

Gjerrild-Bønnerup Friskole
Knud Albæksvej 4
8500 Grenaa
Att. Henrik Majlund Toft
Sendt med e-mail til henrikmajlundtoft@gmail.com



Bolig- og Planstyrelsen
Slotsgade 1, 2. sal
4800 Nykøbing F.

J.nr.: NFLAG-22-00238
CVR-nr.: 15234806

Indenrigs- og Boligministeriet

24. november 2022

I får tilskud fra den nationale FLAG-pulje

Kære Henrik

Bolig- og Planstyrelsen giver hermed tilsagn om tilskud til projektet ”Fremtidens fælleskab” på op til 139.500,00 kr. Det svarer til en tilskudsprocent på 50,00 % af de samlede udgifter til projektet.

Tilsagnet er ikke de minimis støtte.

Projektet skal gennemføres i perioden: **1. august 2022 - 12. december 2022.**

Tilsagnet om tilskud gives efter tilskudsbekendtgørelsens¹ § 11 og § 12, stk. 1. I kan læse mere om reglerne for den nationale FLAG-pulje i dette brev.

Udbetalingen foretages af Erhvervsstyrelsen på vegne af Bolig- og Planstyrelsen. Når raten/udbetalingen er anvist, modtager du/I et udbetalingsbrev.

Tilskuddet vil blive udbetalt i rater

I vil modtage 80 % af tilskuddet, når I har modtaget dette tilsagn om tilskud.

Tilskuddet udbetales til jeres Nemkonto inden for ca. 14 dage. De 80 % af tilskuddet svarer til 111.600,00 kr.

Slutudbetaling af tilskuddet

De sidste 20 % af tilskuddet udbetales først når projektet er afsluttet, og vi har godkendt jeres afrapportering af projektet.

Hvis I ikke indsender evalueringen og projektrejskabet til tiden, skal I tilbagebetale de udbetalte rater af tilskuddet. I dette brev kan I læse mere om kravene til afrapportering af projektet.

Alle rater af tilskuddet indsættes på jeres NemKonto med referencen: og indberettes til Skattestyrelsen.

I skal overholde vilkårene for tilsagnet om tilskud

I skal overholde alle vilkår for at modtage tilsagn om tilskud fra den nationale FLAG-pulje. Vilklårene er oplyst i dette brev.

¹ Bekendtgørelse nr. 1552 af 2. juli 2021 om tilskud fra national pulje til projekter og lokale aktionsgrupper i udpegede fiskeriområder

Hvis I ikke overholder vilkårene, kan det medføre, at tilsagnet bortfalder. Det betyder, at allerede udbetalte rater af tilskuddet skal tilbagebetales, og I ikke får udbetalt yderligere rater.

Ændring i projektet

Hvis I vil foretage større ændringerne i projektet, skal det godkendes af den lokale aktionsgruppe og Bolig- og Planstyrelsen.

Hvis I foretager større ændringer i projektet uden vores tilladelse, kan vi kræve, at I betaler hele tilskuddet tilbage.

I bør derfor kontakte jeres lokale aktionsgruppe, inden I foretager ændringer i projektet. Aktionsgruppen kan vejlede jer om, hvorvidt jeres planlagte ændring kræver tilladelse.

Offentliggørelse af jeres projekt

På hjemmesiden www.livogland.dk offentliggøres alle projekter, som får tilsagn om tilskud fra den nationale FLAG-pulje. Vi vil derfor også offentliggøre på hjemmesiden, at jeres projekt har fået tilsagn om tilskud.

Klagevejledning

Bolig- og Planstyrelsens afgørelse er endelig. Der kan på ulovbestemt grundlag klages over fejl ved sagsbehandlingen til Indenrigs- og Boligministeriet. Klagen skal sendes til Bolig- og Planstyrelsen på e-mail til nflag@erst.dk.

Har I spørgsmål?

Hvis I har spørgsmål i forhold til tilsagnet om tilskud, kan I kontakte koordinatoren i den lokale aktionsgruppe. Du finder kontaktoplysningerne på vores hjemmeside, www.livogland.dk.

