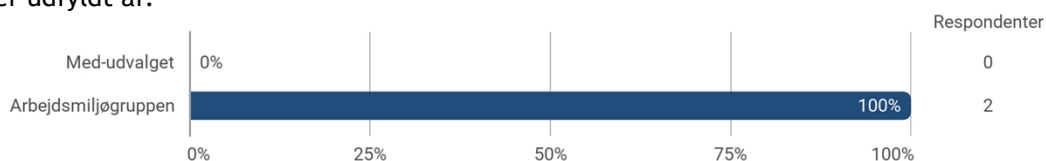


Arbejdsmiljørapport fra LMU til OMU 2024 Områdeudvalget for Kultur, fritid, turisme og biblioteker

Arbejdsmiljørapport - Navn på arbejdsplads

- Kulturskolen Norddjurs
- Norddjurs Biblioteker

Spørgeskemaet bliver udfyldt af:



Hvis ingen af ovenstående, så skriv gerne andet her:

- Fremlagt og godkendt af Med

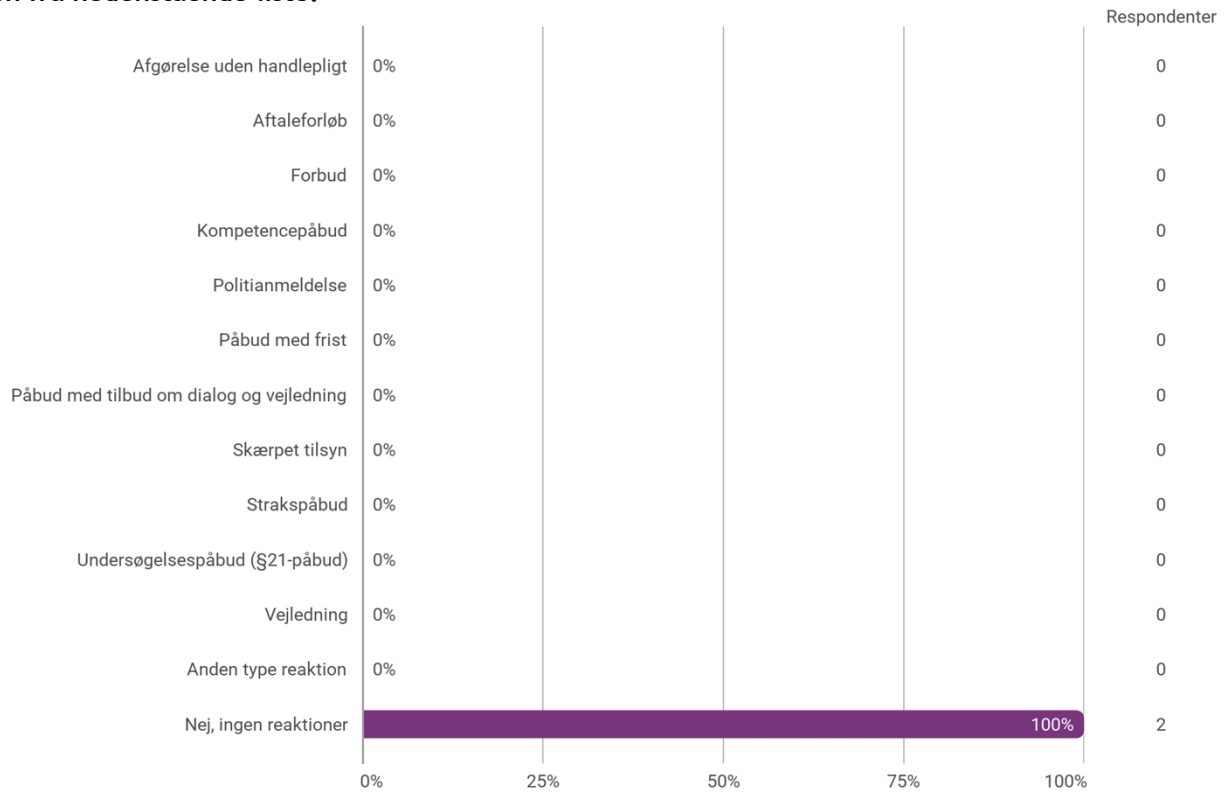
Dato for sidste APV

- 2023-11-01 00:00:00
- 2023-12-08 00:00:00

Dato for sidste besøg af arbejdstilsynet. Hvis I ikke har haft besøg, noterer I blot 'intet besøg'.

