

Procedure for halfordeling:

Periode	Indhold
1. dec.	Udsendelse til foreninger omkring ansøgning af haltider og sale m.m.
1. feb.	Ansøgningsfrist for foreninger
1. feb. - 20. feb.	Forvaltning gennemgår ansøgninger
20. feb. - 5. mar.	Idrætsrådet udregner i timefordelingsmodellen foreningernes timetal i alle haller. Timerne udregnes på baggrund af samtlige faciliteter til formålet.
6. - 10. mar.	Forvaltningen indkalder Idrætsrådet til møde, hvor der udarbejdes forslag til foreningernes ansøgte timer i hallerne.
10. - 31. mar.	Fordelingsmøde i hallerne i Grenaa området (GIC, Åstrup, Kulturhushallen, Møllehallen, Toubrohallen, Østre Hallen). Forvaltningen indkalder i samarbejde med halledere.
5. mar. - 25. mar.	Øvrige haller (Rougsøhallen, Allingåbro Hallen, AIK, Nr. Djurs Hallen, Ørum aktiv center, Nørager Multihal, Vivild): Forvaltningen udsender foreningernes berettigede timeantal på baggrund af timefordelingsmodellen til hallerne uden for Grenaa. Hallerne indkalder foreningerne til halfordelingsmøde. Halfordelingen skal være indsendt til forvaltningen senest 25. marts.
1. apr. - 14. apr.	Forvaltningen opsætter indkomne fordelinger i samlet oversigt.
15. apr. - 30. apr.	Forvaltningen udsender fordelingsoversigten over Grenaa området til orientering til foreningerne. Drøftelse af fordeling og eventuelle justeringer foretages medio- ultimo april.
1. maj	Oversigt over halfordeling i alle haller udsendes til foreninger.
30. jun.	Eventuelle interne justeringer i den enkelte hal skal være fortaget og indsendt til forvaltningen.
15. sep.	Foreningerne skal senest den 15. september afmelde tider i hallerne, som ikke bliver benyttet.