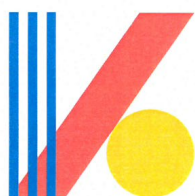


Norrdjurs Kommune

Udviklingsproces på socialområdet



Kommissorium for analysen "*Mødet med borgere og pårørende samt arbejdsmiljøet på socialområdet i Norrdjurs Kommune*"

Version 7. juni 2022

KOMPONENT™



Indhold

- Baggrund og formål
- Undersøgelsens 2 hovedspor
- Socialområdets organisering
- Hvad får Norddjurs Kommune ud af undersøgelsen?
- Undersøgelsens 5 stadier
- Mødekalender
- Fortrolighed og tilgang
- Organisering og inddragelse
- Komponenters bemanding
- Økonomi og referenceprojekter



Baggrund

- Det er politisk besluttet at undersøge Norddjurs Kommunes socialområdes tilgang til 1. borgere og pårørende og 2. ledelseskulturen og arbejdsmiljøet på socialområdet, herunder rammer for ledelse. Med henblik på at sikre en tryk, involverende og ordentlig proces gennemføres undersøgelsen med fokus på gennemsigtighed, højt informationsniveau og med mulighed for dialog igennem hele forløbet. Der har også været givet input i forbindelse med de politiske drøftelser og fællesmøde med den politiske- og administrative styregruppe, ligesom de afholdte informationsmøder efter den politiske beslutning i Økonomiudvalget med aftaleholdere og områdeudvalg på Socialområdet, Chefforum og Hovedudvalg også danner baggrund.
- På denne baggrund er forvaltningen blevet anmodet om at skitsere et undersøgelsesoplæg samt den politiske proces. Der anbefales en kort og intensiv proces af hensyn til de berørte parter og forvaltningsområdets drift og virke, som endvidere skal ske under inddragelse af Norddjurs Kommunes værdigrundlag og det sammenhængende ledelsessystem samt ledelsesfunktioner i fagforvaltningen, MED-systemet, det politisk fastsatte serviceniveau samt reglerne om arbejdsmiljø.
- Komponent er anmodet om udarbejde skitsen til et undersøgelsesoplæg. Dette materiale er Komponentets forslag til undersøgelsesoplæg inkl. tidsplan.
- Den foreslåede proces har fokus på en høj grad af psykologisk tryghed for både ledere, medarbejdere og borgere. For at sikre grundlaget for dette, er der tilrettelagt en tæt løbende involvering af politisk og administrativ styregruppe såvel som socialområdets aftaleholdere og område-MED. Herudover er der efter spørgeskemaundersøgelsen indlagt en proces med udvælgelse og præcisering ift. den videre undersøgelse. Processen er beskrevet i dette kommissorium.



Formål

Norddjurs Kommune har ambitiøse målsætninger for det sociale arbejde. Området prioriteres højt og ambitionen er hele tiden at styrke og fremtidssikre den service, kommunen yder til borgerne.

Formålet med denne udviklingsproces er at skabe et solidt fundament for, at Norddjurs Kommune fortsat kan videreudvikle den service, der ydes til borgerne, herunder forbedre rammerne og arbejdsmiljøet for medarbejdere og ledere.

Undersøgelsen har et udviklende, understøttende og fremadskuende perspektiv, men hviler naturligvis på det fundament, af tidligere og igangværende initiativer, projekter og processer på området samt oplevelser. Disse danner et bagtæppe for udviklingsprocessen og omfatter bl.a. nedenstående materialer. Norddjurs fremsender materialer og status ift. disse til Komponent.

- Forstærket indsats
- Undersøgelse af Norddjurs Kommunes håndtering af tilsynsbesøg fra Socialtilsyn Midt
- Analyse om forventet udvikling i borgergrupper på socialområdet
- Normeringsudvidelse, helhedsorienteret sagsbehandling og omorganisering i Myndigheds- og visitationsafdelingen
- Igangværende forløb om rekruttering og fastholdelse, forankret i OMU
- Ny start på Socialområdet inkl. diverse tiltag
- Pårørendepolitik, nye vedtægter for beboer- og pårørendesamarbejdet samt evaluering af beboer- og pårørenderåd på voksenhandicap- og psykiatriområdet
- På TVÆRS – genstart med etablering af ny matrix-gruppe
- Udarbejdelse af psykiatripolitik
- Udviklingsforløb i procesbaseret dokumentation
- Implementering af "Vores Norddjurs"
- Overblik over besparelser og tilførsel af midler de seneste tre år
- Rammerne for og beretningerne fra borgerrådgiveren



