

Tids- og handleplan for afbureaukratisering på sundheds- og omsorgsområdet

For at frigøre tid til kerneopgaven og afskaffe unødigt bureaukрати, igangsættes en afbureaukratiseringsproces på sundheds- og omsorgsområdet i Norddjurs Kommune.

Formålet med afbureaukratiseringsprocessen er at identificere og vurdere om dokumentationskrav, regler og administrative opgaver, som er skabt af området selv, kan fjernes, hvis det vurderes, at de ikke skaber værdi for organisationen og kerneopgaven.

Afbureaukratiseringsprocessens afgrænsning

I afbureaukratiseringsprocessen kigges der udelukkende på afskaffelse af internt skabte regler og krav, som området selv har skabt og dermed selv kan beslutte at afskaffe.

Dokumentationskrav, regler og administrative opgaver som har baggrund i lovgivning fra ministerier og styrelser, kontrakter og lignende indgår ikke i denne afbureaukratiseringsproces, da kommunen er forpligtet til at efterleve disse krav. Forvaltningen afventer her regeringens proces med en ny ældrelov med mindre regulering og lovgivning.

Tabellen viser eksempler på hhv. interne og eksterne regler og krav

Interne regler og krav	Eksterne regler og krav
Politikker, der ikke er lovkrav om	Dokumentationskrav fra Serviceloven
Omfang af interne tilsyn	Dokumentationskrav fra Sundhedsloven
Strategi- og visionsdokumenter	Tilsyn fra Styrelsen for patientsikkerhed
	Ældretilsyn og arbejdstilsyn

Proces

For at sikre en fyldestgørende afdækning af, hvilke interne dokumentationskrav, regler og administrative opgaver, der med fordel kan afskaffes på området, igangsættes en bred involverende proces, hvor alle enheder på området inddrages.

Afbureaukratiseringsprocessen består af følgende faser:

Fase	Aktivitet
0	Planlægningsfase Tids- og procesplan for afbureaukratisering drøftes i aftaleholdergruppen Udpegelse af medlemmer til arbejdsgruppe
1	Igangsættelse af proces Orientering i OMU om igangsættelse af proces Temamøde for samlet ledergruppe med info om kommende proces
2	Indsamling af data Indsamling af input fra enhederne på sundheds- og omsorgsområdet

3	Kvalificering af data Arbejdsgruppen kvalificerer det indkomne materiale, herunder beskriver konsekvenser ved afskaffelse, og om reglen tilføjer værdi til organisationen og løsningen af kerneopgaven Materialet sendes til kvalificering i OMU
4	Beslutning og implementering Aftaleholdergruppen på sundheds- og omsorgsområdet drøfter og beslutter, hvilke interne dokumentationskrav, regler og administrative opgaver, der skal afskaffes. Der holdes en halv temadag for ledergruppen ift. implementering af beslutninger

Arbejdsgruppe

Der nedsættes en arbejdsgruppe, som er ansvarlig for at kortlægge og beskrive interne dokumentationskrav, regler og administrative opgaver, som kan afskaffes. Arbejdsgruppen udarbejder et beslutningsoplæg til aftaleholdergruppen på sundheds- og omsorgsområdet. Arbejdsgruppen består af:

- Kristine Sloth Hansen, konsulent, Administration og Udvikling
- Karen Pilegaard, dokumentationsansvarlig, Visitation og Hjælpemidler
- Alf Banke, jurist, Visitation og Hjælpemidler
- Mette Klose, dokumentationsansvarlig, hjemmeplejen
- Pernille Larsen, dokumentationsansvarlig, Plejecenter Violskrænten
- Mette Salling Nielsen, sygeplejerske, Sundhed og Træning
- Lisbeth Møller Larsen, afdelingsleder, Hjemmeplejen
- Susan Bach, afdelingsleder, Plejecenter Glesborg

Arbejdsgruppen refererer til aftaleholdergruppen på sundheds- og omsorgsområdet.

Tidsplan for afbureaukratiseringsproces

Aktivitet	Dato
Drøftelse af tids- og procesplan i aftaleholdergruppen Udpegelse af medlemmer til arbejdsgruppe	26.10.2022
Orientering i OMU om igangsættelse af proces	December 2022
Temamøde for samlet ledergruppe med info om kommende proces	Januar 2023
Indsamling af input fra enhederne på sundheds- og omsorgsområdet	1. kvartal 2023

Arbejdsgruppe kvalificerer materiale og udarbejder beslutningsoplæg	April-maj 2023
Kvalificering af materiale i OMU	Maj 2023
Drøftelse og beslutning i aftaleholdergruppen på området	Juni 2023
Politisk behandling af eventuelle afbureaukratiseringstiltag	Juni-august 2023
Halv temadag for ledergruppen vedr. implementering af tiltag	September 2023