

Frivilligpuljen 2023

Kategori 2

Ældre & Pensionister

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	3f.Djurslands efterløns og pensionist klub Centervej 16 8963 Auning
Kontaktperson	Gert Christensen
Email	gertchristensen1939@gmail.com
Postadresse	Akacievej 20 8963 Auning
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7260 1285017
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Spillemænd der tolker Bjarne Liller og John Mogensen
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi er en efterløns klub i Auning der består af 60 + vi trænger til lidt underholdning og har bestilt Jazz med to John & Liller Orkesterleder Søren Peter Frøsig Kolding
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vi har lejet Sognehuset i Auning da lokalerne ikke er gode til musik og sang
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 35 til 40 personer
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Vi bliver i Auning for ikke at skulle køre langt for vores medlemmer da vores underhold koster lidt mere end vi plejer at give

Økonomi

Økonomi	
Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Underholdning 5800,00 leje af Sognehus 600,00 Forplejning 1500,00 Ialt 7900,00
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	25,00 kr. per deltager

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	ca.21000,00
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	6600,00 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	3F,sEfterløns og Seniorklub Djursland
Kontaktperson	Else Jacobsen
Email	else.torkild@hotmail.com
Postadresse	Henrik Ibsens Vej 23 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	Reg. 7320 konto nr. 0004283946
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	image.jpg (2,3 MB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Vi vil meget gerne give vores medlemmer en tur her i sommer
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi er en klub med plus 60 år og mange enlige som vi vil give en udflugt og en dejlig oplevelse
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vi er en Seniorklub bestående af 60 plus og op til 92. Gruppen består af mange enlige som ikke selv har mulighed for sådan en oplevelse
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	65 personer
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Nord Djurs Kommune

Økonomi

Økonomi	
Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Ca 10000 kr. både til bus/transport og besøg på en seværdighed plus fortæring.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Ca 150.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue? Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 10000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

	Mobil .	Mail.
3 F Klub. Bestyrelse 2022.		
Formand. Else Jacobsen <u>else.torkild@hotmail.com</u>	42 32 79 58.	
Næstformand. Hans E Nielsen. <u>Hans2010@hotmail.dk</u>	29 17 96 78	
Kasserer. N.P. Schneider. <u>nissepeder@hotmail.dk</u>	21 24 11 55	
Bestyrelse. Peter Mogensen. <u>gretheogpeter@stofanet.dk</u>	23 83 57 50	
Bestyrelse. Aage Knudsen.	86 33 18 14	
Gudrun Hansen. <u>gudrunhansen@outlook.com</u>	24 67 40 71	
Bestyrelse. Tage Klemmensen <u>tageklemmensen@gmail.com</u>	29 64 30 94	
Festudvalg. Elly Knudsen. <u>elly.knudsen@outlook.com</u>	22 39 18 14	
Festudvalg. Anne B. Egeberg. <u>nabs@stofanet.dk</u>	28 36 36 53	
Bilagskontr. Henning Sørensen.	21 62 84 70	
Bilagskontr. Ulla Thomsen. <u>Ulla-t@stofanet.dk</u>	22 99 66 02	

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Allingåbro-Vivild og omegns Pensionistforening
Kontaktperson	Jytte Schmidt
Email	jys@live.dk
Postadresse	Søndergade 21 Vivild 8961 Allingåbro
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	42261076
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At give pensionister gode oplevelser og socialt samvær. Skabe glæde og mod på tilværelsen.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	1. Biograftur - leje af Ørsted Biograf 2. Løvspringsudflugt heldags bustur. 3. Retroworld - Lerbjerg 4. Juleudflugt Tivoli Friheden.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Allingåbro- Vivild og Omegns Pensionistforening har 175 medlemmer. Kun ca 10 af dem er under 65 år. En del af dem går med rollator og nogle af dem sidder i kørestol.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	50 - 125 personer
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Det er hovedsageligt folk fra Allingåbro og Vivild og omegns. Vi har også få medlemmer fra Auning, Fjellerup og Ørsted.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

1. Leje af Ørsted Biograf 2.500 kr
2. Leje af bus til udflugt 7.000 kr
Sejltur med Svanen 6.500 kr
Hobro Gasmuseum 2.500 kr
3. Leje af bus til Retroworld Lerbjerg 5.000 kr
4. Leje af bud til Tivoli Friheden 5.000 kr

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Ja

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Biograftur 50 kr. Udflugt 350 kr Retroworld 100 kr Tivoli Friheden 150 kr

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Ja

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Lokalforeningspuljen (Isobro), vi har fået 5.870 kr til udflugten.

Har foreningen formue?

Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

35.000

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

22.000 kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Spise- og samværsklub
Kontaktperson	Jette Hansen
Email	jette.anholt@mail.dk
Postadresse	Nordstrandvej 24 8592 Anholt
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	6510 3052833948
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Spisning og samvær i vinterhalvåret
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Der søges midler til leje af Anholt Forsamlingshus, samt elforbrug. Dette tilbud er det eneste til pensionister PÅ Anholt. Det kræver mindst en overnatning at deltage i ældretilbuddene på fastlandet
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er alle førtids- og alderspensionister bosat på Anholt. Dog er førtids- og alderspensionister bosat i Norddjurs kommune, når de er på besøg på øen.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca 22
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Kun Anholt, samt eventuelle besøgende bosat i Norddjurs kommune.

Økonomi

Økonomi	
Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Leje og elforbrug i Anholt Forsamlingshus. Elforbrugsprisen er steget kraftigt. I år 2022 måtte vi nedskære antallet af spise- og hyggeaftner idet, der ikke var plads i det tildelte beløb. Således har deltagerne bidraget med yderligere ca 2.000 kr

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	50 - 70 kr, af den tildelte støtte
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	15.000,00 kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Bønnerup Strand Seniorklub
Kontaktperson	Allis Eliassen
Email	alliseliasen48@gmail.com
Postadresse	Sandbanken 12 Bønnerup Strand 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	39256150
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Være medvirkende til at skabe et godt liv i hverdagen for byens seniorer, med social samvær, kulturelle oplevelser og motion. Derved udvikles deres livskvalitet, livsudfoldelse, livsglæde og det gode sunde liv.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Sommerfest med fællesspisning, sang, musik og underholdning. Seniorerne får mulighed for at invitere familie eller venner med til fest. Ligesom vores medlemmer selv er med til at planlægge og udføre de forskellige opgaver der er kræfter til i forbindelse med festen. Det at man selv er med til at gøre arbejdet giver stor selvtillid og glæde. Det er ikke så ofte at vores medlemmer selv holder fest. Man får en ny indgang til samvær og snak med hinanden. Ligeledes har man mulighed for at få nye trivselsvenner at tale med, og som kan give ny opmærksomhed til hinanden. Det er også et rigtig godt supplement til det arbejde vi har påbegyndt i klubben, hvor trivsel og det gode liv er i højsæde. Desuden er det også vigtigt at gøre klubben synlig i lokalsamfundet.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Vores målgruppe er seniorer 50+. Hvoraf der er en del ældre medborgere der er gangbesværede, demente, mange enker, ensomme og aldersmæssige op til 94 år. også en økonomisk svag gruppe. Det er en gruppe mennesker som har mange udfordringer ved at komme ud af deres hjem og få socialt netværk. Derfor sørger vi for at hente og bringe dem, og sørger for at følge op hvis de ikke kommer til klubeftermiddagen. I klubben forsøger vi at rumme alle byens kategorier af seniorer, men det giver store udfordringer når det skal være sjovt for alle. Samtidig oplever vi flere ægtepar og tilflyttere viser vores klub interesse og bliver medlem. Og det er en kæmpehjælp i klubbens daglige arbejde, på den måde bliver der flere medlemmer der har kræfter til at give en hånd i hverdagen.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 75-80 deltagere
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norrdjurs Kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Husleje kr. 2.600 Fællesspisning kr.5.625 baseres på 75 deltagere Musik kr. 1.500 Underholdning kr. 5000 i alt kr. 14.725
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	30-50 kr
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	kr. 39.500 heraf er de 25.000 kr. øremærkede til andre formål. undtaget 14.000 som skal bruges til sommerens aktiviteter.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	kr.14.725

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	De frivillige på plejecenter Violskrænten & Grønnegården
Kontaktperson	Lis Sørensen & Jens Olaf Jensen
Email	lissoerensen@outlook.dk
Postadresse	Æblerosevej 13, st. th 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	5170 113 0171 0883
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	beboere på plejecenter Violskrænten & Grønnegården samt pensionister og efterlønsmodtager i Norddjurs kommune
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi vil gerne give målgruppen en musikalsk oplevelse, hvor der er fokus på det sociale fællesskab
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er beboerne på plejecenteret og hjemmeboende pensionister og efterlønsmodtagere i Norddjurs kommune
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	60
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norddjurs kommune

Økonomi

Økonomi	
Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	7000 kr, der skal gå til betaling af arrangementet/honorar
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	10 kr. pr. beboer og 30 kr pr person. for dem udefra

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen
andre steder? Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor
meget søges der om?

