

Arbejdsmiljørapport fra lokaludvalg til områdeudvalg

Jeres beskrivelser af arbejdsmiljøet indgår i arbejdsmiljødrøftelserne i områdeudvalget og hovedudvalget. Rapporten er opbygget, så I kan lave den i forbindelse med jeres lokale årlige arbejdsmiljødrøftelse.

For yderligere information se personalepolitikken og MED-aftalen eller spørg HR-afdelingen. Husk at indsende rapporten i god tid inden områdeudvalgets møde i 2. kvartal.

Arbejdsplads: Fællessekretariatet

Dato for sidste APV: Oktober 2020

Dato for sidste besøg af arbejdstilsynet: Nej

Har arbejdstilsynet givet påbud til arbejdspladsen og i så fald hvilke? Ikke relevant

Arbejdsmiljøgruppens medlemmer d.d.:

Rikke Thind, Kristine Alethe Røberg (sygemeldt), Inge Kirial (stedfortræder)

Arbejdsmiljøet i det forløbne år

Beskriv de ting i jeres arbejdsmiljø, der fungerer godt:

Året har været præget af Covid-19 situationen, og vi har arbejdet hjemmefra det meste af tiden.

- Hjemmearbejde har fungeret godt.
- Vi har oplevet en højere effektivitet, når der arbejdes hjemmefra.
- Arbejdsredskaber og IT udstyr er stillet til rådighed til hjemmearbejdsplads i det omfang, det har været ønsket.
- Der er lavet spilleregler for hjemmearbejdsmiljø. Det er f.eks. legalt at holde pauser og gå ture mv. i løbet af arbejdsdagen hjemmefra.
- Vi har holdt kontakten virtuelt, både fagligt og socialt.

Beskriv de arbejdsmiljømæssige udfordringer, I er stødt på:

- Savner fysisk samvær med kollegaer.
- Oplever efterhånden, at vi glider lidt fra hinanden.
- Savn af ledelsesmæssigt værktøjer i organisationen til at skabe rammer til at sikre, at det faglige og sociale fællesskab eller sammenhængskraften i afdelingen fungerer under hjemsendelse.

- Under hjemsendelsen har der blandt medarbejderne været forskellige behov for sociale møder og aktiviteter, og det har været en udfordring at lande på et niveau, som kunne tilfredsstille og tilgodese alle.
- Backup situationen er fortsat sårbar - arbejdet kommer til at bestemme, hvornår man kan holde fri/ferie mv.
- Udfordringer med at dække arbejdsopgaver i forbindelse med langtidssygemelding.
- Fortsat efterspørgsel på central hjælp til løsning af uddelegerede opgaver, hvor afdelingen ikke har oparbejdet tilstrækkelige kompetencer, f.eks. kommunikation og HR.
- Når tværorganisatoriske opgaver og ansvar placeres decentralt opleves manglende opbakning både fra andre afdelinger og fra centralt hold.
- Manglende samarbejde på tværs af forvaltningerne, som hindrer bedst mulig kvalitet i opgaveløsningen.
- Stor politisk aktivitet og mange ændringer af aktiviteter som følge af Covid-19 situationen.
- Manglende mulighed for udluftning i mødelokaler på 1. sal på Rådhuset.
- Hygiejne i forhold til at have køkken/toilet/printer samlet i ét lokale.

Hvordan vurderer I jeres arbejdsmiljøindsats det forgangne år - har I nået det, I ønskede?

- Motionsredskaber til rådighed på arbejdspladsen, men ikke benyttet så meget grundet hjemsendelse.
- Alle har fået tilbud om arbejdsredskaber til hjemmearbejdspladsen
- Alle har fået bærbare computere og dockingstationer, som benyttes både hjemme og på kontoret.
- Forløb med konsulent med fokus på at arbejde mere effektivt og frigive ressourcer til andre opgaver.
- Større selvstændighed i opgaveløsningen.

Arbejdsmiljømål for det kommende år

Hvilke dele af jeres arbejdsmiljø ønsker I at fastholde - og hvordan?

- Fokus på at arbejde "smartere" med egne arbejdsopgaver
- Fastholde dage med hjemmearbejdsplads
- Virtuelle møder kan erstatte nogle fysiske møder
- Opmærksomhed på hinanden i forhold til arbejdspress og velbefindende
- Tillid og åbenhed

Hvilke dele af jeres arbejdsmiljø ønsker I at udvikle - og hvordan?

- Mere opmærksomhed på behov for feedback fra chefen
- Back-up planer, arbejdsgangsbeskrivelser mv.

- Fokus på arbejdsglæde, herunder eventuelle nye opgaver for den enkelte

Arbejdsbetinget sygefravær

Har der været arbejdsbetinget sygefravær på arbejdspladsen i indeværende år? Nej

Hvordan forebygger I arbejdsbetinget sygefravær?

- Opmærksomhed på hinanden
- Medarbejdermøder og afdelingsmøder

Arbejdsulykker

Har der været arbejdsulykker på arbejdspladsen i indeværende år? Nej

Hvordan forebygger I arbejdsulykker?

Opmærksomhed omkring de fysiske rammer og forhold på kontorerne.

Viden om arbejdsmiljø

Hvordan sikrer I, at I har de nødvendige kompetencer til at varetage arbejdsmiljøarbejdet (AMR og arbejdsleder)?

Deltagelse i relevante og supplerende arbejdsmiljøkurser.

Har I ønsker til bestemte emner for den supplerende arbejdsmiljøuddannelse?

Arbejdsmiljø rettet mod kontorarbejdspladser.

Gode erfaringer og idéer

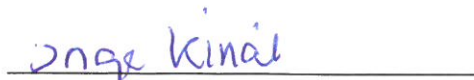
Er der noget, I særligt kan fremhæve som en succes/gevinst for jeres arbejdsmiljø?

- Hurtig etablering af hjemmearbejdspladser.
- God mulighed for kursusaktivitet og webinarer.
- De fleste opgaver løses effektivt hjemmefra, og der er åbnet for mulighed for fortsat at have hjemmearbejdsdage.
- Virtuelle møder giver større fleksibilitet.

Dato: 9. juni 2021



Lederens underskrift



Arbejdsmiljørepræsentantens underskrift