

Status på arbejdet med realisering af den fælles, langsigtede strategi på Socialområdet.

Den 16. januar 2024 godkendte Kommunalbestyrelsen i Norddjurs Kommune den fælles langsigtede strategi på Socialområdet. Strategien indeholder fire pejlemærker med tilhørende 3-4 målsætninger, som giver fælles retning for Socialområdet i de kommende 3-5 år.

I nedenstående skema gives en status på arbejdet med strategiens pejlemærker og målsætninger. Skemaet er udarbejdet til brug for de halvårslige drøftelser af status i Områdeudvalget på Socialområdet og opdateres løbende.

Det bemærkes, at nogle af de iværksatte tiltag indgår i udmøntningen af flere pejlemærker og målsætninger. For at lette læsningen af skemaet, fremgår hvert tiltag kun ét sted. Eventuelle sammenhænge til andre pejlemærker og målsætninger noteres, hvor det er relevant.

Pejlemærke	Målsætning	Tiltag	Status
Borgeren Først	1.1. Vi taler <i>med</i> og ikke <i>om</i> borgeren		
	1.2. Vi har fælles redskaber og metoder til at afdække borgers viden, ønsker og behov og omsætter borgerperspektivet i praksis i fællesskab med borgeren		
	1.3. Vi udfordrer, støtter og motiverer borgeren til at deltage aktivt og tage medansvar for eget og andres gode hverdagsliv		

	1.4. Vi samarbejder med frivillige, foreninger og civilsamfund om at skabe stjernestunder i hverdagen		
Fundamentet på plads	2.1. Alle medarbejdere kender og bidrager til løsningen af den fælles kerneopgave	Formulering af fælles kerneopgave og menneskesyn	Proces igangsættes 3. kvartal 2024
	2.2. Vores organisering, systemer og arbejdsgange understøtter en effektiv og ensartet opgaveløsning	<p>I. Arbejdstidsplanlægning: optimering af kompetencer og organisering på tværs</p> <p>a. Kompetenceudvikling – KMD Opus grundkursus og webdel</p> <p>b. Systemadministratorer</p> <p>c. Etablering af ERFA for planlæggere og systemadmin.</p> <p>d. Udarbejde funktionsbeskrivelser for systemadministrator og arbejdstidsplanlægger</p>	<p>Der er gennemført / planlagt kompetenceudvikling (basiskursus og web) for planlæggere, afdelingsledere og administrative medarbejdere i februar og marts 2024</p> <p>Der er udpeget 2 systemadministratorer i KMD Opus Vagtplan på Socialområdet</p> <p>Der er udarbejdet funktionsbeskrivelser for systemadministrator og arbejdstidsplanlæggere, som skal udrulles på Socialområdet</p>
		I. Udarbejde funktionsbeskrivelser for aftaleholder, afdelingsleder og teamleder/ tovholder/ fagkoordinator	Er igangsat
		II. Organisering til understøttelse af fælles tilgang til faglig kvalitet i den socialfaglige opgaveløsning herunder arbejdet målstyring og socialfaglig dokumentation	Der er etableret en ny stilling som socialfaglig konsulent på Socialområdet – stillingen er besat med tiltrædelse den 1.3 2024
		III. Udarbejdelse af vejledninger /arbejdsgangsbeskrivelser for fælles	Der er udarbejdet en ny vejledning for håndtering af beboerøkonomi, som skal implementeres i organisationen.

