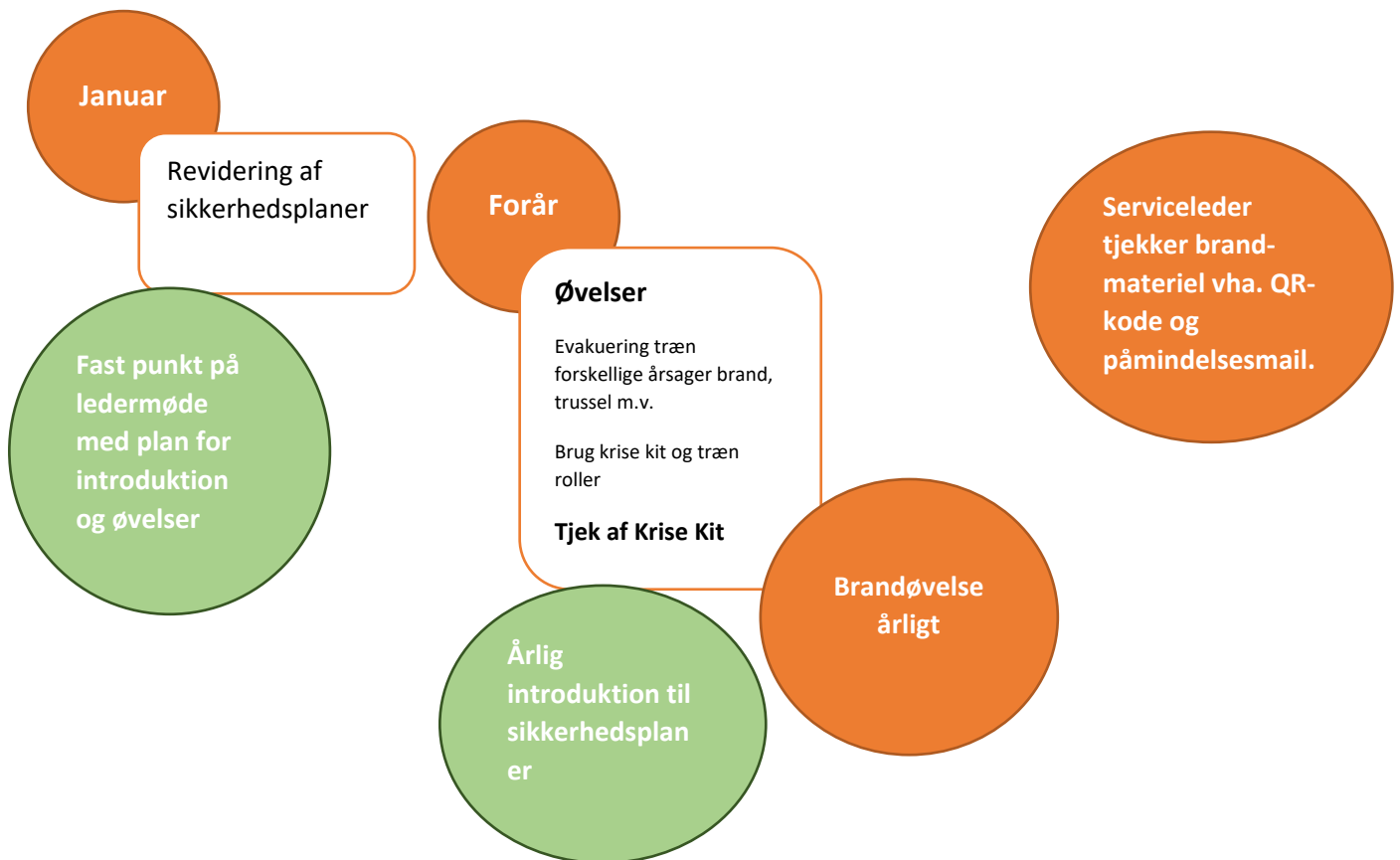


Socialområdetets beredskabsårshjul

Kontinuerligt introduktion af nye medarbejdere og ledere.



I november 2024 er vi gået fra brandøvelser hvert 2. år i ulige år til hvert år.

Grønne cirkler er tilføjet marts 2025




Ledelsens opgaver i relation til sikkerhedsplaner og krisekits på Socialområdet, Norddjurs Kommune


- Ledelsen er ansvarlig for at udarbejde sikkerhedsplaner og have et krisekit tilgængeligt på alle matrikler. Alle medarbejdere skal introduceres til disse ved ansættelse og herefter 1 gang årligt.
- Aftaleholder/afdelingsleder tilrettelægger introduktionen.
- Udarbejdelsen af sikkerhedsplaner påhviler ejer af matriklen – for matrikler der ikke ejes af kommunen, er det aftaleholder/afdelingsleders ansvar at medarbejderne introduceres til matriklens sikkerhedsplan/beredskabsplan ved ansættelse og herefter 1 gang årligt.
- Ved den årlige obligatoriske introduktion til sikkerhedsplaner og krisekasser for medarbejderne skal udvalgt indhold i sikkerhedsplanen afprøves i simulerede øvelser.