- Intet besøg
- Grenaa Egnsarkiv 6-12-23 Auning bibliotek 30-10-23

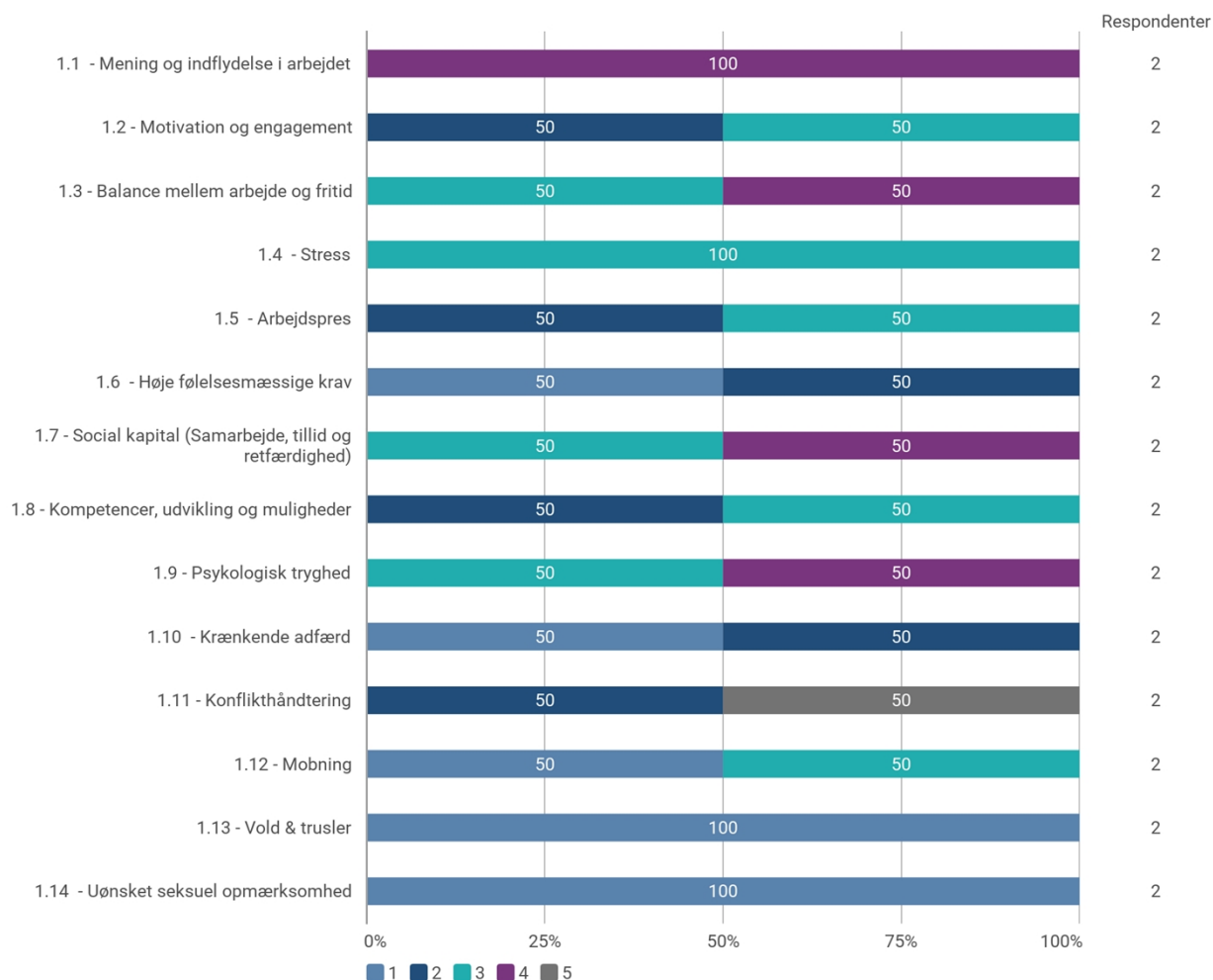
Har arbejdstilsynet givet reaktioner til arbejdspladsen i det forgangne år? Det er muligt at vælge mere end en fra nedenstående liste.



