

Norrdjurs kommune  
Torvet 3  
8500 Grenaa

Arbejdstilsynet  
Tilsynscenter Nord  
Landskronagade 33  
2100 København Ø

T 70 12 12 88  
at@at.dk  
www.at.dk

CVR 21481815

22. februar 2023

## Afgørelse

Vi sender her den afgørelse, som vi oplyste om på vores tilsynsbesøg den 3. januar 2023 hos Skovstjernen, Tove Ditlevsens Vej 4, 8500 Grenaa. Vi talte med køkkenleder Eva Sørensen og aftaleholder Mads Kilden.

Sag  
20220059952/27  
Ansvarlig:  
Charlotte Bech  
Andersen

CVR 29189986  
P 1016998822

Side 1/4

### Kompetencepåbud om mange arbejdsmiljøproblemer

Virksomheden påbydes at bruge de kompetencer, der skal til for at sikre, at virksomheden kan løse og forebygge de arbejdsmiljøproblemer, der er truffet afgørelse om.

I skal orientere alle arbejdsmiljø- og tillidsrepræsentanter, der er berørt af påbuddet.

#### I skal vælge

I skal vælge, hvordan I ønsker at opfylde kompetencepåbuddet. I kan vælge at

- opbygge og anvende egne kompetencer i virksomheden
- anvende en intern autoriseret rådgivningsvirksomhed eller
- anvende en ekstern autoriseret rådgivningsvirksomhed.

I kan læse mere om de 3 muligheder på [at.dk/kompetencepaбуд](https://at.dk/kompetencepaбуд).

#### Hvis I vælger at opbygge og anvende egne kompetencer

Hvis I vælger at opbygge og anvende egne kompetencer, skal I **senest den 24. marts 2023** sende jeres plan for dette til Arbejdstilsynet. Inden I sender os planen, skal I orientere arbejdsmiljøorganisationen om, at I vil opbygge og anvende egne kompetencer. I skal bruge et særligt skema, som I finder i vores selvbetjeningsløsning [Arbejdsmiljø i din virksomhed](#).

Når I har sendt os planen, vil vi melde tilbage til jer, om vi kan acceptere den.

Hvis vi accepterer jeres plan, skal I herefter opbygge jeres egne kompetencer og anvende dem til at løse påbuddene.

Hvis vi ikke kan acceptere planen, skal I indgå aftale med en ekstern rådgivningsvirksomhed.

**Hvis I vælger at anvende intern rådgivningsvirksomhed**

Hvis I vælger at benytte en intern autoriseret rådgivningsvirksomhed, skal I **senest den 24. marts 2023** give os besked om det. Inden I giver os besked, skal I orientere arbejdsmiljøorganisationen om, at I vil anvende en intern rådgivningsvirksomhed. I skal give os besked om dette via selvbetjeningsløsningen [Arbejds miljø i din virksomhed](#).

**Hvis I vælger at anvende ekstern rådgivningsvirksomhed**

Hvis I vælger at bruge en ekstern autoriseret rådgivningsvirksomhed, skal I **senest den 24. marts 2023** give os besked om, at I har indgået en skriftlig aftale med en sådan. Inden I giver os besked, skal I orientere arbejdsmiljøorganisationen om, at I har indgået denne aftale. I skal bruge [formularen om aftale](#) på vores selvbetjeningsløsning Arbejds miljø i din virksomhed.

**Uanset hvad I vælger**

Uanset hvilke kompetencer I vælger at bruge, skal I **senest den 8. oktober 2023** give os besked om, at I har efterkommet kompetencepåbuddet. Inden I giver os besked, skal I orientere arbejdsmiljøorganisationen om, hvordan påbuddet er efterkommet. I skal her bruge [formularen om efterkommelse](#) på Arbejds miljø i din virksomhed.

**Begrundelse for påbuddet**

Virksomheden får et kompetencepåbud, når den ved ét tilsyn har fået fem eller flere afgørelser som følge af overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen i samme produktionsenhed. (Ét tilsyn kan bestå af flere besøg i et sammenhængende tilsynsforløb). Overtrædelser, der allerede har udløst kompetencepåbud efter bekendtgørelse om kompetencepåbud medregnes ikke.

**Sagens oplysninger**

Arbejdstilsynet har pålagt virksomheden:

- At erstatte maskinopvask indeholdende klor med et mindre farligt produkt i virksomhedens opvaskemaskine i køkkenet (fremsendt d. 12. januar 2023).
- At arbejdet på køkkenets gulvareal udføres fuldt forsvarligt (fremsendt d. 12. januar 2023).
- At manuel håndtering af borger i Hus Hvid, når denne hjælpes op fra gulv til stående stilling, udføres fuldt forsvarligt og uden risiko for pludselige belastninger (fremsendt d. 17. februar 2023).
- At manuel håndtering af borger i Hus Hvid, når denne er gående og stående, udføres fuldt forsvarligt og uden risiko for pludselige belastninger (fremsendt d. 17. februar 2023).
- At 20180041177sikre at høje følelsesmæssige krav i arbejdet med borger X i Hus Blå ikke forringer de ansattes sundhed på kort eller lang sigt (fremsendt d. 21. februar 2023).
- At manuel håndtering af borger i Hus Grøn ved pleje og påklædning i seng udføres fuldt forsvarligt. Risikoen ved den manuelle håndtering skal undgås ved hensigtsmæssig tilrettelæggelse af arbejdet, herunder ved brug af tekniske hjælpemidler (fremsendt d. 21. februar 2023).

