsen

- a. Vedtager budget og regnskab.
- b. Varetager løbende sager, som ikke alene kan afgøres af landsforpersonen.
- c. Nedsætter arbejdsgrupper, som bidrager til en indholdsmæssig kvalificering af indstillinger til landsstyrelsen.

5. Der er en klar adskillelse mellem den politiske ledelse i landsstyrelsen og den administrative ledelse af sekretariatet.

6. Landsstyrelsen ansætter, i samarbejde med generalsekretæren i landsforeningen Røde Kors i Danmark, direktøren i Ungdommens Røde Kors.

7. Ungdommens Røde Kors tegnes i fællesskab af landsforpersonen og direktøren. De nærmere retningslinjer herfor uddybes i landsstyrelsens forretningsorden.

#### § 10 Sekretariatet

1. Sekretariatet forestår den daglige administration og skaber de bedst mulige forudsætninger for, at Ungdommens Røde Kors mest effektivt og effektivt kan opfylde sit formål, på baggrund af landsstyrelsens prioriteringer.

2. Direktøren har ansvaret for sekretariatets virksomhed og ansætter og afskediger sekretariatets medarbejdere.

#### § 11 Økonomi

1. Landsstyrelsen har det fulde ansvar for Ungdommens Røde Kors' anliggender, herunder forvaltning af Ungdommens Røde Kors' midler.

2. Ungdommens Røde Kors' midler kan ikke anvendes som bidrag til formål eller indsamlinger uden for Ungdommens Røde Kors eller landsforeningen Røde Kors i Danmark.

3. Det er sekretariatsledelsens ansvar i samarbejde med forpersonskabet at holde landsstyrelsen løbende underrettet om økonomi samt at udarbejde regnskab og status til landsmødet.

4. Regnskabs- og kontingentåret følger kalenderåret.

5. Landsorganisationens regnskaber revideres af to på landsmødet valgte interne revisorer, der foretager den kritiske revision. Endvidere vælger landsstyrelsen en statsautoriseret revisor, som reviderer årsregnskabet.

6. For organisationens forpligtelser hæfter udelukkende organisationen med sin formue og ikke de enkelte medlemmer af organisationen.

#### § 12 Foreningens ophør

1. Ophør af foreningen kræver, at repræsentanter for mindst 2/3 af lokalafdelingerne og de nationale afdelinger er til stede på landsmødet, og at forslaget vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Er den førstnævnte betingelse ikke opfyldt, skal landsstyrelsen senest 14 dage efter indvarsle til ekstraordinært landsmøde. Såfremt forslaget vedtages på dette landsmøde med 2/3 af de afgivne stemmer, er dette afstemningsresultat bindende uanset det fremmødte antal lokal- og nationale afdelinger.

2. I tilfælde af foreningens ophør tilfalder dens aktiver landsforeningen Røde Kors i Danmarks humanitære arbejde for børn og unge.

*Ovenstående er Ungdommens Røde Kors' vedtægter som godkendt af landsforeningen Røde Kors i Danmarks hovedbestyrelse den 28. maj 1988 med senere ændringer, senest på Ungdommens Røde Kors' landsmøde den 9. oktober 2021.*

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Østjyllandslejren Lejr 2 Ungdommens Røde Kors
Kontaktperson	Mia Berg Vraa
Email	fl2.leder5@rodekors.dk
Postadresse	Amagerbrogade 30, 3. th 2300 København S
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	4183 4777098241
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Udsatte børn i Østjyllandslejren
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Østjyllandslejren er en Ferielejr under Ungdommens Røde Kors. På lejren kommer der 70 socialt udsatte børn i alderen 7-13 år. De oplevelser, som børnene får hos os gør, at de forlader lejren med hovedet holdt højt, positive relationer og nogle af de kompetencer, som andre børn får igennem anderledes og nye oplevelser. Derigennem hjælper vi børnene med at få nogle af de ressourcer, som gør at de få lyst til at melde sig ind i fællesskaber derhjemme og derved blive en aktiv del af det danske samfund. På ferielejren er der 40 frivillige ildsjæle, der gør alt for at give børnene den bedste sommerferieoplevelse med fuld fart på aktiviteter, venskaber og nye oplevelser. Børnene er blevet indstillet af deres sagsbehandler, lærer eller pædagog. I kan se mere på vores hjemmeside: <a href="http://oestjyllandslejren.dk/">http://oestjyllandslejren.dk/</a>



Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Børnene på ferielejr kommer fra udsatte familier med begrænset økonomiske midler. Det er desuden ofte børn som har forskellige diagnoser og andre sociale udfordringer, der gør det svært for dem at fungere i deres hverdag og skabe venskaber. Vi har også skyggebørn, børn fra døgninstitutioner og børn med flygtningebaggrund med på lejr. På Ferielejr får de et pusterum fra hverdagen, de får nye venner og de får en fantastisk sommerferieoplevelse, så de også har noget at fortælle om i skolen efter ferien.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?

10

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?

Ja

Hvis ja, hvor mange?

60

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Østjylland

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Besøg i forlystelsespark - Tivoli Friheden/WOW PARK Billund for entre og turpas/madbillet: 16.000 kr.  
Transport til og fra forlystelsesparken: 14.000 kr.

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?

Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

10000

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

---

Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

---

## Bilag

---

### Bilag

---

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

---

## Resume side

---

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Foreningen for Varmestuestrik Danmarks bevarelse/Varmestuestrik.dk
Kontaktperson	Bente Toft, depotbestyrer for Østjylland
Email	benteogper@braadtoft.dk
Postadresse	Kirkebjergvej 10 Dejret 8420 Knebel
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	0517 195860 CVR. nr. 39976560
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Bestyrelsespapir 2021.doc (30 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Indkøb af strømpegarn, som frivillige omdanner til varme strømper til socialt udsatte
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi strikker primært strømper, men også huer, halstørklæder, vanter, futter, trøjer og div. børnetøj m.m. Strømper strikkes kun af ny-indkøbt garn. Andet strik laves af doneret garn og rester. Foreningen er landsdækkende, og alene i Østjylland sidder ca. 75 kvinder og strikker til de socialt udsatte og hjemløse. Efter ansøgning udleveres strik om efteråret til varместuer, krisecentre, misbrugcentre, herberger m.m. Foreningen har eksisteret i over 10 år. Vi har ingen adm. omkostninger, og FO i Aarhus stiller et lokale til vores rådighed. Det er gratis for strikkerne at være med. De får garn udleveret, og de afleverer det færdige strik. Projektet har også et socialt aspekt for strikkerne. Mange mødes i grupper og strikker sammen. Læs mere på <a href="http://varmostuestrik.dk">varmostuestrik.dk</a> , <a href="http://rokken.dk">rokken.dk</a> eller på FB.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	I Norddjurs K. modtager p.t. Cafe Grenaa. De har i 2022 fået ekstra meget strik, fordi de sammen med provstiet har fokus på ukrainske borgere og et socialt udsat boligområde i Grenaa. Desuden modtager Randers Krisecenter, Regions-psykiatrien i Randers, Misbrugscenter Syddjurs i Rønde, Kafe Kolind, Perron 4, Hjørnestenen, Egaa Hus og Redernes Krisecenter. Til de nævnte steder kommer formentlig også borgere fra Norddjurs K.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	50-100
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	200
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Djursland/Østjylland

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Økonomisk støtte til indkøb af strømpegarner. Vi køber stort ind og får en god pris. Garn til et par strømper koster ca. 25 kr. Ansøgere i Randers, Grenaa, Kolind og Rønde får udleveret strømper for en omkostning af mindst 6-7000 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	Syddjurs Kommune: Tilsagn på 5000 kr. Randers Kommune: Søgt om 3750,- kr
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	3000,- kr.

