

| Kvalitetsstandard: Ledsageordning jævnfør Servicelovens § 97 | |
|--|--|
| Målgruppe | <p>Ledsagelsen tilbydes til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personer over 18 år og under folkepensionsalderen*, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne • personer, der er visiteret til ledsagelse før folkepensionsalderen, jævnfør § 1 a i lov om social pension, bevarer retten til ledsagelse efter overgang til folkepension <p>Ordnningen henvender sig til borgere, som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ikke kan færdes alene udenfor hjemmet • selv kan efterspørge individuel ledsagelse • kan give udtryk for (ikke nødvendigvis verbalt) et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter og være bevidst om indholdet i aktiviteten • ikke har brug for socialpædagogisk støtte i forbindelse med ledsagelsen <p>Ledsageordningen omfatter selve ledsagelsen og de funktioner, der er direkte forbundet med ledsagelsen, f.eks. hjælp med at tage overtøj af og på samt hjælp med kørestol og andre ganghjælpemidler. Ledsageordningen skal supplere servicelovens øvrige ydelser, men ikke erstatte dem og omfatter således f.eks. ikke socialpædagogisk og praktisk hjælp i hjemmet.</p> <p><u>Ordnningen gælder ikke for:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • personer, der får støtte efter Servicelovens § 96 (BPA-ordningen), idet ledsagelse er indeholdt i ordningen • døvblinde, der får støtte efter Servicelovens § 98, idet ledsagelse er indeholdt i ordningen <p>*Aldersgrænsen kan ikke blive mindre end 67 år.</p> |
| Kriterier og omfang | <p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden.</p> <p>Modtageren kan opspare timer inden for en periode på 6 måneder. Timer der er opsparet, men ikke opbrugt, bortfalder efter 6 måneder. Opsparingen bortfalder ikke ved årsskiftet.</p> <p>Det betyder, at borgeren inden for en 6 måneders periode maksimalt kan disponere over 90 timer til forbrug eller</p> |