Held og lykke med projektet.

Med venlig hilsen



Morten Boye Hansen
Kontorchef

Kopi til den lokale aktionsgruppe FLAG Djursland

Vilkår for tilsagnet om tilskud

Kun tilskud til udgifter i projektperioden

I kan kun få tilskud til udgifter, der er afholdt i den projektperiode, som er godkendt af Bolig- og Planstyrelsen i dette tilsagn om tilskud eller senere ændringer af projektet. Kun udgifter, som er nødvendige for at gennemføre projektet, er tilskudsberettigede.

En udgift er afholdt, når I har bestilt varen eller ydelsen, I har modtaget fakturaen for udgiften og varen er leveret eller arbejdet er udført.

Alle udgifter skal være betalt, inden I indsender den endelige afrapportering af projektet. Det vil sige senest to måneder efter projektperioden for jeres projekt er udløbet. I kan læse mere om kravene til afrapportering i afsnittet nedenfor om afrapportering.

Udgifter, I kan få udbetalt tilskud til

I kan kun få udbetalt tilskud til de udgifter, som I har søgt om. Dette fremgår af budgettet i ansøgningen om tilsagn om tilskuddet eller det reviderede budget, som godkendes i forbindelse med en senere ændring af projektet.

I må ikke skønmæssigt fordele udgifter mellem de forskellige udgiftsposter i budgettet².

Hvis I anvender udbetalte rater af tilskuddet til udgifter, som ikke er godkendt af Bolig- og Planstyrelsen, skal I tilbagebetale tilskuddet.

Økonomisk sparsommelighed

I har som projektholder pligt til at udvise økonomisk sparsommelighed, når I gennemfører projektet.

Økonomisk sparsommelighed betyder, at I skal tilstræbe af opnå de bedst mulige priser på varer og ydelser i projektet. Det kan ske ved i relevant omfang at indhente flere tilbud på varer og ydelser. Hvis I har indgået aftaler med projektpartnere, skal I også sikre jer, at partnerne udviser økonomisk sparsommelighed.

Bolig- og Planstyrelsen kan nedsætte jeres tilskud og kræve, at I tilbagebetaler udbetalt tilskud, hvis styrelsen vurderer, at I ikke har udvist økonomisk sparsommelighed.

Tilskud til udgifter til intern løn

Hvis I får tilsagn om tilskud til lønudgifter til ansatte medarbejdere i projektet.

Det er en betingelse for tilsagnet om tilskud til løn, at der føres **timeregnskab**. Det gælder både hvis tilskuddet ydes til løn til medarbejdere og løn til virksomhedens ejere.

I skal være opmærksomme på, at hvis I indgår en aftale med en ekstern konsulent med selvstændigt CVR-nr. om at udføre opgaven for jer, vil der ikke være tale om intern løn men en konsulentydelse. Kravene til dokumentation for udgifter til eksterne

² Dog kan løn godkendes med overhead eller til en fast timepris på 250 kr. Transport i egen bil kan støttes med tilskud svarende til statens laveste takst.

konsulenter er forskellige fra kravene til dokumentation for udgiften til intern løn til en medarbejder. Hvis I ønsker at anvende en ekstern konsulent, i stedet for en ansat medarbejder til opgaven, skal I derfor søge om en projektændring. I kan læse mere om projektændringer i Vejledningen om tilskud til projekter fra den nationale FLAG-pulje, afsnit 10.

Lønsedler som dokumentation for lønudgiften

Hvis I ikke har benyttet fast timepris á 250 kr., skal I, for at få godkendt lønudgifterne som tilskudsberettigede udgifter, opgøre lønudgiften på følgende måde:

- Løn til en medarbejder skal beregnes som medarbejderens faktiske timeløn ganget med det antal timer, den aflønnede medarbejder har anvendt på projektet. **Timelønnen** er medarbejderens bruttoårløn delt med ét årsværk.
- **Et årsværk** svarer til 1720 timer. Hvis en medarbejder er ansat mindre end 37 timer om ugen, nedjusteres årsværket tilsvarende.
- **Bruttoårlønnen** består af alle almindelige løndelev som fx pensionsbidrag, feriepenge, og arbejdsgivers betalte udgifter til ATP, barselsfond, flexfonde m.v.
- I kan ikke få tilskud til gratialer, provisioner, eller personalegoder som fx fri bil, fri telefon, fri kost og logi.

