

AFTALE

Om teknisk rådgivning og bistand iht. ABR 89

1. Parterne

Undertegnede

Norddjurs Kommune
Torvet 3
8500 Grenaa
CVR nr. 29 18 99 86

i det følgende kaldet Bygherren,
ved ansvarlig kontaktperson: Kim T. Jensen

medundertegnede

JAJA Architects ApS
Heimdalsgade 35, baghuset 3. sal
2200 København N
CVR nr. 30594479

i det følgende kaldet Rådgiveren
ved ansvarlig kontaktperson: Kathrin Susanna Gimmel

har d.d. indgået nærværende aftale:

2. Opgaven

2.1. Aftalen omfatter teknisk rådgivning og bistand vedrørende udarbejdelse og gennemførelsen af:

Grenaa Idrætscenter
Ydesvej 2,
8500 Grenaa

Opgavens bruttoetageareal er ca. 1500 m² nybyg og 950 m² ombygning.

Opgaven omhandler også følgende udearealer indefor matriklen:

Springhave, skatepark, streetbasket, parkour, springskov og cykelparkering, urtehave, crossfit, balancehave og vægtløftningsområde. I alt ca. 1100m²

Opgaven er en udvidelse og renovering af Grenaa Idrætscenter. Opgaven er et resultat af en inviteret arkitektkonkurrence vundet i Juni 2017.

Visionen med projektet er at skabe en udadventt udvidelse af det nuværende Grenaa Idrætscenter med fokus på:

- At skabe en aktiv, tydelig og forbindende ankomstzone
- At tilføje nye spring og rytme faciliteter
- At omorganisere i eksisterende faciliteter og rydde op

Nybygningen skal i forhold til myndigheder overholde BR15.

Aftalen omfatter totalrådgivning i form af arkitekt-, landskabsarkitekt- og ingeniørrådgivning på den samlede opgave og de samlede ydelser som beskrevet i nærværende aftale som omhandler brugerprocess, projektering og levering af de ydelser, der er fornødne for projektering, myndighedsbehandling, dialog med klienten, udbud af arbejder og leverancer for det projekterede, fagtilsyn for gennemførelse af byggeriet, byggeledelse og 1 års gennemgang.

Opgaven skal udbydes i hovedentreprise

Rådgiverens ydelser er nærmere beskrevet i kontraktbilag 1 samt pkt. 5.

2.2. Rådgivningen udføres som **totalrådgivning** vedrørende alle nødvendige:

- Arkitektarbejder
- Ingeniørarbejder
- Landskabsarkitektarbejder

2.3. Formålet med aftalen er at sikre, at det konkrete byggeri gennemføres til den aftalte tid med den aftalte kvalitet og totaløkonomi.

2.4. Underrådgivere

Til Opgaven har Rådgiver tilknyttet følgende underrådgivere:

INGENIØR'NE A/S

Kokholm 1

6000 Kolding

CVR nr. 78015217

Underrådgivere godkendt af Bygherre i forbindelse med indgåelse af denne aftale kan ikke udskiftes uden Bygherrens forudgående skriftlige samtykke. Udskiftning kan kun ske, såfremt det dokumenteres, at de nye underrådgivere som minimum har samme kompetencer som de oprindeligt godkendte.

3 Øvrige parter i projektets organisation

3.1 Rådgiver er forpligtet til undervejs i projektet til stadighed at sikre den nødvendige og tilstrækkelige projektorganisation som tilbudt under løsningen af opgaven.

3.2 Rådgivers centrale medarbejdere:

Projektleder Arkitekt Kathrin Gimmel

Projekteringsleder Arkitekt Jonathan Hansen

Byggeleder Tim Krøyer Madsen

Fagtilsyn Arkitekt Jonathan Hansen

Som koordinator af sikkerheds- og sundhedsarbejdet er udpeget følgende, der har gennemført arbejdsmiljøuddannelsen for koordinator af sikkerheds- og sundhedsarbejde inden for bygge- og anlægsarbejde:

Arbejdsmiljøkoordinator (P) for projekteringen: Konstruktør John Lindegaard Christensen

Arbejdsmiljøkoordinator (B) for byggeriet i udførelse: aftales ifbm kontrahering

De udpegede nøglepersoner godkendt af Bygherren i forbindelse med indgåelse af denne aftale kan ikke udskiftes uden Bygherrens forudgående skriftlige samtykke. Udskiftning kan kun ske, såfremt det dokumenteres, at de nye nøglepersoner som minimum har samme kompetencer som de oprindeligt godkendte.

