

## BAUNHØJ MØLLE

### Drifts- og samarbejdsaftale

---

#### 1. Parter og omfang

Som led i samarbejdet mellem kultur, fritid, turisme og biblioteker i Norddjurs Kommune og Baunhøj Mølle v/ møllelauget indgås nedenstående aftale om vilkår og betingelser for driften af Baunhøj Mølle.

#### 2. Aftalen

Aftalen omfatter drift og vedligeholdelse af Baunhøj Mølle, beliggende på adressen Bavnehøjvej 31, 8500 Grenaa.

#### 3. Formål

Baunhøj Mølle skal fungere som

- kunstudstillingssted
- arbejdende mølle
- rum for borgerlige velser
- rum med muligheder for kulturelle aktiviteter for børn og voksne.

#### 4. Budget og regnskab

Inden 1. april fremsender møllelauget evt. bidrag til budgetforslag til Norddjurs Kommune, kultur, fritid, turisme og biblioteker. På grundlag af drøftelser mellem Norddjurs Kommune og repræsentanter for møllelauget udarbejder Norddjurs Kommune hvert år forslag til driftsbudget for Baunhøj Mølle. Budgetoplægget indgår i kultur- og fritidsudvalgets overvejelser om Norddjurs Kommunes budget for det kommende år.

Kommunalbestyrelsens beslutning herom meddeles møllelauget efter budgetvedtagelsen og inden budgetårets start.

Budgetbeløbet er en ramme, hvorfra udgifter til den løbende drift afholdes. Udgifter og indtægter registreres via Norddjurs Kommunes regnskab og er omfattet af samme revisionsbetingelser som Norddjurs Kommunes øvrige regnskab. Møllelaugets retningslinjer for økonomiadministration er fastlagt i notat, der er godkendt af Norddjurs Kommune, økonomiafdelingen.

Møllelauget er underlagt de regler og beslutninger for overførsel af bevillinger, som til enhver tid fastsættes af kommunalbestyrelsen. Møllelaugets selvstændighed respekteres, således at laudet har fuld frihed til selv at disponere over den tildelte budgetramme, og overføre mer- eller mindreforbrug/mer- eller mindreindtægter fra et budgetår til det næste.

Møllelauget udarbejder senest 1. april evt. forslag til priser for benyttelse af Baunhøj Mølle. Takster for leje af møllen godkendes af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetbehandlingen og medtages i kommunens takstblad.

## 5. Møllelaug

Baunhøj Mølle drives af et møllelaug på 7 personer. Møllelauget nedsættes af kultur- og fritidssudvalget fra starten af hver ny valgperiode for kommunalbestyrelsen. Forud for det indgår forvaltningen og møllelaugets fungerende formand dialog om, hvorvidt medlemmer ønsker at fortsætte, samt om møllelauget selv har kandidater at indstille.

Møllelauget består af:

- 2 repræsentanter valgt af Grenaa Kunst- og Musikforening.
- mølleren
- 1 repræsentant valgt af og blandt de frivillige.
- 3 repræsentanter fra kunst- og kulturlivet i Norddjurs kommune. Kustoderne tilbydes en plads i Møllelauget, og en repræsentant fra møllerne tilbydes en plads udover mølleren. Ønsker disse ikke pladser i møllelauget, annonceres der offentligt efter medlemmer. Ud fra indkomne interessetilkendegivelser vælger møllelauget medlemmer, så møllelauget består af 7 personer. Møllelauget konstituerer sig selv og vælger formand, hvilket meddeles Norddjurs Kommunes kultur- og fritidsafdeling.

Den administrative kustode fungerer som sekretær for udvalget.

Kulturkonsulenten deltager i møllelaugets møder efter behov.

Herudover kan møllelauget tilknytte en kunstnerisk konsulent til rådgivning i forbindelse med udstillingsvirksomheden. Det skal være en person, der er anerkendt i det danske kunstmiljø.

## 6. Opgaver

Møllelauget har til opgave, at

- arrangere kunststillinger i møllen samt i forbindelse hermed arbejde for at Baunhøj Mølle skal være et kulturelt fyrtårn i Norddjurs Kommune og at det kunstneriske udstillingsniveau skal være højt
- sikre at Baunhøj Mølle er tilgængelig for mølleinteresserede og at møllen arbejder ved hjælp af mølleren og gruppen af møllersvende
- varetage det praktiske arbejde ved borgerlige velser i møllen
- afvikle arrangementer for børn og voksne i møllen
- udleje møllen til receptioner og tilsvarende
- sørge for en ansvarlig udnyttelse af de kommunale midler
- ansætte/tilknytte kustoder.

