

# DRIFTS – OG SAMARBEJDSAFTALE

Mellem

10-11-2023

Rougsøhallen  
Rougsøvej 166 A  
8950 Ørsted

(i det følgende benævnt ”Hallen”)

&

Norrdjurs Kommune  
Kultur, fritid, turisme og biblioteker  
Torvet 3  
Grenaa 8500

(i det følgende benævnt ”Kommunen”)

## 1. Aftalens formål

Kommunen ønsker med drifts- og samarbejdsaftalen at sikre gode rammer for, at børn, unge og voksne kan etablere og tage del i de frie folkeoplysende aktiviteter samt at fremme idræts- og kulturaktiviteter for foreninger og skoler.

Formålet med indgåelse af drifts- og samarbejdsaftalen er, at Hallen stiller faciliteter til rådighed for Kommunens folkeoplysende foreninger, skoler samt er et forum for møder for foreninger og undervisning efter bestyrelsens nærmere bestemmelser.

Aftalen indebærer, at Kommunen tildeler og overfører et kommunalt tilskud til Hallen, som alene må anvendes til lovlige kommunale formål og de støtteberettigede aktiviteter og opgaver, som Kommunen ønsker at fremme til gavn for kultur og idrætslivet i Norrdjurs Kommune.

Det kommunale tilskud er således øremærket til foreningers og skolars brug af Hallens faciliteter. Hallen skal derudover skaffe sig det fornødne indtægtsgrundlag, som måtte kræves for at opretholde hallens drift ved anden udlejning af lokaler og idrætsfaciliteter, entre fra arrangementer og tilskud fra fonde og andre sponsorer.

## 2. Betingelser for aftaleindgåelse

I forbindelse med aftaleindgåelsen og tildeling af kommunalt tilskud forpligtes Hallen til:

- a. At sikre, at kommunale tilskud alene anvendes til lovlige kommunale formål og de støtteberettigede aktiviteter, som følger af tilskuddets formålsbestemmelse.
- b. At foreningers og skolers brug af Hallens faciliteter som udgangspunkt har forrang overfor anden udlejning. Ved aflysninger skal der så vidt muligt findes tilsvarende erstatningstid for foreningerne og skolernes brug af Hallens faciliteter.
- c. At sikre en optimal udnyttelse af Hallens faciliteter.
- d. At understøtte foreningernes repræsentation i Hallens bestyrelse.
- e. At meddele Kommunen om ændringer i vedtægter besluttet af generalforsamlingen med henblik på eventuel fornøden politisk godkendelse.
- f. At informere Kommunen om investeringer over 300.000 kr. inden iværksættelse.
- g. At nye lån i Hallen godkendes af Kommunen.
- h. At Kommunen efter anmodning kan få udleveret efterspurgte materialer, som måtte findes relevante i forbindelse med gennemførelse af kommunens tilsynsforpligtigelse jf. pkt. 5.
- i. At Hallen sikrer, at alle udnyttede foreningstimer, samt brug af omklædningsrum til uden-dørs aktiviteter for den forudgående sæson er indtastet på Aktiv Norddjurs senest 1. september. Herunder at afmeldte timer er fjernet fra Aktiv Norddjurs.
- j. Såfremt Hallen selv forestår driften af cafeteriaet, skal cafeteriedriften fremgå af regnskabet. Bortforpagtes driften af cafeteriaet skal forpagtningsafgiften fremgå af Hallens regnskab.

I forlængelse af nærværende betingelser for aftalens indgåelse henvises i øvrigt til afsnittet om Særlige forhold.

## 3. Aftalens omfang i henhold til foreningsbrug

På hverdage og i weekender er Hallen disponibel for foreningernes idrætsaktiviteter. Tidsrum er beskrevet under pkt. 9 – særlige forhold. Mødelokalerne i Hallen stilles vederlagsfrit til rådighed for foreningernes interne mødeaktiviteter af ikke-kommerciel karakter i de samme tidsrum som ovenfor beskrevet. Der henvises til afsnittet om Særlige forhold, hvor aftalens omfattede faciliteter fremgår nærmere.

Foreningerne opretter ansøgning med holdbetegnelser i forbindelse med tildeling af tider til foreningsbrug. Ansøgningen oprettes på Aktiv Norddjurs. Forvaltningen udarbejder efterfølgende i samarbejde med Norddjurs Idrætsråd en opgørelse over tildelte timer til foreningerne.