Opgaver	
Årlig revidering af sikkerhedsplaner	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering/påmindelse gives via kortet i MyMedcards • For de matrikler der ikke ejes af kommunen, aftales med ejer af matriklen, hvordan der gives besked om ændringer.
Årlig fast punkt på ledermøde med plan for introduktion og øvelser	<ul style="list-style-type: none"> • Ledelse deler plan for introduktion og øvelser med mulighed for erfaringsudveksling
Årlig obligatorisk introduktion til sikkerhedsplaner	<ul style="list-style-type: none"> • Introduktion sættes på LMU årshjul • Introduktion til sikkerhedsplaner for alle medarbejdere, herunder træning af udvalgt indhold af sikkerhedsplanen fx evakuering, brand, trussel m.v. • Beredskab & Sikkerhed anbefaler at der prioriteres praktiske øvelser som fx at tænde og slukke et slangevinde, eller at man fælles går ud til samlingspladsen. • Til teoretiske øvelser stilles et øvekit til planspil og skrivebordsøvelser af krisehåndtering til rådighed. Det befinder sig på konsulentkontoret i Glesborg – skriv til Kvalitets- og Udviklingsteamet.
Ved ansættelse af nye ledere	<ul style="list-style-type: none"> • Opdatering af kontaktliste i sikkerhedsplaner – elektronisk og papir • Orienter om <i>Action Card: botilbud og bofællesskaber – Omsorg for beboere</i>, <i>Action Card: leder med personaleansvar</i> og <i>Action card: oversigt over kritiske leverancer ved forsyningssvigt for botilbud på Socialområdet</i> i MMC
Ved ansættelse af alle nye medarbejdere	Sikkerhedsplaner og krisekit på introduktionsplan <ul style="list-style-type: none"> • Indhold og placering af sikkerhedsplaner • Placering af krisekit
Tjek brandmateriel	Serviceleder tjekker brand-materiel vha. QR-kode og påmindelsesmails fra platformen TimeSafe. Kontakt Dilan fra Ejendomscenteret ved spørgsmål: dkoc@norddjurs.dk DKV skema , Arbejdsgang

Brandøvelser teoretiske/praktiske brandøvelser hvert år	<p>Se Krav om uddannelse Gælder al fastansat personale og minimum en gang årligt.</p> <p>Beredskab & Sikkerhed udbyder både teoretiske og praktiske brandkurser/øvelser med mulighed for at kombinere det med førstehjælpskurser.</p> <p>Der er egenbetaling og priserne afhænger af kursets indhold og omfang.</p> <p>Se Samhandelsaftale på RAKAT https://norddjurs.rakat.dk/procurement/agreements/view/442</p> <p>Se Kursuskatalog, kursuspriser</p>
------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oversigt over placering af Socialområdets planer

System	Hvem har adgang	Indhold
 	Ledelse	<p>Plan for forsat drift</p> <p>Sundhedsberedskabsplan - IT-nedbrud over 24 timer på social-, sundheds- og ældreområdet</p> <p>Plan for it-beredskabet i Norddjurs Kommune</p> <p>it-beredskabsplan SOC og S&O</p> <p>Sikkerhedsplaner</p> <ul style="list-style-type: none"> • For alle enheder på Socialområdet • Skabelon <p>Sikkerhedsplaner – socialområdet</p> <p>Action card</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omsorg for beboere på botilbud og bofællesskaber • Leder med personaleansvar • Action card til drift af krisestaben • Action card til krisestabens roller
	Ledelse og medarb. SOC	<ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhedsplaner med bilag + kort over flugtveje m. brandmateriel • Action card for botilbud og bofællesskaber – Omsorg for beboere • Action card – leder med personaleansvar • <i>Action card - Oversigt over kritiske leverancer ved forsyningssvigt for botilbud på Socialområdet</i> • IT-beredskabsplan
/norddjurs-my.sharepoint.com/	Ledelse og medarb.	<ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhedsplaner med bilag + kort over flugtveje m. brandmateriel • Action card for botilbud og bofællesskaber – Omsorg for beboere • Action card for ledere med personaleansvar

		<ul style="list-style-type: none">• <i>Action card - Oversigt over kritiske leverancer ved forsyningssvigt for botilbud på Socialområdet</i>
	Ledelse og medarb.	Sikkerhedsplaner – alle områder <ul style="list-style-type: none">• <i>Action card for botilbud og bofællesskaber – Omsorg for beboere</i>• <i>Action card for ledere med personaleansvar</i>• <i>Action card - Oversigt over kritiske leverancer ved forsyningssvigt for botilbud på Socialområdet</i>

Fælles med klyngen Randers, Favrskov, Syddjurs og Norddjurs

Fælles for Norddjurs kommune

Fælles mellem S&O & SOC

Kun for Socialområdet