Hvis arbejdspladsen har fået påbud, skriv gerne hvilket påbud her

1. Det psykiske arbejdsmiljø

Det psykiske arbejdsmiljø Hvilke temaer inden for det psykiske arbejdsmiljø har særligt optaget jer i det forgangne år? Skalaen går fra 1-5, hvor 1 viser, at temaet ikke har haft fokus, og 5 viser, at det har haft meget stort fokus hos jer.



Andre temaer - skriv gerne:

Hvad er I lykkedes med inden for det psykiske arbejdsmiljø:

- Vi holder fokus på emnet og på det gode arbejdsmiljø, har klare og beskrevne retningslinjer og fokus på nem og tydelig kommunikation til AMR.
- Afholdelse af kursus i konfliktåndterning/Borgerkontakt.

Hvad arbejder I videre med inden for det psykiske arbejdsmiljø:

- Obs på lederskifte og den gode overgang.
Fokus på at skabe flere muligheder for kollegialt samvær blandt de ansatte og disses elever.
- Forsat arbejde på en fælles kulturforståelse.

Organisationen har i 2023/2024 særligt fokus på psykologisk tryghed. Hvordan har I arbejdet med det? Og hvordan har det gjort en forskel?

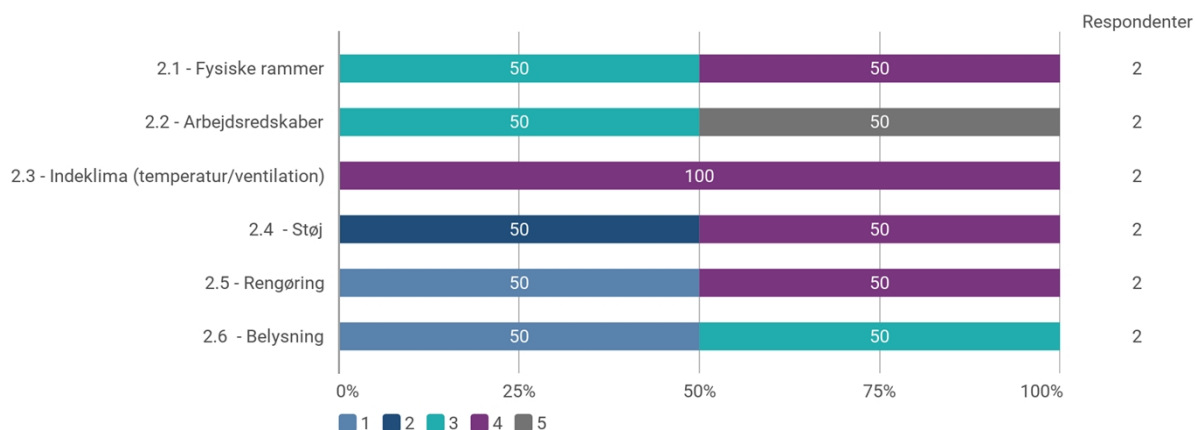
- AMR har været på uddannelse og ny leder skal på AMR-kursus i foråret 2024.

Da vi er spredt på mange decentrale lokationer, søger vi altid at inddrage de ansatte når vi endelig ses alle sammen. Der er derudover stort fokus på at sikre den gode kommunikation mellem TR/AMR og de ansatte.

- Afholdelse af kursus i konflikthåndtering/Borgerkontakt.
For at fremme en fælles forståelse og et fælles sprog på tværs af organisationen.

2. Det fysiske arbejdsmiljø

Det fysiske arbejdsmiljø Hvilke temaer inden for det fysiske arbejdsmiljø har særligt optaget jer i det forgangne år? Skalaen går fra 1-5, hvor 1 viser, at temaet ikke har haft fokus, og 5 viser, at det har haft meget stort fokus hos jer.