Lokalerne stilles til rådighed i rengjort stand med nødvendig opvarmning og med materiel og inventar i forsvarlig stand. Ved arrangementer der kræver en ekstraordinær opstilling og nedtagning af materiel, bordopstilling m.v., kan der kræves en særskilt betaling, som aftales imellem parterne inden arrangementet.

Såfremt foreninger ikke anvender faciliteterne inden for rådighedstiden kan Hallen udleje faciliteterne til anden side. Eventuel lejeindtægt tilfalder Hallen. Hallen kan aflyse foreningstimer i hallen efter aftale med idrætsforeningerne. I tilfælde af uenighed mellem parterne inddrages Kommunen. Vedrørende aflysninger henvises til afsnittet Særlige forhold (pkt.9).

Halinspektørerne kontrollerer i Hallen for at sikre at tildelte timer udnyttes, der hvor der ikke er installeret hallmonitor og giver Kommunen besked, således at ubrugte timer kan afmeldes.

#### **4. Aftalens omfang i henhold til skolebrug**

På hverdage er Hallen disponibel for skolernes idrætsaktiviteter. Kommunens skoler har ikke mulighed for anvendelse af hallens faciliteter i skolernes ferieperioder. Der henvises til afsnittet om Særlige forhold, hvor tidsrum og aftalens omfattede faciliteter fremgår nærmere.

Lokalerne stilles til rådighed i rengjort stand med nødvendig opvarmning og med materiel og inventar i forsvarlig stand. Det forudsættes, at skolen selv anskaffer og vedligeholder eget materiel til under-visningsformål i det omfang, det ikke er til rådighed fra hallens side. Skolerne skal have stillet depotplads til rådighed for sådant materiel. Ved arrangementer der kræver en ekstraordinær opstilling og nedtagning af materiel, bordopstilling m.v., kan der kræves en særskilt betaling, som aftales imellem parterne inden arrangementet.

Såfremt skolerne ikke anvender faciliteterne inden for rådighedstiden kan Hallen udleje faciliteterne til anden side. Eventuel lejeindtægt tilfalder Hallen. Hallen kan aflyse timer i hallen efter aftale med skolerne. I tilfælde af uenighed mellem parterne inddrages Kommunen. Vedrørende aflysninger henvises til afsnittet Særlige forhold (pkt.9).

#### **5. Økonomi**

Hallens bestyrelse fremsender hvert år inden 1. september et oplæg til budget og vedligeholdelsesplan til Kultur- og udviklingsafdelingen. Budgetoplægget indgår i Kultur- og fritidsudvalgets overvejelser om tilsagn om driftstilskud for det kommende budgetår. Kommunalbestyrelsens beslutning herom meddeles til Hallen efter budgetvedtagelsen og inden budgetårets begyndelse.

Det kommunale tilskud udbetales i 4 kvartalsvise rater til Hallen. Tilskuddet reguleres årligt med den af KL lønfremskrivningsprocent.

Hallen fremsender et revideret regnskab godkendt af generalforsamlingen til Kommunen inden den 1. maj i det efterfølgende år.

I forbindelse med regnskabsaflæggelse skal det tydeligt fremgå, hvordan det kommunale tilskud er anvendt i regnskabsåret i noter eller bilag til regnskabet, og dermed sikre at tilskuddet alene er anvendt til støtteberettigede aktiviteter.

Hallens udgifter og indtægter i forbindelse med kommercielle aktiviteter skal fremgå særskilt af regnskabets noter eller bilag, hvormed det kan dokumenteres, at det kommunale tilskud udelukkende er anvendt til lovlige kommunale formål. Hallen kan i supplement få udarbejdet en revisionserklæring om tilskuddets anvendelse.

Hallen skal som minimum foretage kvartalsvis budgetopfølgning, hvor Hallen efter anmodning fra Kommunen kan fremvise et forventet regnskab, herunder status på planlagte investeringer og vedligehold mv.

Der henvises i øvrigt til bilag med anvisning af Hallens tildelte kommunale tilskud.

## **6. Kommunal opfølgning og tilsynsforpligtigelse**

Kommunen udfører et proportionalt og hensigtsmæssigt kommunalt tilsyn med det kommunale tilskud, hvor det undersøges hvorvidt tilskuddet udelukkende anvendes til lovlige kommunale formål og støtteberettigede aktiviteter.

