

Sygefravær og andet fravær (børserel. omsorgsdage m.m.) Norddjurs Kommune

Datoperiode til og med: December 2023

Norddjurs Kommune	2023						2022						2021						
	Gns. antal medarbejdere	Sygefravær i pct.	Gns. sygefraværdsdage pr. medarbejder	Kort sygefravær (<= 14 dg) i pct.	Langt sygefravær (> 14 dg) i pct.	Gns. fraværdsdage pr. medarbejder	Gns. antal medarbejdere	Sygefravær i pct.	Gns. sygefraværdsdage pr. medarbejder	Kort sygefravær (<= 14 dg) i pct.	Langt sygefravær (> 14 dg) i pct.	Gns. fraværdsdage pr. medarbejder	Gns. antal medarbejdere	Sygefravær i pct.	Gns. sygefraværdsdage pr. medarbejder	Kort sygefravær (<= 14 dg) i pct.	Langt sygefravær (> 14 dg) i pct.	Gns. fraværdsdage pr. medarbejder	
Norddjurs kommune samlet	3388	7,2%	16,4	3,9%	3,4%	2,7%	3387,5	6,8%	15,3	3,7%	3,1%	2,7%	3247,6	6,0%	13,6	2,9%	3,2%	2,7%	
Fællesforvaltningsdirektorens område																			
Fællesforvaltningsdirektorens område i alt	477,9	5,1%	12,3	2,9%	2,2%	2,6%	466,9	4,6%	11,2	3,2%	1,5%	2,7%	494,4	4,6%	11,2	2,5%	2,6%	2,5%	
Arbejdsmarkedsafdeling	126,5	6,3%	15,2	3,1%	3,2%	3,9%	120,2	4,6%	11,3	3,6%	1,0%	3,7%	113,7	4,8%	11,8	3,2%	1,6%	4,2%	
Borgerservice, IT og Digitalisering	45	3,6%	9	2,5%	1,1%	0,9%	45,8	2,8%	7,1	2,3%	0,6%	0,9%	46,2	1,8%	4,7	1,7%	0,2%	2,8%	
Byg og Miljø	40	3,3%	8,4	2,4%	0,9%	3,1%	42,2	6,7%	16,9	3,3%	3,4%	1,9%	41,8	2,1%	5,3	2,1%	0,0%	0,8%	
Fællessekretariatet	7,3	3,7%	9,3	2,6%	1,1%	0,5%	7,8	8,9%	22,2	6,8%	2,0%	0,5%	7	13,1%	32,9	2,1%	11,0%	0,1%	
Kulturskolen Norddjurs	10,4	6,3%	15,5	1,9%	4,4%	8,2%	10,4	2,9%	7	2,9%	9,3%	22,6	9,9	4,4%	11	2,1%	2,3%	10,4%	
Kulturskolen Norddjurs	21,3	3,3%	2,7	1,2%	2,1%	2,8%	18,4	4,3%	3,9	2,9%	1,4%	1,4%	17,8	2,0%	1,9	1,4%	0,6%	1,1%	
Norddjurs Bibliotek	18,8	3,4%	8,3	3,0%	0,4%	1,2%	19,4	3,4%	8	3,0%	0,5%	2,7%	21,6	1,9%	4,2	1,8%	0,1%	2,5%	
Stabsområdet	59	3,4%	8,4	1,8%	1,6%	2,9%	63	2,5%	6,3	1,7%	0,8%	1,1%	53,8	4,1%	10,1	1,3%	2,8%	2,3%	
Ungdoms- og Ungdommens Uddannelsesvej	34,7	7,0%	17,4	5,1%	1,9%	0,8%	33,6	5,9%	14,8	3,4%	2,5%	1,3%	26,8	4,3%	11	1,7%	2,6%	2,4%	
Vei og elendom.	113,9	6,0%	14,6	3,3%	2,7%	2,1%	106,8	5,6%	13,8	3,7%	2,0%	1,6%	99,3	7,5%	18,6	2,6%	4,9%	0,9%	
Øvrige enheder med få ansatte	1						1						1,3						
Veifærdsdirektorens område																			
Veifærdsdirektorens område i alt	2866,2	7,6%	17,1	4,1%	3,6%	2,7%	2840,6	7,2%	16	3,8%	3,4%	2,7%	2721,8	6,3%	14	3,0%	3,3%	2,8%	
Adm. Socialområdet	8	1,8%	4,5	1,8%	0,4%	0,4%	7	2,0%	5,1	2,0%	0,9%	0,2%	7,8	1,2%	2,8	1,2%	0,5%	1,2	
Auning Skole	102,3	5,6%	13	3,7%	1,9%	1,9%	104,9	4,3%	10,1	3,2%	1,1%	5,2%	103,4	3,3%	7,9	2,2%	0,9%	4,0%	
Børnby Midt	89,3	7,9%	17,9	3,2%	4,7%	1,7%	89,8	7,0%	16,3	2,5%	4,5%	0,5%	84,8	4,2%	9,8	2,2%	2,0%	1,2%	
Børnby Nord	142,7	8,6%	20,5	3,0%	5,7%	1,2%	139	6,6%	15,3	2,8%	3,7%	1,7	140,8	6,8%	16,2	2,5%	4,3%	1,3%	
