

**VEDTÆGT FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION  
"DEN GAMLE SMEDIE, Smedestræde 2, 8500 Grenaa"**

**§ 1 Den selvejende institution**

Den selvejende institution har navnet "Den gamle Smedie" og har hjemsted i Norddjurs Kommune.

**§ 2 Institutionens formål**

Institutionens formål er at drive ejendommen matr.nr. 64 B Grenaa købstads bygrunde beliggende Smedestræde 2, 8500 Grenaa som arbejdende museum indenfor smedehåndværk.

Dette indebærer

- at smedeværkstedet bevares med tilhørende inventar og løsøre,
- at der søges tilknyttet et antal frivillige smedesvende, der kan betjene værktøjet og vise det gamle håndværk for publikum og evt. specialkunder,
- at værkstedet åbnes for publikum i samarbejde med Grenaa Turistkontor,
- at bygningen løbende vedligeholdes,
- at det tilhørende hus med lejlighed udlejes til finansiering af driften af ejendommen,
- at bygning og aktiviteter indgår som en del af Norddjurs Kommunes tilbud til turister.

**§ 3 Institutionens ledelse**

Den selvejende institution ledes af bestyrelsen for Bygnings- og Landskabskulturforeningen i Norddjurs (BLIN) og valg samt udskiftning af medlemmer foregår i overensstemmelse med BLIN's vedtægter.

Alle beslutninger i bestyrelsen træffes ved simpel stemmeflertal. Såfremt stemmerne står lige, er formandens stemme udslagsgivende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst et flertal er til stede, og når mindst et flertal af hele bestyrelsen stemmer for beslutningen.

Den selvejende institution tegnes af formanden eller næstformanden sammen med et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsens medlemmer oppebærer ikke honorar, men kan få positive udgifter refunderet. Såfremt det skønnes nødvendigt, kan en lønnet regnskabsfører ansættes. Den lønnede regnskabsfører kan være medlem af bestyrelsen.

**§ 4 Daglig forretningsførelse**

Bestyrelsen har med respekt af de den fredede bygning påhvilende forpligtelser den overordnede bestemmelsesret angående samtlige anliggender. Den daglige forretningsførelse varetages af bestyrelsens formand.

**§ 5 Regnskab**

Den selvejende institutions regnskabsår følger kalenderåret. Den likvide rådighedskapital indsættes på konto i bank eller sparekasse. Regnskabet revideres af BLIN's revisor.

**§ 6 Bestyrelsens protokol**

Over det på bestyrelsesmøder passerede, herunder de trufne beslutninger, føres en forhandlingsprotokol, der efter hvert møde underskrives af formanden og referenten.

**§ 7 Institutionens pligter i øvrigt**

Den selvejende institution er pligtig til at lade tinglyse bevaringsdeklaration på ejendommen i henhold til bygningsfredningslovens § 15.