

Kommissorium

Dato: 5. marts 2025
Reference: Vej og Ejendom
Journalnr.: 25/2112

Kommissorium for hovedanalyse på de kommunale skoler

1. Formål og potentialer

Norrdjurs Kommune ønsker at skabe gode rammer for fremtidens liv og fællesskaber. Med projektet "Kloge kvadratmeter - Fremtidens Norrdjurs" styrkes Norrdjurs Kommunes attraktivitet som arbejdsplads og bosætningskommune.¹ Gennem strategisk tilpasning af ejendomsporteføljen ønsker Norrdjurs Kommune at skabe de bedste rammer for både borgere og ansatte, skabe en optimal og bæredygtig udnyttelse af kommunens bygninger og kapacitet, reducere udgifter til anlæg og bygningsdrift og dermed styrke det økonomiske grundlag.

Jf. budgetaftale 2025-2028 er der i forbindelse med "Kloge Kvadratmeter - Fremtidens Norrdjurs" afsat 0,3 mio. kr. til gennemførelse af en hovedanalyse på de kommunale skoler.

2. Hovedprojekt og delprojekter

Projektet bygger på en indledende analyse af den kommunale ejendomsportefølje for Norrdjurs Kommune, bestilt i august 2024. Analysen indeholder en belysning af mulighederne for optimering af ejendomsporteføljen og herunder en bygningscoremodel, der sikrer mulighed for sammenlignelighed af forskelligartede bygninger ud fra de samme parametre. "Potentialeanalysens foreløbig konklusion er, at der, sammenlignet med generelle nøgletal, er et 'overforbrug' af arealer på skoleområdet og for administrationen."²

Der igangsættes derfor en hovedanalyse som delprojekt, der har til formål at gennemgå den samlede bygningsmasse omkring de kommunale skoler, der skal give indsigt i de enkelte ejendommers bygningskvaliteter.

¹ Budgetaftale 2025-2028, Norrdjurs Kommune.

² Indledende Analyse af den kommunale ejendomsportefølje, Norrdjurs Kommune, august 2024

3. Politisk forankring

Økonomiudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget har det overordnede politiske ansvar for hovedanalysen på de kommunale skoler. Økonomiudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget giver Direktionen mandat til at konkretisere og udmønte kommissoriet, samt at udlægge strategier for informering og inddragelse af interessenter til det videre arbejde med hovedanalysen.

Hovedanalysens resultater vil blive afrapporteret på et fællesmøde mellem Økonomiudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget ultimo 2025.

4. Administrativ organisering

Direktionen udgør den administrative styregruppe. Der etableres en projektgruppe under den administrative styregruppe. Direktionen udpeger projektgruppens leder og sikrer at projektgruppen bemannes med repræsentation fra relevante enheder og fagområder.

Projektgruppen nedsætter arbejdsgrupper efter behov, der styrker medinddragelse og faglig kompetence. Projektgruppen arbejder ligeledes på at sikre løbende dialog og information om projektets udvikling til relevante målgrupper.

5. Overordnet tids- og procesplan

Den foreløbige tidsplan for delprojektet er opsummeret i nedenstående punkter:

- **Marts-april:** Forberedelse og inddragelse af skolerne, samt planlægning af hvilken rækkefølge der skal opsættes sensorer til vurdering af anvendelsesgraden i bygningernes lokaler. Herudover klarlægning af parametre, der skal vurderes på i forhold til "anvendelses-kvaliteten" på skolerne.
- **April - november:** Indsamling af data via sensorer samt indsamling af data vedr. bygningstilstande, forbrug, energimærker og bygningsmæssige kvaliteter ift. det at drive en skole.
- **November:** Analyse af data og udarbejdelse af bygningscoremodeller.
- **December:** Fremlæggelse af resultaterne for Økonomiudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget ved et fælles møde.