



Drøftelse af arbejdsmiljø

Åben Sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Drøftelse af arbejdsmiljø er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Administrationen, hvor alle punkter vedrørende arbejdsmiljøindsatsen er samlet, herunder arbejdsulykkestatistik, fraværstatistik, behandling af arbejdsmiljørapporter, planlægning og opfølgning på arbejdsmiljødagen samt information om besøg fra Arbejdstilsynet.

Drøftelse af arbejdsulykker

Der har været 3 arbejdsulykker på administrationens område i 1. kvartal 2023. I hele 2022 var der 11 arbejdsulykker på administrationens område. Hvis der er indmeldt arbejdsskader på baggrund af Covid-19 indgår disse i opgørelsen.

Drøftelse af fraværstatistik

Til og med maj 2023 har der været et gennemsnitligt sygefravær på 4,7 % på Fællesforvaltningsdirektørens område og 5,6 % på Velfærdsdirektørens område. Det samlede sygefravær på de to områder var 5,5 % i hele 2022.

Drøftelse af arbejdsmiljø Herunder drøftes nedenstående punkt:

1. Arbejdsmiljørapporter 2022

Fristen for indsendelse af arbejdsmiljørapporter fra lokale MED-udvalg til områdeudvalget var den 15. maj 2023.

På mødet ønskes det at drøfte fremgangsmåden for udarbejdelsen af den samlede rapport til Hovedudvalget. Indsendelsesfrist til hovedudvalget er 17. august 2023. AMR-gruppen udarbejder udkast til samlet arbejdsmiljørapport for OA.

Der vedlægges ”Guide til udarbejdelse af arbejdsmiljørapport til Hovedudvalget” som bilag.



Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at punkterne drøftes.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 15-06-2023

Fraværstatistik

Under drøftelse af fraværstatistik gjorde medarbejdersiden opmærksom på, at der er en bekymring i forhold til, at der ikke er en fælles HR-afdeling i Norddjurs Kommune som eksempelvis står for sygefraværssamtaler og opfange fælles problemstillinger omkring stress m.v. i Norddjurs Kommune. Der opleves forskel på indsatser mellem afdelingerne.

Medarbejderne spurgte fx til ”hvem der eksempelvis måler på punktet fra HR-strategien omkring at ”alle er glade for at gå på arbejde”?

Ledersiden svarede, at sygefraværssamtaler udføres i respekt for sygefraværspolitikken (vedtaget af HU). Politikken giver en fælles bund og hertil har den enkelte leder et ledelsesrum til håndtering - herunder fx at have HR-funktion i egen afdeling.

Herudover havde udvalget en snak om psykologisk tryghed på arbejdspladsen, samt at der er en travl hverdag, hvor den gode relation er under pres. Der opleves at flere benytter hjemmearbejdsdage og at færre går i kantinen.

Udvalget besluttede, at der i forbindelse med udarbejdelse af den årlige arbejdsmiljørapport tilføjes, at der anbefales og ønskes opmærksomhed omkring, at erfaringer fra §17,4 udvalget vedr. rekruttering og fastholdelse kommer hele organisationen til gavn.

Arbejdsmiljørapporter

Udvalget er enige om, at der i den samlede arbejdsmiljørapport tilføjes ”Budgetter som ikke holder påvirker den enkelte medarbejders arbejdsmiljø”.

Det er aftalt at AMR-gruppen og en ledelsesrepræsentant udarbejder udkast til samlet arbejdsmiljørapport for områdeudvalget. Der anvendes samme metode som i 2022 til sammenskrivning af en samlet rapport mens der fra 2024 vil blive taget udgangspunkt i ny model, hvor der opsummeres i regneark med rød, orange og gule farver alt efter prioritet på punkterne. Der afholdes ekstraordinært møde i august hvor udkastet gennemgås.

Formanden foreslår at der vælges en ledelsesrepræsentant til arbejdsgruppen, som ikke sidder i områdeudvalget.

Medarbejdersiden har efter mødet givet en tilbagemelding om, at man ønsker at ledelsesrepræsentationen i arbejdsgruppen for udarbejdelse af samlet Arbejdsmiljørapport findes blandt områdeudvalgets medlemmer.

Fraværende:

Marie-Louise Eskerod Ifversen

Trine Grejsen

Hanne Majgaard Nielsen

Bilag:

1 - 3439176	Åben	Guide-til-omraadeudvalget.pdf	(29071/23)	(H)
2 - 3482269	Åben	Fravær NDK - 2023-05 Adm.xlsx	(65836/23)	(H)