Bygherren kan kræve de udpegede nøglepersoner udskiftet såfremt denne på et sagligt grundlag skønner, at det er nødvendigt for opgavens gennemførelse.

3.3 For Bygherren er tilknyttet følgende nøglepersoner:

Projektleder/befuldmægtiget: Valdemar Haumand

3.4 Bygherren har antaget nedenstående øvrige rådgivere:

MOE A/S

Mariane Thomsens Gade 1C

8000 Aarhus C

CVR nr. 64 04 56 28.

4 Aftalegrundlag

4.1 Aftalen er baseret på de nedenfor nævnte dokumenter:

1. Nærværende aftale inkl. bilag
 - a. Bilag 1: Afgrænsning af rådgivningsydelse
 - b. Bilag 2: Kopi af forsikringspolice
 - c. Bilag 3: Tidsplan dateret 06.10.2017
 - d. Bilag 4: Betalingsplan dateret 05.09.2017

- e. Bilag 5: Eventuel Timepriser for afregning af rådgivningsydelser.
- f. Bilag 6: IKT Aftale, dateret den 06.10.2017
- 2. Almindelige Bestemmelser for Teknisk Rådgivning og Bistand (ABR 89) med de tilføjelser og ændringer, som fremgår af nærværende aftale.
- 3. Rettelsesblade 1-6 udsendt af Arkikon
- 4. Udbuds- og projektmateriale, tegninger, beskrivelser etc. dateret Klik her for at angive en dato.
- 5. DANSKE ARK og F.R.I's ydelsesbeskrivelse for Byggeri og Planlægning 2012 (i det følgende kaldet BYGGERI)
- 6. DANSKE ARK og F.R.I's ydelsesbeskrivelse for Anlæg og Planlægning af 2013 (i det følgende kaldet ANLÆG)
- 7. DANSKE ARK (PAR) og F.R.I's ydelsesbeskrivelse for "Som udført" af februar 2000
- 8. DANSKE ARK og F.R.I's ydelsesbeskrivelse for arbejdsmiljøkoordinering af august 2014
- 9. Rådgivers tilbud af den 12. juni 2017.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem ovenstående dokumenter gælder disse forud for hinanden i den ovenfor angivne rækkefølge.

- 4.2 Rådgivers ydelser skal til enhver tid udføres i overensstemmelse med gældende lovgivning samt relevante tekniske og/eller faglige standarder og vejledninger. Rådgiver skal medvirke til at sikre, at Bygherren opfylder de særlige krav, som gælder for Bygherrens virksomhed ved kommunalt byggeri.

5. Rådgivers ydelser

- 5.1. Med de ændringer og tilføjelser, som i øvrigt fremgår af nærværende aftale skal Rådgiver levere følgende ydelser:
- a. Bygge- og Anlægsprogram, jf. BYGGERI og ANLÆG pkt. 1.2.
ARK med input fra KON + VVS + EL
Mødeaktiviteter:
Deltagelse i 1 gennemgangsmøde på den fremtidige byggeplads (ARK)
Deltagelse i 1 opstartsmøde med bygherre i forlængelse af brugermøde.
Mødeaktiviteter med bygherre, brugergrupper m.m. i henhold til tidsplan dateret 06.10.2017.
 - b. Projekteringsledelse (kun gældende for projekteringsleder), jf. BYGGERI og ANLÆG pkt. 2.1.
Rådgiverens Arbejdsmiljøkoordinator (P) varetager alle Bygherrens forpligtelser i forbindelse med arbejdsmiljølovgivningen, herunder anmeldelse af byggeriet, planlægning og koordinering af sikkerheds- og sundhedsarbejdet på byggepladsen (Arbejdsmiljøkoordinator (P)) samt ajourføring af plan for sikkerheds- og sundhedsarbejdet jf. Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 117 af 05.02.2013 med senere ændringer.
 - c. IKT Ledelse, jf. BYGGERI og ANLÆG pkt. 2.2

d. Dispositionsforslag, jf. BYGGERI og ANLÆG pkt. 3.1

Ud over ydelserne i ydelsesbeskrivelsen har vi medtaget følgende:

Energirammeberegning – 1. udkast

Indhentelse af LER-oplysninger, for at afklare tilslutninger med forsyningsselskab.