Andre temaer - skriv gerne:

Hvad er I lykkedes med inden for det fysiske arbejdsmiljø:

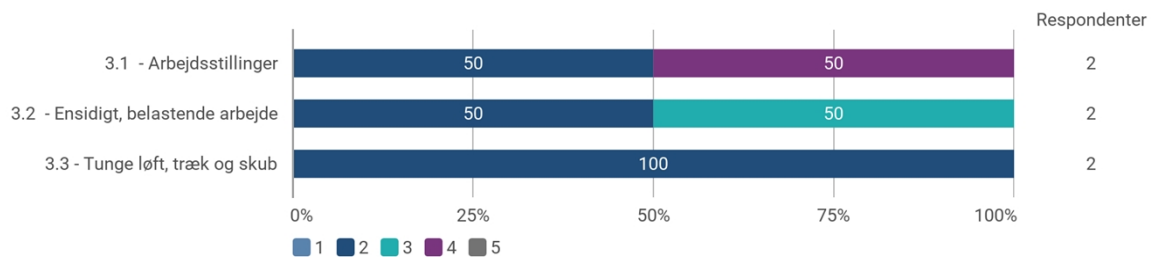
- Vi er lykkedes med at få etableret et godt samarbejde med Pavillionen og det er let at booke lokaler til vores fællesarrangementer.
- Nedbringelse af støj-gener i Auning og Grenaa

Hvad arbejder I videre med inden for det fysiske arbejdsmiljø:

- Vi arbejder for at sikre gode centrale såvel som decentrale fysiske arbejdsmiljøer - fx i vores lokaler i Nyvang som deles med en klub.
Det er en løbende udfordring at sikre gode arbejdsforhold når vi er afhængige af så mange decentrale lokationer og deres ressourcer.
Dertil kommer en proces med øget lydisolering af lokaler på Kærvej.
- Tempartur og ventilation .
Ombygning i Ørsted.

3. Ergonomi

Hvilke temaer inden for ergonomi har særligt optaget jer i det forgangne år? Skalaen går fra 1-5, hvor 1 viser, at temaet ikke har haft fokus, og 5 viser, at det har haft meget stort fokus hos jer.



Andre temaer - skriv gerne:

Hvad er I lykkedes med inden for ergonomi:

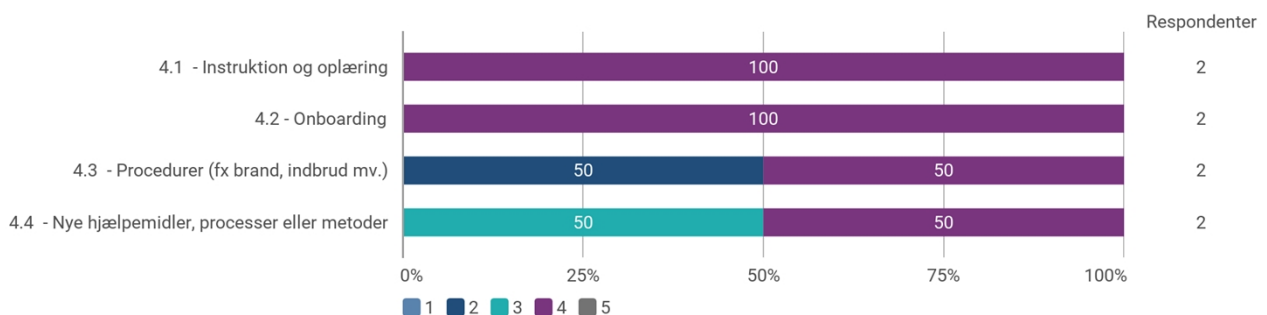
- Vi har konstant fokus på belastende arbejdspositioner og hvad man kan gøre for at undgå skader.
- x

Hvad arbejder I videre med inden for ergonomi:

- Vi holder fortsat fokus på informere medarbejderne og emnet.
- Løft og håndtering af bøger og bogkasser.

4. Oplæring, instrukser og uddannelse

Hvilke temaer inden for oplæring, instrukser og uddannelse har særligt optaget jer i det forgangne år? Skalaen går fra 1-5, hvor 1 viser, at temaet ikke har haft fokus, og 5 viser, at det har haft meget stort fokus hos jer.