To hovedspor i udviklingsprocessen

For at imødekomme formålet *at skabe et solidt fundament for, at Norddjurs Kommune fortsat kan videreudvikle den service, der ydes til borgerne, herunder forbedre rammerne og arbejdsmiljøet for medarbejdere og ledere* gennemføres en proces i to hovedspor:

1. Mødet med borgere og pårørende på socialområdet

- Formål: At belyse kulturen på det sociale området særligt i forhold til mødet med borgerne og de pårørende.

2. Arbejdsmiljø for medarbejdere og ledere samt rammer for ledelse

- Formål: At belyse det psykiske arbejdsmiljø for både medarbejdere og ledere samt rammerne for ledelse, herunder eksempelvis vilkår for ledelse, ledelsesform, ledelsesspænd mv.

Der er i afdækningsforløbet og det efterfølgende udviklingsarbejde stor fokus på at sikre en høj grad af psykologisk tryghed.

Processen skal foregå på en tryk og involverende måde i overensstemmelse med de værdier, der kendetegner Norddjurs Kommune: tillid, ordentlighed, udvikling og fællesskab. Dette forudsætter en god og tydelig kommunikation internt såvel som eksternt og en forebyggende opmærksomhed på det forventningspres der kan opstå fra borgere, pårørende og medarbejdere som følge af den igangsatte proces.



Socialområdetets organisering



Jf. organisationsdiagram fra Norddjurs kommunes hjemmeside er området pr. 3. april 2022 organiseret med:

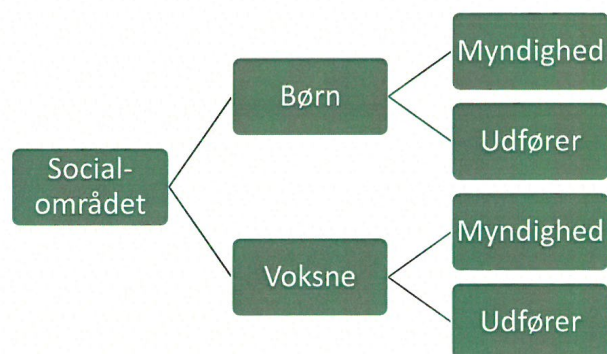
1. Socialchef, souchef og en administrativ afdelingsleder
2. 9 aftaleholdere (1 vakant)
3. 14 afdelingsledere (2 vakante)

Komponent fokuserer i undersøgelsen på hele socialområdet, dvs. både børne- og voksenområdet samt myndigheds- og udførerområdet.

Komponent er bevidst om at socialområdet hverken kan eller skal beskrives som en homogen størrelse, da dette vil føre til unuancerede fund og anbefalinger.



