

Socialområdet

R006: Fælles Ejendomsservice

... hvor det umiddelbart er vanskeligt at se, at det er muligt at lave en sådan besparelse på socialområdet.

OMU på Socialområdet har følgende bemærkninger til samme råderumsforslag:

- Gode erfaringer med at lade serviceleder-funktionen overgå fra en pædagogfaglig medarbejder til medarbejder med anden faglighed, f.eks. værkstedsarbejder, gartner, etc.
- Mister man borgerdeltagelse i pedel-funktionerne? Borgerne er i dag med til meget af det, og det vil man gerne bevare.
 - Det er også en stor fordel hurtigt at kunne komme i kontakt med pedellerne, fordi de har deres daglige gang i huset.
- Hvad vil ejendomsserviceniveauet være fremadrettet? Bekymringer for at det falder

Fællessekretariat

R002: Co-pilot til skriftlig fremstilling

Vi har som udgangspunkt opbyggende og enige i de "effektiviseringer", som de anslået måtte medføre i forhold til vores lille budget. Vi vil få glæde af AI og skabelon-løsninger

R001: Aktindsigt

Vi er dog ikke helt enige i forhold til beregningerne omkring udbyttet for Fællessekretariatet i forhold til et nyt aktindsigtssystem. Vi sender "alene" aktindsigtsanmodninger videre, og håndterer kun i sjældne tilfælde disse selv.

OMU på Børne- og Familieområdet

R007: Reduktion af befordringstakser

Medarbejdersiden vil gerne have forslaget om reduktion af befordringstakster skudt til hjørnet, da de mener, at der mangler mellemregninger i forslaget. Næstformanden i områdeudvalget henviser til svar fra medarbejdersiden på Hovedudvalget fra mødet den 6. juni 2024. Organisationerne laver et fælles skriv til forslaget, hvis det bliver aktuelt.

R314: Tilpasning af struktur og kapacitet 2: Samling af tandplejens klinikker i Grenaa på én matrikel

Tandplejen har svært ved at rekruttere medarbejdere.

R311: Tilpasning af struktur og kapacitet 1: Samling af FTI, Sundhedsplejen og Familiehuset på én matrikel

FTI er på udkig efter kommunale bygninger, hvor de kan være. Områdeudvalget gør opmærksom på rekruttering af medarbejdere i forhold til placering af kommende bygning.

R315: "Tilpasning af struktur og kapacitet": Samling af ungdomsskoletilbuddet i Allingåbro på Plantagevej 11

Det er betinget af salg.

Velfærdssekretariat

R001: Aktindsigt

Velfærdssekretariatet har gennemgået de råderumsforslag, som vedrører vores budget, og har en indsigelse i forhold til beregning af besparelspotentialet på Velfærdssekretariatet vedr. aktindsigtssystemet.

I Velfærdssekretariatet modtages to typer af aktindsigter (efter offentlighedsloven og efter forvaltningsloven)

Aktindsigter efter forvaltningsloven videresendes til fagområderne, som står for at behandle henvendelsen. Der er derfor et minimum af tidsforbrug i Velfærdssekretariatet forbundet med denne opgave.

Som der fremgår af materialet, har der været ca. 40 aktindsigter/henvendelser efter offentlighedsloven i snit de seneste år i Velfærdssekretariatet, hvilket også passer med den optælling, vi har lavet. Disse aktindsigter består ofte af henvendelser fra journalister mv. Oplysninger hertil indhentes fra fagområderne, og der sendes et koordineret svar.

På baggrund af beskrivelsen af forslaget vedr. aktindsigt, er vi i tvivl om, hvorvidt systemet i samme omfang kan tidsoptimere denne opgave, og derfor mener vi ikke, at der kan opnås en besparelse i den størrelsesorden, der er lagt op til.

For at kunne give en fyldestgørende tilbagemelding på råderumsforslagene, ville det være rart at vide lidt mere om det system, der omtales til aktindsigter.

- Kan systemet hente oplysninger på tværs af kommunen og fagsystemer?
- Kan systemet bruges til andre ting (fx politikerhenvendelser).

Det er vores indtryk, at programmet virker mest tidsbesparende i forhold til aktindsigter i hovedgruppe A og B (i det beskrevne).

Administration og Udvikling i Sundhed & Omsorg

R003: Flådestyring

Da flådestyring (hvor der herfra er et obs på at hvad plejecenterbusser må bruges på, restriktioner i forhold til hvis de er på gule plader og et stærk opmærksomhed på at man her kører ture alene for turens skyld og ikke nødvendigvis for at komme fra a til b)

R007: Reduktion af befordringstakser

Befordringsgodtgørelse—der er som det også blevet taget op i HU modstand på at sænke befordringstaksten, da vi har mange i hjemmeplejen som bruger egen bil og som kører mange km på arbejde og der med har et øget slid på deres biler-ligesom de med de stigende benzinpriser vil

R102: Reducere antallet af administrationsbygninger

I forhold til at lukke Voldby vil det blive værdsat med en inddragende proces af området og hvor der er øje for, hvordan området voldby fungerer i dag mhp at sikre at et alternativ bliver ligeså godt.

Notat vedr. lukning af Administrationsbygningen i Voldby, 30. maj 2024.

Dette notat har til formål, at bidrage med en overordnet belysning af dels en række faktuelle forhold og dels nogle opmærksomheder i forbindelse med forslaget omkring lukning af administrationsbygningen i Voldby.

Bygningerne huser for nuværende to organisatoriske enheder i nemlig Administration og Udvikling (stab i Sundhed og Omsorg) samt Visitation og hjælpemidler i alt 56 medarbejdere og ledere med en fordeling på hhv. 27 og 25 samt 2 aftaleholdere og 1 chef.

Det vil være væsentligt at holde de enkelte organisatoriske enheder samlet. Det er således muligt at placerer de nuværende enheder på to forskellige fremadrettet adresser.

Huset og tilhørende faciliteter som udover at blive brugt som tilhørssted for tværgående møder i Sundhed og Omsorg fx OMU-møder, ledermøder, kurser, konferencer, fælles dage, intromøder med elever, bliver det som det er i dag brugt også af andre enheder fx Socialområdet.

Mødelokaler:

”Fællesskabet” som bliver brugt til fx større møder (op til 70 personer)

”Datalogen” som er et it-undervisningslokale 16 computere og stor skræm (16 personer)

”Udviklingen og Ordentligheden” (optil 20 personer) som er to moderne mødelokaler med it-udstyr som anvendes af både interne og eksterne.

Øvrige lokaler:

På matriklen findes også en gymnastiksal som bliver brugt af lokalsamfundet og to af kontorerne på fysikgangen til opbevaring af hjælpemidler, som der også vil skulle findes en alternativ lokation til. Flere af de andre lokaler på matriklen anvendes til opbevaringsformål fx det gamle ”skolekøkken”.

Adresse huser også to psykologfunktioner (dels den tværgående trivselskonsulent på Velfærdsområdet og dels uddannelsespsykologen). Disse funktioner kræver nogle særlige faciliteter ift. samtalerum og beliggenhed i bygningen. Lige som Visitationen har behov for samtalerum i forbindelse med borgersager.