Tilskud til fast timepris

Hvis I har søgt om tilskud til løn til en fast timepris på 250 kr. har Bolig- og Planstyrelsen godkendt lønudgiften i budgettet til tilsagnet. I er derfor ikke forpligtet til at kunne dokumentere udgiften med lønsedler.

Tilskud til løn uden dokumentation

Bolig- og Planstyrelsen kan i visse tilfælde godkende anden dokumentation for udgiften til intern løn, end lønsedler. Det vil dog være en betingelse, at virksomhedens registrerede revisor godkender den anden dokumentation. Det kan fx være tilfældet, hvis ejeren af en virksomhed skal udføre arbejde i projektet, men ejeren ikke modtager en reel månedsløn dokumenteret med lønsedler.

Bolig- og Planstyrelsen kan vurdere, at erklæringen fra revisor er tilstrækkeligt dokumentation for lønudgiften. Styrelsen kan derfor godkendt udgiften som tilskudsberettiget.

Løn med overhead

Hvis vi har godkendt lønudgiften med et overhead på 5 % / 10 % / 15 %.

Overheadet kan dække de indirekte udgifter til medarbejderen/medarbejderne (fx udgifter til telefon og kontorartikler) og indirekte udgifter (fx arbejdsstation og husleje).

Udgifter til en medarbejders transport kan ikke indgå i overheadet til en lønudgift.

Udgift til ekstern konsulent

Hvis vi har godkendt, at I anvender en eller flere eksterne konsulenter til opgaver i projektet.

I skal udvise økonomisk sparsommelighed, når I indgår aftalen om konsulentopgaven/konsulentopgaverne. Det betyder, at I skal indhente flere tilbud på konsulentydelsen i relevant omfang, og anvende den billigste konsulent til opgaven.

En ekstern konsulent skal være registreret med et selvstændigt CVR-nr., som adskiller sig fra jeres CVR-nr. Den eksterne konsulent skal repræsentere en anden virksomhed end jeres virksomhed. Det betyder, at ejere, medarbejder og andre med betydende indflydelse i jeres virksomhed, ikke kan være ekstern konsulent i projektet.

Tilskud til bygge- og anlægsudgifter

Hvis I får tilsagn om tilskud til bygge- og anlægsudgifter. Det betyder, at tilbudslovens regler gælder. I skal derfor som minimum gennemføre et underhåndsbud efter reglerne i tilbudsloven, inden I vælger leverandører til bygge- og anlægsopgaven. I kan læse mere om reglerne om tilbudsloven her: www.udbudsportalen.dk.

Tilskud til rejseudgifter

Hvis I får udbetalt tilskud til rejseudgifter, som er relevante og nødvendige for at gennemføre projektet, skal rejserne være udført af ejeren af jeres virksomhed eller eventuelle ansatte medarbejdere i projektet.

I skal sikre, at rejseudgifterne er billigst muligt. Styrelsen kan fx ikke give tilskud til tog- og flybilletter på 1. klasse.

I kan få tilskud til kørsel i egen bil. Tilskuddet svarer til den kørselsgodtgørelse, som ydes i henhold til statens laveste takst på tidspunktet for kørslen.

Projektet må ikke være overfinansieret med offentlige midler

I kan søge tilskud til projektet fra andre offentlige tilskudsordninger. Men det samlede offentlige tilskud til projektet må maksimalt udgøre 100 % af udgifterne til projektet.

Hvis det viser sig, at projektet er overfinansieret med offentlige midler, vil jeres tilskud fra den nationale FLAG-pulje blive nedsat, så det samlede offentlige tilskud udgør 100 %. Det kan også betyde, at I skal tilbagebetale allerede udbetalt tilskud fra den nationale FLAG-pulje.

