



Proces for omplacering af medarbejdere

Baggrund

Kommunalbestyrelsen i Norddjurs Kommune har besluttet at samle kommunens demensindsats i Glesborg, samt at lukke Plejecenter Fuglsanggården og afdelingen Elmebo på Plejecenter Møllehjemmet. Beslutningen berører medarbejdere på Sundheds- og Omsorgsområdet, hvis arbejdsplads nedlægges eller omdannes til et nyt demensafsnit.

Nedenstående beskriver processen for reduktion i antal medarbejdere/omplacering af medarbejdere ifm. samling af demensindsatsen. Processen tager udgangspunkt i Norddjurs Kommunes retningslinjer for tryghed i ansættelse.

[Link til Norddjurs Kommunes personalepolitik \(retningslinjer for tryghed i ansættelse\)](#)

Nærværende proces for omplacering vedrører medarbejdere på Plejecenter Glesborg, Plejecenter Fuglsanggården, herunder medarbejdere i demensdagtilbud, samt medarbejdere på Elmebo på Plejecenter Møllehjemmet.

Kriterier for udvælgelse af medarbejdere ifm. omplacering

Udvælgelse af medarbejdere til omplacering/afskedigelse sker med udgangspunkt i nedenstående fem kriterier. Leder vurderer den enkelte medarbejder på nedenstående parametre på en skala fra 1-3. Udvælgelse af medarbejdere sker ud fra en samlet vurdering.

- Demensfaglig viden, erfaring og interesse for specialet
- Evne til at samarbejde og kommunikere (både med beboere, pårørende, kollegaer og øvrige samarbejdspartnere)
- Evne til at tage initiativ (at tage ansvar og handle selvstændigt, gå forrest, sætte i gang og komme med nye idéer)
- Mødestabilitet (stabilt fremmøde)
- Gyldigt kørekort, kategori B (kun relevant ved demensdagtilbud)

Der er lavet et skema, som lederne benytter ifm. vurdering.

Ønsker fra medarbejdere ifm. omplacering

Ifm. udvælgelsen af medarbejdere, får berørte medarbejdere mulighed for at komme med ønsker til fremtidig arbejdsplads ud fra nedenstående parametre.

- Ønsker du at arbejde på det nye demensafsnit i Glesborg? (Ja/nej)

- Hvis du ikke ønsker / ikke får mulighed for at arbejde på det nye demensafsnit i Glesborg, indenfor hvilket område vil du så gerne arbejde? (Hjemmepleje/plejecenter)
- Ønsket vagtlag (Dag/aften/nat/blandet)
- Ønskede timeantal
- Angive særlige funktioner, som medarbejderen varetager i dag

Der er tale om ønsker, og medarbejderne er ikke garanteret at ønskerne opfyldes eller at de fortsat skal varetage de samme funktioner, som de gør i dag.

Der er lavet en blanket med ovenstående spørgsmål, som medarbejderen skal besvare. Der sendes et link blanketten via medarbejderens arbejdsmail.

Intern omplacering

Medarbejdere, der ikke ønsker, eller ikke bliver tilbudt en stilling på det nye demensafsnit i Glesborg, tilbydes i videst muligt omfang omplacering internt i organisationen Sundhed & Omsorg, hvor der er ledige stillinger. Ifm. den interne omplacering tages der hensyn til medarbejderens ønsker, men medarbejderen er ikke garanteret, at ønskerne kan opfyldes.

Opsigelse

Hvis omplacering ikke er muligt, eller medarbejderen ikke ønsker en tilbudt stilling ifm. omplacering, opsiges medarbejderen med overenskomstmæssigt varsel og med overholdelse af de procedurer, der er fastsat i overenskomster og lovgivning.

Interne stillingsopslag

For de medarbejdere, det ikke er muligt at omplacere ifm. samling af demensindsatsen, vil medarbejderne i deres opsigelsesperiode få mulighed for at søge ledige stillinger før disse slås op eksternt. Det foregår ved, at:

1. Medarbejderens leder får besked om, at der er en ledig stilling, og giver besked til den pågældende medarbejder
2. Medarbejderen kontakter lederen af den opslåede stilling og meddeler, at vedkommende ønsker at søge stillingen
3. Lederen af den opslåede stilling inviterer medarbejderen til en samtale og vurderer, om pågældende kan tilbydes den opslåede stilling
4. Den pågældende medarbejder bliver ansat eller stillingen opslås eksternt

Ovenstående skal foregå i en periode på 4-5 dage.

