

Retningslinjer for brug af sociale medier

25/8396 Åben Sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Der ønskes en drøftelse af behovet for at udarbejde en fælles retningslinje for brug af sociale medier og intern kommunikation på Børne- og Familieområdet med afsæt i Norddjurs Kommunes overordnede politik. Den overordnede politik kan findes på Intra [her](#).

Som inspiration til det videre arbejde er vedlagt et udkast til politik for Tandplejen, som omhandler rammer for brug af sociale medier, intern kommunikation samt arbejdsmiljømæssige forhold i den forbindelse.

Udkast til politik for brug af sociale medier i Tandplejen i Norddjurs Kommune

1. Formål

Formålet med denne politik er at sikre et professionelt, inkluderende og respektfuldt arbejdsmiljø samt at forebygge uhensigtsmæssig kommunikation og eksklusion blandt medarbejdere.

2. Anvendelsesområde

Politikken gælder for alle medarbejdere i Tandplejen og omfatter brug af sociale medier og digitale kommunikationsformer i arbejdstiden.

3. Grundprincipper

- Kommunikation mellem medarbejdere skal være **professionel, respektfuld og inkluderende**.
- Arbejdsrelateret kommunikation skal foregå via **kommunens godkendte kanaler**.
- Ingen medarbejdere må udsættes for krænkende adfærd, mobning eller eksklusion.

4. Brug af sociale medier i arbejdstiden



- Privat brug af sociale medier som Snapchat, Facebook og Instagram o.l. er **ikke tilladt i arbejdstiden**.
- Det er **ikke tilladt at anvende sociale medier til intern kommunikation mellem medarbejdere om arbejdsforhold udover praktisk brug ifm. sygdom og fordeling af arbejdsopgaver**.
- Deling af billeder, beskeder eller indhold fra arbejdspladsen på sociale medier er ikke tilladt uden ledelsens godkendelse.

5. Krav til intern kommunikation

- Al arbejdsrelateret kommunikation skal foregå via kommunens godkendte systemer (fx e-mail, journalsystemer eller andre interne platforme).
- Kommunikation skal være tilgængelig og gennemsigtig for relevante kollegaer og ledelse.
- Parallelle "lukkede" kommunikationsrum, der udelukker kollegaer, må ikke anvendes til arbejdsrelaterede forhold.

6. Arbejdsmiljø og adfærd

- Kommunikation, der kan opfattes som "for sjov", men som ekskluderer eller krænker kollegaer, anses som uacceptabel.
- Digital adfærd sidestilles med fysisk adfærd i forhold til mobning og krænkende handlinger.
- Overtrædelser vil blive behandlet som en arbejdsmiljømæssig problemstilling.

7. Overtrædelse af politikken

Overtrædelse af denne politik kan medføre:

- Tjenstlig samtale
- Skriftlig advarsel
- Yderligere ansættelsesretlige konsekvenser afhængigt af overtrædelsens karakter

8. Implementering

- Politikken gennemgås med alle medarbejdere og godkendes på MED.
- Den indarbejdes i introduktion af nye medarbejdere

Ovenstående udkast kan danne afsæt for en fælles retningslinje på Børne- og Familieområdet, som eventuelt kan tilpasses de forskellige enheders behov.

Indstilling

Formanden indstiller, at

- 1) Behovet for en fælles retningslinje drøftes
- 2) Udkast til retningslinje på baggrund af Tandplejens oplæg sendes i høring i de lokale LMU'er.

Bilag: