

Rettigheder og pligter ved sygdom

Vi kan alle blive ramt af sygdom, både kortvarig og længerevarende. Sygdom er privat og medarbejderen har ikke pligt til at oplyse årsagen til sygdommen.

Norddjurs Kommune har ansvaret for at sikre varetagelsen af kerneopgaven og afklare forhold, der har betydning for varetagelsen af arbejdet imens medarbejderen er syg. At sikre løsningen af kerneopgaven i en sygdomsperiode har stor betydning for den lokale arbejdsplads og det samlede arbejdsfællesskab, som Norddjurs Kommune udgør.

Sygdom og sygdomsårsag er således *privat*. Forebyggelse og håndtering af sygefravær er derimod et *fælles* anliggende for arbejdspladsen og Norddjurs Kommune som helhed.

Medarbejdere og ledere har en række rettigheder og pligter, som skal overholdes ved sygemeldinger – både korte og længerevarende. Læs om de vigtigste her.

FOR MEDARBEJDERE

VED SYGEMELDING

Du skal på 1. dagen for dit sygefravær melde dig syg efter de lokale retningslinjer for sygemelding.

Du har pligt til at samarbejde med din leder om varetagelsen af opgaver i din fraværperiode fx besvare spørgsmål om forventet varighed af fraværet, hvis det kendes. Du skal også oplyse din leder om vigtige forhold ved løsningen af dine arbejdsopgaver i sygefraværperioden ved behov.

Du har ikke pligt til at oplyse årsagen til dit sygefravær. Du vurderer selv, om du vil oplyse årsagen.

KONTAKT SENEST PÅ 5. DAGEN

Ifølge Norddjurs Kommunes retningslinje for sygefravær, skal lederen senest på 5. dagen for sygefravær kontakte den sygemeldte. Du har pligt til at lade dig kontakte af lederen.

SYGEFRAVÆRSSAMTALER OG ATTESTER

Du har som sygemeldt medarbejder pligt til at deltage i sygefraværssamtaler. Du vil som *minimum* indkaldes til sygefraværssamtaler ved 14 dages sammenhængende sygdom. Fortsætter sygefraværet afholdes sygefraværssamtaler således der er tæt kontakt igennem fraværperioden.

Udover sygefraværssamtaler vil din leder sørge for den fornødne øvrige kontakt ud over sygefraværssamtalerne.

Din leder må gerne kontakte dig under dit sygefravær, og du har pligt til at lade dig kontakte af din leder.

Du har pligt til at samarbejde om at udarbejde helbredserklæringer fx varigheds- og muligheds-erklæringer.

FOR LEDERE

VED SYGEMELDING

Ved medarbejderens sygemelding, skal du foretage de nødvendige foranstaltninger i medarbejderens fravær.

Det skal i samarbejde med medarbejderen afdække forventet varighed af fraværet samt afdække arbejdsopgaver, der skal løses i fraværperioden - herunder ved behov indkalde vikar eller omfordele opgaver til kolleger. Du skal også lave aftaler for kontakten ved fortsat sygefravær.

Du har ikke ret til at kende årsagen til sygefraværet. Medarbejderen vurderer selv, om denne vil oplyse årsagen.

KONTAKT SENEST PÅ 5. DAGEN

Ifølge Norddjurs Kommunes retningslinje for sygefravær, skal lederen senest på 5. dagen for sygefravær kontakte den sygemeldte. Du skal derfor kontakte medarbejderen.

SYGEFRAVÆRSSAMTALER OG ATTESTER

Du har som leder pligt til at afholde sygefraværssamtaler med sygemeldte medarbejdere.

Du skal som *minimum* indkalde til sygefraværssamtale ved 14 dages sammenhængende sygdom. Fortsætter sygefraværet afholdes sygefraværssamtaler således der er tæt kontakt igennem fraværperioden.

Udover sygefraværssamtaler skal du som leder sikre dig den fornødne øvrige kontakt med den sygemeldte medarbejder.

Du må gerne kontakte den sygemeldte i sygefraværperioden.

Ved behov, har du som leder ret til at indhente helbredserklæringer fx varigheds- og muligheds-erklæringer.

NOTATPLIGT

Der er notatpligt ved sygefraværssamtaler samt den løbende dialog fx telefonsamtaler.