

## Arbejdsmiljørapport fra lokaludvalg til områdeudvalg

Jeres beskrivelser af arbejdsmiljøet indgår i arbejdsmiljødrøftelserne i områdeudvalget og hovedudvalget. Rapporten er opbygget, så I kan lave den i forbindelse med jeres lokale årlige arbejdsmiljødrøftelse.

For yderligere information se personalepolitikken og MED-aftalen eller spørg HR-afdelingen. Husk at indsende rapporten i god tid inden områdeudvalgets møde i 2. kvartal.

Arbejdsplads: Staben  
Dato for sidste APV: December 2020  
Dato for sidste besøg af arbejdstilsynet: Ingen besøg  
Har arbejdstilsynet givet påbud til arbejdspladsen og i så fald hvilke? Nej

Arbejdsmiljøgruppens medlemmer d.d.:

- Kim Bruun Nielsen, stabschef
- Jesper Perregaard, afdelingsleder
- Frank Kim Jensen, arbejdsmiljørepræsentant
- Kirsten B. Jakobsen, arbejdsmiljørepræsentant

Organisering af arbejdsmiljøarbejdet:

- Arbejdsmiljøgruppen er medlem af lokaludvalget
- Arbejdsmiljøarbejdet, herunder sygefravær, er fast punkt på alle lokaludvalgsmøder
- Arbejdsmiljøgruppen mødes ca. hver 6. uge

---

### Arbejdsmiljøet i det forløbne år

*Arbejdsmiljøarbejdet i Staben i 2020/2021 har haft fokus på følgende:*

- Arbejdsmiljømæssig opmærksomhed på konsekvenser af tvunget hjemmearbejde som følge af Covid19.

- Arbejdsmiljømæssig fokus på retningslinjer for begrænsning af smitte som følge af Covid19.
- Der er blevet investeret ekstra i IT og tilbudt flytning af arbejdsborde/-stole for at sikre så godt et hjemmearbejdsmiljø som muligt.
- TRIO-samarbejdet har iværksat tiltag under hjemmearbejdsperioden til at understøtte fællesskaber og fremme bevægelse. Der er gennemført sikkerhedsrundring på kontorerne.
- APV blev gennemført i december 2020 med efterfølgende udarbejdelse af handlingsplan samt løbende opfølgning på punkter.
- Som en del af lokaludvalgsrådet den 16. november 2020 blev der afholdt arbejdsmiljødag (hovedudvalgets årlige arbejdsmiljødag i ændret form grundet Covid-19). Emnet var Arbejdsmiljø og samarbejde på arbejdspladsen i en tid med Covid-19.

*Beskriv de ting i jeres arbejdsmiljø, der fungerer godt:*

- Der opleves en høj grad af tillid fra ledelsens side til opgaveløsningen og for omstillingsparathed.
- Medarbejdersiden oplever, at ledelsen er tilgængelig, lydhør og udviser interesse for at fremme samarbejdet og trivslen i Staben.
- Generelt i Staben opleves en god stemning og en god omgangstone. Fagligheden er høj, og der er respekt for hinandens arbejde.
- Det teambaserede arbejde i områder i Staben fungerer godt og bør fastholdes.
- TRIO-samarbejdet fungerer rigtig fint og bruges i mange sammenhænge.
- Brug af Skype- og onlinemøder fungerer overvejende godt og må gerne fortsætte i passende omfang fremadrettet, da de samtidig også sparer køretid. Dog skal man være opmærksom på, at enkeltpersoners online-møder i storrumskontorer kan være en udfordring, når vi vender tilbage til rådhuset.
- Flere medarbejdere udtrykker tilfredshed med færre afbrydelser ved at arbejde hjemme, der gør, at man kan arbejde mere intensivt og koncentreret.

*Beskriv de arbejdsmiljømæssige udfordringer, I er stødt på:*

- Flere medarbejdere på tværs af afdelingerne i Staben har givet udtryk for et konstant arbejdspress og oplevet tidsmangel, som for nogle begynder at resultere i mindre præstress symptomer. Flere medarbejdere beskriver en oplevelse af altid at skulle prioritere de absolut vigtigste opgaver og en oplevelse af, aldrig at kunne komme i bund. Derudover

udtrykkes der bekymring for, om arbejdspresset bliver forværret, når vi engang skal vende fysisk tilbage. Tilbagemeldingerne er kommet som en reaktion på APV-handlingsplanen og er italesat i lokaludvalget. Det er et vigtigt opmærksomhedspunkt for ledergruppen, som har drøftet, at det skal adresseres i afdelingerne for at undersøge, hvad der kan være basis for at gøre fremadrettet.

- Kompetenceudvikling, faglig sparring med og pejling på den enkelte medarbejders trivsel og velbefindende er svært i den nuværende situation med hjemmearbejde, både som leder og medarbejderne imellem.
- Nogle medarbejdere har svært ved at indrette hjemmearbejdspladsen optimalt og oplever derfor fysiske gener. Samtidig sidder de fleste mere stille, holder færre pauser og bevæger sig derfor mindre i løbet af arbejdsdagen. Arbejdsliv og fritid flyder nemmere sammen, når man arbejder hjemmefra.
- Punkter, der er fremkommet i forlængelse af APV'en, er håndteret separat i APV handlingsplanen.