Tilskuddet gives som statsstøtte

Hvis tilskuddet til projektet gives som de minimis-støtte³, betragtes støtten som lovlig statsstøtte. Hvis projektet er omfattet af den generelle de minimis, må projektet højst modtage 200.000 euro (ca. 1.480.000 kr.) i de minimis-støtte inden for en periode på 3 år. Hvis projektet er omfattet af de minimis for fiskeri og akvakultursektoren, må projektet højst modtage 30.000 euro (ca. 220.000 kr.) i de minimis-støtte under de samme de minimis-regler inden for en periode på 3 år. De 3 år regnes bagud fra datoen for tilsagn om tilskud. Tilsagnet om tilskud fra den nationale FLAG-pulje skal regnes med i beløbet.

Det er jeres ansvar at sikre, at I ikke overskrider det beløb, som I lovligt kan modtage i de minimis-støtte. Tilskuddet fra den nationale FLAG-pulje er betinget af, at beløbsgrænsen for de minimis-støtte ikke overskrides.

³ Jf. Kommissionens forordning (EU) Nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte (EUT L 352/1 af 24. december 2013). / Kommissionens Forordning (EU) Nr. 717/2014 af 27. juni 2014 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte i fiskeri- og akvakultursektoren (EUT L190/45 af 28. juni 2014).

I skal søge om at ændre projektet

Husk, at I skal søge om tilladelse til at foretage større ændringer i projektet, inden I sætter dem i gang. Større ændringer er fx

- Væsentlige ændringer i projektets budget eller indhold løbet af projektperioden.
- Forlængelse af projektperioden.
- Overdragelse af projektet til en anden virksomhed, forening, myndighed eller institution i den periode, hvor betingelserne for tilsagnet om tilskud er gældende.

Afrapportering og slutudbetaling af tilskuddet

Når projektet er afsluttet, skal I sende en afrapportering af projektet til den lokale aktionsgruppe.

I skal sende afrapporteringen til aktionsgruppen senest otte uger efter projektperioden er afsluttet.

Hvis I ikke overholder fristen, vil tilsagnet om tilskud bortfalde, og udbetalt tilskud skal tilbagebetales.

Afrapporteringen skal indeholde et samlet, afsluttende projektregnskab, en evaluering af projektet og dokumentation for, at projektet er gennemført. Dokumentation kan fx være fotos af projektets aktiviteter, link til hjemmesider, kopi af markedsføringsmateriale mv.

Krav til det samlede, afsluttende projektregnskab

Det samlede, afsluttende projektregnskab skal være direkte sammenligneligt med det godkendte budget i tilsagnet og/eller eventuelt senere godkendte ændringer.

I regnskabet skal alle projektudgifter dokumenteres. Der må ikke anvendes skønsmæssigt fordelte udgifter⁴.

Regnskabet skal tydeligt dokumentere, hvordan projektet er finansieret, og hvilke udgifter der har været forbundet med projektet. Det skal fx fremgå af regnskabet, hvis projektet modtager tilskud fra andre offentlige tilskudsordninger.

Hvis regnskabet indeholder udgifter, som I ikke har fået tilsagn om tilskud til, skal det tydeligt fremgå, hvilke udgifter, der finansieres med tilskuddet fra den nationale FLAG-pulje.

For mikrovirksomheder gælder, at projektregnskabet skal være revisorpåtegnet af en godkendt revisor. For foreninger gælder, at hvis tilsagnet overstiger 150.000 kr., skal projektregnskabet revisorpåtegnes. For foreninger gælder at hvis tilsagnet er under 150.000 kr., skal projektet være fulgt af en regnskabserklæring fra ledelsen.

For myndigheder og fonde gælder at, projektet skal være fulgt af en regnskabserklæring fra ledelsen. Skabelon til erklæringen kan findes på www.livogland.dk.

Krav til evaluering

Evalueringen skal udfyldes på et særligt skema, som findes på hjemmesiden www.livogland.dk. Alle felter i evalueringen skal udfyldes. I skal bl.a. beskrive, hvordan projektet er forløbet og hvilke resultater I har opnået med projektet. I skal også oplyse, om der er sket ændringer undervejs i projektperioden.