Har foreningen formue? Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller
dele af beløbet øremærket til bestemte
formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 7000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester
på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn
og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi
indhenter børneattester på frivillige, der er i
direkte og kontinuerlig kontakt med børn og
unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Den Gyldne Spand
Kontaktperson	Margit Kolding
Email	margitkolding13@gmail.dk
Postadresse	Rosenbakken 13 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 0001371538
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Lave socialt arbejde for vores medlemmer
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi vil gerne lave en udflugt med bus til Fur hvor der skal være Guide på, så vi kan høre om Furs historie.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Det er en ren kvindeklub som alle er +60 år og de fleste er +65 og derover. Mange er enlige og kommer ikke så meget hjemmefra. Vi har foredrag, underholdning, bustur 1 gang om året samt spis sammen bl.a. til jul.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Vi har ca 80 medlemmer og forventer at bussen bliver fuld ca 50 pers.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Vi dækker kun Norddjurs kommune

Økonomi

Økonomi	
Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	30000-35000 kr for hele turen incl bus, guide, færge og mad.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Har ikke det eksakte beløb endnu, men 600 - 700 kr pr.pers
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?

Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

30000 kr, vi har lige fået kontingent penge ind, så de er øremærket arrangementer i 2023

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

10000-15000 kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Fuglsanggårdens Venneforening
Kontaktperson	Lola Andersen
Email	lolaandersen@yahoo.dk
Postadresse	Åbyen 53, 3. 2 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 - 0007056224
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter gældende fra 2018.pdf (157 KB) Bestyrelsen 2022.doc (38 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At yde en særlig ekstra indsats for livsberigende oplevelser til beboere og ældre borgere på og omkring Fuglsanggården.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Fuglsanggårdens Venner har mange aktiviteter i årets løb og har en kassebeholdning til at indkøbe præmier og diverse til de mange arrangementer. Her skal nævnes: Fællesspisning ca. 4 gange årligt med musik af forskellig slags. Bankospil 10 gange årligt. Besøg med sang og erindringsdans i boenhederne. Fastelavn og tøndeslagning med kaffe og fastelavnsboller. Modeshow 2 gange årligt. Sankt Hans med underholdning og/eller musik, bål og grillfest på dagen. Forårsfest og høstfest med underholdning og musik. Julefrokost med underholdning og/eller musik Luciaoptog samt koncert med FDF. Busture 1 - 2 gange om året
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er beboere i plejeboligerne (Deres familier). Borgere/pensionister i området. Der er deltagelse fra hele landområdet mod Hoed, Ålsø, Glatved og nærmiljøet.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	40 - 150

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Grenå by og oplandet hertil.

Økonomi

Økonomi	
Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Busture med lift kr. 10.000 pr. tur Underholdning og/eller musik til de forskellige arrangementer kr. 8.000 Diverse materialer kr. 2.000
Optrædes der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	21.000
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	20.000

Børneattest

Børneattest	
Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.	
Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?	Nej
Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år	

Bilag

Bilag	
Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.	
Yderligere bilag til ansøgningen	

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Bestyrelsen Fuglsanggården's Venneforening, valgt på generalforsamlingen 2022.

Formand:	Ingen formand og næstformand
Sekretær: Valgt indtil 2024	Lola Andersen Fuglevænget 19, 2. th., 8500 Grenå Tlf.: 22 35 99 17 Mail: lolaandersen@yahoo.dk
Kasserer: Valgt indtil 2024	Ketty Venø Fuglsangparken 89, 8500 Grenå Tlf.: 20 43 58 14 Mail: kvenoe@stofanet.dk
Suppleant: Valgt indtil 2023	Susan Silvernale Trekanten 35, 8500 Grenå Tlf.: Mail:
Revisor: Valgt indtil 2024	Vakant
Revisor: Valgt indtil 2023	Gudrun Jørgensen Trekanten 39, 8500 Grenå Tlf.: 86 33 16 91 Mail:
Revisorsupp.: Valgt indtil 2023	Lilly Jensen Trekanten 41, 8500 Grenå Tlf.: ? Mail:

Medlemmer:

Valgt indtil 2023	Lene Petersen Krattet 258, 8500 Grenå Tlf.: 51 23 85 99 Mail: lenesus11@gmail.com
Valgt indtil 2023	Laila Hansen Krattet 260, 8500 Grenå Tlf.: 31 96 12 60 Mail: lailahansen678@gmail.com
Valgt indtil 2024	Lisbeth Pedersen Århusvej 122, 8500 Grenå Tlf.: 23 73 06 98 Mail:
Valgt indtil 2023	Rigmor Saugstrup Fuglsangparken 27, 8500 Grenå Tlf.: 22 43 05 92 Mail: frsaugstrup1@gmail.com
Valgt indtil 2023	Jonna Lindahl Jensen Violskrænten 2B, 8500 Grenå Tlf.: 29 24 14 96 Mail: fasterj1940@gmail.com



NAVN

Navn og hjemsted

Foreningens navn er Fuglsanggårdens Venner. Foreningen har hjemsted i Norddjurs Kommune.

§ 2

FORMÅL

Foreningens formål er at berige tilværelsen for beboerne i boenhederne på Fuglsanggården og lokalområdet.

Dette gøres ved at

- arrangere sammenkomster for beboerne, f.eks. høstfest, Sankt hans, bankospil, sammenkomster ved højtiderne osv.
- Hjælpe ved Fuglsanggårdens arrangementer både i centret og i boenhederne.
- Skaffe midler til indkøb, af ting, som ikke kan indkøbes for kommunale midler, f.eks. ved at lave loppemarked, julemarked, bankospil m.m.
- Være en del af beboernes sociale netværk, f.eks. ved at aflægge besøg, læse højt, være en ekstra hånd på busture, sommerhusbesøg.

§3

LEDELSE

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed, og består af alle, som har betalt kontingent til foreningen senest 1. februar.

stk. 2: Indkaldelse til generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 15. marts. Den indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved meddelelse i Fuglsangposten.

stk. 3: Generalforsamlingens indhold:

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

- a. Valg af dirigent
- b. Valg af stemmetællere
- c. Beretning
- d. Regnskab
- e. Indkomne forslag
- f. Aktivitetsplan
- g. Fastsættelse af kontingent
- h. Valg ifølge §3 og §4.
- i. Valg af 2 revisorer og revisorsuppleanter

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 8 dage før.

Revisorer vælges for 2 år. 1 i lige år og 1 i ulige år. Revisorsuppleanter vælges for 1 år.

stk. 4: Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 3/5 af medlemmerne fremsender skriftlig begæring herom med angivelse af dagsorden. Indkaldelsen sker efter samme regler som ved en ordinær generalforsamling. Afholdes senest 1 måned efter begæring er fremsendt.

§ 4

BESTYRELSE

Bestyrelsen består af:

- Formand og næstformand
- Kasserer
- Sekretær
- 5 bestyrelsesmedlemmer
- 2 suppleanter

Valgene gælder for 2 år, 4 medlemmer og 1 suppleant vælges på de lige årstal og 5 medlemmer og 1 suppleant vælges på de ulige årstal. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen konstituerer sig på første møde efter generalforsamlingen. Bestyrelsen varetager foreningens anliggender og bestyrer dens midler i overensstemmelse med formålsparagraffen. For bestyrelsens forpligtelser hæfter alene dennes midler. Bestyrelsesmøde skal afholdes mindst hver tredje måned, og det indkaldes af formanden. Formanden har pligt til at give en oversigt over arbejdet i den forløbne tid siden sidste møde, og kassereren har samme pligt med hensyn til medlemsopgørelse og regnskab

stk. 2: Forretningsorden
Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 5

REGNSKAB

Regnskabsåret er fra 1. februar til 31. januar. Inden generalforsamlingen revideres regnskabet af de valgte revisorer. De nødvendige fuldmagter, bestyrelsen måtte tildele, skal gives kollektivt og mindst til 2 ikke beslægtede, ægtefæller eller samboende, og de har kun gyldighed, når de optræder i fællesskab. Medlemskontingentet opkræves af bestyrelsen inden 1. februar.

§ 6

NEDLÆGGELSE

Ophører foreningen, skal det bekræftes på en generalforsamling, og vedtages med mindst 3/5 af de fremmødte medlemmer. Foreningens midler og ejendele skal opbevares af Fuglsanggårdens Beboer- pårørenderåd, og skal anvendes i overensstemmelse med vedtægtens formålsbestemmelse, så de tilfalder beboerne i boenhederne og ældreboligerne ved Fuglsanggården.

§ 7

VEDTÆGTSÆNDRINGER

Ændringer af vedtægter kan alene ske på en generalforsamling. Vedtagelse skal ske med 2/3 flertal af de fremmødte.

Ændringer i vedtægter foretaget på generalforsamling den 23/2-18

Formand

Helle Thomsen

for vennekredsen

Plejecenterleder

C:\Users\lolaa\Desktop\VENNEFORENINGEN\1. Bestyrelsen\Vedtægter gældende fra 2018.doc



**Vedtægter for
Fuglsanggårdens Venner**

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Grenaa og Omegns Pensionistforening
Kontaktperson	Grethe Mogensen
Email	gretheogpeter@stofanet.dk
Postadresse	Humlevej 12 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 0000897949
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	foredrag for ældre borgere
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vores erfaring er den, at foredrag omkring noget muntert er velgørende for ældre medlemmer. Vi rammer også de ældre, der ikke længere kommer så meget omkring, som f.eks. foreningen bustur.. Desuden er foredraget åbent for alle uanset medlemsskab
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	ældre medborgere
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	40-50
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	østlige del af Norddjurs

Økonomi

Økonomi	
Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Foredragsholder 3.500 inkl. kørsel Annoncering 1.500
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	75 kr. inkl. kaffe
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue? Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? 86.038 pr. 1.1

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 3.500

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Hjemmets venner. Glesborg Plejecenter.
Kontaktperson	inge herforth Nielsen
Email	ingeherforth@gmail.com
Postadresse	Glesborg Kærvej 2 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9343 4919339608
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Til aktiviteter på Glesborg Plejecenter.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Til Udefrakommene. Underholding så som Musik og sang.Busture.Andre aktiver, solskinsgruppen, strikkecafe.Bankospil. m.m.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Ældre der gerne vil være sosseiale sammen med andre. Nogen som er ensom, og er Demente.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Kun de beboer som boer på Plejecenteret.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Til de beboer som boer på Plejecenteret.