Børne og familiefagdivningen	33,6	6,7%	16,9	3,9%	2,8%	4,3%	31,7	6,8%	17,2	4,8%	2,8%	1,6%	32,3	2,5%	6,3	1,9%	0,6%	11,2%	
Børne og Ungcentret Norddjurs	85,7	8,2%	19,4	3,3%	4,9%	3,4%	84,6	5,6%	13,7	2,3%	3,3%	3,2%	77,7	11,5%	26,1	2,2%	9,4%	3,8%	
District Anholt	14,4	1,4%	2,2	1,4%	1,4%	0,0%	14	2,4%	3,5	1,8%	0,6%	0,4	14	1,0%	1,5	1,0%	0,2%	0,3	
Djurstansskolen	170,6	5,9%	13,7	4,3%	1,6%	2,6%	163,9	7,5%	17	4,8%	2,7%	3,4%	151,3	6,8%	16	3,9%	2,9%	2,4%	
Familiehus, Sundhedsplejen og FTI	74,3	8,5%	19,1	3,5%	5,0%	0,4%	1	77,3	5,2%	11,7	3,0%	2,1%	74	4,4%	9,8	2,8%	2,0%	1,4%	
Hjemmepleje Norddjurs	389,6	9,9%	20,4	5,7%	4,3%	3,0%	369	8,2%	17,1	4,0%	3,9%	3,2%	371,1	7,7%	15,9	4,1%	3,6%	4,2%	
Myndighedsald voksne	14,6	1,2%	2,8	1,2%	6,3%	14,8	16,8	6,8%	16,4	4,4%	2,4%	10,8%	19,6	3,5%	8,8	1,7%	1,8%	3,8%	
Område Auning	55,6	6,0%	15,8	4,5%	1,5%	2,5%	52,2	5,1%	13,4	3,8%	1,4%	4,0%	50,7	5,2%	13,5	2,9%	2,4%	4,3%	
Område Grenaa	97	7,3%	16,8	3,8%	3,5%	2,0%	94,4	10,0%	20,2	5,3%	4,7%	2,4%	101,3	7,9%	18,1	3,0%	4,9%	1,1%	
Område Grenaa	177,3	6,2%	16,8	3,4%	2,8%	3,8%	178,9	6,6%	17,9	2,9%	3,7%	3,3%	169,8	6,4%	17,5	2,4%	4,1%	1,7%	
Område Ørsted/Auning/Allingåbro	104,2	8,5%	19,2	4,5%	4,0%	0,9%	93,3	11,5%	26,2	4,7%	6,8%	2,6%	81,3	12,0%	28	3,2%	6,7%	2,6%	
Område Otum	56,4	7,9%	17,4	5,0%	3,0%	2,5%	59,5	8,1%	17,9	4,1%	4,0%	3,6%	54,6	7,9%	17,7	2,9%	5,0%	3,1%	
Plejecentre i Norddjurs	435,7	9,5%	19,6	4,4%	5,1%	2,6%	452,3	8,6%	17,6	3,9%	4,6%	2,8%	441,7	6,6%	13,4	3,4%	3,1%	3,1%	
Socialchef området	1,8	1,7%	4,2	1,7%		42,8													
Societetsklub og 897	88,3	7,4%	16,9	3,9%	3,5%	5,7%	94,4	10,0%	20,2	5,3%	4,7%	2,4%	94,8	8,7%	17,7	3,3%	5,4%	2,8%	
Staben Skole- og daginstitution	11,9	2,0%	6,5	1,1%	1,1%	2,6	14,3	2,9%	6,4	2,8%	0,3%	1,4%	24,7	2,7%	3,9	2,2%	0,3%	2,9%	
Stabsfunktion Administration og uoviklin	28,8	2,5%	6	1,8%	0,6%	7,6%	27,5	5,8%	14,1	3,0%	2,8%	1,8%	28,5	7,1%	16,6	2,9%	4,2%	4,7%	
Sundhed, træning og kost	133,5	7,4%	16,2	3,5%	3,9%	2,4%	138,2	6,9%	14,7	3,8%	3,0%	3,3%	127,9	4,1%	17,9	2,5%	1,7%	3,3%	
Søren Karne skolen	220,9	7,7%	17,7	4,5%	3,2%	3,0%	216,2	7,3%	16,8	4,4%	2,9%	2,2%	200,3	5,7%	13,3	3,0%	2,7%	1,5%	
Tandplejen	18,9	4,5%	9,1	3,3%	1,2%	0,4%	18,5	3,2%	6,4	2,6%	0,6%	1,5	19	2,7%	5,5	2,1%	0,6%	1,4	
Trusæl og læring	58,7	6,3%	14,7	4,1%	2,2%	3,4%	60,3	4,7%	11,1	3,2%	1,5%	3,0%	55	4,5%	10,5	3,4%	1,1%	3,9%	
Uddannelsesområdet	128,3	7,5%	18,5	4,8%	2,8%	1,8%	122,9	6,4%	16,1	4,4%	2,0%	3,4%	76,9	5,7%	14	3,8%	1,9%	2,5%	
Ungdomsområdet	75,3	4,4%	6,3	1,5%	2,9%	1,5%	73,2	3,1%	4,6	1,8%	1,3%	1,4%	66,9	1,0%	1,5	0,8%	0,2%	0,5	
Ungdomskolene							6,2	1,1%	2,8	1,1%			5,8						
Veifærdsekretariatet																			
Visitation, hjælpemidler og kvalitetsssi	39,3	5,1%	12,1	2,9%	2,3%	3,0%	38,3	4,6%	10,8	3,5%	1,0%	1,0%	41,2	3,2%	7,4	2,4%	0,8%	1,8%	
Øvrige enheder med få ansatte	13,2	1,2%	2,7	0,8%	0,4%	0,3%	8,3	4,4%	7,8	4,4%	4,4%	2,5	8,4	0,8%	1,6	0,1%	0,7%	4,2	