⁴ Dog kan løn godkendes med overhead eller til en fast timepris på 250 kr. Transport i egen bil kan støttes med tilskud svarende til statens laveste takst.

Husk at gemme alt materiale

I skal gemme alt materiale, som vedrører projektet, i 5 år hvis tilsagnet ikke er omfattet af de minimis. Perioden regnes fra udgangen af det kalenderår, hvor projektet er afsluttet. Hvis projektet er omfattet af de minimis skal alt materiale gemmes i 10 skatteår. Perioden regnes fra den dato, vi har udbetalt den sidste rate af tilskuddet (slutudbetalingen).

I kan vælge at opbevare materialet som fysiske dokumenter eller digitalt, fx på en USB-stik.

Materiale, som skal gemmes, er fx ansøgningsmateriale og vores afgørelser om tilsagn, ændringer i projektet og udbetaling af tilskud. I skal også gemme alle originale bilag som fx fakturaer, kørselsregnskaber, timesedler og ansættelseskontrakter med projektansatte. Desuden skal I gemme alt materiale, som I har afsendt og modtaget, hvis I har indhentet tilbud på opgaver, eller opgaver har været i udbud. Det gælder også materiale vedrørende de tilbud, I har valgt fra.

Virksomheder skal beholde de fysiske investeringer efter projektet er afsluttet

Virksomheder skal beholde de fysiske investeringer, der er givet tilskud til, i to år efter projektperioden er afsluttet. De to år skal regnes fra den dato, hvor Bolig- og Planstyrelsen har godkendt afrapporteringen af projektet.

Hvis virksomheden ikke beholder de fysiske investeringer, kan Bolig- og Planstyrelsen kræve, at virksomheden betaler hele tilskuddet tilbage.

I har underretningspligt

I skal uden ugrundet ophold give Bolig- og Planstyrelsen meddelelse om forhold, der kan have betydning for tilsagnet om tilskud eller for tilskud, som I allerede har modtaget fra den nationale FLAG-pulje.

Tilbagebetaling af udbetalt tilskud

Bolig- og Planstyrelsen kan nedsætte tilskuddet til projektet eller kræve allerede udbetalte rater tilbagebetalt. Det kan fx ske hvis:

- I ikke har overholdt vilkårene for tilsagnet om tilskud.
- I ikke har anvendt hele det udbetalte tilskud til tilskudsberettigede udgifter i projektet.
- I har anvendt udbetalt tilskud til aktiviteter eller formål, som I ikke har fået tilsagnet om tilskud til.
- I har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for tilsagnet om tilskud eller tilskud, der allerede er udbetalt.
- I har modtaget mere i offentligt tilskud til projektet, herunder EU-tilskud, end der har været udgifter i projektet.
- ikke har oplyst Bolig- og Planstyrelsen om ændringer i projektet.
- I ikke har beholdt fysiske investeringer i projektet i to år efter, tilskuddet er endeligt udbetalt. *(kun vilkår, hvis projektholder er en virksomhed)*

Regelgrundlaget for tilskud fra den nationale FLAG-pulje

I dette bilag er gengivet de mest relevante regler for jeres tilsagn om tilskud. Reglerne står i tilskudsbekendtgørelsen⁵

Bolig- og Planstyrelsen

Slotsgade 1, 2. sal

4800 Nykøbing F.

Indenrigs- og Boligministeriet

Afgørelse om tilsagn om tilskud til projekter

§ 11. Bolig- og Planstyrelsen træffer efter en legalitetskontrol afgørelse om tilsagn om tilskud eller afgørelse om afslag på baggrund af den prioritering og udvælgelse af ansøgninger, som bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe har foretaget efter §§ 8-9 og § 13.

Stk. 2. Bolig- og Planstyrelsen kan i afgørelsen om tilsagn om tilskud fastsætte vilkår for tilsagnet.

§ 12. Bolig- og Planstyrelsen fastsætter i forbindelse med afgørelse om tilsagn om tilskud efter § 10, den projektperiode, som projektet skal afvikles indenfor, jf. dog stk. 2-3.

