Skabelon til sagsfremstillinger

Titel

I titlen fremgår det som første ord, hvorvidt sagen er til godkendelse, orientering eller drøftelse.

Sagsgang

Sagsgang angives ligesom i dag.

Resumé (max seks linjer/max antal anslag)

Præsentér sagens hovedindhold og beskriv, hvorfor sagen er på dagsordenen – hvad gør den relevant. Afslør pointen!

Bring læseren hurtigt ind i sagen. Hvad skal politikerne tage stilling til? Hvis der er en klar anbefaling fra forvaltningen, skrives den her. Giv en kort baggrund for sagen med politiske behandlinger, beslutninger mv. Både politikere og borgere skal kunne danne sig et overblik over sagen på under 30 sekunder.

Indstilling

Det skal tydeligt fremgå, hvad politikerne skal træffe beslutning om. Indstillingerne skal kunne besvares med tiltrådt/godkendt, eller der skal træffes et valg mellem to eller flere muligheder. Det er vigtigt at formulere indstillingerne præcist, så der ikke er tvivl om, hvad politikerne skal forholde sig til, og hvad forvaltningen skal implementere. Alt i indstillingen skal være beskrevet i sagsfremstillingen. Ved mere end én indstilling bruges punktopstilling med tal.

[Beslutning]

Når beslutningsprotokollen er udsendt, vil beslutningen stå lige efter indstillingen. Hvis sagen er behandlet i flere udvalg, vil alle beslutninger fremgå.

Sammenhæng til visionen

Beskriv, hvordan sagen:

- understøtter realiseringen af en eller flere målsætninger i visionen "Sammen i bevægelse":
    - Sammen om stærke fællesskaber
    - Sammen om det gode liv
    - Sammen om vækst
    - Sammen om tryghed og trivsel
    - Sammen med omverdenen.

- understøtter en eller flere indsatser, der er igangsat til realisering af visionen? (Se indsatskatalog)

En evt. undladelse af at udfylde afsnittet skal begrundes.

Sagsfremstilling

Her beskrives sagens indhold letforståeligt og med tilstrækkelig information til, at politikerne kan træffe en beslutning på et oplyst grundlag, men uden detaljer, som ikke er nødvendige for at træffe en beslutning. Detaljer/uddybende information skal placeres i bilag. Fremstillingen skal være objektiv og beslutningsrelevant.

Husk, at både politikere og borgere er modtagere.

Konsekvenser

Beskriv de væsentligste konsekvenser af sagen/de mulige beslutninger, herunder økonomiske, juridiske, organisatoriske og borgerrettede forhold.

Kommunikation

I forbindelse med lukkede sager beskrives konkrete forhold omkring tavshedspligt.