Rapportbeskrivelse

Reporten viser det samlede gennemsnitlige antal månedlige medarbejdere, antal perioder, sygtavler, sygdom, døds sygdom, medul forevis og indlæggelse.
Fører = basel, grævesteget, hjemmende barn og og sygdom med jule, alle
Sygtavler og fraver er udgjort på baggrund af medarbejdernes reelle arbejdsdage (fordi til fraver og manglende.
Gen. syge og læremåder pr. medarbejder er rapport til en normal arbejdsdag på 7,4 timer.
Kon og lang sygtavler stiles ud fra antal kalenderdage med sammenhængende sygtavler.
For yderligere beskrivelse, se skedet rapporteringsniveau for afgrænsninger og definitioner.
Tomme felt = Fravær kan ikke vises, hvis fordi der ikke har været nogen eller af perioder (heraf 1-6 medarbejdere)

Sygefravær og andet fravær (børsel, omsørsdage m.m.) Norddjurs Kommune, Områdeudvalget for Administration

Dokument nr. 11 og mest:
November 2023

	2023					2022					2021				
	Gns. antal medarbejdere	Sygefravær pct	Langt sygefravær (> 14 dg) pct	Kort sygefravær (<= 14 dg) pct	Gns. fraværsdage pr. medarbejder	Gns. antal medarbejdere	Sygefravær pct	Langt sygefravær (> 14 dg) pct	Kort sygefravær (<= 14 dg) pct	Gns. fraværsdage pr. medarbejder	Gns. antal medarbejdere	Sygefravær pct	Langt sygefravær (> 14 dg) pct	Kort sygefravær (<= 14 dg) pct	Gns. fraværsdage pr. medarbejder
Administration samlet	492	4,9%	2,7%	2,1%	2,7%	492,2	4,6%	3,1%	1,5%	2,9%	474,9	4,5%	2,5%	2,8%	4,5%
Fællesforvaltningsdirektorens område															
Fællesforvaltningsdirektorens område i alt	432	5,1%	2,9%	2,2%	2,6%	429,1	4,7%	3,2%	1,5%	2,7%	399,8	4,8%	2,4%	2,5%	4,8%
Arbejdsmarkedsaftale	126,3	6,2%	3,1%	3,1%	3,8%	120,2	4,6%	3,6%	1,0%	3,7%	113,7	4,8%	3,2%	1,6%	4,2%
Borgerservice, IT og Digitalisering	44,9	2,9%	2,0%	0,8%	0,8%	45,8	2,8%	2,3%	0,8%	0,9%	46,2	1,8%	1,7%	0,2%	2,8%
Bjerg og Miljø	40	3,2%	2,5%	0,8%	3,1%	42,2	6,7%	3,3%	3,4%	1,9%	41,8	2,1%	2,1%	0,0%	0,8%
Fællessekretariatet	7,3	3,3%	2,1%	1,2%	0,5%	7,8	8,9%	6,8%	2,0%	0,5%	7	13,1%	32,9	2,1%	11,0%
Kulturdelen	10,4	6,7%	1,9%	4,8%	8,7%	10,8	2,9%	2,9%	9,3%	22,6	9,9	4,4%	2,1%	2,3%	10,4%
Stabsområdet	59,2	3,3%	1,7%	1,6%	2,7%	60,9	2,5%	1,7%	0,8%	4,7%	53,8	4,1%	1,3%	1,5%	2,5%
Ungdoms- og Ungdommens Uddannelsesvej	34,8	7,1%	5,3%	1,8%	0,6%	33,6	5,9%	3,4%	2,5%	1,3%	26,8	4,3%	1,1%	1,7%	2,4%
Vej og ejendom.	114,3	6,0%	3,3%	2,7%	2,1%	106,8	5,6%	3,7%	2,0%	1,6%	99,3	7,5%	2,6%	4,9%	0,8%
Øvrige enheder med få ansatte	1					1					1,3				
Velfærdsdirektorens område															
Velfærdsdirektorens område i alt	439	1,5%	1,3%	0,1%	2,7%	483	3,8%	2,8%	0,8%	4,5%	613	2,4%	1,8%	0,8%	2,5%
Adm. Socialområdet	7,9	1,5%	1,5%	0,4%	0,4%	7	2,0%	2,0%	0,9%	2,2	7,8	1,2%	2,8	1,2%	0,5%
Myndighedsrådgivningen	14,6	1,3%	1,3%	6,6%	14,3	16,8	6,8%	4,4%	2,4%	10,8%	19,6	3,5%	1,7%	1,8%	3,8%
Staben Skole- og dagtilbud	11,9	1,9%	1,9%	1,0%	2,2	14,3	2,9%	2,8%	0,3%	1,4%	24,7	2,7%	3,9	2,4%	2,9%
Velfærdsekretariatet	9,5	1,2%	0,5%	0,7%	0,5%	6,2	1,1%	2,8	1,1%		5,8				
Øvrige enheder med få ansatte					0,8	4					3,4				

Reportagebeskrivelse

Reportagen viser det faktiske gennemsnitlige antal indmeldte medarbejdere, antal perioder.

