

Handleplan – sociale tilbud

Tilbud/afdeling: Bofællesskaberne, Åparken og Kornvænget	Dato: 26.2.24
Ansvarlig for udfyldelse: afd. leder: Susanne B Hansen	Ledelsesansvarlig: Birte Kousted

TEMA	EMNE	MÅL	HVAD?	HVORDAN?	HVORNÅR?	DOKUMENTATION	HVEM?	RESULTAT
Skriv og prioriter, hvilke temaer i kvalitetsmodellen planen omhandler	Hvilke forhold skal ændres/udvikles, og hvad er årsagerne til dette?	Hvad er de konkrete mål for kvalitetsudviklingen?	Hvilke aktiviteter skal iværksættes?	Hvilke ressourcer er til rådighed for at gennemføre tiltagene?	Hvad er tidsrammen for gennemførelsen, herunder start- og	Hvordan monitoreres og dokumenteres målene for kvali-	Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning på	Hvad er resultatet af kvalitetsudviklingsprocessen?
1. prioritet: sundhed og trivsel	Vi vil finde en løsning til borgerne, således at de opretholder deres tillærte evne til at administrere egne penge og cigaretter.	Forebygge tyveri og opretholde tillærte evner	Afsøge velfærdsteknologiske løsninger. Vi har desuden kontaktet kommunens jurister der afsøger med forvaltningen, hvilke muligheder der er for at imødekomme borgernes ønske om opbevaring af deres ejendele.	Kontakt og inspiration på velfærdsteknologisk udstilling på DOKK 1	Kort sigtet tidsramme. Vi har allerede igangsat via kommunens jurister og søger inspiration start marts på udstillingen. Det forventes at kunne finde en løsning snarest derefter.	Når vi kender mulighederne fra forvaltningen, samt eventuelle teknologiske muligheder – vil vi dokumenter i borger journaler hos de involverede borgere, da det er individuelle løsninger.	Kommunens jurister og Afd. leder	At borgerne har en måde at opbevare deres ejendele på, som de selv mestre og som de er trykge ved
2. prioritet: Sundhed og trivsel	Vi vil fortsat inddrage borgerne reelt og systematisk i den dokumentation vi laver, men sikre os at det ikke bliver opfattet konfronterende	Forebygge at borgerne opfatter det konfronterende når vi laver dokumentation/registrering omkring Vold/trusler o. lign.	Øget opmærksomhed på anerkendende dialog om hændelser, samt kommentarer feltet på registreringer når det er gjort, herunder evt. nye tiltag	Vi vil forsøge at gøre det gennemsigtigt for borgerne, ved at tale med dem om hændelserne, herunder hvad det er vi kan gøre bedre/anderledes og hvad de selv kan skrue på, for at samarbejdet er godt og konstruktivt.	Dette er allerede igangsat	AMR gruppen + afd. leder vil samle op og melde tilbage til afdelingen, såfremt de ser andre muligheder end dem borger og medarbejder selv finder.	Afd. leder og AMR	At borgerne oplever at selvom de bliver vrede el. lign – mødes med en reel og systematisk inddragelse, samt en anerkende dialog
3. prioritet: Fysiske rammer	Afklaring af krav til de fysiske rammer, spec. Kogeplader i eget hjem i boligforening Jf. tilbagemelding fra Tilsyn MIDT: <i>KOPI: tilbagemelding fra en af vores jurister om, at reglerne ift. godkendelse af fysiske rammer uden køkken/dele af et køkken i boliger jf. ABL-lovgivningen, som gør sig gældende i jeres tilbud, ikke er at sidestille med godkendelse af fysiske rammer uden køkken/dele af køkken i boliger jf. SEL § 108. I nogle tilfælde kan disse boligtyper sidestilles, men desværre ikke i dette tilfælde. Juristen skriver til mig, at I skal tage kontakt til stedlig kommunes jurister for at se om der kan dispenseres derfra i stedet,</i>	At lejlighederne er lovmæssige i orden	Vi har taget kontakt til Norddjurs kommune jurister vedr. de fysiske rammer, der afventer afklaring herom fra forvaltningen	Dette er usikkert. Der kommer an på om vi blot skal indkøbe og indsætte kogeplader eller om der er tale om en større forandring for boligforeningen	Usikkert – det vil komme an på tilbagemeldingen fra forvaltning	Usikkert – det vil komme an på tilbagemeldingen fra forvaltning	Kommunens jurister og forvaltningen	At lejlighederne er lovmæssige i orden