



Drøftelse af arbejdsmiljø

Åben Sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Drøftelse af arbejdsmiljø er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget i administrationen, hvor alle punkter vedrørende arbejdsmiljøindsatsen er samlet, herunder arbejdsulykkestatistik, fraværstatistik, behandling af arbejdsmiljørapporter, planlægning og opfølgning på arbejdsmiljødagen samt information om besøg fra Arbejdstilsynet.

Drøftelse af arbejdsulykker

Der har været 2 arbejdsulykker på administrationens område i 4. kvartal 2021. I hele 2021 har der været 6 arbejdsulykker på administrationens område.

Drøftelse af fraværstatistik

I 4. kvartal 2021 var der et gennemsnitligt sygefravær på 1,8 % på fællesforvaltningsdirektørens område og 3,1 % på velfærdsdirektørens område. Det samlede sygefravær på de to områder er 4,2 % i 4. kvartal 2021 mod 2,9 % i hele 2021.

Drøftelse af arbejdsmiljø Herunder drøftes nedenstående punkter.

1. Arbejdsmiljørapporter – planlægning af arbejdet med arbejdsmiljørapporterne. De lokale MED-udvalg har frist for indsendelse af arbejdsmiljørapporter 1. maj 2022.
2. Rengøring – opsamling.
3. Arbejdsmiljødag – opsamling fra arbejdsgruppen (Jannie, Nanna, Annette og leder)
4. Triomøder på tværs - status på afholdelse af disse.
5. Opsamling på covid-19.
6. Øget arbejdsmængde pga. Ukraine-situationen.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.



Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at punkterne drøftes.

Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 04-04-2022

Der mangler bilag vedrørende drøftelse af arbejdsulykker og drøftelse af fraværstatistik. Det aftales, at disse bilag eftersendes til udvalgets medlemmer og også udsendes sammen med referatet fra mødet.

4.1 Det besluttes, at der udsendes en erindring til de lokale ledere om, at fristen for aflevering af arbejdsmiljørapporten er 1. maj 2022. Formand og næstformand planlægger næste møde, så der bliver tid til at samle de indkomne resultater i en samlet afrapportering til Hovedudvalget.

4.2 I forhold til rengøring blev det aftalt, at der ved behov laves afdelingsvise opsamlinger på dette.

4.3 Formanden finder en lederrepræsentant til arbejdsgruppen, og herefter går arbejdsgruppen i gang med planlægning af arbejdsmiljødagen. Arbejdsmiljødagen forventes afholdt i slutningen af maj. Medarbejdersiden gør opmærksom på, at der også skal være valg af AMR-repræsentant til udvalget ved arbejdsmiljødagen.

4.4 Det aftales, at de enkelte trio-grupper selv inviterer til tværgående møder i de enkelte rådhus/administrationsbygninger. Udvalget anbefaler, at der afholdes 2 årlige tværgående triomøder.

4.5 Punktet vedr. opsamling på Covid-19 vil ikke længere fremgå som fast punkt på dagsordenen. Ved behov kan eventuelle eftervirkninger tages op under den ordinære drøftelse af arbejdsmiljø.

4.6 På baggrund af en drøftelse om Ukraine-situationen orienterede økonomichef Bettina Andersen om, at der i april vil blive fremlagt en sag for økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen, hvor der søges bevilling til hhv. arbejdsmarkedsafdelingen, borgerservice og skole- og dagtilbudsafdelingen til dækning af forventede merudgifter vedr. opgaver med at modtage de fordrevne fra Ukraine -

herunder klargøring af boliger, indkvartering, hjælp til at få folk i beskæftigelse samt etablering af modtageklasser.

Fraværende:

Hanne Nielsen

Jannie Sjørup Simonsen

Bilag:

1 - 3283520	Åben	Sygefravær 2021	(63048/22)	(H)
2 - 3283513	Åben	Arbejdsskader 2021	(63041/22)	(H)