Overslagsberegninger.

Økonomiske overslag.

Mødeaktiviteter:

Deltagelse i 1 gennemgangsmøde på den fremtidige byggeplads (ARK + KON + VVS)

Deltagelse i 1 opstartsmøde med bygherre. (ARK + PL-ING)

Evt. supplerende møder på den fremtidige byggeplads afholdes uden ekstra udgift for bygherren såfremt parterne er enige om at det supplerende møde skal afholdes.

Supplerende SKYPE-møder afholdes uden ekstra udgift for bygherren såfremt en af parterne ønsker det supplerende SKYPE-møde afholdt.

e. Projektforslag, jf. BYGGERI og ANLÆG pkt. 3.2

Rådgiver indhenter detaljerede oplysninger og afklarer tilslutninger med forsyningsselskaberne.

Ud over ydelserne i ydelsesbeskrivelsen har vi medtaget følgende:

Energirammeberegning – endelig

Overslagsberegninger.

Økonomiske overslag.

Mødeaktiviteter:

Deltagelse i 1 registrering på den fremtidige byggeplads (ARK+KON + VVS + EL)

Deltagelse i 1 statusmøde med bygherre (ARK + PL-ING)

Evt. supplerende møder på den fremtidige byggeplads afholdes uden ekstra udgift for bygherren såfremt parterne er enige om at det supplerende møde skal afholdes.

Supplerende SKYPE-møder afholdes uden ekstra udgift for bygherren såfremt en af parterne ønsker det supplerende SKYPE-møde afholdt.

f. Forprojekt (myndighedsprojekt), jf. BYGGERI og ANLÆG pkt. 3.3

Statisk dokumentation

Fundament, og afløbsplan

Energinotat med krav til energibehov.

Akustiske beregninger

Brandstrategi

Redegørelse, afløb, ventilation, Varme og vand

Mødeaktiviteter:

Deltagelse i 1 statusmøde med bygherre (ARK + PL-ING)

Evt. supplerende møder på den fremtidige byggeplads afholdes uden ekstra udgift for bygherren såfremt parterne er enige om at det supplerende møde skal afholdes.

Supplerende SKYPE-møder afholdes uden ekstra udgift for bygherren såfremt en af parterne ønsker det supplerende SKYPE-møde afholdt.

- g. Hovedprojekt, jf. BYGGERI og ANLÆG pkt. 3.4,

Arkitektprojekt

Kloak og ledninger i terræn

Konstruktionsprojekt, herunder element projekt

Installationsprojekt, vand, varme og ventilation

Ventilationsprojekt

El projekt

Mødeaktiviteter:

Deltagelse i 1 registrering på den fremtidige byggeplads (ARK + KON + VVS + EL)

Deltagelse i 1 statusmøde med bygherre (ARK + PL-ING)

Evt. supplerende møder på den fremtidige byggeplads afholdes uden ekstra udgift for bygherren såfremt parterne er enige om at det supplerende møde skal afholdes.

Supplerende SKYPE-møder afholdes uden ekstra udgift for bygherren såfremt en af parterne ønsker det supplerende SKYPE-møde afholdt.

- h. Projektopfølgning, jf. BYGGERI og ANLÆG pkt. 3.5

- i. Byggeledelse, jf. BYGGERI og ANLÆG pkt. 4.1, herunder 1 års gennemgang

Dette indebærer udover sædvanlig byggeledelse, indsamling og stikprøvevis kontrol af entreprenørens kvalitetssikringsmateriale jf. Arbejdsbeskrivelser.

Indkaldelse til 1. års eftersyn.

- j. Fagtilsyn, jf. BYGGERI og ANLÆG pkt. 4.2

- k. Plan for sikkerhed og sundhed, jf. BYGGERI og ANLÆG pkt. 4.1.1.

