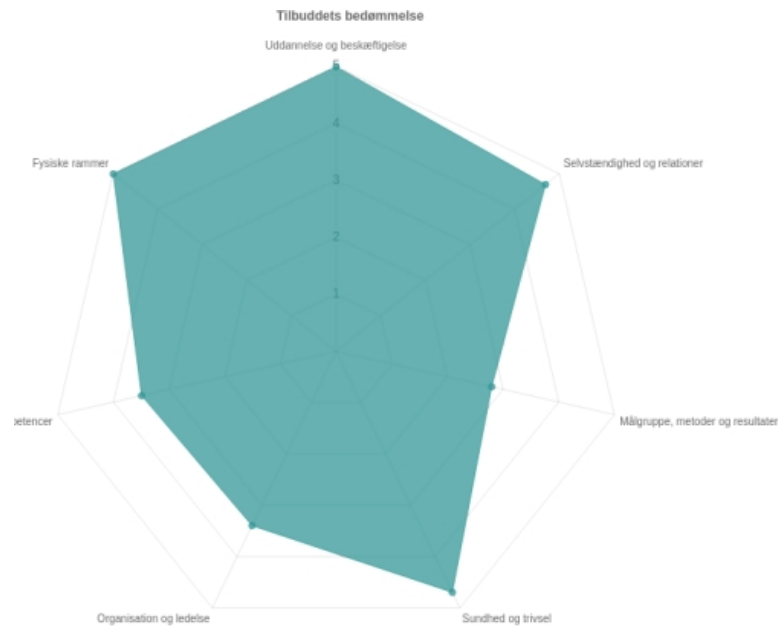


Tilsyn Område Allingåbro Auning - handleplan

Der er i forbindelse med uanmeldt tilsyn i april 2022 udarbejdet handleplan på Område Allingåbro Auning.. Denne handleplan har fungeret som tilbagemelding på Socialtilsynets høringsrapport.

Ved tilsynsbesøg 2022 var der dette udarbejdede spindelvæv over rapportens indhold:



Tilsynet henstiller fortsat til:

- At tilbuddets ledelse sikrer implementering af en systematisk tilgang til dokumentation og opfølgning på borgernes indsatsplaner samt opfølgning på borgernes mål og delmål (o)

Tema	Emne	Mål	Hvad	Hvornår	Dokumentation	Hvem	Forventede effekt
Skriv og prioriter, hvilke temaer i kvalitetsmodellen planen omhandler	<i>Hvilke forhold skal ændres/ udvikles, og hvad er årsagerne til dette?</i>	<i>Hvad er de konkrete mål for kvalitetsudviklingen?</i>	<i>Hvilke aktiviteter skal iværksættes?</i>	<i>Hvad er tidsrammen for gennemførelsen, herunder start- og sluttidspunkt?</i>	<i>Hvordan monitoreres og dokumenteres målene for kvalitetsudviklingen?</i>	<i>Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning på tiltagene?</i>	<i>Hvad er resultatet af kvalitetsudviklingsprocessen?</i>
Målgruppe, metoder og resultater, indikator 3.b. <i>Henstilling til, at tilbuddets ledelse sikrer implementering af en systematisk tilgang til dokumentation og opfølgning på borgernes indsatsplaner samt mål og delmål</i>	<p>Det skal sikres, at alle medarbejdere dokumenterer resultater med udgangspunkt i konkrete, klare mål for borgerne.</p> <p>Aktuelt mangler medarbejderne viden om, hvordan der skal dokumenteres samt tid til at dokumentere</p>	<p>Dokumentationsarbejdet skal være en integreret del af kerneopgaven og understøtte arbejdet med borgerens mål.</p> <p>Procesbaseret dokumentation handler om systematisk, målrettet dokumentation og løbende evalueringer af samarbejdet mellem borgerens udvikling og indsatsen.</p>	<p><i>Uddannelses- og udviklingsforløb i procesbaseret dokumentation ved organisationspsykologen.</i></p> <p><i>Der er fokus på at kvalificere den faglige begrundelse gennem organisering af vidensdeling og refleksion.</i></p> <p><i>Der er i arbejdsrettelæggelsen givet tid til dokumentation</i></p> <p><i>Agentuddannelsen (Procesbaseret dokumentation) og arbejder på at introducere kollegerne.</i></p> <p><i>Ledelsesmæssig kvalitetsopfølgning samt brug af</i></p>	<p>Forløbet er opstartet og kører frem til sommeren 2022</p> <p><i>Et hold med agentuddannelse er gennemført og et nyt hold er startet på agentuddannelse.</i></p>	<p>Der følges op på borgernes indsatsplaner i fast turnus 4 gange årligt.</p> <p>Der foretages løbende supervision ved ledelse og de medarbejdere, som har gennemført agentuddannelsen i procesbaseret dokumentation</p> <p><i>Der er planlagt drøftelse på tovholdermøde mel-</i></p>	Aftaleholder og afdelingsledelse	Tilbuddet dokumenterer resultater med udgangspunkt i konkrete, klare mål for borgerne til løbende brug for egen læring og forbedring af indsatsen.

			<i>kaizentavler (tavle i p rum der kan lukkes med overblik over den enkelte borgers mål og afledte opgaver) til brug for overlap og teammøder.</i>		<i>lem tovholdere og afdelingsledelse i september 2022</i>		
--	--	--	--	--	--	--	--