KOMPONENT



Dette får Norddjurs Kommune ud af undersøgelsen



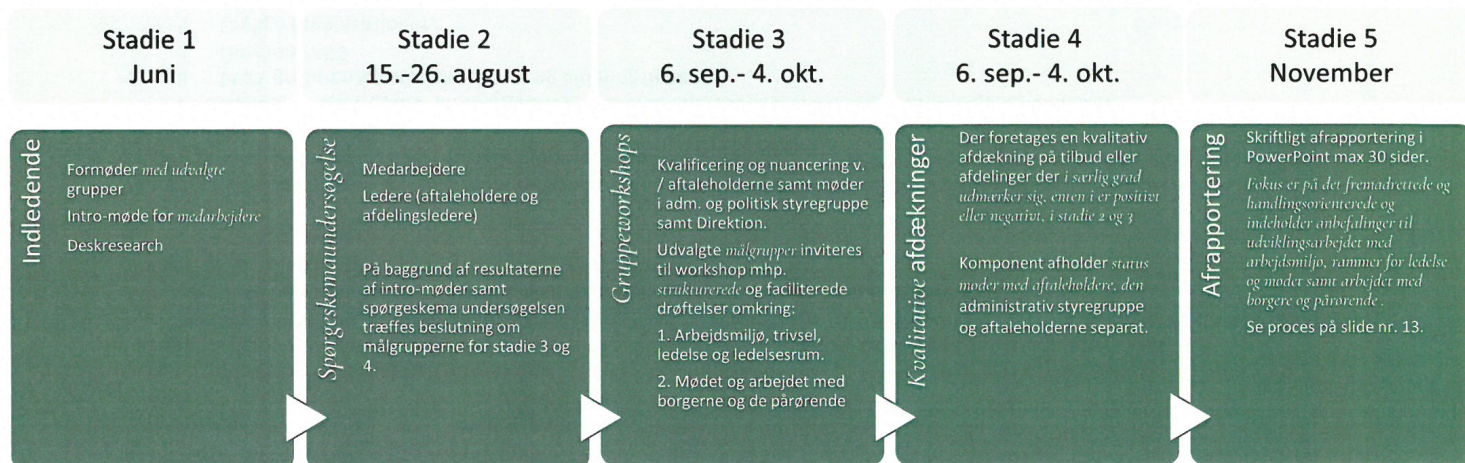
1. Viden om de pårørendes oplevelse af kvalitet i mødet med kommunen.
2. Viden om medarbejdernes og ledernes arbejdsmiljø - og rammerne for ledelse,
3. Særlig viden om ovenstående på udvalgte områder gennem uddybende kvalitativ undersøgelse.
4. anbefalinger til det videre arbejde med:
 - a) Udvikling af arbejdsmiljø
 - b) Udvikling af rammerne for ledelse
 - c) Udvikling ift. borgerens og pårørendes møde med socialområdet i Norddjurs Kommune - dog primært baseret på meldinger fra Handicapråd og pårørende.



De 5 stadier



Oversigt: Processen opdelt i 5 stadier fra slut juni til november



Der fokus på vil løbende orientering af den politiske- og administrative styregruppe.

KOMPONENT

Stadie 1-5 uddybes på de følgende sider

Stadie 1 – Indledende proces

Norrdjurs:

- Kommunikation med fokus på bekymringer om anonymitet
- Booker hurtigst muligt de i tilbuddet indsatte datoer i relevante kalendere.
- Sikrer relevant kommunikation internt og eksternt – tydelighed i formål og sammenhæng til øvrige igangsatte / kontekst
- Fremsender nøgle-materialer til deskresearch. Det dækker over som andre undersøgelser, brugerundersøgelser, borgerrådgiverrapporter, klage-håndtering / arbejdsgange, tilsynsrapporter, arbejdsmiljøundersøgelser, beskrivelse af socialområdets øvrige samarbejdspartnere i Kommunen, egne afdækninger mv. Formanden udarbejder dækkende liste.
- Overblik over besparelser og tilførsel af midler de seneste tre år

De første møder faciliteres af Komponent og har fokus på indhold, afgrænsninger, forventninger og ønsker for fremtiden. Formålet er input til spørgeskemaundersøgelsen samt videre proces. Møderne afholdes d. 22. og 23. juni i følgende rækkefølge for:

1. Den politiske styregruppe
2. Handicaprådet + pårørendeorganisationer efter nærmere præcisering fra Norrdjurs Kommune
3. Ledergruppen v./ aftaleholderne og afdelingslederne
4. Område-MED
5. Faglige organisationer
6. Medarbejder repræsentanter fra Lokal-MED og med mulighed for deltagelse af øvrige medarbejdere virtuelt

Desuden afholdes indledende virtuelt møde med Norrdjurs kommunes borgerrådgiver.



Stadie 2 - Spørgeskemaundersøgelse blandt medarbejdere og ledere

Udsendelse af spørgeskemaer til alle medarbejdere og ledere på socialområdet fra d. 15. august til og med 26. august.

Norddjurs forestår:

- Kommunikation med fokus på bekymringer om anonymitet og tryghed
- Fremsendelse af overblik over hierarki (hvem er hvor organisatorisk).
- At fremsende mailadresser og telefonnumre til, at Komponent kan udsende spørgeskemaer (meget vigtigt, at der sker en kvalitetssikring i egne organisation inden fremsendelse).
- Telefonlinje til medarbejdere og ledere, der ikke har modtaget spørgeskema eller modtaget forkert spørgeskema.