- l. Ved byggeriets aflevering overdrages Bygherren de i forhold til entreprenørens kontraktsæt (indeholdende tegninger, beskrivelse og rettellesblade) rettede tegninger og korrektioner til beskrivelser, således at de er identiske med det fysisk udførte byggeri, jf. niveau 2 i DANSKE ARK (PAR) og F.R.I.'s ydelsesbeskrivelse "Som udført". Alt materiale afleveres i digitaliseret form i originalt filformat samt i pdf efter nærmere aftale, jf. BYGGERI pkt. 8.20.

- m. Udarbejdelse af udbudsbrev, udbudsbetingelser, udbudsmateriale og tilhørende bilag iht. gældende regler for den valgte udbudsform *og i samarbejde med bygherre.*

- n. Rådgiver forpligtet sig til at fremsende alle udbudsdokumenter til godkendelse og juridisk kvalitetssikring hos Bygherre forinden anvendelse, og med minimum 14 dage til kvalitetssikring af udbudsmaterialet.

Byggearbejderne udbydes i overensstemmelse med Tilbudsloven i Hovedentreprise.

- o. Afholdelse af licitation og efterfølgende vurdering af tilbud og udarbejdelse af indstilling til Bygherren vedr. valg af entreprenør. Alt iht. gældende regler for den valgte udbudsform.

- p. Rådgiver påser, at byggeriet udføres i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1117 af 23.09.2010 om kvalitetssikring af byggearbejder
- q. Rådgiveren indarbejder og varetager, herunder som Arbejds miljøkoordinator (B), på Bygherrens vegne alle nødvendige sikkerhedsarbejder i projekter iht. gældende lovgivning og sikrer, at reglerne i arbejdsmiljølovgivningen kan overholdes i forbindelse med projektets gennemførelse og senere vedligeholdelse jf. Bekendtgørelse nr. 117 af 05.02.2013 om Bygherrens pligter.
Arbejds miljøkoordinering i udførelsesfasen forudsættes overdraget til hovedentreprenør.
- r. Rådgiveren varetager alle Bygherrens forpligtelser i forbindelse med udbud af vinterbyggeri, jf. Bygge- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 477 af 18.05.2011 om bygge- og anlægsarbejder i perioden 1. november til 31. marts med tilhørende vejledning.
- s. Det påhviler Rådgiveren løbende at holde Bygherren orienteret om byggeriets stadi og udvikling samt om forhold, som er af betydning for byggeriets gennemførelse og byggeprojektets økonomi. Rådgiveren attesterer entreprenørernes udbetalingsbegæringer til bygherres/bygherrerådgivers godkendelse og udarbejder samlet udbetalingsregnskab for entrepriserne.
Rådgiver er forpligtet til straks at oplyse bygherre, såfremt entreprenørerne fremsætter krav om ekstraarbejde, herunder tillige selvom rådgiveren er af den opfattelse, at kravet umiddelbart kan afvises.
- t. Rådgiveren indkalder til og afholder byggemøder.
- u. Rådgiveren er endvidere pligtig til at deltage i bygherremøder for løbende rapportering om tekniske og økonomiske forhold af betydning for projektet og fremlæggelse af indstillinger til Bygherrens beslutning.
- v. Udarbejdelse af vejlednings- og driftsinstruktionsmateriale og sikre inddragelse af entreprenøren. Dette materiale skal afleveres senest ved byggeriets aflevering.
- w. Drift- og vedligeholdelsesmanualen skal udarbejdes i samråd med bygherren, således at den tilpasses bygherrens D & V- platform.
- x. Efterfølgende gennemførelse og overdragelse af dokumentation for mangelgennemgang efter endelig samlet aflevering og 1-års gennemgang, som endvidere efterfølgende skal kunne danne grundlag for 5-års garantigennemgang.
- y. Rådgiver skal medvirke aktivt til fremskaffelse af slutopgørelser fra entreprenøren, således at disse er Bygherren i hænde senest 20 arbejdsdage efter aflevering.
- z. Rådgiver skal yde bistand til Bygherren i forbindelse med tvister med entreprenører. I det omfang projektmaterialet efter en retlig vurdering er fejlbehæftet eller mangelfuldt, fortaber Rådgiver sin ret til vederlag for bistand til håndtering af sådanne tvister.