Sygefravær = sygdom, døvsel sygdom, mæssigt fravær og arbejdsledet.

Fravær = barsel, graviditetsdage, ferie, mellemløst barn syg og sygdom med 996-ansat.

Sygefravær og fravær er udtrykt på baggrund af medarbejdernes samlede arbejdsledet i forhold til fravær- og nærværsstatistik.

Gns. syge- og fraværsdage pr. medarbejder er opgøret til en normeret arbejdsledet på 7,4 timer.

Kort og langt sygefravær tælles ud fra antal kalenderdage med sammenlagt sygefravær.

For yderligere beskrivelse, se arkivet rapportbeskrivelse for afgrænsninger og definitioner.

Talene referer til Fravær kun hvis de er, men for de der ikke har været registreret eller af rapporteringsperioden (6 medarbejdere).

Sygefravær og andet fravær (børse, omsorgsdage m.m.) Norddjurs Kommune, Områdeudvalget for Skole- og dagtilbudsområdet

Dataperiode til og med: December 2023

	2023					2022					2021								
	Gns. antal medarbejdere	Sygefravær i pct.	Gns. sygefraværssdage pr. medarbejder	Kort sygefravær (<= 14 dg) i pct.	Langt sygefravær (> 14 dg) i pct.	Fravær i pct.	Gns. fraværssdage pr. medarbejder	Sygefravær i pct.	Gns. sygefraværssdage pr. medarbejder	Kort sygefravær (<= 14 dg) i pct.	Langt sygefravær (> 14 dg) i pct.	Fravær i pct.	Gns. fraværssdage pr. medarbejder	Sygefravær i pct.	Gns. sygefraværssdage pr. medarbejder	Kort sygefravær (<= 14 dg) i pct.	Langt sygefravær (> 14 dg) i pct.	Fravær i pct.	Gns. fraværssdage pr. medarbejder
I alt	10308	6,8%	16,3	3,8%	3,0%	2,6%	6,3	1019,9	6,4%	15,4	3,5%	2,9%	2,7%	971,1	5,7%	13,7	2,8%	2,8%	5,2
Auning Skole	102,3	5,6%	13	3,7%	1,9%	1,9%	4,5	104,9	4,3%	10,1	3,2%	1,1%	5,2%	103,4	3,3%	7,9	2,4%	0,9%	9,6
Børnby Midt	89,3	7,9%	17,9	3,2%	4,7%	1,7%	3,9	89,8	7,0%	16,3	2,5%	4,5%	0,5%	84,8	4,2%	9,8	2,2%	2,0%	2,7
Børnby Nord	142,7	9,6%	20,5	3,0%	5,7%	1,2%	2,8	139	6,6%	15,3	2,8%	3,7%	0,7%	140,8	6,8%	16,2	2,5%	4,3%	3,1
Distrikt Anholt	14,4	1,4%	2,2	1,4%	0,5%	5,0%	7,6	14	2,4%	3,5	1,8%	0,6%	0,2%	14	1,0%	1,5	1,0%	0,2%	0,3
Djurslandsskolen	170,6	5,9%	13,7	4,3%	1,6%	2,6%	5,9	163,9	7,5%	17	4,8%	2,7%	3,4%	151,3	6,8%	16	3,9%	2,9%	5,5
Område Auning	53,6	6,0%	15,8	4,5%	1,5%	2,5%	6,7	52,2	5,1%	13,4	3,8%	1,4%	4,0%	50,7	5,2%	13,5	2,9%	2,4%	11,2
Område Grenaa	177,3	6,2%	16,8	3,4%	2,8%	3,8%	10,3	178,9	6,6%	17,9	2,9%	3,7%	3,3%	169,8	6,4%	17,5	2,4%	4,1%	4,7
Søren Karmé skolen	220,9	7,7%	17,7	4,5%	3,2%	3,0%	6,9	216,2	7,3%	16,8	4,4%	2,9%	2,2%	200,3	5,7%	13,3	3,0%	2,7%	3,4
Trivsel og læring	58,7	6,3%	14,7	4,1%	2,2%	3,4%	8	60,3	4,7%	11,1	3,2%	1,5%	3,0%	55	4,5%	10,5	3,4%	1,1%	9,1
Øvrige enheder med få ansatte	1							0,7						1					

