

## Funktionsbeskrivelse for teknisk serviceleder

<b>Formål/hensigt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sikre drift, vedligehold og tilsyn med bygningsmassen og tekniske installationer</li><li>• Sikre at gældende lovgivning og reglementer vedr. bygninger og installationer overholdes</li></ul>
<b>Organisering</b>	Sundheds- og omsorgsområdet
<b>Uddannelse/Kompetencekrav</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Håndværksmæssig uddannelse</li><li>• Ejendomsserviceteknikeruddannelse eller lyst til at tage uddannelsen</li><li>• IT-færdigheder</li><li>• Teknisk forståelse</li></ul>
<b>Personprofil</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ansvarsbevidst</li><li>• Personlig gennemslagskraft</li><li>• Serviceminded, empatisk og samarbejdsorienteret</li><li>• Skabe overblik og struktur samt planlægge arbejdsopgaver</li><li>• Fleksibel</li><li>• Faglig nysgerrighed</li><li>• Bevidst om egne udfordringer og kompetencer</li></ul>
<b>Ansvar og opgaver</b>	<p><b>Drift og vedligeholde:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ABA-anlæg</li><li>• Indendørs inventar</li><li>• Udendørsarealer, herunder beplantning, inventar og belysning samt skadedyr- og myrebekæmpelse</li><li>• Opsætning og support af tekniske installationer og IT-udstyr</li><li>• Affaldshåndtering, herunder sortering og håndtering af risikoaffald og materiale med personfølsom data</li><li>• Vedligeholdelse af vognpark</li><li>• Rekvirering af håndværkere og varebestilling</li><li>• Log for nødkald og låsesystem</li><li>• Snerydning</li></ul> <p><b>Føre tilsyn</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollere tekniske brandinstallationer (ABA, ABDL, sprinkleranlæg)</li><li>• Kontrol af lift, værktøj, redskaber og maskiner</li><li>• Opsyn med boligmassen</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviceaftaler vedr. installationer</li> <li>• Ind- og udflytningssyn i lejligheder, herunder dokumentation af boligens tilstand</li> <li>• Nøgleadministration</li> <li>• Klimaskærm</li> <li>• Brandtilsyn og -handleplan i samarbejde med leder</li> </ul> <p><b>Formidling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejledning om affaldshåndtering og sikkerhedsforanstaltninger</li> <li>• Undervisning af medarbejdere i ABA-anlæg og Sikkerhedsplanen</li> </ul> <p><b>Udvikle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejdsgange</li> <li>• Videndeling</li> <li>• Samarbejdsrelationer på tværs</li> </ul> <p>Der er back-up for en teknisk serviceleder i forbindelse med fravær (sygdom, ferie mv.)</p>
<b>Referencer</b>	Lejeloven Arbejds miljøloven God adfærd i det offentlige, herunder tavshedspligt Beredskabsloven og lokale beredskabsplaner Bygningsreglementet samt Drift- og vedligeholdelsesplaner for bygningerne Indkøbsinstruks og Indkøbspolitikken
<b>Udarbejdet af + dato</b>	Fritz Birk Sørensen, teknisk serviceleder Jens Thystrup, teknisk serviceleder Lars Fiehn, teknisk serviceleder Laila Frederiksen, plejecenterleder Anne Ahrensbach, souschef  September 2021
<b>Godkendt af + dato</b>	Aftaleholdergruppen  Oktober 2021