Forventet tids- og procesplan

Godkendelse

1. Godkendelse af kriterier for udvælgelse af medarbejdere og procesplan for omplacering ifm. samling af demensindsats behandles og godkendes i Områdeudvalg Sundhed & Omsorg
 2. Orientering om godkendte kriterier for udvælgelse af medarbejdere og procesplan for omplacering ifm. samling af demensindsats og procesplan i LMUerne i Sundhed & Omsorg
-

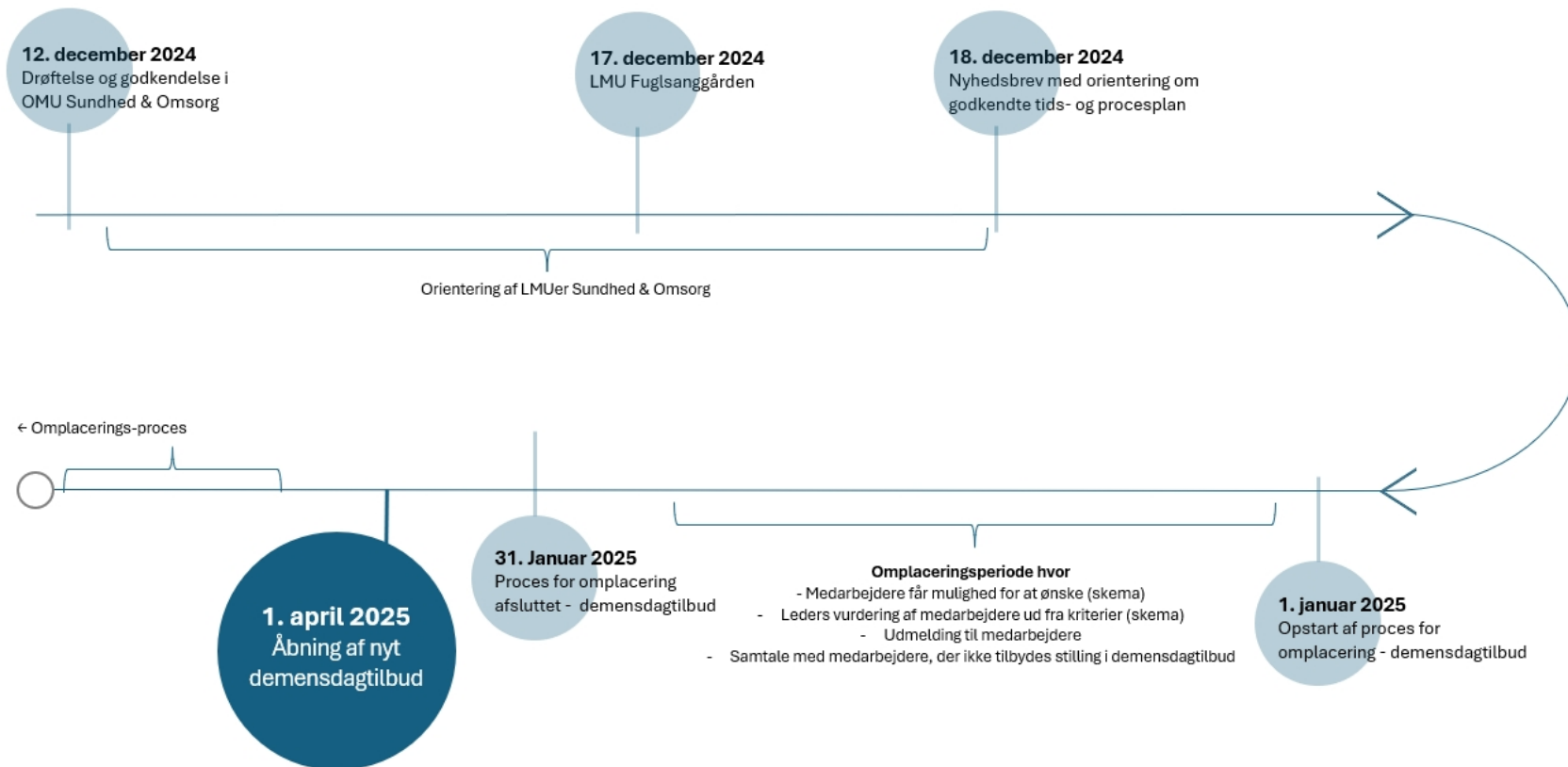
Omplaceringsperiode

3. Orientering af TRIO om proces [1. kvartal 2025]
4. Det lokale MED-udvalg drøfter og beslutter, hvordan de berørte medarbejdere skal have besked, og hvordan de skal forholde sig, når ledelsen melder ud om omplacering af medarbejdere (kommunikationsform, tidspunkt mv.) [1. kvartal 2025]
5. Orientering om proces til alle medarbejdere på arbejdspladsen [1. kvartal 2025]
6. Alle berørte medarbejdere får mulighed for komme med ønsker til fremtidig arbejdsplads - Medarbejderne udfylder skema [12. - 21. maj 2025]
7. Ledelsen vurderer den enkelte medarbejder ud fra de godkendte kriterier for udvælgelse. Valg af medarbejder træffes ud fra en samlet vurdering [21.-31. maj 2025].
8. Udmelding til medarbejderne (det er aftalt lokalt, hvordan udmeldingen skal foregå jf. punkt 4) [Mandag den 2. juni 2025]
9. Medarbejdere, der ikke tilbydes en stilling i første omgang, inviteres til en samtale med henblik på intern omplacering som alternativ til afskedigelse. Medarbejderne kan tage en bisidder med til mødet [3.-15. juni 2025]
10. Orienteringsmøde for berørte medarbejdere om proces med interne stillingsopslag [1 uge 25, (16.-20. juni 2025)]
11. Periode med interne stillingsopslag (stillingsopslag holdes tilbage inden de slås op eksternt)

Tids- og procesplaner

Omplacering af medarbejdere

Tidsplan vedr. demensdagtilbud



Omplacering af medarbejdere