Reportbeskrivelse

Reporten viser det faktiske gennemsnitlige antal månedsmånedse medarbejdere, ansat i perioden.
 Sygefravær = sygdom, ekskl. sygdom, hjemmoversøet barn osv og sygdom med job-ansat.
 Fravær = barsel, graviditetsoplysning, hjemmoversøet barn osv og sygdom med job-ansat.
 Sygefravær og fravær er udregnet på baggrund af medarbejdernes reelle arbejdstid (i forhold til fravær og mangeltimer).
 Gns. syge- og fraværssdage pr. medarbejder er opgivet til en normeret arbejdstid på 7,4 timer.
 Kort og langt sygefravær tælles ud fra antal kalenderdage med sammenhængende sygefravær.
 For yderligere beskrivelse, se under rapportens oversigt for afgrænsninger og definitioner.
 Tomme felter = Fravær kan ikke vises, enten fordi der ikke har været noget eller af persondatatilsærsyn (i d. medarbejdere)

Sygefravær og andet fravær (børser, omsorgsdage m.m.) Norddjurs Kommune, Områdeudvalget for Socialområdet

Dataperiode til og med: December 2023

	2023					2022					2021					
	Gns. antal medarbejdere	Sygefravær i pct.	Gns. sygefravær pr. medarbejder	Kort sygefravær (<= 14 dg) i pct.	Langt sygefravær (> 14 dg) i pct.	Gns. fravær pr. medarbejder	Fravær i pct.	Gns. fravær pr. medarbejder	Kort sygefravær (<= 14 dg) i pct.	Langt sygefravær (> 14 dg) i pct.	Gns. fravær pr. medarbejder	Fravær i pct.	Kort sygefravær (<= 14 dg) i pct.	Langt sygefravær (> 14 dg) i pct.	Gns. fravær pr. medarbejder	
I alt	356,5	7,6%	17,2	4,1%	3,5%	6,2	2,7%	9,4%	20,7	4,5%	4,9%	2,1%	19,8	3,9%	5,9%	2,2%
Adm. Socialområdet	8	1,8%	4,5	1,8%	0,4%	1,1	0,4%	2,0%	5,1	2,0%	4,9%	0,8%	2,8	1,2%	2,8	1,2%
Område - Grenaa	97	7,3%	16,8	3,8%	3,5%	4,5	2,0%	8,5%	19,4	4,1%	4,4%	0,7%	18,1	3,0%	4,9%	1,1%
Område Orsted-Auning, Aallingbro	104,2	9,5%	19,2	4,5%	4,0%	2,1	0,9%	11,5%	26,2	4,7%	6,8%	2,6%	28	3,2%	6,7%	2,8%
Område Orum	56,4	7,9%	17,4	5,0%	3,0%	5,6	2,5%	8,1%	17,9	4,1%	4,0%	3,6%	17,7	2,9%	5,0%	3,1%
Socialchef området	1,8	1,7%	4,2	1,7%	17,6%	42,8										
Socialpsykiatri og §97	86,3	7,4%	16,9	3,9%	3,5%	13	5,7%	10,0%	20,2	5,3%	4,7%	2,4%	17,7	3,3%	5,4%	2,8%
Øvrige enheder med få ansatte	0,8							1,8								

Reportbeskrivelse

Reporten fortæller om fravær og andet fravær (børser, omsorgsdage m.m.) Norddjurs Kommune, Områdeudvalget for Socialområdet, antal i perioden.
 Sygefravær = sygdom, såvel som fysisk, mental, følelses og indlæggelse.
 Fravær = barsel, graviditetsdag, hjemmearbejde barn og sygdom med §96-artikler.
 Sygefravær og fravær er udregnet på baggrund af medarbejders reelle arbejdstid (inkludert fravær og mangeltimer).
 Gns. syge- og fravær pr. medarbejder er opgivet til en normeret arbejdstid på 7,4 timer.
 Kort og langt sygefravær stilles ud fra antallet af kalenderdage med sammenhængende sygefravær.
 For yderligere beskrivelse, se udsolde rapportbeskrivelser for afgrænsninger og definitioner.
 Tomme felter = Fravær kan ikke vises, enten fordi der ikke har været nogen eller af persondatatrykningen (i de medarbejdere)

Sygefravær og andet fravær (børse, omsorgsdage m.m.) Norddjurs Kommune, Områdeudvalget for Børne- og familieområdet