Økonomi

Økonomi	
Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Det er svært at sige da vi ikke ved hvad de Forskellige arrangementer koster.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	

Har foreningen formue? Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 6000,kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Hopla-klubben
Kontaktperson	Marie Jakobsen
Email	anc@norddjurs.dk
Postadresse	Gjerrild Bygade 15 Gjerrild 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 0001410708
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	En tur til Anholt - der er ingen af de ældre som har set øen.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi er en 12 stk. fra vores ældreklub (Hopla) som gerne vil en tur til Anholt fra den 19/6 til den 21/6 2023. Vi skal bo i Pakhuset.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vi er fra 70 år til 90 år.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Kun dem fra vores klub
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Det er et svært spørgsmål

Økonomi

Økonomi	
Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	2.200 for 1 dobbelt og 1.000 kr. for 1 enkel og til færge 5.000 kr. Det er for bil og passagerer.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	

Har foreningen formue? Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 15.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Interessegruppen V/Ruth og Lissi Bønnerup Strand
Kontaktperson	Ruth
Email	faengangsvej@icloud.com
Postadresse	Fægangsvej 27 Bønnerup Strand 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 0001071120
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Skabe glæde på Plejecenter i Glesborg samt fællespisning og underholdning i Bønneruphuset for pensionister
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Hyggeraften med spisning, sang og musik på plejecentret. Igen hyggeaften for pensionister i Bønnerup Strand og omegn, med fællespisning og underholdning.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Se ovenstående
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	60-80 personer
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Plejecentret i Glesborg og pensionister i Bønnerup Strand og omegn

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Da der er kommet en lov om at vi ikke selv må lave maden og være i køkkenet på plejecentret, og derfor er tvunget til at købe det færdiglavet på hotellet/ Brugsen fordyrer det arrangementet en hel del. Så til det formål søger vi kr. 5000,-
Ligeledes i Bønneruphuset, søger vi til fællespisning og underholdning kr. 5000,- 6000,-

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Ja

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

et symbolsk beløb i Bønneruphuset på kr.50,-

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?

Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

kr.5000,- Ja se ovenstående

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

kr. 10.000,-

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Lyngby-Trustrup Pensionistforening
Kontaktperson	Bestyrelsesmedlem/sekretær Grethe Kainsbak Jensen
Email	frodeoggrethe@kainsbak.dk
Postadresse	Lykkevej 10 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 1269104
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	forskellige aktiviteter for området ældre
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi har besluttet at årets udflugt for vores ældre medlemmer skal gå til Hanstholm Bunkersmuseum og vi søger derfor midler til bus og kaffe/rundstykker til turen. Vores ansøgning lyder på kr. 10.000
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	ældre personer i Albøge, Lyngby, Trustrup og Grenaa
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	50-60
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Dele af Norddjurs Kommune samt enkelte personer fra Syddjurs Kommune (#)

Økonomi

Økonomi	
Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	størst muligt tilskud bus 9000 kr. kaffe/the og rundstykker på turen
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	til spisning på Hanstholm Hotel
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue? Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? gerne kr. 10.000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Norrdjurs motionsvenner
Kontaktperson	Anne Larsen
Email	anneslyst@gmail.com
Postadresse	Åbyen 53, 1. 6 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 751715
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	kursus, foredrag og møder omkring det at være motionsven.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Kursus og information omkring det at være motionsven. At komme ud i borgerens eget hjem. Hvilke træningsformer der eventuelt kan bruges der.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vi mangler virkelig nye motionsvenner her i kommunen. Alle målgrupper af ældre som ikke kan eller har mulighed til at deltage i kommunens etablerede tilbud. Motionen kan øge det fysiske så vel det psykiske velvære hos borgeren. Øget muskelstyrke, bevægelighed og balancen. Dette kan være medvirken til at kunne blive længere i eget hjem.
Hvor mange borgere fra Norrdjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	25
Forventer I, at borgere udenfor Norrdjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norrdjurs

Økonomi

Økonomi	
Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	25000

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	14000
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	25000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Nørager Ældreklub.
Kontaktperson	Vagn E. Pedersen.
Email	vagn@nrhn.dk
Postadresse	Skovbrynet 8 Georgsminde 8581 Nimtofte
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 -7900234060
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Betaling af husleje til Nørager forsamlingshus.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi starter og slutter med en sang - får kaffe og brød - spiller kort og hygger sig med brædtspil.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Pensionister og Efterlønnere.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	14 -16.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Nørager sogn.

Økonomi

Økonomi	
Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Der søges kun om penge til husleje
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	30 kr som dækker kaffe og kage
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	

Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	5.000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Omsorgsklubben Fuglsanggården
Kontaktperson	Ketty Venø
Email	kvenoe@stofanet.dk
Postadresse	Fuglsangparken 87 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 0001906549
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Social aktivitet med håndarbejde og udflugter - forebygge ensomhed.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Busture
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Plejhjemsbeboere og pensionister og handicappede fra Grenå.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	20
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Grenå og primært Fuglsangområdet.

Økonomi

Økonomi	
Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Bustur med lift kr. 9.000,- Materialer til håndarbejde kr. 2.000,-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra 11.000,- kr.
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Sognegårdens Ældreklub
Kontaktperson	Merete Birkballe
Email	anc@norddjurs.dk
Postadresse	Gormsvej 6 8586 Ørum Djurs
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 1542989
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Arrangementer for ældre, herunder banko, foredrag, høstfest mv.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Sang, banko, foredrag, forårsfest, høstfest, julefrokost, underholdning mv.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Svage pensionister, der ønsker socialt samvær med ligestillede. Deltagergrupper er mellem 67-95 år.. Nogle m. kørestol, rolator, krykstock, stok.Ensomme ældre som sjældent kommer ud. Småtspisende da de er alene.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	20-25
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Ørum Djurs og omegn

Økonomi

Økonomi	
Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Forårsfest 1 x årligt - 4.300 kr. Høstfest 1 x årligt - 4.300 kr. Julefrokost 1 x årligt 4.300 kr. Bankogevinster - 10.500 kr. Underholdning udefra - 8.000 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja

Hvis ja, hvor meget opkræves der?	20 kr. pr. mand for kaffe / medbringer selv kage
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	5.327,97 kr. som vi bruger til vore 3 fester
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	4.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Tirsdagsklubben i Fjellerup
Kontaktperson	Bent Sølyst
Email	bes@pc.dk
Postadresse	Strandparken 18 Fjellerup 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	35297766
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter[1217].docx (15 KB) Bestyrelsen.pdf (61 KB) Foraarsprogram 2023.pdf (195 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Klubbens formål er at skabe et socialt netværk for ældre i Fjellerup og omegn gennem ugentlige sociale arrangementer.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Fra september til maj gennemfører vi 14 foredrag med et varieret indhold. I de øvrige uger holder vi hyggeeftermiddage med spil eller fællesspisning. fra maj til september spiller vi petanque på Fjellerup Østergårds baner. Vi holder byens roser og passer byens bord/bænksæt.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er primært byens pensionister, men alle er velkomne da klubben er åben for alle. Der deltager jævnligt pensionister fra nabobyerne.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	70-70
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Fjellerup og nærmeste omegn. det vil sige, Bønnerup, Glesborg og Stenvad.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	14 foredrag 8.000 kr. Trykning af program 500 kr. Udgifter til kaffe 2.000 kr. Udgift til en årlig udflugt 4.000 kr. Udgifter ialt 14.500 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	15.000 kr.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	8.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen [Generalforsamling den 24.pdf \(116 KB\)](#)

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Vedtægter for Tirsdagsklubben i Fjellerup

Formål

Det er klubbens formål at arrangere sammenkomster, der styrker det sociale netværk for byens ældre personer.

Hjemsted

Vi holder vores møder i Værestedet, Niels Iuels Plads 3, Fjellerup hver tirsdag fra kl. 14-16.

Deltagere.

Alle med interesse for vores aktiviteter kan deltage i vores møder.

Arrangementer

I perioden 1. september til 1. maj arrangeres der foredrag 12-15 foredrag eller lignende. I samme periode arrangeres hyggeeftermiddage med diverse spil. Fra 1. maj til 1. september kan der spilles petanque på Fjellerup Østergård

Kontingent.

Foreningen er kontingentfri.

Generalforsamling

Der afholdes generalforsamling hvert år i januar måned. Her vælges en bestyrelse på 3 personer. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer, som alle vælges for en periode af 2 år. Formand er på valg i ulige år og næstformand og kasserer i lige år. Desuden vælges der hvert år en revisor.

Dagsorden på generalforsamlingen

1. Der fremvises et regnskab som godkendes af de fremmødte.
2. Valg til bestyrelsen. Ulige år formand og lige år næstformand og kasserer.
3. Valg af revisor
4. Indkomne forslag
5. Eventuelt

Opløses foreningen.

