

## Notat

Forvaltning:  Borgerrådgiver	Dato: <u>21. september 2022</u>
	Dokumentnr:
	Afsender: Jesper Cortes
Vedrørende:  Udkast til samarbejdsaftale om organisering og drift af den fælles borgerrådgiverfunktion	
Notat sendes/sendt til:	

Forslag til

## Samarbejdsaftale mellem Favrskov, Hedensted, Horsens, Norrdjurs, Odder, Randers, Skanderborg og Skive kommuner om organisering og drift af fælles borgerrådgiverfunktion

Favrskov, Hedensted, Horsens, Norrdjurs, Odder, Randers, Skanderborg og Skive kommuner har besluttet at samarbejde om en fælles borgerrådgiverfunktion. Denne samarbejdsaftale fastlægger organiseringen og driftsvilkår for den fælles funktion.

Samarbejdsaftalen er suppleret med en selvstændig vedtægt for Borgerrådgiveren i hver af de otte kommuner. Her fastlægges Borgerrådgiverens kompetencer og opgaver i de respektive kommuner.

Samarbejdsaftalens indhold er herefter:

1. Aftale om organisering
2. Aftale om den praktiske udførelse af de daglige funktioner
3. Aftale om facilitering af den fælles funktion
4. Aftale om finansiering og økonomi
5. Aftale om regler for udtræden af aftalen

### 1. Aftale om organisering

Den fælles borgerrådgiverfunktion har hjemsted (hovedkontor) i Randers, og etableres i tilknytning til den allerede eksisterende Borgerrådgiver i Randers Kommune.

Den fælles borgerrådgiverfunktion er etableret med sigte på betjening af borgerne i Favrskov, Hedensted, Horsens, Norrdjurs, Odder, Randers, Skanderborg og Skive kommuner.

På den baggrund gælder følgende for organiseringen af den fælles borgerråd giverfunktion:

- Den fælles borgerråd giverfunktion ledes af Borgerråd giveren, der udpeges og ansættes af Randers Kommune på vegne af de otte samarbejdende kommuner. Borgerråd giveren sørger for en effektiv ledelse af den samlede funktion. Hver kommune har tilknyttet en borgerråd giver, som repræsenterer den fælles borgerråd giverfunktion i kommunen.
- I hver af de otte kommuner udarbejdes der en selvstændig vedtægt for Borgerråd giveren, som fastlægger Borgerråd giverens kompetencer og opgaver i den respektive kommune.
- Det er Borgerråd giverens ansvar, at borgerråd giverfunktionen udfører funktionens opgaver i henhold til de til enhver tid gældende vedtægter for Borgerråd giveren, og at funktionen organiseres og drives i henhold til den gældende samarbejdsaftale. Lever Borgerråd giveren ikke op til det ansvar som følger af denne samarbejdsaftale, så har Randers Kommune i sidste ende ansvaret for overholdelse af aftalen.
- Borgerråd giveren udøver ledelsesretten inden for sit område og ansætter og afskediger selv sit personale i overensstemmelse med Randers Kommunes personalepolitik og i samarbejde med Randers Kommunes personalechef.
- Det er ikke muligt for medlemskommunerne at købe ydelser fra den fælles borgerråd giverfunktion, som ligger udenfor samarbejdsaftalen.

## 2. Den praktiske udførelse af de daglige funktioner

Den praktiske udførelse af de daglige funktioner i den fælles borgerråd giverfunktion skal tilrettelægges således, at borgerne i de otte kommuner i videst muligt omfang oplever, at borgerråd giverfunktionen er "deres".

På den baggrund er følgende aftalt om den praktiske udførelse af de daglige funktioner:

- Borgerråd giveren præsenteres og markedsføres selvstændigt i de otte kommuner
- Borgerråd giveren skal være let tilgængelig i alle otte kommuner – dette sikres ved,
  - at Borgerråd giveren præsenteres selvstændigt på de otte kommuners hjemmesider
  - at Borgerråd giveren fra alle otte kommuner kan kontaktes pr. telefon og e-mail i den almindeligt aftalte åbningstid
  - at Borgerråd giverfunktionen som udgangspunkt er fysisk til stede i minimum 2 dage om ugen i de otte kommuner på nærmere aftalte dage, som vil fremgå af den enkelte kommunes hjemmeside. Derudover fordeler Borgerråd giverfunktion den fysiske tilstedeværelse af medarbejderne i forhold til det aktuelle behov og det praktiske for funktionen.
  - at Borgerråd giverfunktionen er lukket for fysisk henvendelse i industriferien samt i ugen mellem jul og nytår, mens den resterende ferie afvikles således, at Borgerråd giverfunktionen som udgangspunkt er til stede i Favrskov, Hedensted, Horsens, Norrdjurs, Odder, Randers, Skanderborg og Skive kommuner mindst én gang om ugen.
  - at Borgerråd giverfunktionen i forbindelse med kort sygdom, efteruddannelse mv. som udgangspunkt sikrer, at funktionen er åben for fysisk henvendelse minimum én gang om ugen i Favrskov, Hedensted, Horsens, Norrdjurs, Odder, Randers, Skanderborg og Skive kommuner
  - at der ved længerevarende sygdom, barsel mv. skal aftales en plan for funktionens fysiske tilstedeværelse i Favrskov, Hedensted, Horsens, Norrdjurs, Odder, Randers, Skanderborg og Skive kommuner, indtil der ansættes en vikar.