Komponent forestår:

- Udarbejdelse samt teknisk opsætning og udsendelse af spørgeskemaer.
- Desuden sendes rykkere ca. 3 dage før afslutning.
- Har en kontaktperson til tekniske spørgsmål.

Selvom Komponent teknisk har indblik i hvem der har svaret eller ikke svaret – er det kun den tekniske medarbejder der har disse. Disse bliver ikke delt med projektdeltagerne fra Komponent eller andre.

Der afrapporteres for socialområdet som helhed – Komponent vil analysere på aftaleholderniveau, såfremt vi ser områder der skiller sig ud mhp. identifikation af behov for yderligere undersøgelser.



KOMPONENT

Komponent udarbejder særskilte spørgeskemaer til henholdsvis medarbejdere og ledere:

Der vil anvendt inspiration fra og sikret sammenhæng til:

- Allerede eksisterende medarbejder- og ledelsesundersøgelser i Norddjurs Kommune.
- En netop afsluttet landsdækkende undersøgelse af ledelse fra Komponent (530 besvarelser) – her sikres sammenligningsgrundlag på udvalgte spørgsmål.
- Spørgeskema fra det Det Nationale forskningscenter for arbejdsmiljø (NFA) har udviklet, til at tage temperaturen på deres psykiske arbejdsmiljø. Læs evt. mere: [Spørgeskemaet 'Psykisk arbejdsmiljø og trivsel på arbejdspladsen' \(nfa.dk\)](https://www.nfa.dk/Spørgeskemaet-Psykisk-arbejdsmiljo-og-trivsel-pa-arbejdspladsen)
- Anbefalede spørgsmål ift. afdækning af psykologisk tryghed (Amy C. Edmondson / Rasmus Thy Grøn, erhvervspsykolog).
- Materialer fra tidligere spørgeskemaundersøgelser udført af Komponent
- Opmærksomheder tilvejebragt fra indledende møder, som f.eks. afdækning af potentialer ift. dobbeltregistreringer eller andre unødige bureaukratiske arbejdsgange.

Stadie 3 og 4 – Gruppeworkshops og udvalgte kvalitative afdækninger

Efter Komponent's bearbejdning af spørgeskemaresultaterne udarbejder Komponent et oplæg til prioritering af målgrupper for workshops og kvalitative afdækning i de efterfølgende stadier.

D. 6. september afholdes i følgende rækkefølge:

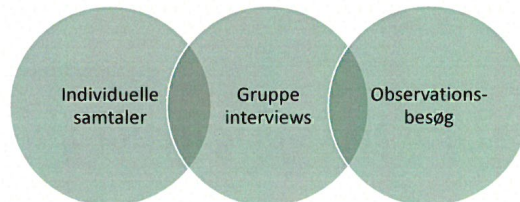
- Møde med aftaleholderne mhp. evt. kvalificering og nuancering af spørgeskemaundersøgelsen
- Møde med den administrative styregruppe (inkl. MED repræsentanter) mhp. beslutning om målgrupper for workshops og kvalitative afdækninger
- Møder med statusrapportering til Direktion og politisk styregruppe

Gruppe-workshop der har til formål at få nuancere, uddybet og drøfte temaerne omkring arbejdsmiljø, trivsel, ledelse og ledelsesrum og / eller belyse kulturen på området særligt i forhold til mødet med borgerne og de pårørende og tilgangen til pleje- og omsorgsopgaven. Indhold i de afholdte gruppeworkshops vil blive tilrettelagt ud fra de i undersøgelsen afdækkede problemstillinger frem til dette tidspunkt.

Kvalitative afdækninger af afdelinger, områder eller tilbud der i de første stadier "skiller sig ud" enten positivt eller negativt ift. emner som ledelse, arbejdsmiljø og/ eller mødet med borgeren. Indholdet i de afholdte kvalitative afdækninger vil blive tilrettelagt ud fra de hidtil afdækkede fund. Metodisk kan der fx blive tale om individuelle og/eller gruppe-dialoger med borgere, medarbejdere og / eller ledere samt observationsbesøg.