Daterperiode til og med: December 2023

	2023					2022					2021							
	Gns. antal medarbejdere	Sygefravær i pct.	Gns. sygefravær pr. medarbejder	Kort sygefravær (<= 14 dg) i pct.	Langt sygefravær (> 14 dg) i pct.	Gns. fraværssdage pr. medarbejder	Gns. antal medarbejdere	Sygefravær i pct.	Gns. sygefravær pr. medarbejder	Kort sygefravær (<= 14 dg) i pct.	Langt sygefravær (> 14 dg) i pct.	Gns. fraværssdage pr. medarbejder	Gns. antal medarbejdere	Sygefravær i pct.	Gns. sygefravær pr. medarbejder	Kort sygefravær (<= 14 dg) i pct.	Langt sygefravær (> 14 dg) i pct.	Gns. fraværssdage pr. medarbejder
I alt	286,5	7,1%	14,9	3,1%	4,0%	4,5	265,3	5,0%	10,5	2,7%	2,3%	1,9%	280,1	5,4%	11,2	1,9%	3,4%	3,3%
Børne og familiedivisionen	33,6	6,7%	16,9	3,9%	2,8%	10,8	31,7	6,8%	17,2	4,0%	2,5%	1,6%	32,3	2,5%	6,3	1,9%	0,6%	28,4
Børne- og Ungomscentret Norddjurs	83,7	8,2%	19,4	3,3%	4,9%	8	64,6	5,6%	13,7	2,3%	3,3%	3,2%	67,9	11,5%	26,1	2,2%	9,4%	3,6%
Familiehus, Sundhedsplejen og FTI	74,3	8,5%	19,1	3,5%	5,0%	1	77,3	5,2%	11,7	3,0%	2,1%	1,4%	74	4,4%	9,8	2,4%	2,0%	1,4%
Tandplejen	18,9	4,5%	9,1	3,3%	1,2%	0,8	18,5	3,2%	6,4	2,6%	0,6%	0,8%	19	2,7%	5,5	2,1%	0,6%	0,7%
UngNorddjurs	75,3	4,4%	6,3	1,5%	2,9%	2,2	73,2	3,1%	4,6	1,8%	1,3%	1,4%	66,9	1,0%	1,5	0,8%	0,2%	0,3%
Øvrige enheder med få ansatte	0,7																	

Reportbeskrivelse

Reporten viser det faktiske gennemsnitlige antal månedsmånedse medarbejdere, antal perioder, Sygefravær – sygn, dekket sygn, restet ferie og arbejdsfravær.
 Fravær = basis, grundlosgænger, hjemmønde barn syg og sygn med jss-antal.
 Sygefravær og fravær er udtaget på baggrund af medarbejdernes reelle arbejdsdage (konkret til fravær og nærværelse).
 Gns. syge- og fraværssdage pr. medarbejder er opgivet til en normeret arbejdsdag på 7,4 timer.
 Kort og langt sygefravær tæller ud fra antal kalenderdage med sammenhængende sygefravær.
 For yderligere beskrivelse, se under rapportoversigten for afgrænsninger og definitioner.
 Tomme felter = Fravær kan ikke vises, uten fedt står ikke har været registreret eller af persondatatilsynet (i.d. medarbejdere)

Sygefravær og andet fravær (børse, omsorgsdage m.m.) Norddjurs Kommune, Områdeudvalget for Sundheds og omsorgsrådet

Disseperiode til og med: December 2023

	2023					2022					2021										
	Gns. antal medarbejdere	Sygefravær i pct.	Gns. sygefraværsvardage pr. medarbejder	Kort sygefravær (<= 14 dg) i pct.	Langt sygefravær (> 14 dg) i pct.	Fravær i pct.	Gns. fraværsvardage pr. medarbejder	Sygefravær i pct.	Gns. sygefraværsvardage pr. medarbejder	Kort sygefravær (<= 14 dg) i pct.	Langt sygefravær (> 14 dg) i pct.	Fravær i pct.	Gns. fraværsvardage pr. medarbejder	Sygefravær i pct.	Gns. sygefraværsvardage pr. medarbejder						
I alt	1156,5	9,8%	18,7	4,6%	4,1%	2,8%	5,9	1148,1	7,8%	16,6	4,0%	3,7%	3,0%	1095,3	6,5%	13,6	3,5%	2,9%	3,4%	7,2	
Hjemmepleje Norddjurs	385,6	9,9%	20,4	5,7%	4,3%	3,0%	6,2	369	8,2%	17,1	4,3%	3,9%	3,2%	371,1	7,7%	15,9	4,1%	3,6%	4,2%	8,7	
Plejecentre i Norddjurs	435,7	9,5%	19,6	4,4%	5,1%	2,6%	5,3	452,3	8,6%	17,6	3,9%	4,6%	2,8%	441,7	6,6%	13,4	3,4%	3,1%	3,1%	6,3	
Stabsfunktion Administration og udvikling	25,8	2,5%	6	1,9%	0,6%	7,6%	18,1	27,5	5,8%	14,1	3,0%	2,8%	1,8%	28,5	7,1%	16,6	2,9%	4,2%	4,7%	11	
Sundhed, træning og kost	133,5	7,4%	16,2	3,5%	3,9%	2,4%	5,3	136,2	6,9%	14,7	3,9%	3,0%	3,3%	127,9	4,1%	8,7	2,5%	1,7%	3,3%	6,8	
Uddannelsesområdet	128,3	7,5%	18,5	4,8%	2,6%	1,8%	4,5	122,9	6,4%	16,1	4,4%	2,0%	3,4%	76,9	5,7%	14	3,8%	1,9%	2,5%	6,3	
Visitation, hjælpemidler og kvalitetsssi	39,3	5,1%	12,1	2,9%	2,3%	3,0%	7,1	38,3	4,6%	10,8	3,5%	1,0%	1,0%	41,2	3,2%	7,4	2,4%	0,8%	1,8%	4,2	
Øvrige enheder med få ansatte	1,3							1,9						2							

Reportbeskrivelse

Reporten viser det faktiske personelle antal medarbejdende medarbejdere, ansat i perioden.