Opløsning af Tirsdagsklubben kan foretages på en generalforsamling efter indstilling fra bestyrelsen. Den opløsende generalforsamling træffer afgørelse om eventuelle aktivers anvendelse, der dog ikke kan udloddes til medlemmerne, men skal udloddes til almennyttige formål.

Udarbejdet og godkendt den 24. januar 2017.

Bestyrelsen:

Bent Sølyst Strandparken 18 8585 Glesborg tlf.: 27117794 formand

Henning Kristensen, Kanneshøjvej 27, 8585 Glesborg tlf.: 86381418 kasserer

Inge Hansen, Gartnerengen 27, 8585 Glesborg tlf: 52383446 alm. Medlem

Hanne Jensen Fjellerup Bygade 38, 8585 Glesborg tlf.: 86317018 revisor

Generalforsamling den 24. januar 2023

1. Formandens beretning

Beretning 2023

Vores program er gennemført med små justeringer. Ole Steen Hansen ville gerne have udsat sit foredrag til efteråret og Peter Hoyer og jeg havde misforstået hinanden, så han måtte også flyttes til efteråret. I stedet for måtte I tage til takke med et foredrag om Grønland.

Vores deltagerantal til hyggeeftermiddagene ligger stabilt på 18-20 personer, mens antallet til vores foredrag endnu ikke har fundet et stabilt leje, men antallet faldet til ca. 30.

Som I vil kunne se af regnskabet, så har Henning og jeg aftalt, at det ikke gjorde noget, at vi begyndte at tære lidt på vores kapital. Der er ingen grund til, at vi konstant ligger inde med ca. 30.000 kr. I vil se at det er lykket, nok noget mere end forventet.

Det faldende deltagerantal til vore foredrag og at jeg har accepteret en højere betaling for foredragene, er årsagen til det høje forbrug. Men jeg har fortsat holdningen, at jeg fortsætter med foredrag så længe der er penge til det, selv om deltagerantallet er lavt. Der er dog en nedre grænse for hvor få vi skal være.

Vi havde gjort det til en tradition at lave en åletur om efteråret. Det havde jeg gjort med en forventning om, at pensionistforeningen ville deltage. Nu er den her ikke mere og selv om mange deltog, så er det for dyrt med åleturen, da den vil komme til at koste foreningen 4.000 kr.

Med hensyn til kaffe har vi fået en god ordning som sikrer os kaffe hver gang. Hvad brød angår, så styrer Kirsten hvornår vi skal have nogle til at bage hjemmebag og hvornår jeg skal købe brød i Brugsen. Vi bruger fortsat bageren, når han har åben.

Vi står fortsat for pleje af Østergård. Det ville være godt, hvis vi kunne nå både den hvide mur og når at male bordene.

Hvad roserne angår, så hører de under Tirsdagsklubben, men gruppen omkring roserne kører et selvstændigt regnskab og Grethe styrer hvornår der skal vandes roser. Bundgarnsmuseet er Tirsdagsklubben helt ude af. Bundgarnsmuseet har fået sin egen forening.

Regnskabet godkendt af de fremmødte.

JANUAR

TIRSDAG DEN 10.

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30.

TIRSDAG DEN 17. kl. 12.00 i Værestedet

Bente og Edel har lovet at lave os en nytårsmenu med kogt torsk.

Pris ca.150 kr. (afhænger af dagsprisen). Tilmelding nødvendigt.

TIRSDAG DEN 24. Generalforsamling

Hospitalsklovn Pia Cisko eller Petunia, som hun hedder, når hun tager klovnæsen på, er en af de hospitalsklovne, børnene kan møde. Men også i ældreplejen gør Pia Cisko et stort arbejde. Hun fortæller om sit arbejde.

TIRSDAG DEN 31.

Den bedste investering uden penge. Vi får igen besøg af Jørgen Vest Rasmussen som vil vise billeder og fortælle om rejser.

Denne gang er det måske Egypten

FEBRUAR

TIRSDAG DEN 7.

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30.

TIRSDAG DEN 14.

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30.

TIRSDAG DEN 21.

Jørgen Gleerup har tidligere glædet os med sin underholdning. Denne gang gælder det: *Fortællinger og sange om at være hinandens verden og hinandens skæbne.* Et causeri om kærlighedens pris og nødvendighed gennem de gode dage og de svære dage.

TIRSDAG DEN 28.

Bord/bænksæt køres ud. Bedene ordnes. Frokost kl. 12. i Værestedet
Tilmelding til frokosten.

MARTS

TIRSDAG DEN 7.

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30.

TIRSDAG DEN 14.

Peter Hoyer fortæller og viser billeder fra sin rejse til Tibet.

TIRSDAG DEN 21.

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30

TIRSDAG DEN 28.

Nordkorea omtales ofte som et af verdens mest isolerede lande. De fleste vil kun have kendskab til Nordkorea ud fra det billede, som medierne fremstiller. Anja Juhl Jensen, der tidligere har boet i Ramten, tager os med på sin spændende bryllupsrejse til Nord og syd Korea. **Pris 50 kr.**

APRIL

TIRSDAG DEN 4.

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30.

TIRSDAG DEN 11.

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30.

TIRSDAG DEN 18.

Mogens Hvid fra Hevring tager os med på tur til Canada og Alaska. Mogens Hvid kører i egen bil i guldgravernes fodspor, så vi kommer også ud på de små veje.

TIRSDAG DEN 25.

Tidligere borgmester Jan Pedersen synger sammen med os fra Højskolesangbogen.

MAJ

TIRSDAG DEN 2.

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30.

TIRSDAG DEN 9.

Løvspringsturen går i år til Den genfundne bro, hvor vi får formiddagskaffe med en lille skarp. Herfra går turen til Jelling, hvor vi på kroen skal have en 2-retters middag. Herefter er der foredrag i museet Kongernes Jelling. Måske bliver der lidt tid på egen hånd, inden vi slutter af med kaffe og lagkage. **Pris 400 kr.** Tilmelding senest den 2. maj. Afgang fra Brugsens P-plads kl. 9.00. Hjemkomst kl. ca. 18.

Bent Sølyst tlf. 27 11 77 94 eller Henning Kristensen tlf. 22 16 68 75

FOR ALLE INTERESSEREDE

Tirsdagsklubben er en forening, hvor alle interesserede kan deltage uanset alder. De fleste deltagere er dog +60

Foredrag og hyggeeftermiddage holdes hver tirsdag i Værestedet ved Aktivitetshuset på Niels Juuls Plads i tidsrummet Kl. 14 – 16 med en kaffepause ca. kl. 15.

Der er ingen medlemskontingent, men man betaler 15 kr. for kaffe med brød enten hjemmebagt eller fra Fjellerup Bageri eller DagliBrugsen.



I sommerperioden spiller vi petanque på banerne på Fjellerup Østergård. Vi medbringer selv drikkevarer til pausen. Man kan låne kugler hos andre.

TIRSDAGSKLUBBEN



FORÅRET 2023



Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	ÆLDRE SAGEN LOKALAFDELING GRENAA
Kontaktperson	Vibeke Enoksen
Email	vibekeenkosen@dukamail.dk
Postadresse	Fuglevænget 54, 1. tv 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9343 3430468196
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Ensomme ældre og svage borgere som mangler kontakt
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Tryghedsopkald Besøgsvenner (ugentlig besøg) Foredrag og SangCafe IT-hjælp i eget hjem Drift, herunder porto, telefon, kontorartikler, annoncer m.v.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Ensomme svage hjemmeboende ældre, som mangler kontakt. Ældre mobile borgere, som deltager i arrangementer, og derved "kommer ud af busken", og får kontakt med andre.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 1000
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Grenaa og omegn

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Annoncer kr. 13.000
Kontorartikler kr. 10.000
Telefon og tryghedsopkald kr. 5.800
Besøgsvenner kr. 2.000
Porto kr. 1.500
Foredrag kr. 32.000

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Ja

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

50 kr. for foredrag og 50 kr. for Sang/cafe

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?

Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Driftsmidler kr. 75.000

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

kr. 20.000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Ældre Sagen
Kontaktperson	Minna Bøje Friis
Email	friisminnaboje@gmail.com
Postadresse	Lavendelvej 26 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	1551 3790417444
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	2022-aeldre-sagens-vedtaegt.pdf (109 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At få ældre med i et fællesskab. At skabe relationer mellem generationer.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Kørsel til besøgsvenner, der besøger ældre enten i hjemmet eller på plejecentret. Dækning af telefonudgifter i forbindelse med morgenringning. Ældre kan blive ringet op, hver dag, som tryghed. Tilskud til Spis Sammen arrangementer to gange om året. Spis Sammen arrangeres for at skabe relationer generationerne i mellem. Tilskud til busturer for ældre, som ikke har mulighed for selv at køre rundt i landet (en dagsturer).
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Ældre som er ensomme, og som ønsker kontakt til andre. Det giver mulighed for at komme ud eller bare få en god snak med en besøgsven. Ældre kan få et tryghedsopkald på telefonen hver dag. Spis Sammen er for den ældre og yngre generation, så der kan skabes nogle relationer. Ældre som ikke har mulighed for selv at komme rundt i landet, men som gerne vil og kan deltage i en bustur..
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	300
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Den gamle Nørre Djurs Kommune. Hele Norddjurs Kommune.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Kørsel besøgsvenner kr. 5.000 Telefongodtgørelse kr. 2.500 Spis Sammen kr. 15.000 Tilskud til busturer kr. 10.000
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Busturer er efter hvad turen koster. Næste tur kr. 750 pr. person.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	kr. 120.000 som primært bruges til daglig drift
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	kr. 32.500

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

§ Vedtægt

2022

**for
Landsforeningen**

Ældre  Sagen

November 2022

Kap. I. Navn og formål mv.