*Hvordan vurderer I jeres arbejdsmiljøindsats det forgangne år - har I nået det, I ønskede?*

- Arbejdsmiljøgruppen har løbende forholdt sig til de problemstillinger, der har været.
- Arbejdspladsvurdering blev gennemført i december 2020 med efterfølgende udarbejdelse af handlingsplan, som der løbende følges op på.
- Hjemmearbejdssituationen som følge af Covid-19 har medført, at mulighederne for at udvikle samarbejder, dyrke fællesskaber og lave sociale tiltag har været begrænset. Arbejdet med at videreudvikle Staben som én enhed gennem praksisnært arbejde med de nye værdier og konkrete indsatser har derfor haft trange kår.
- Indsatser omkring det fysiske arbejdsmiljø på rådhuset (blandt andet flytning af lamper/belysning) afventer den gradvise tilbagevenden til rådhuset.

---

#### **Arbejdsmiljømål for det kommende år**

*Arbejdsmiljøarbejdet i Staben vil i 2021/2022 have fokus på følgende:*

- Arbejdsmiljømæssig opmærksomhed på fortsat hjemmearbejde frem mod endelig genåbning efter Covid19 og konsekvenser af fysisk tilbagevenden på rådhuset
- Arbejdsmiljømæssig fokus på retningslinjer for begrænsning af smitte frem mod endelig genåbning efter Covid19

- Valg af arbejdsmiljørepræsentanter (2-årig periode) Begge arbejdsmiljørepræsentanter er på valg i år. Der afholdes valg i juni måned.
- Halvårlig sikkerhedsrundring (oktober og april)
- Opfølgning på handleplan for APV
- Tilsynsbesøg af Arbejdstilsynet
- Fælles kompetenceudvikling af arbejdsmiljøgruppen
- Fælles arbejdsmiljøtema for Staben (eks. stresshåndtering eller tips til det gode hjemmearbejde)

*Hvilke dele af jeres arbejdsmiljø ønsker I at fastholde - og hvordan?*

- Fortsat fokus på at bibeholde og udvikle det gode samarbejde og arbejdsmiljø i Staben.
- Muligheden for hjemmearbejde efter Covid-19. I første omgang forestår arbejdet med planlægning og rammesætning for en gradvis tilbagevenden til kontorerne. Dernæst arbejde med mulighederne for fremadrettet også at kunne arbejde hjemmefra, men i et omfang der tilgodeser såvel de konkrete arbejdsopgaver som behovet for at være en del af fællesskaberne (i teams, afdelinger og Staben) og styrke sammenhængskraften.
- Videreudvikling af TRIO-samarbejdet, der i forvejen fungerer rigtig fint.
- Fortsætte arbejdet med implementering af kommunens nye værdier, såvel i Staben som i de enkelte afdelinger.

*Hvilke dele af jeres arbejdsmiljø ønsker I at udvikle - og hvordan?*

- Øge brugen af fagligheder på tværs i Staben, så kompetencer og ressourcer anvendes bredt og optimalt, herunder udbygge tværgående samarbejder, hvor det er relevant.

---

### **Arbejdsbetinget sygefravær**

*Har der været arbejdsbetinget sygefravær på arbejdspladsen i indeværende år?*

Nej.

*Hvordan forebygger I arbejdsbetinget sygefravær?*

Som en del af det forebyggende arbejdsmiljøarbejde er det vigtigt, at såvel ledelse som kolleger er opmærksomme på andre kolleger, der kan være pressede. Vi vil derfor i Staben have fortsat fokus på at hjælpe og bakke hinanden op.

Der er iværksat en række online/virtuelle tiltag under Covid-19 hjemmearbejdsperioden som at styrke såvel det fysiske som det psykiske arbejdsmiljø samt fællesskabet: Walk-and-talk møder, tirsdags morgenkaffe-møder, pause-gymnastik, torsdags-kage samt fredags-bar.

---

### Arbejdsulykker

*Har der været arbejdsulykker på arbejdspladsen i indeværende år?*

Nej.

*Hvordan forebygger I arbejdsulykker?*

Ved at italesætte og have fokus på det gode arbejdsmiljø, såvel fysisk som psykisk. Fysiske mangler bliver udbedret, og vi er opmærksomme på hinandens trivsel.

---

### Viden om arbejdsmiljø

*Hvordan sikrer I, at I har de nødvendige kompetencer til at varetage arbejdsmiljøarbejdet (AMR og arbejdsleder)?*

Ved at deltage i arbejdsmiljødage og kurser i øvrigt samt abonnere på BFA's og AT's nyhedsbreve.

*Har I ønsker til bestemte emner for den supplerende arbejdsmiljøuddannelse?*

- Konflikt håndtering.
- Arbejdsmiljø specifikt rettet mod kontorarbejdspladser.

---

**Gode erfaringer og idéer**

*Er der noget, I særligt kan fremhæve som en succes/gevinst for jeres arbejdsmiljø?*

- Den gode omgangstone, og at vi generelt er gode til at hjælpe hinanden i de enkelte teams/afdelinger.
- God dialog mellem ledere og medarbejdere i Staben.

---

Dato:

---

Lederens underskrift

---

Arbejdsmiljørepræsentantens underskrift

---

Lederens underskrift

---

Arbejdsmiljørepræsentantens underskrift