KOMPONENT



Stadie 5 - Afrapportering

D. 4. oktober afholdes i følgende rækkefølge statusmøder med;

- Aftaleholderne
- Den administrative styregruppen
- Den politiske styregruppemøde

På møderne vil Komponent orientere mundtligt om de afholdte gruppeworkshop og kvalitative afdækninger. Formålet er

- Forberede relevante involverede
- At sikre, at afrapportering afstemmer organisatoriske behov ift. det videre arbejde
- Sikre og forberede den lokale kommunikation.

Oktober-december

Komponent udarbejder en skriftlig afrapportering (max 30 sider i PowerPoint), der har fokus på at give en overordnet afdækning med handlingsorienterede og fremadrettede anbefalinger. Alt efter analysens fund kan afrapporteringen vedrøre forskellige målgrupper, fx individ, gruppe, ledere og organisation og det politiske niveau. Vigtigt at der er høj grad af tilgængelighed i den skriftlige afrapportering.

Når den skriftlige afrapportering er færdig sker en mundtlig afrapportering til aftaleholdere, Område-MED, Direktion samt handicapråd, pårørendeorganisationer og faglige organisationer.

Efterfølgende behandles afrapporteringen som sag på Kommunalbestyrelsens møde den 15. november.



Mødekalender



Mødekalender – før sommer

Aktiviteter	Komponent deltagelse	Dato
Endelig aftale Arbejds møde ift. praktik	Virtuelt	
Første møde med fokus på oplevelser, indhold, afgrænsninger, forventninger og ønsker for fremtiden <ul style="list-style-type: none"> • Den politiske styregruppe • Aftaleholder og afdelingsledere • Område-MED • Handicaprådet + pårørendeorganisationer • Medarbejder repræsentanter fra Lokale-MED og med mulighed for deltagelse af øvrige medarbejdere virtuelt • De faglige organisationer 	Fremmøde	D. 22.-23. juni



Mødekalender – efter sommer

Aktiviteter	Komponent deltagelse	Dato
Evt. kort status til politisk styregruppe på økonomiudvalgsmødet	Virtuelt	d. 15. august
Gennemførelse af spørgeskemaundersøgelse		d. 15. – 26. august
Status ift. resultaterne af spørgeskemaundersøgelsen + afklaring videre proces <ul style="list-style-type: none"> • Aftaleholderne – kvalificering og nuancering • Den administrative styregruppe - beslutning • Den politiske styregruppe samt Direktion - orientering 	Fremmøde	d. 6. september
Gruppeworkshops og særligt udvalgte områder til kvalitativ afdækninger	Fremmøde	d. 12.- 30. september
Mundtlig status: <ul style="list-style-type: none"> • Aftaleholderne • Administrative styregruppe • Afrapportering den politiske styregruppe (i forbindelse med økonomiudvalgsmøde) 	Fremmøde	D. 4. oktober
Komponent bearbejder	I Komponent	
Endelig afrapportering: <ul style="list-style-type: none"> • Mundtligt: Aftaleholdere, Område-MED, Direktion samt handicapråd, pårørendeorganisationer og faglige organisationer. • Byrådsmøde (15. november) 	Fremmøde	15. november

Fortrolighed og tilgang



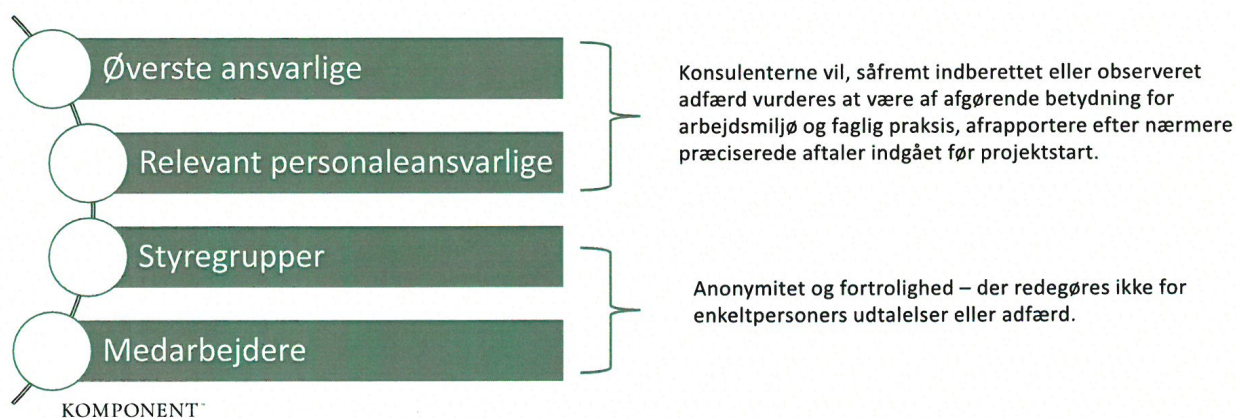
Fortrolighed i projektet og processen

Spørgeskemaundersøgelserne:

Alle besvarelser i spørgeskemaundersøgelserne vil blive forelagt på et niveau der sikrer anonymitet. Norddjurs Kommune vil ikke kunne efterspørge data eller fremlæggelser i en form, hvor dette ikke er sikret.

Øvrige henvendelser og aktiviteter:

Ved øvrige henvendelser eller aktiviteter, vil nedenstående gøre sig gældende:



Komponents tilgang til analysen

Komponent undersøger, analyserer og afrapporterer med udgangspunkt i følgende 3 perspektiver:

Borgerperspektivet:

Det handler om at skabe værdi for borgerne. Borgerne skal opleve relevant værdi, faglig kompetent og sammenhængende udviklende støtte og omsorg.

Organisations- og lederperspektivet:

Det handler om rammen for udøvelse af ledelse samt ledelsens rolle og ansvar for at sikre trivsel og psykologisk tryghed for de ansatte samt at kerneopgaven og de organisatoriske strukturer omkring denne fungerer.

Det kollegiale perspektiv:

Det handler om ledelse, men også kollegialt samarbejde, fagligt engagement, at støtte hinanden, at kunne være sårbare og modtage samt tilbyde hjælp. Det handler om at alle bidrager, trækker i samme retning og ikke kører på frihjul.



Organisering og inddragelse





Politisk og administrativ styregrupper

Politisk styregruppe bestående af:

Økonomiudvalget, bestående af:

- Kasper Bjerregaard, Benny Hammer
- Jens Meilvang
- Jens Kannegaard Lundager
- Diana Therese Mikkelsen
- Lars Møller, Tom Bytoft
- Kasper Vindbjerg
- Ulf Harbo

De to formænd fra Børne- og ungdomsudvalget og Voksen- og plejeudvalget:

- Aleksander Myrhøj
- Mads Jensen.

Styregruppen er tiltænkt en aktiv rolle i forløbet, og skal være tæt på og direkte involveret sammen med kommunaldirektør. Der udarbejdes plan for roller og funktion.

Administrativ styregruppe bestående af:

- Konstitueret socialchef Marie-Louise Eskerod Ifversen (formandsrolle)
- Økonomichef Bettina Andersen
- Afdelingsleder for løn, personalejura mm. Marianne Fisker
- Sekretariatschef Lisette Bulig Thoustrup
- Sundheds- og omsorgschef Anne-Marie Bentzen
- Arbejdsmarkedschef Erik Holck Hansen
- 2 aftaleholdere fra socialområdet
- 2 MED repræsentanter fra områdeudvalget på socialområdet

Chef for ungeindsatsen UU Thomas Olesen vil endvidere være tæt på forløbet for at understøtte den tværgående faglige indsats. Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen er ligeledes tæt på gruppens arbejde med forløbet.

Den administrative gruppe skal understøtte Komponentens gennemførelse af undersøgelsen i forhold til projektkoordinering generelt, sekretariatsbetjening, kommunikation være til rådighed i forhold til spørgsmål og skabe tryk mv

Øvrige

Der kan i øvrigt være supplerende inddragelse af øvrige ledelsesfunktioner og stabsfunktioner herunder eksempelvis personalejura, HR og jura.



KOMPONENT

Bemanding



Projektets bemanning – Konsulenter



Centerchef Peter Bogh (projektejer)

Peter er centerchef for Komponent's ydelser på velfærdsområderne. Derudover arbejder Peter særligt med, hvordan styring og ledelse kan understøtte kvaliteten i indsatserne og at ydelser leveres med et borgerrettet sigte og inden for de opstillede rammer. Derudover rådgiver Peter kommunale topledelse om samspillet mellem politiske strategier og den borgernære velfærd og Peter bistår også med rekruttering af topchefer i kommuner. Peter har i over 15 år arbejdet som konsulent i KLK/Komponent og har inden da været chef på alle de store fagområder i kommuner.