5.2. Funktionsudbud, leverandørprojektering og systemleveranceudbud udføres for bygningsdele:

Ventilationsanlæg, Brandinstallationer, legeredskaber, vejskiltning og vejafmærkning.

5.3. Aftalen kan ved Bygherrens skriftlige anmodning udvides til at omfatte andre ydelser.

6. Bygherrens ydelser

6.1. Bygherren stiller følgende materiale til rådighed for opgavens løsning:

- Landinspektørydelser
- Geotekniske undersøgelser
- Juridisk bistand jf. pkt. 6.3.
- Eksisterende tegnings- og andet dokumentationsmateriale
- Miljøundersøgelse

6.2. Bygherren medvirker som beskrevet i BYGGERI. Dog undtaget

- pkt. 2.1.6. tredje afsnit
- pkt. 4.1.6. første, andet, femte og niende afsnit

6.3. Bygherren varetager juridisk vurdering og godkendelse af Rådgiverens tilbudsevaluering, udkast til entreprisekontrakt, samarbejdsaftaler m.m. som udarbejdes på Bygherrens vegne.

7. Tidsfrister

7.1. Opgaven skal løses iht. projektets overordnede tidsplan dateret den 6. oktober 2017, jf. bilag 3

7.2. Rådgiveren udarbejder i samarbejde med Bygherren en detaljeret tids- og handleplan for projektering og gennemførelse af byggeriet, hvoraf fremgår sagens forventede forløb frem til arbejdets afslutning, herunder hvornår det forlangte materiale forventes forelagt Bygherren, og til hvilke terminer godkendelse skal foreligge.

7.3. Det påhviler Rådgiveren, at holde tidsplanen ajour og være opmærksom på, om forsinkelser må forudses og i bekræftende fald stille forslag til disses indhentning.

8. Økonomisk grundlag for opgavens løsning

8.1. For opgaven er fastlagt en maksimal økonomisk ramme for håndværkerudgifterne, som udgør kr. 29.400.000.

Såfremt den økonomiske ramme, jf. pkt. 8.1, på grund af forhold som var eller burde være kendt på overslagstidspunktet ved prisindhentningen viser sig at være overskredet eller som i øvrigt kan henføres til Rådgivers forhold, revideres projektet i et samarbejde mellem Bygherren og Rådgiver uden ekstra vederlag og/eller honorar.

8.2. Rådgivers pligt til vederlagsfri omprojektering omfatter tillige, hvis Bygherren i udførelsesfasen er nødsaget til at finde besparelser i projektet for at undgå budgetoverskridelser som følge af projekteringsfejl, herunder nødvendiggjorte ekstraarbejder.

9. Honorar

- 9.1. For samtlige de under pkt. 5.1 5.2 og 5.3 anførte ydelser honoreres Rådgiveren med et fast honorar på kr. 4.212.000,- ekskl. moms.
- 9.2. Honorar for konkurrenceprojekt afholdes særskilt

10. Udlæg

- 10.1. Bygherren refunderer alene dokumenterede udlæg som omhandlet i ABR 89 pkt. 3.2.2.b, c, d og e.
Udgifter i forbindelse med kørsel samt rejser i øvrigt refunderes dermed ikke af Bygherren.
- 10.2. Omkostninger og udgifter i forbindelse med rejser og transport samt brug af EDB- eller CAD-anlæg, Rådgivers adgang til og brug af projektweb samt Rådgivers omkostninger i forbindelse med evaluering af nøgletal er indeholdt i det aftalte honorar.
Trykomkostninger i øvrigt refunderes iht. pkt. 10.1. Det er en forudsætning, at billigste kopieringsform anvendes. Rådgivers prisliste for afregning af kopi og lustryk inkl. mængderabat er vedlagt som bilag.
Udgifter til reproduktion af materiale til gensidig orientering indenfor Rådgiverens organisation skal være inkluderet i rådgivningshonoraret jf. pkt. 9.1.
- 10.3. Der ydes ikke tillæg til foretagne udlæg eller gebyrer til Rådgiver.

