

Arbejds miljørapport fra lokaludvalg til områdeudvalg

Arbejdsplads: Velfærdssekretariatet

Dato for sidste APV: Februar 2018

Dato for sidste besøg af arbejdstilsynet: Ultimo 2012

Har arbejdstilsynet givet påbud til arbejdspladsen og i så fald hvilke? Nej

Arbejds miljøgruppens medlemmer d.d.:

Janni Sjørup Simonsen

Marie-Louise Eskerod Ifversen

Arbejds miljøet i det forløbne år

Beskriv de ting i jeres arbejds miljø, der fungerer godt:

Arbejds miljøet er generelt godt i afdelingen. Der er i velfærdssekretariatet mange forskellige opgaver. Der er en del adhoc opgaver og både opgaver med kort tidsfrist og driftsopgaver samt projekter. Der er i afdelingen fokus på, at man er gode til at hjælpe hinanden, lytte til hinanden og har tillid til hinanden. Der er også fokus på, at mange adhoc opgaver kan betyde en ændret prioritering af arbejdsopgaver og at man hjælper hinanden. Opgavesammensætningen giver en spændende arbejdsdag.

Der er en god og uformel omgangstone, hvor der er mulighed for både at tale om arbejds mæssige og private emner.

COVID19-situationen: Der har i afdelingen været et stort arbejds pres under Corona. I perioder med hjemmearbejdsplads har den daglige drift fungeret godt, også den almindelige IT-drift. Man skal dog huske at holde pauser og få lukket af for dagen. Tid sparet på kørsel har givet overskud og det er blevet anvendt på ekstra arbejdsopgaver.

Der har været mulighed for at arbejde fra kontoret ved behov. Det har været et hensyn til, hvad der fungerer for den enkelte.

Beskriv de arbejds miljø mæssige udfordringer, I er stødt på:

- Der har været travlt, dels på grund af et usædvanligt år og dels på grund af oplæring af ny medarbejder samt vakant stilling, men også som følge af flere større analyser og projekter.
- Ved hjemmearbejde: Kan savne hæve-sænkebord.
- Løsning: opgaver, som skal løses, bliver løst. Andre har måttet vente. Afdelingens personale har ydet en ekstra indsats.

Hvordan vurderer I jeres arbejdsmiljøindsats det forgangne år - har I nået det, I ønskede?

- Der er en god omgangstone og en god snak
- Gode til at hjælpe hinanden

Arbejdsmiljømål for det kommende år

Hvilke dele af jeres arbejdsmiljø ønsker I at fastholde - og hvordan?

- Fælles frokost onsdag og fælles kaffe torsdag kl. 15
- Den gode omgangstone
- At hjælpe hinanden
- Julehygge
- Sommerhygge 2021 står Jacob og Søren for.

Hvilke dele af jeres arbejdsmiljø ønsker I at udvikle - og hvordan?

Arbejdsbetinget sygefravær

Har der været arbejdsbetinget sygefravær på arbejdspladsen i indeværende år?

Nej

Hvordan forebygger I arbejdsbetinget sygefravær?

Prioritering af opgaver, god omgangstone, hjælpe hinanden, åbenhed om fejl.

Arbejdsulykker

Har der været arbejdsulykker på arbejdspladsen i indeværende år?

Nej.

Hvordan forebygger I arbejdsulykker?

Viden om arbejdsmiljø

Hvordan sikrer I, at I har de nødvendige kompetencer til at varetage arbejdsmiljøarbejdet (AMR og arbejdsleder)?

AMR deltager et par gange om året på ugemøder.

Har I ønsker til bestemte emner for den supplerende arbejdsmiljøuddannelse?

Nej

Gode erfaringer og idéer

Er der noget, I særligt kan fremhæve som en succes/gevinst for jeres arbejdsmiljø?
Den gode omgangstone og det gode humør og at man hjælper hinanden.

Dato: 5. maj 2021

Marie-Louise Eskerød

Lederens underskrift

Jannie Jørgensen

Arbejdsmiljørepræsentantens underskrift