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>opsparing, og således ikke i en given måned kan have mere end 90 timer til rådighed. Ledsagertimer kan ikke bruges på forskud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledsagertimerne til valgfrie aktiviteter skal i udgangspunktet anvendes på hverdage og lørdage (kl. 00-24). De kan også anvendes om søndagen, hvis aktiviteten, der ønskes ledsagelse til, ikke kan placeres på en hverdag eller en lørdag. Tilrettelæggelse af ledsagelsen sker i dialog med borgeren. • Timerne til ledsagelse kan ikke udbetales som et kontant tilskud. |
| <p>Formål</p> | <p>Formålet med ledsagelse er at give borgerne større selvstændighed, handlefrihed og mulighed for deltagelse i aktiviteter på egen hånd - uden at være afhængig af pårørende eller forældre.</p> <p>Ledsager er en ”levende spadserestok”, som ledsager borger fra et sted til et andet.</p> <p>Ledsagelsen skal foregå på en enkel og ukompliceret måde og uden, at der er behov for korrektion eller indgriben i forhold til borgers adfærd/væremåde.</p> <p>Ledsagelse skal kunne udføres af en medarbejder uden en social- og/eller sundhedsfaglig uddannelse.</p> |
| <p>Afgørelse</p> | <p>Ved ansøgning om ledsageordning tager sagsbehandleren udgangspunkt i voksenudredningsmetoden. Formålet med anvendelsen af denne metode er at styrke retssikkerheden og sikre ensartede kriterier for den individuelle og konkrete vurdering af den enkelte borgers funktionsniveau.</p> <p>Det skal være veldokumenteret, at borger tilhører målgruppen. Dokumentation kan blandt andet være lægeerklæring/andre erklæringer.</p> <p>Der sendes en skriftlig afgørelse til borgeren med en klagevejledning. Er borger i målgruppe for Servicelovens § 97 tilbydes en handleplan for indsatsen efter Servicelovens § 141.</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| <p>Levering</p> | <p>Borger har mulighed for selv at udpege sin ledsager, som herefter godkendes, ansættes og aflønnes af Norrdjurs Kommune.</p> <p>Der kan som udgangspunkt ikke ske ansættelse af personer med meget nær tilknytning til den borger, der er berettiget til ledsagelse. Det skyldes, at ledsageordningen skal dække ledsagelse, der ligger ud over den ledsagelse, som en ægtefælle eller andre med nær tilknytning til borgeren ellers yder. I vurderingen indgår ikke kun den familiemæssige tilknytning.</p> <p>Det bestræbes at ledsager rekrutteres blandt borgere, der har interesse i og/eller erfaringer med at arbejde med borgere med handicap. Det kan f.eks. være borgere, som tidligere har arbejdet inden for handicapområdet eller lignende, men der kan også være tale om borgere, som viser interesse for, venter på eller er i gang med en uddannelse inden for det sociale eller pædagogiske område.</p> <p>Ledsager skal arbejde professionelt og være i stand til at adskille det private fra det arbejdsmæssige.</p> <p>Ledsager skal desuden kunne fremvise en ren straffeattest. Det forudsætter ikke uddannelse indenfor området.</p> |
| <p>Aktiviteter</p> | <p>Der kan alene ydes ledsagelse til <i>selvvalgte aktiviteter</i> uden for borgers hjem.</p> <p>Ledsagelse kan f.eks. bruges til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indkøbsture og gåture • Sport • Biograf, koncert og museumsbesøg • Besøg hos familie og venner • Frisør, optiker • Ferieture <p>Ledsagelse kan ikke bruges til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbud, der ydes efter Sundhedsloven, som for eksempel tandlægebesøg, lægebesøg, sygehusbesøg, lægeordineret ridefysioterapi og lægeordineret svømning, psykolog mv. • Arbejde <p>Ordningen omfatter ikke socialpædagogisk støtte eller pleje og praktisk hjælp i hjemmet.</p> |

| | |
|--------------------------------|--|
| | Ledsagelsen starter det øjeblik, at ledsager afhenter borger, og afsluttes, når borger er hjemme igen. |
| Kvalitetskrav | Sagsbehandlingstiden er fastsat til maksimalt 12 uger fra ansøgningstidspunktet. |
| Opfølgning | <p>Efter Servicelovens § 148, stk. 2 har kommunen pligt til løbende at følge op på de enkelte sager for at sikre sig, at hjælpen fortsat opfylder sit formål.</p> <p>Opfølgning sker minimum 1 gang årligt.</p> <p>Hvis kommunen i forbindelse med sin opfølgning finder, at der bør ske ændringer, vil der skulle træffes en afgørelse herom, før ændringerne kan træde i kraft. En sådan afgørelse kan påklages til Ankestyrelsen.</p> |
| Klage og ankemuligheder | <p>Kommunens afgørelser kan indbringes for Ankestyrelsen. Der kan klages skriftligt eller mundtligt. En klage skal indgives inden 4 uger efter modtagelsen af afgørelsen.</p> <p>Klagen sendes til:</p> <p>Norddjurs Kommune Myndigheds- og Visitationsafdelingen Torvet 3 8500 Grenaa</p> |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service § 97 |
| Kontaktinformationer | <p>Norddjurs Kommune Myndigheds- og Visitationsafdelingen Mail: norddjurs@norddjurs.dk Telefon: 8959 1000</p> |
| Vigtig information | <p>Udgifter i forbindelse med ledsagelsen betales som udgangspunkt af borgeren. Ledsageren betaler som udgangspunkt også selv sin forplejning under ledsagelsen.</p> <p>Som borger har du mulighed for at ansøge om dækning af udgifter til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsagerordningen, med mulighed for dækning af</p> |

| | |
|--|--|
| | udgifter på op til 948,- kr. årligt i 2022 niveau. Taksten reguleres årligt. |
|--|--|