11. Udbetaling

- 11.1. Honorar iht. nærværende aftales pkt. 9.1 udbetales efter påkrav fra Rådgiveren iht. betalingsplan bilag 4
- 11.2. Såfremt tidsplanen forskydes, justeres udbetalingsplanen tilsvarende.
- 11.3. Udlæg iht. nærværende rådgivningsaftales pkt. 10 refunderes i øvrigt månedsvis bagud efter dokumenterede kvitteringer ved påkrav fra Rådgiver.
- 11.4. Betalingsfrist for rådgivningshonorar og udlæg er løbende måned + 30 dage efter modtagelse af faktura. Derefter svares der renter i henhold til rentelovens bestemmelser herom.
- 11.5. Faktura skal efter påkrav fremsendes elektronisk.

12. Ansvar

- 12.1. Iht. ABR 89 pkt. 6.2.
- 12.2. Det forhold, at Bygherren og bygherrerådgiveren normalt repræsenteres af medarbejdere eller andre rådgivere med ekspertise inden for de aktuelle fagområder fritager på intet punkt Rådgiveren for rådgiveransvaret.

12.3. Totalrådgiverens samlede ansvar er begrænset til de i pkt. 13 anførte minimumsforsikringssummer og kan ikke uanset antallet af skader overstige de aftalte forsikringssummer.

13. Forsikring

13.1. Til dækning af nærværende rådgivningsopgave har rådgiveren tegnet og betalt følgende løbende erhvervsansvarsforsikring til dækning af alle aftalens rådgivningsområder.

Forsikringselskab:	HDI
Forsikringsnummer:	DANSKE ARK – 211797.39067-1
Personskade:	12.500.000
Tingskade:	2.500.000
Selvrisiko:	50.000

Rådgiveren er forpligtet til at holde forsikringen i kraft i hele Rådgiverens ansvarsperiode, jf. ABR 89 pkt. 6.2.3.1. Rådgiver fremsender dokumentation herfor til Bygherren sammen med kopi af forsikringspolice.

Rådgiver skal oplyse Bygherren, såfremt der sker træk på Rådgivers løbende ansvarsforsikring og/eller verserer sager, som kan udløse træk på Rådgivers forsikring.

Bygherren har derefter ret til at kræve genopfyldning eller tegning af supplerende dækning for Rådgiverens regning.

Bygherren kan kræve, at Rådgiveren tegner en objektansvarsforsikring, mod, at Bygherren afholder Rådgiverens dokumenterede merudgift herved. Objektforsikringens dækningssum for person- og tingsskade afklares med Bygherren. Bygherren har ret til at kræve genopfyldning eller tegning af supplerende dækning for Rådgiverens regning såfremt der sker udbetaling af erstatning.

14. Tvister

14.1. Enhver tvist eller uoverensstemmelse, som måtte opstå i forbindelse med denne kontrakt, skal søges løst ved mediation gennem Mediationsinstituttet, Mediationsinstituttet, Vesterbrogade 32, 1620 København V. Når en tvist eller uoverensstemmelse efter en eller flere parter opfattelse er opstået mellem parterne, er hver af parterne berettiget til at indgive begæring til Mediationsinstituttet om påbegyndelse af mediation. Mediation skal finde sted i overensstemmelse med de til enhver tid gældende "Regler for behandling af sager ved Mediationsinstituttet".

14.2. Såfremt mediation ikke fører til en løsning på parternes tvist, afgøres tvisten ved voldgift jf. ABR 89s almindelige bestemmelser herom. Rådgiveren er dog forpligtet til at lade sig adcitationsstævne ved Domstolene såfremt bygherre af tredjemand stævnes herved.

15. Ophavsret

15.1. Iht. ABR 89 pkt. 4 med den tilføjelse, at Bygherren er berettiget til at anvende det tegningsmateriale, som er udarbejdet for opgavens løsning til brug for brochurer,

avisartikler, markedsføring o.l., men ikke i tilfælde at rådgiveren skulle blive koblet af opgaven.

15.2. Ved eventuel afslutning af opgaven inden den er færdig, udleveres alt materiale til Bygherren, der herefter har den fulde brugs- og udnyttelsesret heraf.

16. Etik og socialt ansvar

Bygherren forudsætter, at Rådgiveren og dennes eventuelle underrådgivere overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at Rådgiveren og dennes underrådgivere respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Bygherren til at ophæve kontrakten med omgående virkning.

