

Arbejds miljørapport fra lokaludvalg til områdeudvalg

Jeres beskrivelser af arbejdsmiljøet indgår i arbejdsmiljødrøftelserne i områdeudvalget og hovedudvalget. Rapporten er opbygget, så I kan lave den i forbindelse med jeres lokale årlige arbejdsmiljødrøftelse. For yderligere information se personalepolitikken og MED-aftalen eller spørg HR-afdelingen. Husk at indsende rapporten i god tid inden områdeudvalgets møde i 2. kvartal.

Arbejdsplads:

Dato for sidste APV: Oktober - 2020

Dato for sidste besøg af arbejdstilsynet: Oktober 2023

Har arbejdstilsynet givet påbud til arbejdspladsen og i så fald hvilke?

- At erstatte maskinopvask indeholdende klor med et mindre farligt produkt i virksomhedens opvaskemaskine i køkkenet (fremsendt d. 12. januar 2023).
- At arbejdet på køkkenets gulvareal udføres fuldt forsvarligt (fremsendt d. 12. januar 2023).
- At manuel håndtering af borger i Hus Hvid, når denne hjælpes op fra gulv til stående stilling, udføres fuldt forsvarligt og uden risiko for pludselige belastninger (fremsendt d. 17. februar 2023).
- At manuel håndtering af borger i Hus Hvid, når denne er gående og stående, udføres fuldt forsvarligt og uden risiko for pludselige belastninger (fremsendt d. 17. februar 2023).
- At 20180041177 sikre at høje følelsesmæssige krav i arbejdet med borger X i Hus Blå ikke forringer de ansattes sundhed på kort eller lang sigt (fremsendt d. 21. februar 2023).
- At manuel håndtering af borger i Hus Grøn ved pleje og påklædning i seng udføres fuldt forsvarligt. Risikoen ved den manuelle håndtering skal undgås ved hensigtsmæssig tilrettelæggelse af arbejdet, herunder ved brug af tekniske hjælpemidler (fremsendt d. 21. februar 2023).

Arbejds miljøgruppens medlemmer d.d.:

- | | | |
|-------------------------|-----------------------|---|
| - Eva Lindberg Sørensen | - Michel Tind | - |
| (Kostfaglig leder) | (afdelingsleder) | - |
| - Brita Walther Salsø | - Paw Rotbøl Jacobsen | |
| (AMR) | (afdelingsleder) | |

Arbejds miljøet i det forløbne år

Beskriv de ting i jeres arbejdsmiljø, der fungerer godt:

- Tilfredshed med at der er kommet 2 afdelingsledere på Skovstjernen! Medarbejderne oplyser, at de oplever at ledelsen er lyttende, og at ledelsen gør noget ved tingene. Det opleves, at ledelsen er tilgængelig i dagligdagen.
- Der igangsat en ny mødestruktur, hvor medarbejderne og ledelsen skal drøfte arbejdsmiljø og sikkerhed som fastpunkt på dagsordenen.
- Informationsniveauet er højnet fra ledelsen fx via de faste fredagsmails fra ledelsen således at alle er orienteret om hvad der sker i huset.
- Der er kommet et øget fokus på sikkerhed fx forflytningsvejledninger.

Beskriv de arbejdsmiljømæssige udfordringer, I er stødt på:

- Højt sygefravær
- Højt vikarforbrug
- Divergerende oplevelse af hvad der er en velfungerende vagtplan
- Indflytning af borger med udadreagerende/truende adfærd har været en udfordring med at medarbejderne har manglet erfaring/kompetencer til at kunne håndtere denne adfærd.
- Udfordringer med psykologisk tryghed og direkte kommunikation.

Hvordan vurderer I jeres arbejdsmiljøindsats det forgangne år - har I nået det, I ønskede?

- Vi står med en ny organisation som først er kommet på plads pr. 1 april 2023. Så det er en udfordring at udtale sig om det forgangne år.