## Sådan gør I

Når I har fået et kompetencepåbud, skal I vælge, hvilke kompetencer I ønsker at benytte.

### Hvis I vil opbygge og anvende egne kompetencer

I skal udarbejde en plan for, hvordan I vil opbygge og anvende egne kompetencer. I skal bruge skemaet på [vores selvbetjeningsløsning](#). I kan læse mere om krav til planen på [at.dk/kompetencepåbud](http://at.dk/kompetencepåbud).

Hvis Arbejdstilsynet accepterer jeres plan, skal I gennemføre den. Det skal fremgå af jeres tilbagemelding, om I har gennemført planen som planlagt. Virksomheden skal, hvis Arbejdstilsynet beder om det, kunne dokumentere, at planen for at opbygge og anvende kompetencer er gennemført som planlagt.

Hvis der sker udskiftning i de interne kompetencer, der fremgår af jeres plan, inden I har efterkommet påbuddene, skal I give os besked om dette. Vi vil derefter vurdere, om de nødvendige kompetencer fortsat er til stede i virksomheden.

I skal sikre, at planen er tilgængelig i virksomheden for virksomhedsledere, arbejdsledere, øvrige ansatte og Arbejdstilsynet, indtil påbuddene er efterkommet. Planen skal også videregives til arbejdsmiljøorganisationen.

### Hvis I vil bruge intern eller ekstern rådgivningsvirksomhed

Hvis I vælger enten en intern eller en ekstern rådgivningsvirksomhed, skal I sikre, at rådgivningsvirksomheden er autoriseret til at rådgive på de områder, I har fået påbud om.

I skal sikre, at rådgivningsvirksomheden udarbejder en redegørelse, der beskriver rådgivningsprocessen, herunder:

- Hvordan kompetencepåbuddet og de påbud, der danner grundlag for kompetencepåbuddet, er efterkommet.
- Hvordan arbejdsmiljøorganisationen har været inddraget i rådgivningsprocessen.
- Hvilke initiativer der er taget for at forebygge, at der opstår tilsvarende arbejdsmiljøproblemer i virksomheden i fremtiden.
- Råd om metoder til, hvordan virksomheden kan udarbejde og bruge sin arbejdspladsvurdering.
- Forslag til, hvordan virksomheden i øvrigt kan styrke sit arbejdsmiljøarbejde, herunder konkrete råd om organisering af og samarbejde om arbejdsmiljøet i virksomheden.

Hvis I anvender en ekstern autoriseret rådgivningsvirksomhed, skal det fremgå af jeres skriftlige aftale, at denne skal udarbejde den nævnte redegørelse. Aftalen og redegørelsen skal være til rådighed i virksomheden for virksomhedens ledelse, arbejdsledere, øvrige ansatte og Arbejdstilsynet.

For intern rådgivning gælder, at redegørelsen skal være til rådighed i virksomheden for virksomhedens ledelse, arbejdsledere, øvrige ansatte og Arbejdstilsynet.

For både intern og ekstern rådgivning gælder, at hvis vi beder om det, skal virksomheden kunne dokumentere, at rådgivningsvirksomheden har bekræftet,

at kompetencepåbuddet og alle påbud der danner grundlag for kompetencepåbuddet er efterkommet.

Side 4/4

### **Anvendte regler**

- § 77 a, stk. 1, i lovbekendtgørelse nr. 2062 af 16. november 2021 om arbejdsmiljø med de ændringer, der fremgår af lov nr. 1554 af 27. december 2019, § 1, nr. 9, 11, 31 og 32.
- § 3, nr. 2 i bekendtgørelse nr. 354 af 5. marts 2021 om kompetencepåbud.

### **Vejledning til at efterkomme påbuddet**

I kan finde en liste over autoriserede rådgivningsvirksomheder på vores hjemmeside. Se <https://at.dk/raadgivere>.

Der er også vejledning til, hvordan I efterkommer et kompetencepåbud om mange arbejdsmiljøproblemer på vores hjemmeside. Se [at.dk/kompetencepaбуд](https://at.dk/kompetencepaбуд).

### **I kan klage over påbuddet**

Hvis I ønsker at klage over påbuddet, skal I sende klagen til Arbejdstilsynet. Vi skal modtage klagen inden fire uger efter, at I har modtaget påbuddet. I behøver ikke at rette jer efter påbuddet, mens klagen bliver behandlet.

Hvis vi fastholder påbuddet, sender vi klagen videre til Arbejdstilsynets klagenævnet, som vil behandle jeres klage.

### **Følg jeres sag digitalt**

Få overblik over denne sag og eventuelle andre sager med Arbejdstilsynet på [Arbejdsmiljø i din virksomhed](https://at.dk/Arbejdsmiljo-i-din-virksomhed). Her kan I bl.a. se kommende frister, og om Arbejdstilsynet vurderer, at I har efterkommet påbuddet.

### **Ring, hvis I har spørgsmål**

I er velkomne til at ringe til Arbejdstilsynet på 70 12 12 88, hvis I har spørgsmål til påbuddet.

Venlig hilsen

Charlotte Bech Andersen  
Tilsynsførende