17. Arbejdsklausuler og videregivelse af informationer

Såfremt arbejdsforhold af den i nærværende kontrakt omhandlede art ikke på den egn, hvor arbejdet udføres, er omfattet af kollektivt overenskomst, må løn- og arbejdsvilkårene ikke være mindre gunstige end de vilkår, der inden for det fag eller den industri, i hvilken entreprenøren (leverandøren) har sin virksomhed, i almindelighed bydes under tilsvarende forhold.

Ansvaret for, at denne bestemmelse overholdes, påhviler virksomhedens leder. Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underentreprenører / underleverandører eller af person er, der har fået overdraget kontrakten til udførelse. I så tilfælde påhviler det lederen af den virksomhed, der står som hovedentreprenør / hovedleverandør at påse, at bestemmelserne finder anvendelse. Leverandøren skal, såfremt det ønskes, skaffe dokumentation på løn- og arbejdsvilkår fra såvel egen som underleverandørers medarbejdere. Alle betalinger kan tilbageholdes indtil kontrakten overholdes, og arbejdet skal alligevel forsætte, hvis dokumentationen ikke foreligger 48 timer efter den er krævet.

Norddjurs Kommune forbeholder sig retten til at kræve, at lederen af en virksomhed der har kontrakt med kommunen, fremskaffer en A-skattekvittering samt dokumentation for ansættelse og ansættelsesforholdene for de medarbejdere, der arbejder på det pågældende projekt, dette gælder såvel kontraktholders som underleverandørers medarbejdere. Såfremt det ikke lykkes at skaffe de relevante oplysninger hos den ansvarlige leder af virksomheden forbeholder

Norrdjurs Kommune sig retten til at indsamle dokumentationen ved de enkelte medarbejdere i virksomheden.

Norrdjurs Kommune stiller herudover krav om, at udenlandske underleverandører er tilmeldt i e-indkomstregistret, RUT (Register for Udenlandske Tjenesteydere). Registeret har til formål at give myndighederne bedre mulighed for at sikre håndhævelse af de regler, der gælder for udenlandske tjenesteydere og arbejdstagere, som opererer i Danmark. Dertil er en række af oplysningerne i RUT offentligt tilgængelige, så arbejdsmarkedets parter kan varetage deres interesser over for udenlandske virksomheder i forhold til at sikre ordnede forhold på det danske arbejdsmarked.

For at sikre en tæt dialog mellem kommunen og hovedleverandøren nedsættes i forbindelse med større projekter en byggeorganisation bestående af kommunens repræsentanter og hovedentreprenørens repræsentanter. Byggeorganisationens formål er løbende at løse alle de kontraktlige problemstillinger der opstår undervejs i forløbet.

Generelt forbeholder Norrdjurs Kommune sig retten til at viderebringe dokumentation / oplysninger til relevante myndigheder, hvis der er mistanke om brud på regler og lovgivning m.v.

Norrdjurs Kommune forbeholder sig ret til at aflægge uanmeldt kontrolbesøg på arbejdspladsen til enhver tid.

Overtrædelse af kontraktens betingelser vedrørende arbejdsklausuler anses af Norrdjurs Kommune for væsentlig misligholdelse af kontrakten.

18. Særlige bestemmelser

- 18.1. Såfremt opgaven standses i medfør af ABR 89 pkt. 7.2, er Rådgiveren alene berettiget til honorar for det allerede udførte arbejde. Mistet fortjeneste, andet tab eller godtgørelse dækkes *ikke*. Arbejdet kan standses med varsling på min. 10 arbejdsdage.
- 18.2. Såfremt Klagenævnet for Udbud eller domstolene erklærer kontrakten for uden virkning eller annullerer tildelingsbeslutningen, kan Bygherren straks standse opgaven og bringe kontrakten til ophør ved meddelelse herom 10 dage inden. Rådgiveren er alene berettiget til honorar for det allerede udførte arbejde. Mistet fortjeneste, andet tab eller godtgørelse dækkes ikke.
- 18.3. Transport i rådgiverhonoraret kan kun godkendes for hele honoraret eller resthonorar og skal skriftligt anmeldes til Bygherre.

19. Underskrifter

Dato:

Som Bygherre:

Kim T. Jensen

Dato:

Som Rådgiver

Kathrin Susanna Gimmel, JAJA Architects ApS

KST, 11.10.2017

K. Gimmel