Arbejdsmiljømål for det kommende år

Hvilke dele af jeres arbejdsmiljø ønsker I at fastholde - og hvordan?

- Tydelige kommunikationsværdier ift. At styrke en åben og direkte kommunikation i organisationen.
- Den nuværende mødestruktur ift. at styrke et godt arbejdsmiljø.
- Tværfaglige samarbejde mellem det sundhedsfaglige og pædagogiske personale gennem fx mødeaktivitet og ledelsesmæssig understøttelse af dette samarbejde.
- At køkken/rengøringspersonalet er en tydelig del af Skovstjernen fx gennem deltagelse på personalemøder.

Hvilke dele af jeres arbejdsmiljø ønsker I at udvikle - og hvordan?

- Styrkelse af samarbejdet mellem ledelsen, AMR, TR og LMU gennem systematiske møder og korrigeret opfølgning på arbejdsmiljø indsatser.
- Registrering af VTC mod personalet der registreres under personalet og der skal følges op på disse registreringer.
- Tydelighed ift. Ledelsesmæssige ansvarsområder.
- Tydelig funktionsbeskrivelse af fx teamkoordinator-rollen.
- Gennemførelse af MUS

Arbejdsbetinget sygefravær

Har der været arbejdsbetinget sygefravær på arbejdspladsen i indeværende år

Der har været arbejdsbetinget sygefravær på Skovstjernen i indeværende år.

Der har været følgende arbejdsbetingede sygdomsforløb.:

- Sundhedsfaglig medarbejder arbejdsbetinget sygdom fra 3/5-18/5 2022, 29/12-20/2 2023 efter følgende nedsat tjeneste forløb til 4/6 2023
- Pædagogisk medarbejder syg grundet ny borgers adfærd fra 19/1-29/1 2023
- Pædagogisk medarbejder sygemeldt grundet stress 20/2 23 –
- Sundhedsfaglig medarbejder sygemeldt grundet stress fra 21/2-31/2 23. Efterfølgende nedsat og omlagt tjeneste til uge 15 2023
- Pædagogisk medarbejder sygemeldt grundet stress 25/11-9/12 2022 og 26/4 23 –
- Pædagogisk medarbejder sygemeldt grundet stress 8/5 23 –

Hvordan forebygger I arbejdsbetinget sygefravær

Gennemførelse af MUS/trivselssamtaler, individuelle samtaler med medarbejdere, der giver udtryk for arbejdspress. Databaseret ledelse med fokus på at forebygge/nedbringe sygefraværs procent. Løbende samtale med sygemeldte medarbejdere. Fokus på tilbagevendingsplaner.

Arbejdsulykker

Har der været arbejdsulykker på arbejdspladsen i indeværende år?

Siden August 2022 er der registreret 2 arbejdsulykker.

Hvordan forebygger I arbejdsulykker?

Forebygger arbejdsulykker gennem analyser af hændelserne med henblik på læring.

Viden om arbejdsmiljø

Hvordan sikrer I, at I har de nødvendige kompetencer til at varetage arbejdsmiljøarbejdet (AMR og arbejdsleder)?

Har I ønsker til bestemte emner for den supplerende arbejdsmiljøuddannelse?

AMR og arbejdsmiljøleder skal på MED uddannelsen sammen

De to AMR har været på den lovpligtige AMR uddannelse.

Nedbringelse af sygefravær

Gode erfaringer og idéer

Er der noget, I særligt kan fremhæve som en succes/gevinst for jeres arbejdsmiljø?

Dato:110223

Paw Rotbøl Jacobsen



Michel Tind

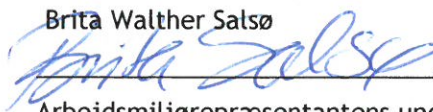


Lederens underskrift

Eva Lindberg Sørensen



Brita Walther Salsø



Arbejdsmiljørepræsentantens underskrift