§ 1. Navn, hjemsted og stiftelse

Foreningens navn er Landsforeningen Ældre Sagen. Foreningen er stiftet af EGV-Fonden den 14. oktober 1986 og har hjemsted i hovedstadsområdet. I det følgende betegnes foreningen: Ældre Sagen.

§ 2. Ældre Sagens formål

Ældre Sagen er en almennyttig forening, hvis formål er, at Danmark skal være et godt land at blive ældre i. Det gør vi ved:

- at virke for ældres sag,
- at virke for ældres medindflydelse i samfundet og medbestemmelse over egne vilkår,
- at opnå størst mulig tilslutning hertil i befolkningen,
- at tale ældres sag over for regeringen, folketinget, regioner, kommuner og andre, der træffer beslutninger med indvirkning på ældres forhold,
- at bidrage til at opfylde ældres ønsker og forventninger til tilværelsen. Dette gøres bl.a. ved samvær indbyrdes og med yngre generationer. På denne og andre måder medvirkes til at sikre ældre friheden til og forudsætningerne for at klare sig selv bedst og længst muligt på egne betingelser som livsglade, aktive og ligeværdige medlemmer af samfundet.

§ 3. Formålets opnåelse

3.1 Til gennemførelse af sit formål skaffer Ældre Sagen sig størst mulig tilslutning i befolkningen.

3.2 Ældre Sagen er neutral i partipolitisk, etnisk og religiøs henseende.

3.3 Ældre Sagen er en juridisk selvstændig organisation, styret af medlemmerne, der gennem deres valgte organer leder foreningen og tilrettelægger dens virksomhed.

§ 4. Midler og frivillige

- 4.1** Midlerne til opnåelse af Ældre Sagens formål skaffes gennem kontingenter fra medlemmerne, ved private eller offentlige bidrag, indsamlinger, arv, gaver og formueafkast, som vederlag for tjenesteydelser, som salgsindtægter eller på anden måde.
- 4.2** Modtager Ældre Sagen midler, hvor der stilles særlige vilkår for anvendelsen i det landsdækkende eller lokale arbejde, skal disse vilkår respekteres. Midlerne skal holdes adskilt fra den øvrige formue i det omfang, det kræves eller skønnes hensigtsmæssigt.
- 4.3** For sine forpligtelser hæfter alene Ældre Sagen med sin formue. Der tilkommer ikke medlemmerne, stifteren eller andre særlige rettigheder over formuen.
- 4.4** Ældre Sagens lokale arbejde udføres af frivillige ulønnede, hvor dette er muligt. Medlemskab af Ældre Sagens lokalbestyrelser, koordinationsudvalg, distrikter, delegeretforsamling, landsbestyrelse, udvalg og arbejdsgrupper mv. er ulønnet.

Kap. II. Medlemmerne og kontingent

§ 5. Betingelser for medlemskab

- 5.1** Enhver person, der er fyldt 18 år, kan mod betaling af det fastsatte kontingent blive medlem af Ældre Sagen.
- 5.2** Virksomheder og lignende med hjemsted i Danmark kan efter landsbestyrelsens bestemmelse, optages som medlem uden stemmeret, eventuelt på særlige vilkår.
- 5.3** Personer uden bopæl i landet kan optages som medlemmer uden stemmeret og valgbarhed til Ældre Sagens organer.
- 5.4** Udmeldelse kan ske når som helst ved skriftlig meddelelse til Ældre Sagens sekretariat, jf. § 6.2.
- 5.5** Eksklusion af et medlem kan ske ved grov eller gentagen overtrædelse af vedtægten eller de i medfør af vedtægten fastsatte bestemmelser. Beslutning herom træffes af landsbestyrelsen, efter at den har givet medlemmet lejlighed til at ytre sig. Landsbestyrelsens afgørelse kan af den ekskluderede indbringes for delegeretforsamlingen. Eventuel indbringelse for delegeretforsamlingen har ikke opsættende virkning.
- 5.6** Æresmedlemmer kan udpeges af delegeretforsamlingen efter indstilling fra landsbestyrelsen.
- 5.7** Adgang til at deltage i særlige medlemsaktiviteter eller til at opnå særlige medlemsfordele kan betinges af særskilt deltagerbetaling.

§ 6. Kontingent

- 6.1** Medlemmerne betaler det af delegeretforsamlingen fastsatte medlemskontingent. Med mindre andet er besluttet, betales kontingent for et halvt år ad gangen og forfalder til betaling ved halvårets begyndelse eller ved senere indmeldelse i halvåret.
- 6.2** Udmeldelse berettiger ikke til tilbagebetaling af allerede betalt kontingent.
- 6.3** Kontingentrestance ud over udløbet af kontingentperioden bevirker, at medlemskabet automatisk ophører.

Kap. III. Ældre Sagens opbygning

§ 7. Ældre Sagens opbygning

- 7.1** For at fremme det lokale initiativ og sikre størst mulig medlemsindflydelse er Ældre Sagen organiseret i: lokalafdelinger, koordinationsudvalg og distrikter (Kap IV).
- 7.2** Ældre Sagens øverste myndighed er delegeretforsamlingen (Kap. V).
- 7.3** Landsbestyrelsen (Kap VI) har, mellem delegeretmøderne, ansvaret for og den overordnede ledelse af Ældre Sagen.
- 7.4** Direktionen (Kap. VII) varetager den daglige ledelse af Ældre Sagen.

Kap. IV. Lokalafdelinger, koordinationsudvalg og distrikter

§ 8. Lokalafdelinger

8.1 Ældre Sagens lokalafdelinger er Ældre Sagens lokale repræsentation og varetager i hele lokalområdet de opgaver, der er nævnt i formålsparagraffen, jf. § 2.

8.2 Lokalbestyrelsens opgave er at fremme Ældre Sagens formål, bl.a. ved:

- at arrangere medlemsaktiviteter og –arrangementer,
- at forestå en social-humanitær indsats,
- at tale ældres sag overfor kommunen og andre myndigheder gennem en ældre- og sundhedspolitisk indsats,
- at forestå pressekontakt og kommunikation,
- at fremme frivilliges trivsel.

Jf. dog § 8.4.

8.3 Hver enkelt lokalafdeling tilstræbes holdt indenfor en efter lokale forhold naturlig geografisk opdeling. Alle lokalafdelinger skal ligge indenfor en kommunes geografiske område. Hver lokalafdeling ledes af en medlemsvalgt lokalbestyrelse.

8.4 I kommuner, hvor Ældre Sagen har mere end én lokalafdeling, nedsættes et koordinationsudvalg, hvor lokalafdelingerne i kommunen samarbejder om den ældre- og sundhedspolitiske indsats overfor kommunen, andre myndigheder og samarbejdspartner. Udvalget kan tildeles andre opgaver. Jf. § 11

8.5 Beslutning om oprettelse af, ændring i eller ophævelse af en lokalafdeling træffes af landsbestyrelsen efter indstilling fra de berørte lokalbestyrelser.

8.6 Lokalafdelingerne benævnes som Ældre Sagen, lokalafdeling (lokalområde). I kommuner, hvor Ældre Sagen kun har én lokalafdeling, er benævnelsen Ældre Sagen i (kommunenavn). For lokalafdelinger på en ø er benævnelsen på.

§ 9. Lokalafdelingernes årsmøder

9.1 På årsmødet vælges en lokalbestyrelse.

9.2 Lokalbestyrelsen består af et ulige antal på mindst fem medlemmer afhængig af lokalbestyrelsens afgørelse. Valgbare og stemmeberettigede er Ældre Sagens medlemmer med bopæl i kommunen. Valget, der sker på årsmødet, jf. § 9.5, gælder for to år ad gangen. Afgivelse af stemme kræver personligt fremmøde, der kan således ikke stemmes ved fuldmagt.

9.3 Et medlem, der ophører med at være medlem af Ældre Sagen, eller som ikke opfylder bopælskravet, kan ikke være medlem af lokalbestyrelsen. Landsbestyrelsen kan, efter indstilling fra de involverede lokalafdelinger, give dispensation for bopælskravet.

9.4 Hvert år vælges et antal suppleanter med virkning for et år. Antallet besluttet af den enkelte lokalbestyrelse ud fra deres behov. Suppleanterne nummereres efter stemmetal eller som aftalt mellem suppleanterne på årsmødet.

Ved et lokalbestyrelsesmedlems afgang eller vedvarende forfald i en valgperiode, indtræder suppleanterne i rækkefølge efter stemmetal eller som aftalt som medlem af lokalbestyrelsen indtil næste årsmøde.

9.5 Ældre Sagens medlemmer inden for den enkelte kommunes område indkaldes til årsmøde, der skal afholdes i marts måned. Indkaldelsen sker ved sekretariatets foranstaltning til den dag, tid og sted, der fastsættes af lokalbestyrelsen.

Hvis det er nødvendigt at udsætte årsmødet på grund af ekstraordinære og uforudsigelige hindringer uden for Ældre Sagens kontrol (force majeure), sker indkaldelse snarest muligt efter hindringens ophør, ligeledes til dag, tid og sted fastsat af lokalbestyrelsen.

9.6 Efter forslag fra medlemmerne i lokalafdelingen kan der vedtages udtalelser til brug for lokalbestyrelsesarbejdet jf. § 9.8.5.