Stk. 2. Projektperioden skal fastsættes til en periode, som ligger efter ansøgningsfristens udløb for den ansøgningsrunde, som projektet er søgt indenfor.

Stk. 3. Projektperioden kan i tilsagnet om tilskud maksimalt fastsættes til to år, jf. dog stk. 4.

Stk. 4. Bolig- og Planstyrelsen kan give tilladelse til en længere projektperiode, hvis særlige forhold ved projektet gør sig gældende.

Tilskudsberettigede udgifter i projektet

§ 14. Bolig- og Planstyrelsen kan meddele tilsagn om tilskud til udgifter, der er direkte relateret til projektet, og som er nødvendige for at gennemføre projektet, jf. dog § 15 og § 16. De tilskudsberettigede udgifter kan omfatte:

- 1) Køb af materialer, inventar og udstyr.
- 2) Immaterielle investeringer, herunder erhvervelse eller udvikling af computersoftware og erhvervelse af patentrettigheder, licenser, ophavsret eller varemærker.
- 3) Opførelse af bygninger eller forbedring af bygninger og fast ejendom.
- 4) Leje af maskiner og udstyr, som kun skal anvendes i projektperioden.
- 5) Udgifter til eksterne konsulenter, herunder honorarer til arkitekter, ingeniører, projektledelse mv.
- 6) Udgifter vedrørende forberedelse og fremme af erhvervsamarbejde.
- 7) Løn for en arbejdsindsats i projektet. Hvis lønudgiften ikke kan dokumenteres, kan lønudgiften maksimalt fastsættes til 250 kr. i timen.
- 8) Rejsseudgifter, der er billigst muligt, herunder kørselsgodtgørelse i henhold til statens laveste takst på tidspunktet for kørslen til tilsagnshaver og dennes medarbejdere.
- 9) Testaktiviteter m.v., der ligger forud for udviklingsaktiviteterne.
- 10) Udviklingsomkostninger.
- 11) Moms, som oppebæres endeligt af projektholder.
- 12) Driftsudgifter, hvis projektet vedrører etablering eller udvikling af mikrovirksomheder og små virksomheder, jf. § 2, stk. 2, nr. 1.
- 13) Andre omkostninger, som er af væsentlig betydning for gennemførelsen af projektet.

§ 16. Bolig- og Planstyrelsen yder ikke tilskud til:

- 1) Udgifter, som er afholdt før den godkendte projektperiode, jf. § 12, stk. 1.
- 2) Udgifter til leasing af udstyr og materiel.
- 3) Udgifter, som tilsagnshaver er forpligtet til at betale til offentlige myndigheder i medfør af anden lovgivning, herunder gebyrer.
- 4) Finansierings-, revisions-, advokat- og pengeinstitutomkostninger medmindre disse skyldes krav fra Bolig- og Planstyrelsen.
- 5) Moms, som ikke endeligt bæres af projektholder.
- 6) Køb af fast ejendom.
- 7) Udgifter, som tilsagnshaver kan få refunderet, fx pant på emballage og transportpaller.
- 8) Udgifter, som vedrører landbrugsproduktion.
- 9) Udgifter, som vedrører aktiviteter i fiske- eller akvakultursektoren, som er undtaget fra reglerne om de minimis-støtte for virksomheder i fiske- og akvakultursektoren, jf. Kommissionens Forordning (EU) nr. 717/2014, artikel 1.

Ændring i tilsagn om tilskud til projekt

§ 17. Projektholder skal søge om at få ændret tilsagnet om tilskud til projektet, jf. § 11, i følgende tilfælde:

- 1) Hvis projektets budget eller aktiviteter i løbet af projektperioden ændres væsentligt.
- 2) Hvis projektet skal overdrages til en anden juridisk person i den periode, hvor betingelserne for tilsagnet om tilskud er gældende.
- 3) Hvis projektperioden skal forlænges.

⁵ Bekendtgørelse nr. 1552 af 2. juli 2021 om tilskud fra national pulje til projekter og lokale aktionsgrupper i udpegede fiskeriområder

§ 18. Ansøgning om ændring af tilsagn om tilskud omfattet af § 17 skal ske digitalt til den lokale aktionsgruppe på den måde, som angives på Bolig- og Planstyrelsens hjemmeside. Ansøgningen skal være modtaget inden udløbet af den projektperiode, som er fastsat i tilsagnet om tilskud, jf. § 12, stk. 1.