Andre temaer - skriv gerne:

Hvad er I lykkedes med inden for oplæring, instrukser og uddannelse:

- Microsoft Teams er blevet introduceret som kommunikationsplatform. Det giver mulighed for hurtigt og præcis kommunikation mellem både undervisere, administration og ledelse.
- Telefon og 1 nummer strategi

Hvad arbejder I videre med inden for oplæring, instrukser og uddannelse:

- Der er et fortsat fokus på hvordan vi bedst deler filer - fx med elever.
- Procedure ved indgående opkald.

5. Arbejdsulykker

Hvilke temaer inden for arbejdsulykker har særligt optaget jer i det forgangne år? Skalaen går fra 1-5, hvor 1 viser, at temaet ikke har haft fokus, og 5 viser, at det har haft meget stort fokus hos jer.



Andre temaer - skriv gerne:

Hvad er I lykkedes med inden for arbejdsulykker:

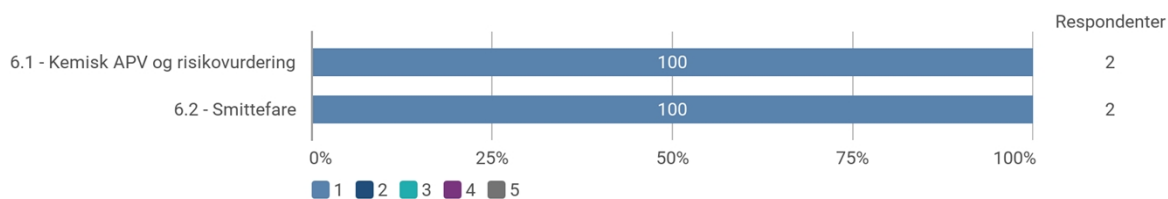
- Vi har fokus på forebyggelse af arbejdsskader og særligt fokus på forebyggelse høreskader.
- Ingen arbejdsulykke.

Hvad arbejder I videre med inden for arbejdsulykker:

- Vi arbejder på en ordning hvor underviserne kan få rabat på formstøbte ørepropper.
- Løbende rundering.

6. Biologi og kemi

Hvilke temaer inden for biologi og kemi har særligt optaget jer i det forgangne år? Skalaen går fra 1-5, hvor 1 viser, at temaet ikke har haft fokus, og 5 viser, at det har haft meget stort fokus hos jer.



Andre temaer - skriv gerne:

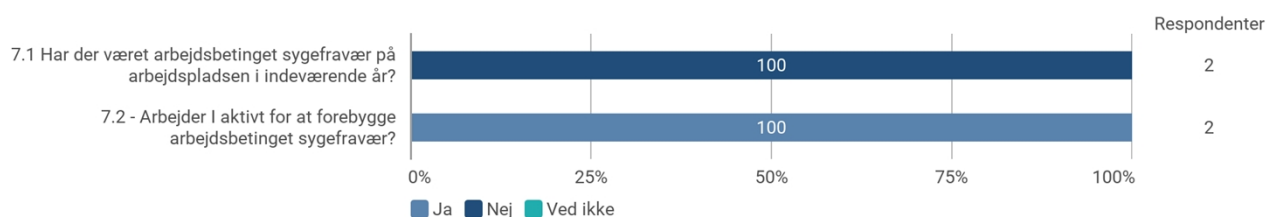
Hvad er I lykkedes med inden for biologi og kemi:

- -
- X

Hvad arbejder I videre med inden for biologi og kemi:

- -
- X

7. Arbejdsbetinget sygefravær



Hvad er I lykkedes med i forhold til sygefravær:

