



## **Drøftelse af arbejdsmiljø**

*Åben Sag*

### **Sagsgang**

OA

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af arbejdsmiljø er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Administrationen, hvor alle punkter vedrørende arbejdsmiljøindsatsen er samlet, herunder arbejdsulykkestatistik, fraværstatistik, behandling af arbejdsmiljørapporter, planlægning og opfølgning på arbejdsmiljødagen samt information om besøg fra Arbejdstilsynet.

### **Drøftelse af arbejdsulykker**

Der har været i alt 11 arbejdsulykker på administrationens område i hele 2022. I hele 2021 var der 6 arbejdsulykker på administrationens område. Hvis der er indmeldt arbejdsskader på baggrund af Covid-19 indgår disse i opgørelsen.

### **Drøftelse af fraværstatistik**

Til og med februar 2023 har der været et gennemsnitligt sygefravær på 5,1 % på Fællesforvaltningsdirektørens område og 7,9 % på Velfærdsdirektørens område. Det samlede sygefravær på de to områder var 5,5 % i hele 2022. Hvis der er indmeldt sygdom som følge af Covid-19 indgår disse i opgørelsen.

### **Arbejdsmiljødag**

Arbejdsgruppen orienterer om den afholdte arbejdsmiljødag den 21. februar 2023. Der evalueres på dagen og drøftes hvornår næste arbejdsmiljødag skal afholdes.

På Arbejdsmiljødagen blev der afholdt valg af AMR for de næste 2 år. De valgte blev Marie Louise Juncher fra Arbejdsmarkedsafdelingen og Pia Heidemann fra Vej og Ejendom.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlige sammenhænge.



### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Formanden indstiller, at punkterne drøftes.

### **Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 02-05-2023**

Udvalget drøftede arbejdsulykkes- og fraværstatistikken. Formanden påpeger, at der næsten har været en fordobling af arbejdsulykker i 2022 end i 2021. Dette kan muligvis skyldes, at vi arbejdede meget hjemme i 2021 grundet covid-19. Det italesættes, at det kan være svært at sammenligne årene, men at man er obs. på at stigningen af arbejdsulykker ikke fortsætter i 2023. Der er generelt et stort fokus på sygefraværet i kommunen. Ledelsessiden fortæller om arbejdet i §17, stk. 4-udvalget, som sætter fokus på sygefravær. Her er der fokus på, hvordan vi håndterer sygefraværet både inden, under og efter. Medarbejdersiden spørger ind til, hvilket output der vil komme fra udvalgets arbejde. Det forventes at der kommer en afrapportering og anbefalinger fra §17, stk. 4-udvalget, som går politisk, hvor der tages stilling til, hvad der efterfølgende skal gøres. Der er ingen yderligere bemærkninger til fraværstilaget.

En medarbejder pointerer, at det er muligt for lederne at hente en gratis lægeerklæring på en medarbejder i Jobcenteret i forbindelse med sygefravær, fremfor at betale for en mulighedserklæring.

Medlemmerne af Hovedudvalget nævner, at de på Hovedudvalgets temadag blev præsenteret for et værktøj, som Områdeudvalget på Skole- og Dagtilbudsområdet har brugt til at samle op på LMU'ernes arbejdsmiljørapporter. Værktøjet fremstår som en mere overskuelig og forenklet måde at samle op, og hvor det kan være nemmere at sammenligne mellem årene. Det besluttes, at der anvendes denne skematiske opdeling til opsamlingen af arbejdsmiljørapporterne, med inspiration fra det værktøj, som Skole- og Dagtilbudsområdet har anvendt.

Deltagerne i arbejdsmiljødagen d. 21. februar 2023 fortæller om dagen, og flere af dem fortæller, hvordan de har brugt den nye viden fra dagen i deres afdelinger bl.a. på en stop op dag. Formanden kvitterer også for en god dag, og at det er rart, at kunne trække på medarbejdere internt, da de ligger inde med meget viden, som med god grund kan bruges på et oplæg sådan en dag.

Der er en snak om, hvorvidt listen med AMR er opdateret, så man sikrer, at alle får indbydelsen til sådan en dag. Proceduren i dag er, at lederne melder ind til HR-postkassen, når der er et skift af AMR. Medarbejdersiden appellerer til, at lederne husker at få meldt ind, når der er ændringer angående AMR, da der ellers kan opstå usikkerheder.

Fraværende:

Kirsten Jensen

Helle Kirkegård

**Bilag:**

1 - 3442028

Åben

Fravær NDK - Feb.xlsx

(31620/23)

(H)