Stk. 2. Ansøgningen anses for at være modtaget, når den er tilgængelig for den lokale aktionsgruppe.

§ 19. Projektholder kan igangsætte ændringen for egen regning og risiko, når ansøgningen om ændringen af tilsagnet om tilskud er modtaget hos den lokale aktionsgruppe.

§ 20. Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe vurderer ansøgninger om ændringer af tilsagn om tilskud, som er modtaget efter § 18, og indstiller ansøgningerne til godkendelse eller afslag hos Bolig- og Planstyrelsen, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Det er en betingelse for, at en ansøgning om ændring af tilsagn om tilskud til et projekt kan indstilles til godkendelse, at

- 1) projektet efter ændringen fortsat opfylder betingelserne i § 8, stk. 3, og § 9, og
- 2) det overordnede formål med projektet, som er godkendt i tilsagnet om tilskud, jf. § 11, stk. 1, ikke ændres.

§ 21. Bolig- og Planstyrelsen træffer efter en legalitetskontrol afgørelse om at godkende eller afvise en ændring af tilsagnet om tilskud til et projekt på baggrund af den lokale aktionsgruppes indstilling, jf. § 20.

Stk. 2. Ved godkendelse af nye udgifter i en afgørelse om ændring af tilsagnet efter stk. 1, finder § 14 og § 16 tilsvarende anvendelse.

Stk. 3. Bolig- og Planstyrelsen fastsætter i afgørelsen om godkendelse efter stk. 1 den dato, som ændringen skal have virkning fra. Datoen kan tidligst fastsættes til den dag, ansøgningen er modtaget hos den lokale aktionsgruppe, jf. § 18.

Stk. 4. Bolig- og Planstyrelsen kan i forbindelse med afgørelse om godkendelse efter stk. 1 træffe afgørelse om, at tilsagnsbeløbet nedsættes eller tilskudsprocenten ændres, hvis ændringen af tilsagnet medfører ændringer i projektets aktiviteter eller budget, jf. dog stk. 5.

Stk. 5. Tilsagnsbeløbet, som er godkendt i tilsagnet om tilskud, jf. § 11, kan ikke forhøjes i forbindelse med afgørelsen efter stk. 1.

Stk. 6. Bolig- og Planstyrelsen kan i forbindelse med afgørelse efter stk. 1 fastsætte vilkår.

Udbetaling af rater af tilskuddet i projektperioden

§ 23. Bolig- og Planstyrelsen udbetaler 80 pct. af tilskuddet i projektperioden, jf. dog stk. 2-3.

Stk. 2. Hvis tilsagn om tilskuddet udgør 150.000 kr. eller derunder, udbetales 80 pct. af støtten i én rate, når Bolig- og Planstyrelsen har truffet afgørelse om tilsagn om tilskud til projektet.

Stk. 3. Hvis tilsagn om tilskuddet udgør mere end 150.000 kr., udbetales 80 pct. af tilskuddet i projektperioden i flere rater. Første rate udbetales, når Bolig- og Planstyrelsen har truffet afgørelse om tilsagn om tilskud til projektet, jf. dog stk. 4.

Stk. 4. Bolig- og Planstyrelsen kan i særlige tilfælde beslutte, at 80 pct. af tilskuddet til projekter omfattet af stk. 3, udbetales i én rate, når styrelsen har truffet afgørelse om tilsagn om tilskud til projektet.

Afrapportering og slutudbetaling af tilskud

§ 24. Projektholder skal senest otte uger efter projektperiodens afslutning fremsende en afrapportering af projektet til den lokale aktionsgruppe, jf. dog stk. 2-3 og § 25.

Stk. 2. Afrapporteringen, jf. stk. 1, skal ske digitalt til den lokale aktionsgruppe på et særligt skema, som findes på Bolig- og Planstyrelsens hjemmeside. Afrapporteringen anses for at være modtaget, når den er tilgængelig for den lokale aktionsgruppe.

