

# Retningslinjer for spørgetid

Kommunalbestyrelsen har på møde den ~~13. oktober 2016~~ **23. august** vedtaget nedenstående retningslinier for spørgetid i forbindelse med kommunalbestyrelsens møder. Vedtagelsen er en ændring af retningslinierne vedtaget på kommunalbestyrelsesmøde den ~~8. maj 2007~~ **13. oktober 2016**.

## Spørgsmål

**§ 1.** Spørgsmål til kommunalbestyrelsen kan fremsættes af enhver, der har bopæl i Norddjurs Kommune eller ejer en grund beliggende i kommunen.

**Stk. 2.** Medlemmer af kommunalbestyrelsen kan ikke fremsætte spørgsmål.

**§ 2.** Spørgsmål skal fremsættes skriftligt. Spørgsmålene skal være Direktionsskretariatet **Kommunaldirektorens sekretariat** i hænde senest 8 dage før det møde, hvor spørgsmålet ønskes behandlet. Dagen for det pågældende møde i kommunalbestyrelsen medregnes ikke i fristen på 8 dage.

**§ 3.** Spørgsmålene skal vedrøre kommunale opgaver, og vedrøre generelle forhold med interesse for kommunens borgere.

**Stk. 2.** Der kan ikke stilles spørgsmål til:

- **Forhold** sager der i henhold til ~~lov om kommunernes styrelse § 10, stk. 1, 2. pkt.~~ **behandles for lukkede døre hvor besvarelse af spørgsmålet indebærer, at fortrolige oplysninger offentliggøres, fx personoplysninger og forretningsmæssige forhold.**

- sager som er optaget på dagsordenen for det pågældende møde i kommunalbestyrelsen.

**§ 4.** Spørgsmål kan kun fremsættes til kommunalbestyrelsens ordinære møder.

**Stk. 2.** Spørgsmål kan ikke fremsættes til det møde hvor kommunens årsbudget er til 2. behandling.

**Stk. 3.** Spørgetiden suspenderes i 3 måneder før og 1 måned efter afviklingen af valg til kommunalbestyrelsen.

## Spørgsmålenes behandling

**§ 5.** Spørgsmålene behandles ved mødets start.

**Stk. 2.** Borgmesteren leder spørgetiden, og har kompetence til at afgøre tvivlsspørgsmål og fortolkning af nærværende regler.

**Stk. 3.** Spørgetiden kan maksimalt have en varighed på op til ~~4 time~~ **30 min.** Spørgsmål der efter denne bestemmelse derfor ikke vil blive besvaret henvises til besvarelse på førstkommende ordinære møde eller henvises til skriftlig besvarelse **af forvaltningen.**

**§ 6.** Spørgeren skal være til stede ved besvarelsen.

**Stk. 2.** Inden behandlingen af spørgsmålet har spørgeren mulighed for kort

mundtligt at motivere dette. Ved kort forstås maksimalt 2 minutter.

**Stk. 3.** Spørger må ikke bruge spørgetiden til at fremsætte synspunkter.

**§ 7.** Spørgsmål besvares af borgmesteren eller den af borgmesteren udpegede udvalgsformand eller det af borgmesteren udpegede medlem af kommunalbestyrelsen. Der svares på kommunalbestyrelsens vegne.

**Stk. 2.** Spørgeren kan kort kommentere svaret. Ved kort forstås maksimalt 2 minutter.

**Stk. 3.** Øvrige medlemmer kan kort kommentere besvarelsen og spørgerens eventuelle bemærkninger. Ved kort forstås maksimalt 2 minutter.

**Stk. 4.** Spørgsmål der tidligere er besvaret, kan afvises med henvisning til det tidligere afgivne svar.

**§ 8.** Spørgsmål der ikke umiddelbart kan besvares, kan af borgmesteren henvises til besvarelse på førstkomende ordinære møde. Spørgsmålet kan endvidere henvises til **skriftlig** besvarelse af **administrationen forvaltningen**.

**§ 9.** Senest 8 dage efter spørgetiden sendes svaret til spørgeren.

**Stk. 2.** Kopi af svaret sendes til kommunalbestyrelsens medlemmer.

**§ 10.** Retningslinierne træder i kraft fra og med det førstkomende møde efter kommunalbestyrelsens vedtagelse af retningslinierne. Dette gælder også ændringer i retningslinierne.

Norddjurs den xxx 2022

Kasper Bjerregaard  
Borgmester

/

Christian Bertelsen  
Kommunaldirektør