Tlf: 2134 4445

Mail: peb@komponent.dk



Chefkonsulent Maibritt Kuszon (projektleder) – Cand. Scient. Adm. og Master i organisationspsykologi

Maibritt er faglig ansvarlig for analyser på det specialiserede voksensocialområde i Komponent, hvor hun har særligt fokus på styring, faglig ledelse og kvalitet. Maibritt har mange års erfaring som chef på socialområdet, men har også haft ansvaret for sundheds- og beskæftigelsesområdet. Maibritt har indgående kendskab til at drifte, styre, lede, udvikle og drive forandringsprocesser i egne fagområder såvel som på tværs i kommunerne. Udover et stærkt styringsfokus har Maibritt grundet sin Master i Organisationspsykologi samt erfaring som chef og konsulent stor indsigt og erfaring i arbejdet med arbejdsmiljø, kulturforandring og organisationspsykologiske dynamikker på arbejdspladser.

Tlf: 2966 6280

Mail: maku@komponent.dk



KOMPONENT

Projektets bemanning – Konsulenter



Chefkonsulent Rikke Liv Holst – Cand. Soc. i socialt arbejde med speciale i talbaseret styring af socialt arbejde

Rikke er chefkonsulent i Komponent med fokus på offentlig ledelse og ledelsesudvikling. Hun har mange års erfaring med at lede og facilitere udviklingsprojekter og forandringsprocesser indenfor socialområdet, og har tidligere været ansvarlig for både faglig, organisatorisk og ledelsesmæssig udvikling på det specialiserede børne- og familieområde i Aarhus og Københavns Kommuner. Rikke er en garvet proceskonsulent, der har erfaring med tilrettelæggelse af og rådgivning om processer i MED-systemet, ligesom hun tidligere som ekstern konsulent har gennemført en større analyse af arbejdsmiljøet på et stort bosted for børn og unge med udviklingsforstyrrelser. Herfra har hun indgående kendskab til organisering af arbejdsmiljøarbejdet og de interne processer og arbejdsge, der knytter sig hertil. Rikke er særligt optaget af sammenhængen mellem faglig kvalitet og arbejdsmiljø samt formelle som uformelle lederes rolle i udvikling heraf.

Tlf.: 3164 1109

Mail: rilh@komponent.dk



Chefkonsulent Lone Englund Stjer – Analyseekspert, interviewer og facilitator

Lone arbejder med struktur- og organisationsanalyser og udviklingsforløb. Hun har mange års erfaring med kvantitative og kvalitative analyser. Lone har bl.a. arbejdet i et analysekontor under Beskæftigelsesministeriet. Lone har solid erfaring med trivselsundersøgelser samt medarbejder og borgerinddragelse. Hun er netop i gang med en analyse i Nyborg Kommune om udvikling af sund kultur, som indeholder flere faser bl.a. en surveyundersøgelse, en kvalitativ afdækning med ca. 140 kvalitative interviews af politikere, ledelse og medarbejdere samt flere udviklingsworkshops. Lone har gennemført mere en 60 borgerrejser med udsatte borgere og deres pårørende.

Tlf: 2338403

Mail: los@komponent.dk



KOMPONENT

Økonomi og referenceprojekter



Økonomi

På baggrund af de beskrevne aktiviteter skønnes den samlede opgave til 362 timer konsulenttimer.

Komponents timetakst for konsulentydelse til kommuner i 2022 er på 1.380 kr. i timen plus moms. Dette giver en pris på konsulenttimer på 499.560 kr.

Prisen er fast, og varierer derfor ikke med konsulenternes faktiske timeforbrug. Dog afregnes undersøgelseskontakttelefon efter forbrug.

Projektets aktiviteter og pris kan tilpasses ud fra yderligere dialog.

Komponent er alle 98 kommuners udviklingscenter, derfor fakturerer Komponent ikke transporttid for konsulenterne. Komponent viderefakturerer dog udgifter til transport mm.