Kunststillinger:

Der er indgået en aftale med Grenaa Kunst- og Musikforening om, at Baunhøj Mølle hvert år anvendes til et antal udstillinger, som er udvalgt af Grenaa Kunst- og Musikforening.

Øvrige kunststillinger er møllelauget ansvarlig for.

Fordeling af udstillingsperioder og antal udstillinger aftales mellem de to parter år for år.

Møller og møllersvendene har til opgave, at

- fremvise og fortælle om mølledriften (incl. skoletjeneste)
- køre med møllen som arbejdende mølle hver søndag i perioden, hvor der er sommertid og efter aftale.

Kustoderne har til opgave, at

- bemane møllen i åbningstiden
- sikre vedligeholdelse af møllen i samarbejde med afdelingen for vej og ejendomme, Norddjurs Kommune
- registrere og dokumentere indtægter og udgifter ved køb og salg
- varetage øvrige forefaldende opgaver efter aftale med møllelauget
- behandle henvendelser om booking af lokalerne til kulturelle arrangementer, receptioner og tilsvarende samt føre lister herover, som formidles til møllelauget og kustoderne og koordineres med vielseslisterne
- opkræve betaling for leje af møllen til velser og evt. vielsesreceptioner samt bogføre indtægten
- opkræve betaling for leje af møllen
- sørge for betaling af udgifter
- bogføre indtægter og udgifter samt rapportere om økonomien til møllelauget

Norddjurs Kommunes Fællesforvaltning har til opgave at

- informere møllelauget om beslutninger og retningslinjer fra Norddjurs Kommune af betydning for driften af møllen
- indgå i dialog og samarbejde med møllelauget, både i administrative og ud-

viklingsmæssige henseender.

Norddjurs Kommunes borgerservice har til opgave at

- træffe aftale med borgerne om vielser i Baunhøj Mølle
- føre lister over vielser i møllen, som formidles til møllelauget, de frivillige hjælpere og kustoderne og koordineres med bookinglisterne.

## **7. Personaleforhold**

Møllelauget fastsætter inden for møllens driftsbudget selv sin personalenormering og informerer Norddjurs Kommune vedr. aflønning af personale (via indberetning til Norddjurs Kommunes løn- og bogholderiafdeling).

Personalet er omfattet af Norddjurs Kommunes personalepolitik og øvrige bestemmelser. Norddjurs Kommunes løn- og bogholderiafdeling varetager opgaven med lønudbetaling m.v.

## **8. Vedligeholdelse**

Om fordelingen af ansvaret for ind- og udvendig vedligeholdelse mellem møllelauget og afdelingen for vej og ejendomme henvises til: Notat af 3. juli 2008 – præcisering af begreberne udvendig og indvendig vedligehold af Norddjurs Kommunes bygninger, vedtaget i direktionen den 22. oktober 2008.

Specielt gælder for Baunhøj Mølle:

Møllelauget er forpligtet til at afholde udgifter til indvendig vedligeholdelse af undermøllen og der er afsat midler til formålet på møllelaugets budget. Øvrig vedligeholdelse varetages af afdelingen for teknik og ejendomme finansieret af den centrale pulje efter årlig drøftelse med møllelauget om behovet.

Møllelaugets vedligeholdelsesforpligtelse med hensyn til udenomsarealerne er afgrænset af soklen. Vedligeholdelse af arealer, bænke, stakit, krukke m.m. påhviler afdelingen for vej og ejendomme.

## **9. Opsigelse af aftalen**

Drifts- og samarbejdsaftalen kan af begge parter opsiges inden et regnskabsårs begyndelse med 6 måneders varsel.

## 10. Ikrafttrædelse

Drifts- og samarbejdsaftalen har virkning fra 1. januar 2022 til 2025.

## 11. Underskrifter

---

Møllelauget  
Birgit Skov Jensen

Formand for møllelauget

Dato:

---

---

Norddjurs Kommune  
Trine Grejsen

Chef for kultur, fritid, turisme og biblioteker

Dato:

---