Baggrunden for tilsynet er, at kommunen er afskåret fra at yde direkte såvel indirekte støtte til selvejende hallers kommercielle aktiviteter jf. kommunalfuldmagten. Kommunen er således forpligtet til at føre tilsyn med anvendelsen af udbetalte tilskud.

Kommunen kan efter anmodning få udleveret efterspurgte materialer af Hallen, som måtte findes relevante i forbindelse med gennemførelse af kommunens tilsynsforpligtigelse, herunder budget, regnskab, kvartalsvise budgetopfølgninger, vedligeholdelsesplan mv.

## **7. Vedligeholdelse**

Hallen er som udgangspunkt ansvarlig for den almindelige løbende vedligeholdelse af de fysiske rammer, som bør fremgå i bedst mulige stand.

Der henvises til afsnittet om Særlige forhold, hvor aftalens omfattede faciliteter og arealer fremgår nærmere.

## **8. Ikrafttrædelse, varighed og opsigelse**

Samarbejdsaftalen træder i kraft 01.01.2024.

Samarbejdsaftalen er gældende indtil kalenderårets udløb, hvorefter aftalen revurderes med eventuel regulering af forpligtigelser, kommunale tilskud m.m.

Der afholdes et møde årligt vedrørende det kommende års driftsaftale.

Samarbejdsaftalen kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel.

## 9. Særlige forhold

- a) Aftalen omfatter drift og vedligeholdelse af hallen beliggende Rougsøvej 166 A, 8950 Ørsted.
- b) Bestyrelsen har - indenfor de økonomiske rammer - ansvaret for den løbende vedligeholdelse af de fysiske rammer og skal bestræbe sig på bedst mulig standard for disse.
- c) Rougsøhallen stilles til rådighed for foreningsbrug på hverdage fra kl. 15.00 til kl. 22.00.
- d) I weekender er Rougsøhallen til rådighed for foreningsbrug fra kl. 08.00 til kl. 22.00.
- e) Rougsøhallen modtager et kommunalt tilskud ifm. den kommunale anvisning af foreningerne, svarende til de enkelte foreningers foreningsaktivitet i op til 33 uger. Hallen og den enkelte forening kan aftale en anden fordeling af de anviste timer. Det er bestyrelsen i Rougsøhallen, der kan afgøre, om foreningerne vil blive opkrævet for et evt. merforbrug eller at timerne udenfor de 33 uger indmeldes som aktivitetstimer på Aktiv Norddjurs. Såfremt der opkræves betaling fra foreninger eller andre brugere bookes timerne til Hallen selv.
- f) Aflysning af foreningsbrug må forekomme op til 4 gange i et kalenderår.
- g) I juli måned er hallen lukket for foreningsbrug. Såfremt der alligevel skal afvikles aktiviteter i hallen kan det kun ske efter aftale med halbestyrelsen.
- h) Betalingen for skolebrug betyder at Rougsøskolen har ret til at anvende hallen i 345 timer årligt.
- i) Motion og Samvær kan benytte hallen i perioden fra den 1. september til den 30. marts. Timerne til Motion og Samvær placeres på to hverdage fra kl. 09.00 til kl. 12.00.
- j) Hallen indkalder foreningerne til et fordelingsmøde, hvor trænings- og tuneringstider fastlægges på de enkelte dage ud fra foreningernes tildelte timetal. Dette kan ske når Hallen har modtaget foreningernes timefordeling fra forvaltningen.  
Den godkendte fordeling fra fordelingsmødet skal retur til forvaltningen senest 1. april.

Dato:

---

Rougsø Hallen

Dato:

---

Norddjurs Kommune

Kultur, fritid, turisme og biblioteker

Trine Grejsen

## Bilag 1

til

# Drifts- og samarbejdsaftale mellem Norddjurs Kommune og Rougsøhallen

<i>Kommunalt tilskud for 2024</i>	<b>I alt</b>
Faciliteter:	
Ordinære haller	753.451
Multisal	151.389
Omklædning	19.122
<b>I alt tilskud til faciliteter ny model</b>	<b>923.963</b>
Tilskud foreningstimer	181.005
Klubhus	45.126
Skolebrug	157.476
Kompensation	64.863
<b>Driftstilskud 2024</b>	<b>1.372.432</b>
<b>Tilskuddet udbetales således:</b>	
Tilskud udbetales kvartalsvis	<b>343.108</b>