

# Funktionsbeskrivelse for afdelingsleder

<b>Formål/hensigt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre en bæredygtig drift og udvikling af eget ledelsesområde og bidrage til en hensigtsmæssig drift i den samlede aftaleenhed</li> <li>• Udøve faglig ledelse, og herunder være ansvarlig for sikre, at medarbejderne har rammer, vilkår og kompetencer til at kunne løse deres opgaver</li> <li>• Ansvarlig for at rammerne for et godt arbejdsmiljø for medarbejderne er tilstede, herunder opfølgning på arbejdsmiljøet</li> <li>• Medvirke til sikring af sammenhængskraften i aftaleenheden, sundheds- og omsorgsområdet samt Norddjurs Kommune som helhed</li> </ul>
<b>Organisering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nærmeste leder: Aftaleholder for egen aftaleenhed</li> <li>• Ansat 37 timer/ugen</li> <li>• Indgår i tværgående netværk for afdelingsledere i sundhed og omsorg</li> </ul>
<b>Uddannelses-/Kompetencekrav</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har en faglig relevant uddannelse</li> <li>• Har lederuddannelse svarende til diplomniveau</li> <li>• Indsigt i økonomi- og ressourcestyring</li> </ul>
<b>Personprofil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er en stærk og tydelig kommunikator i såvel tale som skrift</li> <li>• Kan skabe mening og sætte retning</li> <li>• Kan synliggøre resultater og fejre succeser</li> <li>• Er proaktiv</li> <li>• Er analytisk, strategisk og god til at bevare overblikket</li> <li>• Kan efterspørge og give sparring</li> <li>• Evne til at reflektere over egen praksis med henblik på personlig udvikling</li> <li>• Empatisk og god situationsfornemmelse</li> <li>• Have organisatorisk indsigt</li> <li>• Inddragende i forhold til at efterspørge viden i egen organisation</li> <li>• Grundlæggende nysgerrighed</li> </ul>
<b>Ansvar og Opgaver</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlig for ledelse af egne medarbejdere, samt bidrage til ledelse af aftaleenhedens samlede personalegruppe</li> <li>• Medvirke til kvalitetssikring, - udvikling og forankring, samt ledelsestilsyn i relation til aftaleenhedens virksomhedsområde</li> <li>• Ansvarlig for den faglige ledelse af egne medarbejdere, herunder ansvarlig for at omsætte sundheds- og omsorgsområdets ledelsesstrategi i eget ledelsesområde samt medvirke til kontinuerlig udvikling</li> <li>• Ansvarlig for relevant kompetenceudvikling i relation til løsning af aftaleenhedens kerneopgave</li> <li>• Ansvarlig for økonomi- og ressourcestyring i eget ledelsesområde og medansvarlig for aftaleenhedens samlede økonomi- og ressourcestyring</li> <li>• Medvirke til implementering af kommunens politikker, kvalitetsstandarder,</li> </ul>

	<p>organisationens virksomhedsgrundlag, regionale aftaler og nationale retningslinjer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medvirke til understøttelse af aftaleenhedens MED-struktur, herunder deltagelse i LMU og TRIO</li> <li>• Ansvarlig for arbejdsmiljø og trivsel i eget ledelsesområde og aftaleenheden generelt</li> <li>• Medvirke til understøttelse af relevant tværgående samarbejde med både interne og eksterne samarbejdspartnere, borgere, pårørende og frivillige</li> <li>• Ansvarlig for ledelse og drift af evt. portefølje i sundhed og omsorg</li> </ul>
<b>Referencer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norddjurs Kommunes politikker, organisations- og ledelseskodex Vores Norddjurs og personalepolitik</li> <li>• Sundhed- og omsorgsområdets virksomhedsgrundlag</li> <li>• Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (<i>journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.</i>) § 4, stk. 4 &amp; stk. 5, samt § 5, stk. 3 m.fl. Link: <a href="https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=201378">https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=201378</a></li> <li>• Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp (delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed) § 4. Link: <a href="https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=129042">https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=129042</a></li> <li>• Arbejdsmiljølovgivningen, og øvrig relevant lovgivning</li> </ul>
<b>Godkendt af</b>	Aftaleholdergruppen i sundhed og omsorg den 22. december 2021.
<b>Udarbejdet af</b>	Anne Ahrensbach, Karina Kreutzfeldt, Kristine Sloth Hansen
<b>Deadline for opdatering og ansvarlig</b>	Senest i efteråret 2023 eller efter behov. Sundheds- og omsorgschefen og souschefen.