

Regler for godtgørelse af tid brugt på uddannelse og møder

2. udgave

Godkendt af områdeudvalget for administrationen den 13. august 2008.

Reglerne er revideret af HR-afdelingen forår 2013 og godkendt af områdeudvalget for administrationen den 4. juni 2013.

Disse regler gælder for medarbejdere i administrationen, der er omfattet af højeste tjenestetid.

Uddannelse

Norddjurs Kommune ønsker at understøtte medarbejdernes kompetenceudvikling. Derfor indregnes den tid, medarbejderne anvender på videreuddannelse, i arbejdstiden.

Internatkurser

For første kursusdag medregnes al den tid, der er kursus (hvis undervisningstiden er fra kl. 9.00 - 20.00 inkl. pauser medregnes 11 timer den pågældende dag). For anden og efterfølgende dage medregnes 7,4 time pr. dag uanset den daglige arbejdstid.

Transporttid ved ud- og hjemrejse, der ligger ud over transporttiden til og fra arbejde, medregnes ligeledes.

Eksternatkurser

Den medgåede tid - inkl. evt. transporttid, der ligger udover transporttiden til og fra arbejde - medregnes i arbejdstiden den pågældende dag.

Kommunomkurser og diplomuddannelse

Der gives tjenestefrihed med løn svarende til normalarbejdstiden den pågældende dag.

Eksamen

I forbindelse med eksamen på Kommunomuddannelse og diplomuddannelse gives der tjenestefrihed på eksamensdagen samt dagen før eksamen (dog ikke, hvis eksamensdagen er en mandag).

Møder/seminarer og lign.

Deltagelse i tjenstlige møder/seminarer og lign., der varer udover normal arbejdstid, medregnes i præsteret arbejdstid.

Transporttid ved ud- og hjemrejse gælder som udgangspunkt fra arbejdsstedet, med mindre der er kortere tidsafstand fra hjem til møde-/kursussted.