

# Vedtægter for bestyrelser på plejecentre i Norddjurs Kommune

## § 1 Bestyrelser på plejecentre

Alle kommunale plejecentre i Norddjurs Kommune skal have en bestyrelse:

- Plejecenter Digterparken, Grenaa, 70 plejecenter
- Plejecenter Farsøhthus, Allingåbro, 53 plejeboliger
- Plejecenter Fuglsanggården, Grenaa, 40 plejeboliger
- Plejecenter Glesborg, Glesborg, 60 plejeboliger
- Plejecenter Møllehjemmet, Auning, 32 plejeboliger
- Plejecenter Violskrænten og Grønnegården, Grenaa, 126 plejeboliger.

## § 2 Bestyrelsens formål, opgaver og beføjelser

Bestyrelsens formål er at optimere og sikre, at plejecentrene løbene udvikler sig i en positiv retning med beboerne i centrum. Bestyrelsen skal repræsentere beboernes interesser og ønsker i overensstemmelse med gældende lovgivning og Norddjurs Kommunes værdier: tillid, ordentlighed, udvikling og fællesskab. Arbejdet skal bidrage til at styrke trivslen og udvikling på plejecenteret.

Bestyrelsens opgaver og beføjelser er som følgende:

- Repræsentere beboernes interesser og ønsker herunder bidrage med sparring til forbedring af beboernes dagligdag
- Skabe synlighed herunder fungere som bindeled mellem lokalområdet og plejecenteret
- Igangsætte aktiviteter på plejecenteret
- Tværgående temaer for hele Sundheds- og Omsorgsområdet
- Holde sig opdateret med relevant viden på de emner, der arbejdes med
- Bestyrelsen er høringsberettiget ift. årsrapporter og tilsyn, budget
- Bestyrelsen har ikke beslutningskompetence, hvorfor bestyrelsen ikke kan træffe afgørelser/disponere for plejecentret
- Bestyrelsen kan ikke behandle spørgsmål om enkeltpersoners forhold, herunder personalesager eller konkrete klagesager fra borgere og pårørende.

Medlemskab af bestyrelsen er frivilligt og ulønnet. Der kan ikke ydes betaling for deltagelse i bestyrelsens møder. Der ydes ej ikke diæter, timegodtgørelse eller rejseudgifter o.l.

Bestyrelsen har tavshedspligt i forhold til alle interne forhold, der har karakter af personlige forhold.

### § 3 Sammensætning af bestyrelsen

Bestyrelsen skal som udgangspunkt bestå af ni medlemmer. Bestyrelsen skal bestå af en bred deltagelsesskare, der skal sikre en bred repræsentation:

- 5 medlemmer vælges af beboer- og pårørendegruppen på plejecentrene
- 1 repræsentant fra Ældrerådet
- 1 medarbejderrepræsentant
- 1 plejecenterleder
- 1 repræsentant fra civilsamfundet
- Der vælges herudover 2 suppleanter

Det skal tilstræbes, at bestyrelsen primært består af beboere.

Bestyrelsen sidder for en toårig periode. Fratræder et eksternt bestyrelsesmedlem vælges et nyt medlem. Dette sker internt på det plejecenter, hvor fratrædelsen har fundet sted, og bestyrelsen konstituerer sig selv igen om nødvendigt.

Suppleanter deltager ikke i rådets møder, medmindre der er forfald fra et ordinært medlem.

Både formanden og næstformanden kan genvælges flere perioder i træk.

### § 4 Valgprocedure for bestyrelsen

Det er plejecenterlederen som er ansvarlig for skriftlig indkaldelse til valgmødet og selve afholdelse af valg til bestyrelsen.

Bestyrelsen rekrutteres ved både valg og udpegning:

- Beboerrepræsentanten - vælges af beboer og pårørende på det enkelte plejecenter
- Pårørenderepræsentanter - vælges af beboer og pårørende på det enkelte plejecenter. Pårørende, som ikke længere har nærtstående på plejecenteret, kan fortsætte valgperioden ud.
- Repræsentant fra Ældrerådet - udpeges af og blandt Ældrerådets medlemmer
- Medarbejderrepræsentant – vælges af det fastansatte personale på plejecenteret
- Leder af plejecenteret
- Repræsentant fra civilsamfundet – vælges af beboer og pårørende på det enkelte plejecenter. De to repræsentanter skal have tilknytning til lokalområdet, hvor plejecenteret er placeret.

Ved valg af beboerrepræsentanten, pårørenderepræsentanter og repræsentant fra civilsamfundet kan der kun afgives én stemme pr. beboer af enten beboeren selv eller dennes pårørende. Medarbejdere og ledelse på plejecenteret har ikke stemmeret. De kandidater, der har fået flest stemmer, er valgt.

Bestyrelserne konstituerer sig selv med formand og næstformand og udarbejder egen forretningsorden.

#### § 5 Bestyrelsens forretningsorden

Hver bestyrelse udarbejder en forretningsorden ved det første bestyrelsesmøde. Formanden og plejecenterlederen er ansvarlig for mødernes indhold og afvikling.

Forretningsordenen bør bl.a. indeholde:

- Antal årlige møder – Forvaltningen foreslår, at der afholdes fire ordinære møder pr. år
- Mødernes varighed
- Mødested
- Procedure for ekstraordinære møder
- Oversigt over medlemmerne og deres hverv i bestyrelsen
- Retningslinjer for udarbejdelse af dagsorden og udsendelse
- Retningslinjer for udarbejdelse af referat og udsendelse
- Hvordan man foretager ny konstituering, hvis formanden udtræder i en valgperiode.

#### § 6 Mødevirksomhed

Plejecenterlederen skal sikre at sekretæropgaven varetages. Ved dennes fravær deltager i stedet afdelingsleder af plejecenteret. Plejecenterlederen er ansvarlig for, at bestyrelsen til enhver tid arbejder i overensstemmelse med Kommunalbestyrelsens beslutninger og gældende lovgrundlag på området.

Bestyrelsen bestemmer selv dagsorden for møderne, jf. opgavebeskrivelserne i § 2.

Der føres referat over bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde hvilke personer, der har været til stede. Referatet underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening tilført referatet, der skal være tilgængeligt på det pågældende plejecenters hjemmeside. Det sikres, at referatet er tilgængeligt for alle beboere på det enkelte plejecenter.

Der afholdes hvert år ét fælles bestyrelsesmøde for de seks bestyrelser.

#### § 7 Dialog med det politiske system

Der afvikles ét årligt dialogmøde mellem alle seks bestyrelser og Voksen- og Plejeudvalget.

Formålet med dialogmødet er at fremme dialogen om plejecentrenes virke, drøfte mål og rammer for arbejdet mv.