Sygefravær = sygdom, delvis sygdom, medicinsk fravær og arbejdsskader.

Fravær = borte, grundet sygdom, hjemmehørende barn sygt og sygdom med gulf-afslutning.

Sygefravær og fravær er udregnet på baggrund af medarbejdernes reelle arbejdssted, i forhold til fravær og nærvarer.

Gns. syge- og fraværsvardage pr. medarbejder er udregnet til en normeret arbejdsdag på 7,2 timer.

Kort og langt sygefravær tæller ud fra antal kalenderdage med sammenhengende sygefravær.

For yderligere beskrivelse, se side 6. Rapportbeskrivelse for afgrænsninger og definitioner.

Tomme felter = Fravær kan ikke vises, enten fordi der ikke har været noget eller af persondatatilsynet (de medarbejdere).

Sygefravær og andet fravær (børse), omsorgsdage m.m.) Norddjurs Kommune, Områdeudvalget for Kultur og Bibliotek

Dataperiode til og med: December, 2023

	2023					2022					2021								
	Gns. antal medarbejdere	Sygefravær i pct.	Gns. sygefravær i sygefraværsdage pr. medarbejder	Kort sygefravær (<= 14 dg) i pct.	Langt sygefravær (> 14 dg) i pct.	Fravær i pct.	Gns. fraværsdage pr. medarbejder	Sygefravær i pct.	Gns. sygefraværsdage pr. medarbejder	Kort sygefravær (<= 14 dg) i pct.	Langt sygefravær (> 14 dg) i pct.	Fravær i pct.	Gns. fraværsdage pr. medarbejder	Sygefravær i pct.	Gns. sygefraværsdage pr. medarbejder	Kort sygefravær (<= 14 dg) i pct.	Langt sygefravær (> 14 dg) i pct.	Fravær i pct.	Gns. fraværsdage pr. medarbejder
I alt	40,1	3,4%	5,3	2,5%	0,9%	1,7%	2,6	3,7%	6	2,9%	0,7%	2,3%	3,8	1,9%	3,2	1,7%	0,2%	2,1%	3,5
Kulturskolen Norddjurs	21,3	3,3%	2,7	1,2%	2,1%	2,8%	2,3	4,3%	3,9	2,9%	1,4%	1,3%	1,2	2,0%	1,9	1,4%	0,6%	1,1%	1,1
Norddjurs Bibliotek	18,8	3,4%	8,3	3,0%	0,4%	1,2%	3	3,4%	8	3,0%	0,5%	2,7%	6,3	1,9%	4,2	1,8%	0,1%	2,5%	5,5

Reportbeskrivelse

Reporten viser det faktisk gennemsnitlige antal medarbejders fravær, antal i perioden.
 Sygefravær = sygdom, døbtst sygdom, helbælt fravær og arbejdsfravær.
 Fravær = barsel, graviditetsdage, hjemmehørende barn syv og sygdom med SSP-afkald.
 Sygefravær og fravær er udregnet på baggrund af medarbejdernes reelle arbejdssted, i forhold til fravær- og nærværsdage.
 Gns. syge- og fraværsdage pr. medarbejder er udregnet til en normeret arbejdsdag på 7,4 timer.
 Kort og langt sygefravær tælles ud fra antal kalenderdage med sammenhengende sygefravær.
 For yderligere beskrivelse, se arbejdsreportbeskrivelse for afgørelser og sager.
 Tallet i tabel = Fravær har ikke syden, enten fordi det ikke har været registreret eller af personaldatabasen (se medarbejdere).

