

Kvalitetsstandard - Borgerstyret Personlig Assistance SEL §§ 95 og 96

<p>Målgruppe</p>	<p>Personkredsen for begge hjælpeordninger er borgere over 18 år med en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>§ 95</p> <p>I henhold til Servicelovens § 95 stk. 2 og 3 er det et krav, at borgeren har et hjælpebehov på minimum 20 timer pr. uge. Hjælpebehovet skal vurderes ud fra borgerens behov for personlig og praktisk hjælp i hjemmet i henhold til Servicelovens § 83 (hjemmehjælp) og afløsning og aflastning i henhold til Servicelovens § 84.</p> <p>§ 96</p> <p>I henhold til Servicelovens § 96 er det et krav, at borgeren har et omfattende behov for hjælp til personlig pleje, praktiske opgaver i hjemmet, overvågning og ledsagelse, der ikke vil kunne dækkes via andre ordninger som f.eks. hjælp fra hjemmeplejen og en ledsageordning. Der er altså tale om et hjælpebehov hos borgeren, som gør det nødvendigt at yde en ganske særlig støtte.</p>
<p>Kriterier og omfang</p>	<p>Hjælpen udmåles i henhold til Servicelovens §§ 95 eller 96</p> <p>Borgeren skal som udgangspunkt selv kunne varetage funktionen som arbejdsleder for et team af hjælpere, og dermed selv stå for opgaver som:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planlægge det daglige arbejde for hjælperne - Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne - Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce - Udvælge hjælpere, herunder at varetage ansættelsessamtaler - Afholde personalemøder med hjælperne - Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS). <p>Eneste undtagelse fra kravet om varetagelse af arbejdslederfunktionen er Servicelovens § 95 stk. 3, hvor kommunen i <i>ganske særlige tilfælde</i> kan beslutte, at en borger, der ikke selv er</p>

	<p>i stand til at varetage funktionen som arbejdsleder, alligevel kan være berettiget til en hjælpeordning og udpege en nærtstående der helt eller delvist passer borgeren som arbejdsleder og tilskudsmodtager. Der er her tale om nogle <i>ganske særlige tilfælde</i>.</p> <p>Borgeren skal også kunne varetage arbejdsgiverfunktionen, medmindre der indgås aftale med en nærtstående eller til en af Socialtilsynet godkendt forening eller privat virksomhed om varetagelse af arbejdsgiverfunktionen.</p> <p>Arbejdsgiverfunktionen består af opgaver som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansættelse og afskedigelse af hjælpere • Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne • Udbetaling af løn (opgaven kan varetages af kommunen eller af en privat virksomhed/forening). • Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling til ferie og barselsudligningsordning på det private arbejdsmarked og ATP (opgaven kan varetages af kommunen eller af en privat virksomhed/forening) • Udarbejde APV (arbejdspladsvurdering). <p>I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunen tilbyde at varetage lønudbetaling.</p>
<p>Formål</p>	<p>Formålet med BPA-reglerne er at sikre en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fleksibel ordning • Helhedsorienteret og sammenhængende indsats • Borgerens mulighed for selvbestemmelse.
<p>Afgørelse</p>	<p>BPA tilbydes på baggrund af en konkret individuel faglig vurdering af borgerens samlede situation.</p> <p>Vurderingen foretages på baggrund af et personligt møde med borgeren typisk i borgerens hjem samt indhentede oplysninger efter borgerens samtykke.</p>