Stk. 3. Bolig- og Planstyrelsen kan efter begrundet ansøgning fra projektholder eller den lokale aktionsgruppe meddele dispensation fra fristen nævnt i stk. 1.

§ 25. Afrapporteringen, jf. § 24, stk. 1, skal indeholde følgende

- 1) et samlet, afsluttende projektregnskab, jf. stk. 2-4,
- 2) evaluering af projektet, og
- 3) dokumentation for, at projektet er gennemført.

Stk. 2. Hvis projektholder er en mikrovirksomhed eller lille virksomhed, skal projektregnskabet, jf. stk. 1, nr. 1, være revisionspåtegnet af en godkendt revisor.

Stk. 3. Hvis projektholder er en offentlig myndighed eller en institution, skal projektregnskabet, jf. stk. 1, nr. 1, være fulgt af en regnskaberklæring fra myndigheden eller institutionen.

Stk. 4. Hvis projektholder er en forening, skal projektregnskabet, jf. stk. 1, nr. 1, være påtegnet på følgende måde:

- 1) Hvis tilsagn om tilskud til projektet udgør 150.000 kr. eller derunder, skal regnskabet være fulgt af en regnskaberklæring fra foreningens bestyrelse.
- 2) Hvis tilsagn om tilskud til projektet udgør mere end 150.000 kr., skal regnskabet være påtegnet af en godkendt revisor.

Stk. 5. Bolig- og Planstyrelsen kan fastsætte retningslinjer for afrapporteringen.

Underretningspligt

§ 30. Projektholder skal uden ugrundet ophold give Bolig- og Planstyrelsen meddelelse om forhold, der kan medføre bortfald af tilsagn om tilskud, reduktion i det bevilligede tilskud i henhold til tilsagnet eller tilbagebetaling af udbetalt tilskud.

Krav til projektholder efter projektperiodens udløb

§ 31. Hvis projektholder er en mikrovirksomhed eller lille virksomhed, skal projektholder beholde fysiske investeringer, der er ydet tilskud til, i to år fra datoen for projektperiodens afslutning.

§ 32. Projektholder skal opbevare alle bilag vedrørende projektet i 5 år fra udgangen af det kalenderår, hvor projektet er afsluttet, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Hvis tilskuddet ydes som de minimis-støtte, jf. § 9, nr. 5-6, skal projektholder opbevare regnskabsbilag, som er relevante for de minimis-støtten, i 10 skatteår fra det tidspunkt, hvor tilskuddet er modtaget.

Kontrol

§ 33. Bolig- og Planstyrelsen og den lokale aktionsgruppe skal efter forudgående aftale have adgang til på stedet at gennemgå alle forhold vedrørende det projekt, der er givet tilskud til.

Stk. 2. Projekttholder skal på forlangende fremvise bilag og afgive supplerende oplysninger, som Bolig- og Planstyrelsen skønner nødvendige for at kontrollere projektets forløb og anvendelsen af tilskuddet.

Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud

§ 34. Bolig- og Planstyrelsen træffer afgørelse om, at tilsagn om tilskud bortfalder og udbetalt tilskud helt eller delvist tilbagebetales i følgende tilfælde:

- 1) Projekttholder har ikke overholdt vilkårene for tilsagnet om tilskud.
- 2) Projekttholder har ikke anvendt hele det udbetale tilskud til tilskudsberettigede udgifter i projektet.
- 3) Projekttholder har anvendt udbetalt tilskud til aktiviteter eller formål, som ikke er tilskudsberettigede i henhold til tilsagnet om tilskud, jf. § 16.
- 4) Projekttholder har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for tilsagnet om tilskud eller tilskud.
- 5) Projektet har modtaget mere i offentligt tilskud, herunder EU-tilskud, end der har været udgifter i projektet.
- 6) Projekttholder ikke har overholdt sin underretningspligt efter § 30.
- 7) Projekttholder har ikke beholdt fysiske investeringer i projektet i to år efter, tilskuddet er endeligt udbetalt, jf. § 31.