

Grenaa Egnarkiv – personalesituation

Sagsfremstilling

Grenaa Egnarkiv blev i 1971 oprettet som arkiv for Grenaa Kommune. I forbindelse med kommunesammenlægningen i 2007 udvidedes arkivets ansvarsområde på det kommunale område til at dække hele Norddjurs Kommune, så arkivet nu er lokalarkiv for den tidligere Grenaa Kommune og såkaldt §7-arkiv for Norddjurs Kommune. Aktiviteterne reguleres af Arkivloven og medlemskabet af ODA (Organisationen af Danske Arkiver) medfører retningslinjer for arkivets drift. Der er p.t. offentlig adgang to gang tre timer ugentligt, hvor arkivlederen servicerer de fremmødte borgere. Arkivet materialer stilles endvidere til rådighed digitalt via arkiv.dk. Arkivlederens løn betales af Kultur- og Fritidsudvalgets budget (50%) og af Stabskontoret, fællesforvaltningen (50%) og skal således afspejle den ligelige deling mellem lovbundne opgaver (Stabsfinansieret) og lokalarkivopgaver.

De seneste års udvikling med bl.a. lukning og flytning af kommunale institutioner, øget fokus på informations- og datasikkerhed samt øget adgang til at søge om aktindsigt har betydet en betydelig øget arbejdsmængde på arkivet. Den mangeårige arkivmedarbejder er gået på pension pr. 1.7. 2021. Arkivmedarbejderen var finansieret eksternt gennem gammel arbejdsmarkedslovgivning og arbejdede på fuld tid. I arkivets beskedne budget er der hverken mulighed for at frigøre midler til at ansætte erstatning for arkivmedhjælperen, eller til håndtering af de ophobede arbejdsopgaver.

Problemstilling

Der opleves nu problemer med at leve op til arkivlovens minimumskrav, og borgerne oplever til tider forringet service f.eks. gennem længere svar tider og ad hoc begrænsninger i den offentlige åbningstid på grund af arbejdspress. Arkivlederen er kommunens eneste faglige rådgiver indenfor området, og er i denne sammenhæng meget efterspurgt og også selv opsøgende f.eks. i forbindelse med institutionslukninger og -flytninger. Arkivlederens tid anvendes p.t. i meget høj grad med at løse lovbundne opgaver ex. i forbindelse med aktindsigt, og arkivering i forbindelse med skolelukninger. Der er eksempler fra andre kommuner, hvor arkiveringsopgaverne har hobet sig op. I disse tilfælde gør Rigsarkivet kommunerne ansvarlige, og Rigsarkivet har i sidste instans mulighed for at løse opgaverne på kommunens regning.

IT sikkerheden bliver også udfordret af situationen. En sikkerhedsrapport fra 2020 gør opmærksom på flere problemer med at leve op til datasikkerheden. Rapporten er vedlagt.

Behov

Til at tage del i den daglige drift mangler arkivet således et årsværk (kontorassistent, lønramme 22) og herudover ½ årsværk (tilsvarende) i en periode på 6 mdr. til nedbringelse af de ophobede opgaver.