

Rimsø-Kastbjerg Menighedsråd
Att: Bodil Buonaventzen
Toresvej 13
8500 Grenaa

Sagsnummer: 111552

København, den 20. juni 2022

Tilskud fra Udlodningsmidler til Friluftsliv

Som svar på jeres ansøgning vedrørende

Audio Walk - Lydkunst i naturen

har Friluftsrådets bestyrelse besluttet at yde et

Tilskud til lydvandring langs pilgrimsruten 'Sankt Gertruds Sti' på Djursland. Projektet kobler lydkunst, natur, vandring og kulturhistorie og skal appellere til en bred målgruppe.

Til tre lydvandring og tilhørende app.

Tilskuddet er på 300.000 kr. ud af et samlet budget på 795.000 kr.

Tilskuddet dækker ikke fradragsberettiget moms.

Der er i bevillingen lagt særlig vægt på følgende forhold i projektet:

Projektet drives af frivillige fra seks forskellige menighedsråd.

Museum Østjylland inddrages som sparringspartner.

Markedsføring vil ske i samarbejde med menighedsrådene og kommunen.

Hvad skal være opfyldt, for at tilskuddet kan udbetales?

- Udgifter skal være afholdt som beskrevet i det budget, der er indsendt i forbindelse med ansøgningen.
- Projektet skal gennemføres som beskrevet i den indsendte projektbeskrivelse.

Såfremt projektet ikke kan gennemføres i overensstemmelse med budget og projektbeskrivelse, skal det meddeles Friluftsrådets Tilskudsadministration hurtigst muligt.

Væsentlige afvigelser fra budget eller projektbeskrivelse vil medføre at tilskuddet reduceres eller bortfalder.

Tilskuddet skal søges udbetalt inden for tre år fra dags dato.

Hvis projektet kræver særlige myndighedstilladelser, tilladelse til afholdelse fra lodsejere, forsikring eller lignende, skal dette være på plads, inden projektet iværksættes, og udbetaling af tilskuddet påbegyndes. For alle projekter forudsættes det endvidere, at projektet overholder relevant og til enhver tid gældende lovgivning. For anlægsprojekter kan det fx omhandle Bygningsreglementet, Naturbeskyttelsesloven, Sommerhusloven m.v.

Hvornår udbetales tilskuddet, og hvilken dokumentation skal indsendes?

Udbetaling af tilskuddet kan finde sted, når projektet er afsluttet, og samtlige udgifter er afholdt. I løbet af tilsagnsperioden har I mulighed for at anmode om en delvis udbetaling på baggrund af dokumentation for afholdte udgifter i form af et underskrevet delregnskab og kort redegørelse for de afsluttede dele af projektet.

Når projektet er afsluttet, og alle udgifter er afholdt, skal I indsende følgende:

- Et projektregnskab opstillet som det indsendte budget, og indeholdende både udgifter og indtægter (egenfinansiering, bevilligede tilskud etc.). Se eksempel på korrekt opstillet projektregnskab på www.friluftsradet.dk/tilskud/udbetaling.

Regnskabet skal revideres af en godkendt revisor og i overensstemmelse med den vedlagte instruks (gælder dog ikke for tilskudsmodtagere, der revideres af Rigsrevisionen).

Friluftsrådets revisor foretager stikprøvevist kontrol blandt alle udbetalte projekttilskud, og I vil derfor kunne blive kontaktet i forbindelse med ekstern bekræftelse af tilskudsforhold. I bedes derfor opbevare regnskabsmateriale i henhold til bogføringsloven i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

- Fotos af det færdige projekt. Friluftsrådet kan frit anvende disse fotos.
- Kort rapport om projektets forløb og resultater. Formålet med rapporten er at dokumentere projektets resultater og viderebringe erfaringer til andre ansøgere. Eventuelle særlige krav til rapportens indhold vil fremgå af bevillingsteksten ovenfor. Kontakt gerne Friluftsrådets Tilskudsadministration, hvis du har spørgsmål.
- Det støttede materiale/publikation skal påføres puljens logo, som kan hentes på www.friluftsradet.dk/tilskud/logo. Materialet skal indsendes i digital form.
- Det støttede digitale materiale skal påføres puljens logo, som kan hentes på www.friluftsradet.dk/tilskud/logo. Materialet skal indsendes i digital form.
- Fortæl andre, at projektet er støttet med Udlodningsmidler til Friluftsliv via en nyhed på jeres hjemmeside, et opslag på Facebook eller lignende. Logo hentes på www.friluftsradet.dk/tilskud/logo. Dette skal dokumenteres, f.eks. med et link eller et skærmpoint.
- Oplysning om den bankkonto, hvortil tilskuddet skal overføres (dvs. bevillingshavers registrerings- og kontonummer).

Ovennævnte dokumentation indsendes ved at logge på www.fr-tips.dk med sagsnummer og e-mail. Friluftsrådets Tilskudsadministration vil sørge for udbetaling af tilskuddet snarest derefter.

Formidling af projektet

Fortæl gerne de lokale medier, at I har fået støtte til dette projekt. I kan finde gode råd til pressemeddelelser og hente en skabelon på www.friluftsradet.dk/tilskud/presse

Har du spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål til brevets indhold, er du velkommen til at kontakte Friluftsrådets Tilskudsadministration på tlf. 33 79 00 79 (tast 2).

Ved henvendelse om sagen oplys venligst sagsnummer 111552.

Det er Friluftsrådets bestyrelse, der har det endelige ansvar for fordelingen af Udlodningsmidler til Friluftsliv. Afgørelser vedrørende konkrete ansøgninger kan påklages til Friluftsrådets bestyrelse per mail til tilskud@friluftsradet.dk. Fristen for at klage er fire uger fra dags dato. Klager over Friluftsrådets overordnede forvaltning af puljen kan ske til Naturstyrelsen, der har tilsynsforpligtigelse med puljen. Fristen for at klage til Naturstyrelsen er fire uger fra dags dato, eller, såfremt der først er klaget til Friluftsrådet over den konkrete afgørelse, fire uger fra datoen på Friluftsrådets svarbrev.

Vi ønsker jer held og lykke med gennemførelsen af projektet.

Med venlig hilsen



Annesofie Bjerre
Formand for bestyrelsen