9.7 Ved flere lokalafdelinger inden for samme kommune, er det op til lokalbestyrelserne at sikre medlemmernes mulighed for indflydelse.

Dog kan et medlem kun deltage med stemmeret i én lokalafdelings årsmøde.

9.8 Sekretariatet udsender indkaldelse med angivelse af tid, sted og dagsorden til medlemmerne senest tre uger før mødet. Dagsordenen skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Beretning om lokalbestyrelsens/koordinationsudvalgets virksomhed, til godkendelse
3. Forelæggelse af lokalbestyrelsens regnskab, til udtalelse
4. Orientering om lokalbestyrelsens fremtidige virke
5. Indkomne forslag, som skal være lokalbestyrelsens formand i hænde senest 14 dage før mødet
6. Valg af lokalbestyrelsesmedlemmer for to år
7. Valg af suppleanter for et år
8. Eventuelt

9.9 Ved første valg til en ny lokalbestyrelse finder bestemmelserne i §§ 9.2 og 9.8 anvendelse med fornødne tilpasninger omkring valgperioder, således at et antal medlemmer, der udgør lige under halvdelen af bestyrelsen ved første valg til en ny lokalbestyrelse, allerede afgår efter 1 år.

9.10 Ekstraordinært årsmøde skal indkaldes:

1. hvis en lokalbestyrelse har vedtaget at træde tilbage,
2. hvis en lokalbestyrelse har fået færre end tre medlemmer og opbrugt sine suppleanter,
3. hvis en lokalbestyrelse i øvrigt er ophørt med at fungere.

Indkaldelse sker ved landsbestyrelsens foranstaltning.

Ved mødet afholdes valg af ny lokalbestyrelse og af suppleanter, idet samtlige mandater anses for at være bortfaldet. I øvrigt finder bestemmelserne i §§ 9.2 og 9.8 anvendelse med de fornødne tilpasninger.

§10. Lokalbestyrelsernes konstituering

10.1 Den nyvalgte lokalbestyrelse indkaldes til konstituerende møde ved den hidtidige lokalbestyrelses foranstaltning inden udgangen af marts måned. Dagsordenen skal omfatte:

1. Valg af mødeleder
2. Konstatning af lokalbestyrelsens sammensætning
3. Orientering om lokalbestyrelsens virksomhed, regnskab og fremtidige virke
4. Eventuelle forslag
5. Valg af formand
6. Valg af næstformand (-formænd). Der vælges én næstformand. Derudover kan den enkelte lokalbestyrelse beslutte at vælge et antal næstformænd ud fra deres behov.
7. Valg af kasserer
8. Valg af sekretær
9. Valg af kontaktpersoner for nedsatte udvalg
10. Evt. valg af repræsentant (er) til koordinationsudvalget samt suppleanter
11. Valg af lokalbestyrelsens suppleant til delegeretforsamlingen
12. Eventuelt

10.2 Kasserer, sekretær og kontaktpersoner kan udpeges blandt Ældre Sagens øvrige medlemmer i lokalområdet og deltager da, uden stemmeret, i lokalbestyrelsens møder

10.3 Samtlige valg, også eventuelle suppleringsvalg, har virkning frem til det konstituerende møde det følgende år. Valgene meddeles straks til Ældre Sagens sekretariat.

10.4 Hvis en kasserer i en lokalbestyrelse vælges til Ældre Sagens landsbestyrelse, skal lokalbestyrelsen senest på førstkommende bestyrelsesmøde konstituere sig med ny kasserer.

Formand eller næstformand kan ikke varetage hvervet som kasserer.

Kasserer-, formands- og næstformandspost må ikke varetages af personer, der er nært beslægtede f.eks. ved ægteskab, samboende eller på anden vis, således at der er tale om et økonomisk interessefællesskab.

10.5 Hvor forholdene taler for det, kan lokalbestyrelsen nedsætte udvalg, der på lokalbestyrelsens vegne, og under ansvar for denne, varetager bestemte opgaver til formålets fremme i lokalafdelingen.

10.6 Lokalbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§11. Koordinationsudvalg

11.1 Koordinationsudvalget er Ældre Sagens lokalpolitiske repræsentation og skal varetage:

- den lokale ældre- og sundhedspolitiske indsats, herunder pressekontakt
- kontakten til de lokale myndigheder

Lokalbestyrelserne kan tildele udvalget andre fællesopgaver inden for foreningens formål.

11.2 Koordinationsudvalget består af mindst to repræsentanter fra hver lokalafdeling, hvoraf den ene repræsentant skal være medlem af lokalbestyrelsen.

De udpegede repræsentanter for lokalbestyrelserne mødes umiddelbart efter de lokale årsmøder.

Udvalget konstituerer sig og beslutter udvalgets opgaver, jf. § 11.1. Formanden skal dog være lokalbestyrelsesmedlem fra en af udvalgets lokalafdelinger. Valgene har virkning for et år og meddeles til Ældre Sagens sekretariat.

11.3 Udvalgets formand er ordførende for Ældre Sagen i kommunen og repræsenterer Ældre Sagen i lokalpolitiske forhold, jf. § 11.1.

11.4 Koordinationsudvalget benævnes som Ældre Sagen i (kommunenavn).

11.5 Hver lokalbestyrelse har én stemme i koordinationsudvalget. Ved stemmelighed træffes afgørelse af landsbestyrelsen.

- 11.6** Koordinationsudvalget kan nedsætte arbejdsgrupper, der på udvalgets vegne og under ansvar for dette, varetager konkrete opgaver. Arbejdsgruppens medlemmer behøver ikke at være medlem af en lokalbestyrelse, men skal være medlem af Ældre Sagen. Ved nedsættelse af arbejdsgrupper angives kommissorium og tidsbegrænsning for gruppens aktiviteter.
- 11.7** Koordinationsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden.
- 11.8** Koordinationsudvalget indsender to gange årligt fordelingsnøgle over, hvorledes lokalafdelingernes kontingentandel skal fordeles i overensstemmelse med de af landsbestyrelsen fastsatte retningslinjer, jf. § 14. Ved uenighed forelægges spørgsmålet for landsbestyrelsen.

§12. Distrikter

- 12.1** Lokalafdelingerne i et geografisk afgrænset område inden for en region udgør et distrikt og lokalafdelingerne i området er medlem af distriktet. Landsbestyrelsen skal godkende evt. ændringer i distriktsopdelingen efter indstilling fra de berørte distrikter.
- 12.2** Distriktet ledes af en distriktsledelse, der som minimum skal bestå af: Formand, næstformand og kasserer. Ledelsen vælges af formændene i lokalbestyrelserne for to år ad gangen, i april måned. Distriktet fastsætter selv sin forretningsorden.
- 12.3** Distriktets opgave er at skabe netværksaktiviteter, vidensdeling og inspiration for de frivillige i distriktets lokalafdelinger.
- 12.4** Distriktets ledelse har ansvaret for distriktets aktiviteter jf. § 12.3.

Distriktet nedsætter grupper, der har til opgave at skabe netværksaktiviteter, vidensdeling og inspiration for de frivillige i distriktets lokalafdelinger.

§13. Regnskab

- 13.1** Lokalbestyrelsernes, koordinationsudvalgenes og distrikternes regnskabsmateriale indsendes til sekretariatet og bogføres efter en for alle fastsat fælles regnskabsstandard, som er beskrevet i kassererhåndbogen eller øvrige skriftlige retningslinjer fastsat af landsbestyrelsen.

§14. Fælles bestemmelser

Landsbestyrelsen fastsætter nærmere regler og retningslinjer for de i Kap. IV omhandlede lokalafdelinger, koordinationsudvalg og distrikter, herunder regnskabsinstruks og valgeregler, samt principper for fordeling af kontingentandele.

Kap. V. Delegeretforsamling

§15. Delegeretforsamlingens sammensætning og møder

- 15.1** Delegeretforsamlingen består af Ældre Sagens landsbestyrelse, samt af formanden fra hver enkel lokalbestyrelse. Endvidere deltager formænd for koordinationsudvalg og distrikter, som ikke er delegerede, uden stemmeret men med taleret.

Æresmedlemmer, jf. § 5.6, der er til stede på delegeretforsamlingen kan efter dirigentens skøn tildeles taletid under punktet Eventuelt.

Landsbestyrelsen har mulighed for at invitere gæster til at overvære dele af delegeretforsamlingen, efter landsbestyrelsens skøn.

- 15.2** I tilfælde af forbigående forfald kan en delegeret repræsenteres på et delegeretmøde ved den valgte suppleant fra den pågældende lokalbestyrelse, jf. § 10.1.11.
- 15.3** Delegeretmøderne ledes af den/de af delegeretforsamlingen valgte dirigent (-er).

- 15.4** Delegeretforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal, jf. dog §§ 15.5, og 23.
- 15.5** Ved valg af landsformand og næstformand til landsbestyrelsen kræves, at kandidaten opnår mere end 50 % af det maksimale antal afgivne stemmer kandidaten kan opnå. Hvis to kandidater får hver 50 % af de afgivne stemmer, foretages ny afstemning. Hvis de herefter stadig står lige, foretages lodtrækning.

Hvis der er tre eller flere kandidater, går de to kandidater, som får flest stemmer, videre til næste valgrunde, med mindre en af dem allerede har opnået mere end 50 % af det maksimale antal afgivne stemmer kandidaten kan opnå.