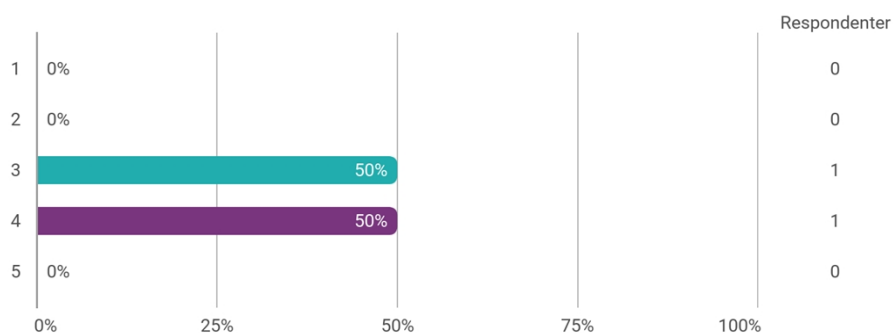
- Vi arbejder aktivt for at sikre et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø for den måde at forebygge sygefravær.
- Ansvarsfølelse for arbejdspladsen.

Hvad arbejder I videre med i forhold til sygefravær:

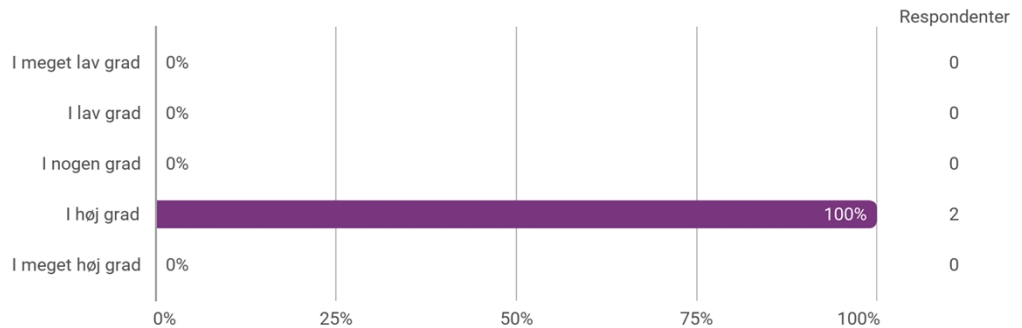
- Vi arbejder kontinuerligt videre med ovenstående.
- Opfølgning og samtaler i AMO

8. Arbejdsmiljøindsatsen

Hvordan vurderer I samlet set jeres arbejdsmiljøindsats i det forgangne år på en skala fra 1-5? Hvor 1 er lavest og 5 er højest.



Har I nået det I ønskede med jeres arbejdsmiljøindsats det forgangne år?



Kommentar:

- X

Gode erfaringer og idéer

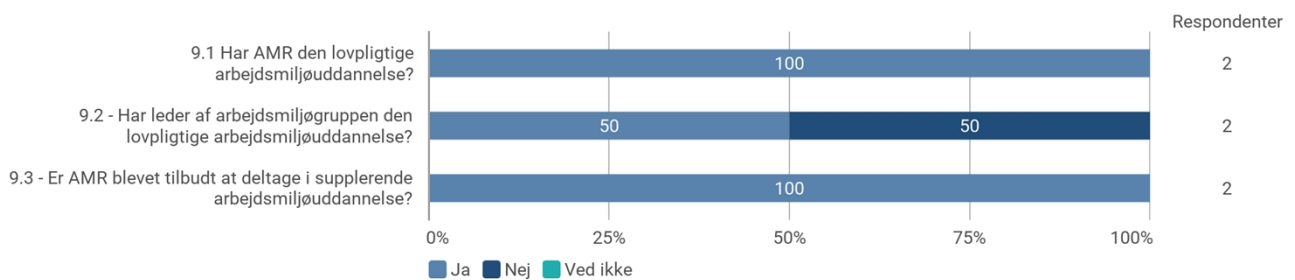
Er der noget, I særligt kan fremhæve som en succes/gevinst for jeres arbejdsmiljø?

- X

Beskriv jeres mål for arbejdsmiljøarbejdet det kommende år:

- Vi er midt i at vænne os til ny leder og i den proces sikre et godt arbejdsmiljø.
- X

9. Viden om arbejdsmiljø



Jeres eventuelle ønsker til supplerende arbejdsmiljøuddannelse i kommende år:

- X

10. Samlet vurdering

Hvordan vurderer I samlet set jeres arbejdsmiljø og trivsel på arbejdspladsen?