		<p>procedurer og arbejdsgange, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vejledning for håndtering af beboerøkonomi - vejledning for politianmeldelser 	
		<p>IV. Kommunalt tilsyn på §103 og § 104 <i>Der er kommunal tilsynsforpligtelse ift. §103/104, som ikke er implementeret i Norddjurs Kommune.</i></p>	
	<p>2.3. Vores serviceniveau er tydeligt, realistisk og kendt af borgere og samarbejdspartnere</p>	<p>I. Gennemgang og tilpasning af alle kvalitetsstandarder mhp. at tilpasse serviceniveauet og gøre kvalitetsstandarderne mere "borgerorienterede"</p>	<p>Arbejdet foregår i forbindelse med arbejdsplaner på Socialområdet.</p>
		<p>II. Eftersyn af økonomiske styringsprincipper – ny ressourcefordelings- og takstmodel for bostøtte/botilbud/AC</p>	<p>Arbejdet foregår i samarbejde med BDO</p>
		<p>III. Ny takstmodel for STU</p>	<p>4. kvartal 2024</p>
	<p>2.4. Vores dokumentationsarbejde er målstyret, systematisk og sikrer relevant ledelsesinformation</p>	<p>Ensretning og afklaring af, hvordan procesbaseret dokumentation anvendes i organisationen, herunder afklaring af agenternes rolle, simplificering af brugen af procesbaseret dokumentation og tilkobling af myndighed.</p>	
		<p>Organisering omkring socialfaglig dokumentation og understøttelse heraf</p>	
		<p>Videreudvikling af Nexus for at sikre datastyring og faglig kvalitet</p>	
		<p>Klargøring af data til "borgerblik"</p>	

Mest muligt i eget liv	3.1. Vi arbejder med konkrete og afgrænsede mål og giver slip, når målet er nået	Etablering af procedurer og arbejds-gange i samarbejde mellem myndig-hed og tilbud	
		Afklaring af, hvordan vi arbejder med mål - konkrete og afgrænsede (SMART)	
		Kompetenceudvikling i formulering af konkrete, afgrænsede mål (SMART)	
	3.2. Vi har en tilbudsvifte, som understøtter tidsafgrænset, vir-tuel og gruppebaseret støtte	Omlægning/ tilpasning af serviceni-veau på bostøtteområdet – bostøtte-café, tidsafgrænset, virtuel og gruppe-baseret bostøtte	
3.3. Vi understøtter borgernes mulighed for inklusion og delta-gelse i samfundet			
Helhed og frem-tidssikring	4.1. Vores tilbud og fysiske ram-mer er tilpasset efter udviklin-gen i borgernes behov	Gennemgang af fysiske rammer i botil-bud og aktivitetstilbud mhp. at af-dække behov for tilpasninger til nye målgrupper (behov for skærmning)	Foregår i forbindelse med arbejdet med vel-færdsbolighandleplanen/ arbejdspakke 1 - dead-line i maj 2024
		Afdækning af behov for tilpasnin-ger/omstruktureringer på aktivitets-og beskæftigelsesområdet	Foregår i forbindelse med arbejdet med vel-færdsbolighandleplanen/ arbejdspakkerne på So-cialområdet – deadline i maj 2024
		Afdækning af behov for tilpasnin-ger/omstruktureringer på botilbuds-området (herunder mulighed for om-lægning/lukning af mindre bofælles-skaber)	Foregår i forbindelse med arbejdet med vel-færdsbolighandleplanen/ arbejdspakkerne på So-cialområdet – deadline i maj 2024
		Afdække behov for flere § 107 og §108-pladser	
		Afdække behov for § 84 (aflastnings-pladser)	

		Afdækning af mulighed for etablering af skæve, sociale boliger for at undgå, at borgere tager ophold på Forsorgshjem	
		Afdække mulighed for øget anvendelse af matrikelløse botilbud som alternativ til midlertidigt eller længerevarende botilbud	
	4.2. Vi har de kompetencer, som skal til for at løse kerneopgaven nu og i fremtiden	Socialområdet kompetenceudviklingsplan for 2024 med fokus på bl.a.: - autismeforståelse - LA2/ KRAP - recovery - kompetenceudvikling til rådgivere i forhandling af takster med andre kommuner/regioner.	
		Udmøntning af anbefalinger fra § 17 stk. 4 om rekruttering og fastholdelse	
	Arbejde med psykologisk tryghed og understøttelse af stærke arbejdsfællesskaber med afsæt i OLFA		
	4.3. Vi kommunikerer og samarbejder med vores omverden for at skabe nytænkning og sikre enkle, effektive og sammenhængende	Udarbejde en fælles kommunikationstilgang med brug af sociale medier til deling af nyheder, hverdagshistorier og arrangementer samt branding af Socialområdet	Igangsættes 3. kvartal 2024
	Alle aftaleområder på sociale medier	3. kvartal 2024	