Udvidet Rapportbeskrivelse

Fraværsrapport:	Definitioner og afgrænsninger
Periodeafgrænsning	<p>Fraværsrapporten vises for indeværende år til og med oktober måned. For 2021 og 2022 vises hele året.</p> <p>Data indlæses i rapoorten første hverdag efter d. 6 i måneden.</p>
Afgrænsning af organisation	<p>Organisatoriske enheder med 5 personer eller færre vises ikke særskilt i fraværsrapporten af hensyn til, at undgå identifikation af enkeltpersoner. Enheder er slået sammen og vises som en sum med betegnelsen "Øvrige enheder med få ansatte".</p> <p>Følgende organisatoriske områder fremgår af rapporten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fællesforvaltningsdirektørens område - Velfærdsdirektørens område <p>Ikke aktiv enheder indgår i rapporten, da enhederne indeholder aktive medarbejdere i de pågældende perioder.</p> <p>Følgende områdeudvalg fremgår af rapporten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OMU Administrationen - OMU1 Skole og Dagtilbudsområdet - OMU2 Socialområdet - OMU3 Sundhed og omsorgsområdet - OMU4 Kultur og bibliotek - Vej og park <p>Områder hvor Norddjurs er lønadministrerende er ikke omfattet af rapporten. Det gør sig eksempelvis gældende for Djursmad, Brand og Redning, Renodjurs, Nørager Børnehave m.fl.</p> <p>En organisatorisk enhed hvor der har været ansat medarbejdere i perioden vil fremgå af rapporten. Dette medfører at organisatoriske ændringer kan fremgå, med eventuelle tomme felter.</p> <p>Den organisatoriske enhed Seniorjob er ikke med i rapporten, da medarbejdere i denne afdeling endnu ikke varetager et reelt job eller er udlånt til institution, der modtager kommunalt tilskud.</p>
Afgrænsning af medarbejdere	<p>Den organisatoriske enhed Seniorjob er ikke med i rapporten, da medarbejdere i denne afdeling endnu ikke varetager et reelt job eller er udlånt til institution, der modtager kommunalt tilskud.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kun månedslønnede medarbejdere (forud/bagud) er omfattet af fraværsrapporten, uanset andelen af nærværstimer. <p>Stilling som ikke er medtaget i rapporten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diæter - Kommunalbestyrelsesmedlem - EGU-elev - Tabt arbejdsfortjeneste - Arbejdsdusør - Lomme penge - Medhjælper - Arbejdsmarkedsrobot - Robot - Forældrerepræsentant <p>Medarbejderkreds som IKKE er medtaget i rapporten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Folkevalgte - Honorar/Vederlag - Tabt arbejdsfortjeneste - Efterindtægt af løn - Løntilskuds personer - Seniorjob <p>Stillingskategorier som IKKE er medtaget i rapporten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Familiepleje - Handicappedsager
Beregning af gennemsnitligt antal medarbejdere	<p>Rapporten viser det faktiske gennemsnits antal medarbejdere ansat i perioden. Med forudsætning af øvrige afgrænsningskriterier, herunder at der medtages månedslønnede medarbejdere.</p> <p>En gennemsnits medarbejder tæller kun i den periode medarbejderen har været ansat.</p>
Sygefravær	<p>Følgende fraværsårsager vedr. sygdom er medtaget i rapporten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbejdsskade - Delvist syg - Nedsat tjeneste - Sygdom - Nedsat tjeneste arbejdsskade

Fravær	<p>Følgende fraværsårsager er medtaget i rapporten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alvorligt sygt barn - Barsel - Barsel fædre - Barsel delvis genoptaget arbejde - Barsel uden løn - Graviditetsgener - Hjemmeboende barn syg - Nedsat tjeneste graviditetsgene - Omsorgsdage - Sygdom med § 56-aftale
Beregning af sygefraværs- og fraværsprocent	<p>Sygefraværs- og fraværsprocent er opgjort som det konstaterede fraværstimental, i henhold til ovenstående fraværsårsager divideret med antal nærværstimer.</p> <p>Nærværstimer er opgjort som planlagt arbejdstimer.</p> <p>Det medfører, at medarbejderen vægter det samme uanset ansættelsesforhold. En fuldtidsmedarbejder og deltidsansat vægtes derfor ens.</p>
Beregning af gns. antal sygefraværs- og fraværddage per medarbejder	<p>Gennemsnittet er opgjort som det faktiske antal sygefraværs- og fraværstimer, divideret med gns. antal medarbejdere - divideret med 7,4.</p> <p>7,4 er timeantallet for en normeret (fuldtids) arbejdsdag.</p> <p>Det medfører, at medarbejderen vægter relativt i forhold til sit reelle ansættelsesforhold. En fuldtidsmedarbejder vægter derfor højere end en deltidsmedarbejder.</p>
Kort og langt sygefravær	<p>Kort og langt sygefravær er opgjort som det konstaterede sygefravær i procent fordelt på varighed af kalenderdage.</p> <ul style="list-style-type: none"> - mindre end eller lig med 14 dages sygefravær - 15 dage eller derover med sammenhængende sygefravær
Ikke aktive enheder	<p>Følgende LOS-enheder er nedlagte siden 2019 og indgår derfor kun i "ikke aktive enheder":</p> <ul style="list-style-type: none"> 1015598 - Byg og Miljø. (inaktiv per 2023) 1018415 - Myndighed Voksen (inaktiv per 2023) 1018419 - Myndighed - tabt arbejdsfortj (inaktiv per 2022) 1024494 - Plejecenter Violskrænten-Grønnegaarden (inaktiv per 2023) 1031000 - Forebyggelse og tidlig indsats. (inaktiv per 2023) 1035912 - Specialteam (inaktiv per 2023) 1036685 - Myndigheds og visitationsenhed (inaktiv per 2023) 1044827 - Adm. Socialområdet (inaktiv per 2023) 1044830 - Adm. Socialområdet Grenaa (inaktiv per 2023) 1052630 - Skole - Børneby Midt (inaktiv per 2023) 1053899 - GIS Team (inaktiv per 2021) 1058686 - TAP - Grenaa (inaktiv per 2023) 1060185 - Stab og Erhverv (inaktiv per 2022) 60987 - Kantine (inaktiv per 2023) 809554 - Indkøb (inaktiv per 2023) 824727 - Sfo Ørum Skole (inaktiv per 2023) 824754 - Ørum Skole (inaktiv per 2023) 846794 - TAP - Glesborg (inaktiv per 2023) 879699 - Vir-kom (inaktiv per 2022) 881823 - Intern Service 2.1 (inaktiv per 2023) 881825 - Rengøring, Rådhuset, Grenaa (inaktiv per 2023) 881827 - Rengøring, Rådhuset, Allingåbro (inaktiv per 2023) 884453 - Daglejen Søren Kanne Børneby (inaktiv per 2022)