

Retningslinjer for spørgetid

Kommunalbestyrelsen har på møde den ~~13. oktober 2016~~ **23. august** vedtaget nedenstående retningslinier for spørgetid i forbindelse med kommunalbestyrelsens møder. Vedtagelsen er en ændring af retningslinierne vedtaget på kommunalbestyrelsesmøde den ~~8. maj 2007~~ **13. oktober 2016**.

Spørgsmål

§ 1. Spørgsmål til kommunalbestyrelsen kan fremsættes af enhver, der har bopæl i Norddjurs Kommune eller ejer en grund beliggende i kommunen.

Stk. 2. Medlemmer af kommunalbestyrelsen kan ikke fremsætte spørgsmål.

§ 2. Spørgsmål skal fremsættes skriftligt. Spørgsmålene skal være Direktionsskretariatet **Kommunaldirektorens sekretariat** i hænde senest 8 dage før det møde, hvor spørgsmålet ønskes behandlet. Dagen for det pågældende møde i kommunalbestyrelsen medregnes ikke i fristen på 8 dage.

§ 3. Spørgsmålene skal vedrøre kommunale opgaver, og vedrøre generelle forhold med interesse for kommunens borgere.

Stk. 2. Der kan ikke stilles spørgsmål til:

- **Forhold** sager der i henhold til ~~lov om kommunernes styrelse § 10, stk. 1, 2. pkt.~~ **behandles for lukkede døre hvor besvarelse af spørgsmålet indebærer, at fortrolige oplysninger offentliggøres, fx personoplysninger og forretningsmæssige forhold.**

- sager som er optaget på dagsordenen for det pågældende møde i kommunalbestyrelsen.

§ 4. Spørgsmål kan kun fremsættes til kommunalbestyrelsens ordinære møder.

Stk. 2. Spørgsmål kan ikke fremsættes til det møde hvor kommunens årsbudget er til 2. behandling.

Stk. 3. Spørgetiden suspenderes i 3 måneder før og 1 måned efter afviklingen af valg til kommunalbestyrelsen.

Spørgsmålenes behandling

§ 5. Spørgsmålene behandles ved mødets start.

Stk. 2. Borgmesteren leder spørgetiden, og har kompetence til at afgøre tvivlsspørgsmål og fortolkning af nærværende regler.

Stk. 3. Spørgetiden kan maksimalt have en varighed på op til ~~4 time~~ **30 min.** Spørgsmål der efter denne bestemmelse derfor ikke vil blive besvaret henvises til besvarelse på førstkommende ordinære møde eller henvises til skriftlig besvarelse **af forvaltningen.**

§ 6. Spørgeren skal være til stede ved besvarelsen.

Stk. 2. Inden behandlingen af spørgsmålet har spørgeren mulighed for kort

mundtligt at motivere dette. Ved kort forstås maksimalt 2 minutter.

Stk. 3. Spørger må ikke bruge spørgetiden til at fremsætte synspunkter.

§ 7. Spørgsmål besvares af borgmesteren eller den af borgmesteren udpegede udvalgsformand eller det af borgmesteren udpegede medlem af kommunalbestyrelsen. Der svares på kommunalbestyrelsens vegne.

Stk. 2. Spørgeren kan kort kommentere svaret. Ved kort forstås maksimalt 2 minutter.

Stk. 3. Øvrige medlemmer kan kort kommentere besvarelsen og spørgerens eventuelle bemærkninger. Ved kort forstås maksimalt 2 minutter.

Stk. 4. Spørgsmål der tidligere er besvaret, kan afvises med henvisning til det tidligere afgivne svar.

§ 8. Spørgsmål der ikke umiddelbart kan besvares, kan af borgmesteren henvises til besvarelse på førstkomende ordinære møde. Spørgsmålet kan endvidere henvises til **skriftlig** besvarelse af **administrationen forvaltningen**.

§ 9. Senest 8 dage efter spørgetiden sendes svaret til spørgeren.

Stk. 2. Kopi af svaret sendes til kommunalbestyrelsens medlemmer.

§ 10. Retningslinierne træder i kraft fra og med det førstkomende møde efter kommunalbestyrelsens vedtagelse af retningslinierne. Dette gælder også ændringer i retningslinierne.

Norddjurs den xxx 2022

Kasper Bjerregaard
Borgmester

/

Christian Bertelsen
Kommunaldirektør