	Timer	Udgift
Indledende	35	48.300
Deskresearch af nøgledokumenter	15	20.700
Udarbejdelse af spørgeskema	30	41.400
Opsamling på spørgeskemaundersøgelser	35	48.300
Møder efter spørgeskemaundersøgelser	15	20.700
Gruppeworkshops	40	55.200
Kvalitative afdækninger	84	115.920
Første afrapportering (d. 4. okt.)	18	24.840
Opsamling og rapportskrivning	30	41.400
Endelig rapportering	30	41.400
Projektledelse og koordinering gennem processen	30	41.400
I alt	362	499.560

Herudover – evt. en Komponent undersøgelseskontakttelefon vil blive afregnet efter behov - f.eks. 20 timer = 27.600 kr.





Erfaringer fra lignende projekter

6/9/2022

Komponent har løst en lang række opgaver i andre kommuner på de specialiserede områder. Vi har oplistet de erfaringer, der er mest relevant for opgaven i Norddjurs Kommune,

- **Trivselsundersøgelse af et botilbud i Lyngby-Taarbæk kommune** hvor Komponent udarbejdede en analyse af omfanget, karakteren og årsagen til en udfordret kultur. I afdækningen indgik individuelle interviews af samtlige medarbejdere, observationsbesøg, borgerinterviews og deltagelse i møder m.m.
- **Trivsels- og kultursundersøgelse af Frederiksborg Brand og Redning**, hvor Komponent på baggrund af klager til det politiske niveau udarbejdede en udredning og konkret handlingsplan for udvikling af organisationen og arbejdsmiljøet. Handlingsplanen blev efterfølgende implementeret via interimleder fra Komponent.
- **Arbejdsmiljøundersøgelser i Nyborg Kommune** (igangværende), både for Kommunen som helhed og en særlig afdækning og proces i børne- og familieafdelingen.
- **Forråelse / (u)sund kultur samt psykologisk tryk** eller mangle på samme er overordnet eller parallelt tema på mange temadage og i faciliteret procesforløb hvor Komponent er involveret.
- **Kvalitets og trivselsanalyse i Slagelse Kommune på bestilling af Kommunalbestyrelsen.** Komponent har understøttet Slagelse Kommune i en forandringsproces, hvor kommunen er udfordret af negativ presseomtale ift. kvalitet i sagsbehandlingen og anklager om en forrået kultur m.m. Komponent har udarbejdet temperaturmåling af kultur, trivsel, borgerinddragelse og rammerne for at udøve kerneopgaven.
- **Sund og usund kultur i den offentlige sektor.** Væksthus for ledelse undersøger erfaringer og ledelsesgreb i at håndtere og forebygge usund kultur i den offentlige sektor. Projektet afdækker viden på 14 arbejdspladser i regioner og kommuner fordelt på alle fagområder og med interviews af medarbejdere og i hele ledelseskæden. Projektledelse og undersøgelsesdesign, interviews, analyse samt formidling af projektet.
- **Samskabt styring** hvor Komponent er medprojektleder i et Fremfærdsprojekt, hvor der afprøves konkrete værktøjer til at sikre højere succes i implementeringen af forandringer via medarbejderinddragelse.



KOMPONENT

27

Komponents kendetegn

Vi kender kommunerne – den kommunale kontekst, den politiske og økonomiske styring og den faglige og borgernære praksis. Det er Komponents DNA!

Vi har en solid og bred viden om alle kommunernes kerneområder og har konkrete erfaringer fra lignende projekter i mange kommuner. Vi har den nyeste viden om arbejdsmiljø, styring og den faglige praksis på netop socialområdet, og vi ved derfor hvordan andre kommuner arbejder med at løse lignende udfordringer. Vi har årevis af ledelsesmæssig erfaring med området, og det er os, der underviser kommunale medarbejdere, når de skal opdateres på den nyeste viden.

Vi baserer vores tilgang på velafprøvede metoder og redskaber og inddrager flere tilgange i vores analyse for at sikre soliditeten i afdækningen. Vi udarbejder konkrete og handlingsanvisende anbefalinger, som matcher kommunens udfordringer og kan implementeres i praksis. Komponent sikrer blikket udefra på analysen.

Vi leverer uvildige beskrivelser og analyser.

Vi er både professionelle, omhyggelige, ordentlige, situationsbestemte, inddragende og imødekomende, når vi udfører vores opgave.