- Borgerrådgiveren anvender de respektive kommuners brevpapir mv., når der kommunikeres med borgerne.
- Borgerrådgiveren anvender de respektive kommuners journalsystemer (esdh) til registrering og dokumentation af henvendelser og sager.

### 3. Facilitering af den fælles funktion

Den fælles borgerrådgiverfunktion etableres som nævnt med base i Randers og som en selvstændig driftsenhed. Samtidig er der behov for, at Borgerrådgiveren forankres fysisk og praktisk i de otte kommuner. På den baggrund er det aftalt, at de otte kommuner hver især har følgende ansvar for at facilitere den fælles funktion:

- Etablering af funktionens fysiske faciliteter. (Lokaler og møbler)
- Udpegning af kontaktperson i forhold til Borgerrådgiverens samspil med kommunalbestyrelsen
- Præsentation af Borgerrådgiveren på kommunernes hjemmeside – herunder løbende opdatering af informationerne efter anmodning fra Borgerrådgiveren
- Adgang til kommunernes journal-systemer samt uddannelse/oplæring i anvendelsen af disse.

### 4. Finansiering og økonomi

Den fælles borgerrådgiverfunktion etableres herefter med følgende budget for 2022:

<u>Løn mv. - 5 medarbejdere</u>	<u>3.255.000 kr.</u>
<u>Kørsel</u>	<u>206.000 kr.</u>
<u>IT/telefoni mv.</u>	<u>60.000 kr.</u>
<u>Kursus mv.</u>	<u>60.000 kr.</u>
<u>Mødeudg. mv.</u>	<u>35.000 kr.</u>
<u>Øvrige adm.</u>	<u>70.000 kr.</u>
<u>I alt direkte</u>	<u>3.686.000 kr.</u>
<u>Adm. overhead 5,4%</u>	<u>199.044 kr.</u>
<u>I alt (2022-pl)</u>	<u>3.885.044 kr.</u>

På den baggrund er der aftalt følgende fordeling af finansieringen mellem de otte kommuner med virkning fra 1. januar 2023:

	<u>Indbyggertal</u> <u>2022</u>	<u>Bidrag 2023 (2022-pl)</u>
<u>Favrskov Kommune</u>	<u>49.000</u>	426.585 kr.
<u>Hedensted Kommune</u>	<u>47.000</u>	412.270 kr.
<u>Horsens Kommune</u>	<u>94.000</u>	748.653 kr.
<u>Norrdjurs Kommune</u>	<u>37.000</u>	340.700 kr.
<u>Odder Kommune</u>	<u>23.000</u>	240.501 kr.
<u>Randers Kommune</u>	<u>99.000</u>	784.438 kr.
<u>Skanderborg Kommune</u>	<u>64.000</u>	533.941 kr.
<u>Skive Kommune</u>	<u>45.000</u>	397.956 kr.
<u>Finansiering, i alt (2022-pl):</u>	<u>458.000</u>	<u>3.885.544 kr.</u>

Hedensted Kommune bidrager med en andel som afhænger af opstartstidspunktet af funktionens arbejde i kommunen.

Borgerrådgiveren forestår – efter aftale med Randers Kommune – udbetaling af løn samt afholdelse af alle udgifter forbundet med den fælles funktion.

Randers Kommune v/borgerrådgiveren opkræver aftalekommunernes andel af finansieringen. Opkrævning sker tidligst den 1. februar det enkelte år, og da med hele årsbeløbet for de respektive aftalekommuner.

Budgettet reguleres med KL's vægtede fremskrivningsprocent for priser og lønninger, første gang den 1. januar 2023. Tilsvarende reguleres aftalekommunernes finansiering.

Som regnskabsførende udarbejder Randers Kommune regnskab og eventuelt over- eller underskud overføres til det efterfølgende års budget.

Randers Kommune er ansvarlig for budgettets overholdelse, og i tilfælde af væsentligt merforbrug i forhold til det afsatte budget, vil det være Randers Kommune, der alene bærer risikoen for udligning heraf.

Ved ansøgning fra kommuner der ønsker at deltage i samarbejdet om den fælles borgerrådgiverfunktion, kræves der enighed i blandt medlemskommunerne før ansøgningen kan godkendes.

Der afholdes et årligt møde i blandt medlemskommunerne, hvor samarbejdet drøftes og evalueres.

## **5. Regler for udtræden af aftalen**

Udtræden af aftalen kan kun ske pr. 1. januar og da med minimum 6 måneders varsel, således at eventuelle budgetmæssige konsekvenser kan indregnes i de efterfølgende års budgetter.

Ved udtræden opgør Randers Kommune mellemværendet/udarbejder regnskab, idet der, med henvisning til punkt 4, ikke kan forekomme efterfølgende opkrævning for merforbrug opstået i årets løb.