- 15.6** Valg til landsbestyrelsen kan efter dirigentens bestemmelse foregå i én samlet valghandling, selv om der skal vælges flere medlemmer til landsbestyrelsen. Ved sådan afstemning skal de delegerede afgive et antal stemmer svarende til det antal pladser i landsbestyrelsen, der skal besættes. Den delegerede skal således, for at stemmeafgivelsen er gyldig, afgive stemmer på lige så mange forskellige kandidater, som der er ledige pladser.

Kandidaterne er valgt til de ledige pladser i rækkefølge efter deres stemmeantal. Er der stemmelighed mellem to eller flere kandidater til den sidste ledige plads, foretages en ny afstemning om denne plads blandt disse kandidater. Er der herefter stadig stemmelighed foretager dirigenten lodtrækning.

De kandidater til landsbestyrelsen, som ikke opnår valg, indtræder som suppleanter i den rækkefølge deres stemmetal tilsiger.

- 15.7** I Ældre Sagens forhandlingsprotokol føres et protokollat over delegeretforsamlingens forhandlinger og beslutninger. Protokollatet underskrives af delegeretforsamlingens dirigent (-er) og landsformanden. Udskrift sendes til de delegerede.
- 15.8** Delegeretforsamlingen holder ordinært møde hvert år i november.

15.9 Delegeretforsamlingen indkaldes af landsbestyrelsen med mindst to ugers og højst fire ugers forudgående skriftligt varsel til den adresse som den delegerede har opgivet til Ældre Sagens sekretariat. Til møderne indvarsles tillige direktionen. Indkaldelse skal indeholde mødets dagsorden, der fastlægges af landsbestyrelsen, og være bilagt det skriftlige materiale, der skal behandles på mødet.

15.10 Dagsordenen for det ordinære møde skal omfatte:

1. Valg af dirigent (-er)
2. Landsbestyrelsens beretning om Ældre Sagens virksomhed, til godkendelse
3. Forelæggelse af det af landsbestyrelsen godkendte regnskab for det seneste regnskabsår, til orientering
4. Landsbestyrelsens vurdering af Ældre Sagens fremtidige virke, til orientering
5. Strategi og budget for det kommende år, og herunder forelæggelse af kontingentfastsættelse, til godkendelse. Endvidere fremlæggelse af regnskabsprognose for det indeværende år, til orientering
6. Forslag fra delegeretforsamlingens medlemmer, lokalbestyrelserne og landsbestyrelsen
7. Valg af landsformand/næstformand
8. Valg af medlemmer til landsbestyrelsen herunder suppleanter, jf. § 15.6
9. Valg af statsautoriseret revisor
10. Eventuelt

15.11 Forslag fra lokalbestyrelserne til behandling på det ordinære delegeretmøde fremsendes af den delegerede. Disse forslag skal være Ældre Sagen i hænde senest seks uger før delegeretmødet.

15.12 Forslag til kandidater til landsbestyrelsen, der ønskes opstillet, skal være Ældre Sagen i hænde inden for tidsfristen anført i § 15.11. Landsbestyrelsen har herefter pligt til at udsende oversigt over anmeldte kandidater, samt en præsentation af kandidaterne sammen med indkaldelsen til delegeretmødet.

§16. Ekstraordinært delegeretmøde

- 16.1** Ekstraordinært delegeretmøde holdes, når det besluttes af landsbestyrelsen, eller det begæres af mindst 60 af delegeretforsamlingens medlemmer, med angivelse af de emner, der ønskes drøftet på mødet.
- 16.2** For indkaldelse af ekstraordinære delegeretmøder finder bestemmelserne i § 15.9 tilsvarende anvendelse.

Kap. VI. Landsbestyrelsen

§17. Landsbestyrelsens sammensætning og møder

- 17.1** Ældre Sagens landsbestyrelse består af en landsformand, en næstformand og syv medlemmer, i alt ni medlemmer, der vælges af delegeretforsamlingen jf. § 15.10, med virkning for en periode af tre år.
- 17.2** Landsbestyrelsens medlemmer og suppleanter skal være medlemmer af Ældre Sagen, være myndige, råde over eget bo og have bopæl i Danmark. En person, der er medlem af kommunalbestyrelse, regionsråd, folketing eller ansat i Ældre Sagen, kan ikke vælges til eller være medlem af landsbestyrelsen. Samme regel gælder for suppleanter.
- 17.3** Landsbestyrelsens medlemmer og suppleanter vælges blandt delegeretforsamlingens medlemmer. Dog med den mulighed, at landsbestyrelsesmedlemmer kan vælges blandt Ældre Sagens øvrige medlemmer, når landsbestyrelsen har undersøgt pågældendes valgbarhed, jf. §17.2. Frist for indsendelse af anmodning om godkendelse fastsættes af landsbestyrelsen og meddeles inden udgangen af august.
- 17.4** Hvis et medlem af landsbestyrelsen udtræder, indtræder suppleanten som nyt landsbestyrelsesmedlem indtil den førstkommende delegeretforsamling, hvor delegeretforsamlingen vælger et nyt landsbestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende valgperiode.

- 17.5** Et landsbestyrelsesmedlem kan ved valgperiodens udløb deltage i afstemningen om sit genvalg. Et landsbestyrelsesmedlems ubrudte valgperiode kan højst udgøre ni år. Ved et landsbestyrelsesmedlems valg til landsformand/næstformand indtræder en ny valgperiode.
- 17.6** Landsbestyrelsen holder møde, så ofte landsformanden eller to landsbestyrelsesmedlemmer eller den administrerende direktør eller revisionen forlanger det.
- 17.7** Landsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af dens medlemmer er til stede, herunder landsformanden eller næstformanden. Landsbestyrelsen kan kun træffe beslutning, når minimum fem landsbestyrelsesmedlemmer kan gå ind for et forslag.
- 17.8** I Ældre Sagens forhandlingsprotokol føres et protokollat over landsbestyrelsens forhandlinger og beslutninger. Protokollatet godkendes og underskrives af de tilstedeværende medlemmer og den administrerende direktør.
- 17.9** Landsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 17.10** Landsbestyrelsen har ret til at lade sig repræsentere på alle møder, der afholdes i Ældre Sagen.

Kap. VII. Direktion

§18. Direktion

- 18.1** Til at varetage Ældre Sagens daglige ledelse efter de af landsbestyrelsen givne retningslinjer, ansætter landsbestyrelsen en direktion på indtil tre medlemmer, hvoraf den ene ansættes som administrerende direktør.
- 18.2** Direktionen deltager, medmindre andet bestemmes i det enkelte tilfælde, i delegeretforsamlingens og landsbestyrelsens møder, uden stemmeret.

Kap. VIII. Tegningsret

§19. Tegningsret

19.1 Ældre Sagen tegnes i retsforhold af landsbestyrelsen eller af dennes landsformand eller næstformand i forening med enten et andet landsbestyrelsesmedlem eller den administrerende direktør.

19.2 Landsbestyrelsen kan meddele kollektiv prokura.

19.3 De enkelte lokalafdelinger kan tegnes af to medlemmer af lokalbestyrelsen i forening, hvoraf det ene medlem er formand eller 1. næstformand for lokalbestyrelsen.

Såfremt kassereren ikke er medlem af lokalbestyrelsen, kan lokalafdelingen tegnes af et medlem af lokalbestyrelsen i forening med kassereren. Bestyrelsesmedlemmet skal være enten formand eller 1. næstformand for lokalbestyrelsen.

Denne tegningsret omfatter oprettelse af bankkonti uden kreditfacilitet til lokalafdelingerne samt dispositioner inden for rammerne af vedtægtens definition af lokalbestyrelsens arbejdsopgaver, jfr. vedtægtens § 8.2 med respekt af beslutninger truffet af delegeretforsamlingen og landsbestyrelsen.

19.4 Bankkonti til lokalafdelingen skal oprettes under Ældre Sagens CVR nr. med angivelse af lokalafdelingens navn.

De tegningsberettigede medlemmer af lokalbestyrelsen kan meddele prokura til lokalafdelingens kasserer til at disponere på lokalafdelingens vegne over indestående på lokalafdelingens almindelige driftskonto.

Indbetalinger til denne driftskonto kan alene komme fra lokalafdelingens hovedkonto, hvorover de tegningsberettigede medlemmer af lokalbestyrelsen kan råde i overensstemmelse med tegningsreglen i § 19.3. Dog er det tilladt at indsætte kontanter på denne driftskonto via pengeautomater tilhørende anerkendte pengeinstitutter.

Denne prokura er beløbsmæssigt begrænset i overensstemmelse med de til enhver tid gældende retningslinjer i Ældre Sagens kasserer håndbog eller lignende skriftlige retningslinjer fastsat af landsbestyrelsen.

Kap. IX. Regnskab og revision

§20. Regnskabsaflæggelse

Ældre Sagens regnskabsår er kalenderåret. Efter hvert regnskabsårs udløb udarbejdes årsrapport indeholdende resultatopgørelse og balance med tilhørende noter, samt beretning om foreningens virksomhed i det afsluttede regnskabsår.

§21. Revision

21.1 Årsrapporten revideres af en af delegeretforsamlingen, efter landsbestyrelsens indstilling, valgt statsautoriseret revisor.

21.2 Revisionen skal udføres i overensstemmelse med danske revisionsstandarder, og de krav eller vejledninger som offentlige myndigheder måtte stille til Ældre Sagen, herunder krav om forvaltningsrevision.