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

---

## Bilag

---

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

---

## Resume side

---

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# **Foreningen for Varmestuestrik Danmarks bevarelse.**

## **Foreningens medlemmer:**

Bestyrelsen i Foreningen for Varmestuestrik Danmarks bevarelse er fordelt på minimum 6 medlemmer:

1 Formand.

1 Næstformand.

Minimum 4 medlemmer, som alle er tilknyttet Varmestuestrik Danmark.

## **Formanden:**

Den til enhver tid siddende leder af Varmestuestrik Danmark.

Ved ophør som leder af varmostuestrik Danmark, forlades posten som formand af foreningen øjeblikkelig. Det er muligt at indtræde som menigt medlem af bestyrelsen, såfremt der er flertal i bestyrelsen for det.

## **Foreningsmøde:**

Der afholdes møde én gang årligt, mødet kan evt. holdes pr. telefon.

## **Foreningens formål:**

Formålet er at opretholde, videreføre og udvikle Varmestuestrik Danmark, til gavn for de socialt udsatte inden for Danmarks grænser.

## **Aktiver/foreningens ansvar:**

Aktiver i Varmestuestrik Danmark består af en varierende beholdning af garn, der ligger på de enkelte depoter. Samt indestående på foreningens konto.

Foreningens medlemmer er ikke og kan ikke gøres økonomisk ansvarlige.

Der må ikke optages lån, oprettes kassekredit eller stiftes anden form for gæld.

## **Varmestuestrik Danmarks midler:**

Midler indkommer via legater, donationer, fonde, samt garn indsamling.

Disse anvendes udelukkende til indkøb af garn, drift af hjemmesider, inventar til depoter og kontorhold m.m..

## **Opløsning:**

Varmestuestrik Danmark kan kun opløses/sælges/overdrages, hvis der er 2/3 flertal derfor.

Ved varmostuestrik Danmarks ophør, skal de til enhver tid indestående midler på Varmestuestrik Danmarks konto: Reg.0517 nr.195860 doneres til 5 steder/organisationer, som skal være fordelt med 2 på Sjælland/Lolland/Falster, 3 på Jylland/Fyn. Det er bestyrelsen der bestemmer, hvilke 5 steder/organisationer der skal modtage, og det kan ændres én gang årligt. For 2020 er det besluttet, at det er følgende:

Granhuset Kvindekrisecenter  
Annebergparken 38  
4500 Nykøbing Sj.

Frederiksværk Krisecenter  
Vognmandsgade 1  
3300 Frederiksværk

Holstebro Krisecenter  
Rendsborggade 49  
7500 Holstebro

Forsorgshjem Østervang  
Trankær Mosevej 25  
8310 Tranbjerg

Perron 4  
Jernbanegade 4D  
8900 Randers C

En evt. indtægt ved et salg, skal fordeles til samme 5 steder/organisationer.

**Opskrifter:**

Varmestuetrik Danmark har rettighederne til donerede opskrifter. Såfremt Varmestuetrik Danmark opløses eller bliver solgt/overdraget til anden virksomhed, falder disse rettigheder væk, og går tilbage til designerne.

707-07012012584601

## Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Oprettet	27-02-2023 15:15:50
Afsluttet	27-02-2023 15:24:58
KLE	
Sags id	557f485c-f75a-446b-8695-b95aec7901ae
Navn	Anonym
CPR/CVR	Anonym



# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Ørsted Kros Venner
Kontaktperson	Tove Hjort Jensen
Email	thj@djurslandsbank.dk
Postadresse	Estruplundvej 4 Tørslev 8950 Ørsted
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	35341749
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter OEKV.pdf (557 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Markering af 10 års fødselsdag for byen/borgernes køb af Ørsted Kro. Fejre at Ørsted og omegn i fællesskab har evnet at eje en folkeejet kro i 10 år.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<p>Ørsted Kros Venner ønsker at markere, at kroen den 15. september 2023 har været ejet af byen i 10 år.</p> <p>Markeringen skal henvende sig til alle i byen, og manifestere, at det i Ørsted med hjælp fra et hav af ildsjæle og frivillige er muligt at fastholde et aktiv, der kommer alle byen og områdets borgere til gavn.</p> <p>Markeringen er planlagt til at henvendes sig til alle borgere, lige fra børn og børnefamilier over det voksne og modne publikum til områdets ældre borgere. Dette sikres ved at der fredag eftermiddag er aktiviteter, der henvender sig til børnefamilier, en menu alle kan være med til og først på aftenen lidt underholdning, der henvender sig til det mere voksne publikum.</p> <p>Aktiviteten er tænkt som en drop ind aktivitet, hvor der skabes mulighed for at fastholde og udbygge venskaber på tværs, og uanset alder, køn og status. Samtidig sendes der et klart signal om at Ørsted Kro er for alle, og at Ørsted Kro også er byens og områdets kultur- og foreningshus. Så kort sagt: Markeringen er en hyldest til byen og byens og områdets borgere.</p> <p>Den 15. september 2023 er det 10 år siden at Ørsted valgte et fælles samlingspunkt – nemlig købet af Ørsted Kro. Byen ønskede at</p>

dette projekt skulle samle byen og på den måde sikre liv og kultur i byen. Kroen blev således købt på folkeaktier og en meget stor del af byen er nu ejere af stedet. Samtidig blev Ørsted Kros Venner etableret med det formål at skabe kultur på stedet. Den daglige og kommercielle drift er bortforpagtet. De kulturelle aktiviteter drives udelukkende af frivillige ligesom det også er frivillige i byen der har stået for alt renovering og vedligehold af bygningerne. Det at vi har et fællesskab i byen omkring kroen, er med til at alle tager socialt ansvar. Der er plads til alle i dette fællesskab – uanset hvor meget man kan bidrage. Der er 75-100 aktive hjælpere tilknyttet kroen. Disse hjælpere er "holdt ved" i alle 10 år og har sikret at byen har nogle flotte fysiske og velholdte lokaler, ligesom de har sikret at der er en bred vifte af kulturelle aktiviteter på stedet. Det er også denne gruppe som har igangsat området "bag kroen" som i dag er et velholdt område midt i byen med legeplads, blomsterbede, udendørs fitness, multibane og madpakkehuse. Endelig har de frivillige hjælpere også ydet et kæmpe indsats omkring etablering af Frivillighuset. De aktive hjælpere og ildsjæle vil vi gerne hylde. De har været med til at sikre at Ørsted stadig er en aktiv by – en glad by at bo og færdes i.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er reelt alle, der har lyst til at være en del af aktiviteten. Programmet sikrer at alle aldersgrupper inkluderes. Det er vigtigt for os at signalere at Ørsted Kro er for både børn, børnefamilier og ældre – og alle midt imellem.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	200
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	25
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Primært Ørsted og opland (nord for Hajbækken), men der vil helt sikkert også komme gæster fra Vivild og Allingåbro

## Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Leje af hoppeborg kr. 3.000  
Aktivitet for børn/børnefamilier kr. 2.000  
Popcorn, sodavand til børn kr. 1.000  
Musik kr. 5.500  
Mad kr. 11.000  
Drikkevarer kr. 3.000  
Udgifter til brug af salen (strøm, varme mm) kr. 2.000  
Annoncering kr. 1.000  
Udgifter i alt kr. 28.500

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Ja

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Drikkevarer betales af deltagerne.

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Arrangementet tænkes finansieret med egenbetaling fra deltagerne, tilskud fra Ørsted Kros Venner og forhåbentligt fra Frivilligpuljen.

Har foreningen formue?

Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Der er øremærket kr. 13.000 til arrangementet.

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

12.500

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.