	<p>Ved vurdering af behovet for hjælp lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgerens samlede situation, fysisk, psykisk og socialt • Om hjælpebehovet er omfattende • Om der er andre i husstanden, der kan varetage opgaver af praktisk karakter i hjemmet • Om borgeren er i stand til at varetage funktionen som arbejdsleder for et team af hjælpere, og således selv kan stå for den daglige ledelse af arbejdet i hjemmet • Ved BPA jf. Servicelovens § 96 - Om hjælpebehovet kan dækkes via andre ordninger. <p>Afgørelse på ansøgninger om BPA meddeles skriftligt.</p>
<p>Levering</p>	<p>Hjælpen efter BPA leveres af hjælpere, som borgeren selv har udvalgt. Det er muligt at kombinere BPA med hjælp fra hjemmeplejen.</p> <p>Der findes forskellige former for administration af BPA ordningen. Det er som udgangspunkt borgeren selv, der vælger, hvilken administrationsmulighed, der benyttes.</p> <p>Borgeren kan selv fungere som arbejdsgiver, eller borgeren kan indgå aftale med en nærtstående eller en af Socialtilsynet godkendt forening eller privat virksomhed om varetagelse af arbejdsgiverfunktionen for de ansatte hjælpere.</p> <p>I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver for hjælperne, skal kommunen tilbyde at varetage lønudbetaling.</p> <p>Et evt. tilskud til overdragelse af arbejdsgiverfunktionen til et privat firma eller en forening udmåles i henhold til Bekendtgørelse om udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance.</p> <p>Hvis borgeren vælger selv at varetage funktionen som arbejdsgiver for sine hjælpere, og selv vælger at stå for lønudbetalingen, har borgeren pligt til at aflægge regnskab til Norddjurs kommune en</p>

	<p>gang om året.</p> <p>Følgeudgifter i forbindelse med BPA dækkes efter gældende regler. Der er ingen egenbetaling forbundet med BPA, medmindre borgeren vælger en dyrere løsning end den, som Norddjurs kommune bevilger.</p> <p>Borgeren har oplysningspligt og dermed pligt til at oplyse Norddjurs kommune om evt. ændringer i deres livssituation, som kan have betydning for den hjælp, som leveres.</p>
<p>Aktiviteter</p>	<p>På baggrund af borgerens samlede situation udmåles et antal hjælpetimer pr. uge, som danner baggrund for et budget for den samlede BPA. Af dette budget fremgår det samlede tilskud, som borgeren er berettiget til at bruge i forbindelse med ansættelse af hjælpere.</p> <p>BPA i henhold til Servicelovens § 95 stk. 2 er rettet mod:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere, der har et omfattende behov for hjælp i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt • Det er en betingelse, at borger kan fungere som arbejdsleder for hjælperne. <p>BPA i henhold til Servicelovens § 95 stk. 3 er rettet mod:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere, der har et omfattende behov for hjælp i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt • Borgere, der ikke selv er i stand til at varetage funktionen som arbejdsleder • <i>Ganske særlige tilfælde</i>, hvor det vurderes, at hjælpebehovet ikke kan imødekommes på anden vis • Målgruppen er som udgangspunkt yngre borgere med kognitive udfordringer og et særligt behov for fleksibilitet • Det er en betingelse, at der er en nærtstående til borgeren, som er i stand til at varetage funktionen som arbejdsleder og være til stede i hjemmet under udførelse af den daglige hjælp. <p>BPA i henhold til Servicelovens § 96 er rettet mod:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere, der har et omfattende behov for hjælp til personlig

pleje, praktiske opgaver i hjemmet, overvågning og ledsagelse. Det er en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsleder for hjælperne.

Fælles for de to ordninger er, at der ved udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere tages udgangspunkt i overenskomsten for ufaglært social- og sundhedspersonale.

Norddjurs Kommune kan vurdere, at der er behov for personale med særlig uddannelse eller særlige kompetencer. Hvis dette er tilfældet, vil det fremgå af den skriftlige bevilling.

Der indgår ikke nogen form for socialpædagogisk støtte i en BPA. Et behov for socialpædagogisk støtte skal dækkes via andre bestemmelser i Serviceloven.

Hvilke ydelser og tilbud, der kan indgå i den enkelte BPA, afhænger af hvilken paragraf i Serviceloven, som BPA`en bliver bevilget efter.

Bistands- og plejetillæg

Såfremt borger er bevilget et bistands- eller plejetillæg efter Førtidspensionsloven, vil det blive vurderet, om bistands- eller plejetillægget skal indgå ved udmålingen af BPA.

Serviceovens § 95

Antallet af hjælpertimer til BPA efter Serviceovens § 95 udmåles svarende til hjælp fra hjemmeplejen. Heri indgår hjælp til personlig pleje, praktiske opgaver i hjemmet samt afløsning/aflastning. Der kan ikke udmåles timer til overvågning.

Efter Serviceovens § 95 stk. 4 kan der udmåles timer til overvågning om natten for borgere i alderen 18-23 år. Der kan efter en konkret vurdering være mulighed for forlængelse af perioden med op til 2 år.