§22. Godkendelse og offentliggørelse

22.1 Det af landsbestyrelsen godkendte, reviderede regnskab forelægges delegeretforsamlingen til orientering, og udsendes sammen med det af delegeretforsamlingen vedtagne budget til samtlige lokalbestyrelsesformænd.

22.2 Sammendrag af årsregnskabet offentliggøres i Ældre Sagens medlemsblad og eventuelt i andet landsdækkende medie samt på Ældre Sagens officielle hjemmeside pt. www.aeldresagen.dk. I sammendraget indgår lokalbestyrelsernes regnskaber med totalbeløb for indtægter, udgifter og beholdninger.

Kap. X. Vedtægtsforhold

§23. Afstemningsregler mv.

- 23.1** Beslutning om ændring af denne vedtægt træffes af delegeretforsamlingen. Til beslutningen kræves, at to tredjedele af delegeretforsamlingens medlemmer er til stede, og at forslaget vedtages med to tredjedele af de afgivne stemmer. Er to tredjedele af medlemmerne ikke til stede, men vedtages forslaget med to tredjedele af de afgivne stemmer, skal landsbestyrelsen indkalde til en ny delegeretforsamling til afholdelse inden to måneder, hvor forslaget kan vedtages med to tredjedele af de afgivne stemmer.
- 23.2** Til beslutning om ændring af vedtægtens § 1, 1. punktum, af § 2, af § 3, af § 5.1, samt af § 23.1 kræves tre fjerdedele af samtlige delegeredes stemmer. Det samme gælder beslutning om Ældre Sagens opløsning.
- 23.3** I tilfælde af Ældre Sagens opløsning skal et evt. likvidationsprovenu eller overskud overdrages til en anden forening, der er hjemmehørende i Danmark eller i et andet EU/EØS-land, som har et almenvælgørende eller på anden måde almennyttigt formål. Landsbestyrelsen træffer beslutning om, hvilken forening et evt. likvidationsprovenu eller overskud skal tilfalde dog under iagttagelse af reglen i 1. punktum.

§24. Ikrafttrædelse

Denne vedtægt træder i kraft den 24. november 2022 og afløser vedtægt af 17. august 2021.

Således vedtaget på den ordinære delegeretforsamling for 2022 afholdt den 23. november 2022.

I tilknytning til denne vedtægt, er der udarbejdet følgende materiale:

- Forretningsorden for delegeretforsamlingen
- Vejledende forretningsorden for henholdsvis lokalbestyrelser, koordinationsudvalg og distrikter
- Håndbog for lokalbestyrelser og frivilligledere
- Etiske retningslinjer for Ældre Sagen
- Kommissorier for udvalg

Ældre Sagen
Snorresgade 17-19
2300 København S

Tlf.: 3396 8686

Mail: aeldresagen@aeldresagen.dk

www.aeldresagen.dk

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Ældre Sagen Rougsø-Sønderhald
Kontaktperson	Christian Staugaard Nielsen
Email	christianstaugaardnielsen@hotmail.com
Postadresse	Hovedgaden 49 8961 Allingåbro
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 0001353853
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Bestyrelse.pdf (151 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At forbedre livskvaliteten for svage og ensomme ældre, styrke sundhed og motion for ældre samt gøre en indsats for demente og deres pårørende
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	1) Tryghedsopkald - brugerne heraf bliver ringet op hver morgen 2) Markedsføring - udgifter til at informere om de forskellige muligheder og tilbud 3) Kontor-artikler - papir, toner og porto 4) Materialer - primært til Motion og sundhed samt hjernetræning 5) Kørselsgodtgørelse - dækning af de frivilliges transportudgifter 6) Hjernetræning - tilbud til lettere demente
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	1) Ensomme ældre uden meget netværk 2) Alle, som kan have glæde af de mange aktiviteter og tilbud 3) Nødvendige driftsudgifter 4) De i alt 6 motionsgrupper i området samt deltagerne i hjernetræning 5) Besøgsvenner og andre frivillige 6) lettere demente
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	300-400
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Den østlige del af den tidligere Sønderhald kommune samt hele den tidligere Rougsø kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

- 1) 5.000 kr.
- 2) 6.000 kr.
- 3) 500 kr.
- 4) 1.000 kr.
- 5) 13.000 kr.
- 6) 5.000 kr.

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer? Ja

Hvis ja, hvor meget opkræves der? 35-100 kr.

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder? Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue? Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? ca. 142.000 kr.

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 20.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Regnskab med noter.pdf (227 KB)
Kontoudtog ult 222.pdf (164 KB)

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ældre Sagens lokalafdeling:

Efter årsmødet består lokalbestyrelsen af følgende medlemmer:

valgt til 2022

Navn: Alice Krog
Medlemsnummer: 110 416 51

Navn: John Schmidt
Medlemsnummer: 110 227 26

Navn: Dagny Trans Arendt
Medlemsnummer: 111 912 66

Navn:
Medlemsnummer:

Navn:
Medlemsnummer:

Navn:
Medlemsnummer:

valgt til 2023

Navn: Christian Staugaard Nielsen
Medlemsnummer: 111 876 90

Navn: Tove Bille
Medlemsnummer: 110 936 80

Navn: Jens Erik Madsen
Medlemsnummer: 873 034 74

Navn: Inge Vejlbj
Medlemsnummer: 106 183 76

Navn:
Medlemsnummer:

Navn:
Medlemsnummer

Lokalbestyrelsen skal bestå af et ulige antal på mindst 5 medlemmer.

Suppleanter valgt til 2022

1. suppleant

Navn: Peter Knudsen
Medlemsnummer: 112 923 19

2. suppleant

Navn:
Medlemsnummer:

3. suppleant

Navn:
Medlemsnummer:

4. suppleant

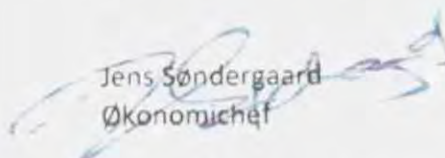
Navn:
Medlemsnummer:

Dirigentens underskrift:

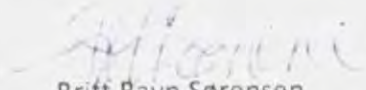
- Et underskrevet eksemplar til lokalbestyrelsens eget arkiv
- En kopi til sekretariatet

Resultatopgørelse	31-12-2022	31-12-2021
Indtægter		
Kontingentandel	46.519	46.542
Andre tilskud sekretariatet	32.640	30.504
Gaver, tilskud, bidrag 1)	107.839	28.750
Annonceindtægter	0	0
Arrangementsindtægter 2)	328	1.633
Diverse indtægter 3)	20.825	1.097
Renteindtægter	0	0
Indtægter i alt	208.150	108.526
Udgifter		
Markedsføringsomkostninger 4)	14.093	10.107
Lokalafdelingsudgifter m.m. 5)	28.453	19.625
Kørsel og befordringsudgifter	10.573	11.699
Gaver og præsentation	1.472	3.600
Husleje/lokaleudgifter	5.400	0
Arrangementsudgifter m.m. 6)	123.037	28.294
Gebyrer	1.646	934
Udgifter i alt	184.674	74.259
Årets resultat	23.477	34.267
Balance		
Aktiver		
Deposita	0	0
Lager af reklameartikler m.v.	0	0
Tilgodehavender	0	0
Likvide beholdninger 7)	142.092	125.912
Udgifter vedr. næste år	0	0
Aktiver i alt	142.092	125.912
Passiver		
Egenkapital primo	118.615	84.349
Årets resultat	23.477	34.267
Egenkapital ultimo	142.092	118.615
Anden gæld 8)	0	0
Skyldige omkostninger 9)	0	7.296
Moms	0	0
Passiver i alt	142.092	125.912

Lokalafdelingens årsregnskab er gennemgået og revideret og vil indgå i Ældre Sagens årsregnskab.


Jens Søndergaard
Økonomichef

Christian Staugaard Nielsen
Formand


Britt Ravn Sørensen
Regnskabskonsulent

John Schmidt
Kasserer

	31-12-2022	31-12-2021
	Kr.	Kr.
1) Gaver, tilskud, bidrag		
Øvrige tilskud	8.000	8.000
Tilskud andre	0	0
§. 18 tilskud	14.000	10.000
§. 79 tilskud	0	0
Andre offentlige tilskud	85.839	10.750
I alt	107.839	28.750
2) Arrangementsindtægter		
Deltagerbetaling	0	285
Deltagerbetaling booking	0	0
Andre indtægter v/arr.	328	1.348
I alt	328	1.633
3) Diverse indtægter		
Videresalg af reklameartikler	0	0
Div. indtægter	20.825	1.097
I alt	20.825	1.097
4) Markedsføringsomkostninger		
Annonceomkostninger	3.913	8.520
Programomkostninger (trykning)	0	0
PR udgifter	10.180	1.588
I alt	14.093	10.107
5) Lokalafdelingsudgifter		
Lønudgifter (udbetalt via ÆS)	0	0
Materialer m.v.	10.621	0
Inventar/reparation/vedligehold.	0	0
Kontorartikler	0	443
Telefon alm. Drift	0	0
Telefongodtgørelse m.m	16.300	14.400
IT omkostninger	0	0
Porto	137	50
Kassedifferencer	0	0
Kontingenter bidrag andre	0	0
Bestyrelsesmøder	796	419
Andre møder	0	4.313
Diverse udgifter	598	0
I alt	28.453	19.625