Hjælpen udmåles med udgangspunkt i gældende kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp efter Serviceovens § 83. Hjælpen leveres i hjemmet.

	<p>Ved udmåling af hjælpen kan der i helt særlige tilfælde udmåles tilskud til dækning af rådighedstimer, så BPA-ordningen bliver sammenhængende.</p> <p>Der kan ikke bevilges hjælp til ledsagelse udenfor hjemmet. Behov for ledsagelse udenfor eget hjem skal søges dækket via andre bestemmelser i Serviceloven.</p> <p>Det er muligt at kombinere en BPA efter § 95 med andre ordninger i Serviceloven - eksempelvis ledsageordning efter § 97, såfremt borger opfylder betingelserne herfor.</p> <p><u>Serviceovens § 96</u></p> <p>Antallet af hjælpertimer til BPA efter Servicelovens § 96 udmåles ud fra borgerens samlede behov for hjælp til personlig pleje, praktisk hjælp i hjemmet, ledsagelse udenfor hjemmet og overvågning. Der er således tale om en BPA, der indeholder hjælp i og udenfor eget hjem.</p> <p>Det er ikke muligt at bevilge BPA efter Servicelovens § 96, såfremt borgerens samlede behov for hjælp kan dækkes via andre ordninger som f.eks. via hjemmepleje og ledsageordning.</p> <p><u>Bistands- og plejetillæg</u></p> <p>Såfremt borger er bevilget et bistands- eller plejetillæg efter Førtidspensionsloven, vil det blive vurderet, om bistands- eller plejetillægget skal indgå ved udmålingen af BPA.</p>
<p>Kvalitetskrav</p>	<p>Sagsbehandlingsfristen for en ansøgning om BPA er højest 6 uger efter, at alle relevante oplysninger i sagen foreligger. Op til 8 uger fra ansøgningstidspunktet.</p> <p>Efter bevilling af BPA vil det som udgangspunkt være op til borgeren, hvornår opstart er passende.</p>
<p>Opfølgning</p>	<p>Opfølgning foretages efter behov og minimum 1 gang årligt.</p> <p>Ved nye eller ændrede ordninger er der som udgangspunkt opfølgning efter 3 måneder.</p>

<p>Klage- og ankemuligheder</p>	<p>Klagemuligheden fremgår af den klagevejledning, som følger med den skriftlige afgørelse, borgeren modtager.</p> <p>Såfremt borgeren ikke er enig i den afgørelse, som Norddjurs kommune har truffet i forbindelse med ansøgning om BPA, har borgeren mulighed for at klage til Norddjurs kommune indenfor 4 uger.</p> <p>Norddjurs Kommune skal genbehandle ansøgningen. Genvurdere afgørelsen.</p> <p>Såfremt Norddjurs kommune ikke giver borgeren medhold i klagen, videresendes klagen til Ankestyrelsen, som efterfølgende vil behandle klagen.</p>
<p>Lovgrundlag</p>	<p>Serviceovens §§ 95 og 96.</p> <p>Det samlede hjælpebehov i BPA efter Serviceloven § 95 udmåles på samme vis som personlig og praktisk hjælp efter Serviceloven § 83 og aflastning efter Servicelovens § 84.</p> <p>Udmåling af det økonomiske tilskud til BPA udmåles i henhold til Bekendtgørelse nr. 1246 af 13. november 2017 1292 af 19. September 2022 om udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance efter Serviceloven.</p> <p>Der foretages tilsyn med BPA i henhold til Retssikkerhedslovens § 16.</p> <p>Opfølgning foretages i henhold til Servicelovens § 148 stk. 2.</p> <p>BPA efter Servicelovens §§ 95 og 96 er omfattet af Servicelovens § 3 a. Dette betyder, at ved afgørelse om frakendelse eller nedsættelse af hjælp, skal dette meddeles til borgeren med et varsel på mindst 14 uger.</p>

Kontaktinformationer	<p>Sundheds- og Omsorgsområdet Visitation og Rådgivning Sangstrupvej 32 8500 Grenaa Tlf.: 8959 2110 (hverdage kl. 08.00-15.00)</p> <p>Myndigheds- og Visitationsenhedens voksenteam Torvet 3 8500 Grenaa Tlf.: 8959 1000 (hverdage kl. 09.00-10.00)</p>
-----------------------------	---