

Retningslinjer for indkøb af varer og tjenesteydelser

Hvis ikke der ligger en obligatorisk indkøbsaftale på det specifikke område, og den årlige indkøbsvolumen overstiger de gældende tærskelværdier, er Norddjurs Kommune forpligtet til at gennemføre udbud efter reglerne i udbudsloven.

Indkøb af varer defineres som indkøb af fysiske genstande som f.eks. borde, stole, kopimaskiner, kaffe ol.

Tjenesteydelser defineres derimod som en vare af ikke tingslig karakter. Dette kan f.eks. være indkøb af rådgivning, konsulentbistand, undervisning, advokat/juridisk bistand ol.

For indkøb af varer og tjenesteydelser gælder retningslinjerne, som er skitseret i de følgende afsnit.

Rådgivningsopgaver i forbindelse med bygge- og anlægsprojekter, følger særlige regler og der henvises derfor til "Retningslinjer for udbud af bygge- og anlægsopgaver samt rådgivningsopgaver" for nærmere information.

Beregning af kontraktstørrelse

Ved udregning af kontraktsummens størrelse skal man tage højde for hele kontraktens løbetid inklusive evt. optioner/tilvalg og eventuelle engangs-/opstarts udgifter.

For løbende ydelser skal det årlige beløb altid ganges med fire.

Ved udregning af kontraktsummens størrelse skal beløbene regnes eksklusive moms.

Ved udregning af kontraktsum skal hele kommunes indkøb på et givent produktområde regnes med.

Tærskelværdier og udbudsregler

De til enhver tid gældende EU tærskelværdier kan findes på <https://www.norddjurs.dk/erhverv/udbud-og-indkoeb/udbud/aktuelle-taerskelvaerdier>. Tærskelværdierne ændres hvert andet år af EU-Kommissionen.

Kontraktværdi fra 0 kr. - 500.000 kr.

Foretager kommunen køb af varer og tjenesteydelser til en værdi på under 500.000 kr., er kommunen forpligtet til at følge almindelige forvaltningsretlige principper, herunder krav til forsvarlig økonomisk forvaltning samt principperne i udbudsretten om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet¹.

Princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning indebærer, at kommunen har en forpligtelse til at forvise sig om, at den pågældende virksomhed, som får kontrakten, kan levere på den billigste og bedste måde. I forlængelse af dette vil der ofte opstå et behov for, at kommunen foretager en afsøgning af markedet, inden gennemførelse af et indkøb.

Kontraktværdi fra 500.000 kr. indtil EU's tærskelværdier - uden klar grænseoverskridende interesse.

Ved grænseoverskridende interesse skal forstås, at udenlandske såvel som indenlandske leverandører har interesse i kontrakten. Der skal udarbejdes et notat vedrørende vurderingen af, om kontrakten har en klar grænseoverskridende interesse eller ej.

Foretager kommunen køb under EU's tærskelværdi, men over 500.000 kr. uden klar grænseoverskridende interesse, skal kommunen handle i overensstemmelse med de almindelige forvaltningsretlige principper her-

¹ Proportionalitetsprincippet indebærer, at enhver foranstaltning skal være egnet, nødvendig og stå i rimeligt forhold til det mål, der søges opnået med foranstaltningen, jf. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

under krav til forsvarlig økonomisk forvaltning, samt principperne i udbudsretten om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet.

Udover de ovenstående principper er det et lovkrav, at man efter kontraktindgåelse kan dokumentere, at man har foretaget købet på markedsmæssige vilkår. Der er ikke nogle regler for denne dokumentation, men dokumentationen kan sikres på én af følgende tre måder:

1. Indhente to eller flere tilbud
2. Gennemføre en markedsafdækning og på grundlag heraf indhente ét tilbud
3. Annoncere på udbud.dk.

Reglerne for denne type udbud findes i udbudslovens § 193. Varigheden af denne udbudsproces afhænger af hvor omfattende en markedsundersøgelse, der er brug for, og hvor meget dokumentation det vurderes, at det er nødvendigt at indhente.

For køb under EU's tærskelværdi skal det altid vurderes, om der kan være tale om et køb med eller uden klar grænseoverskridende interesse. Der skal hertil udarbejdes et dokumenterbart notat om denne vurdering. Har købet klar grænseoverskridende interesse, skal der foretages en mindre omfattende udbudsproces end et reelt EU-udbud.

[Kontraktværdi indtil EU's tærskelværdier - med klar grænseoverskridende interesse](#)

Hvis et køb har grænseoverskridende interesse skal kommunen foretage en mindre omfattende udbudsproces end et reelt EU-udbud, der blandt andet indeholder annoncering og offentliggørelse af tildelingskriterier.

Reglerne for denne type udbud findes i udbudslovens §§ 191 og 192. Varigheden af denne udbudsproces kan tilrettelægges efter behov og er kortere end en almindelig udbudsproces. Det anbefales dog minimum at afsætte 1-3 måneder til udbudsprocessen.

Der skal udarbejdes et notat vedrørende vurderingen af, om kontrakten har en klar grænseoverskridende interesse eller ej.

[Indkøb over EU's tærskelværdier](#)

For indkøb af varer og tjenesteydelser, hvor værdien overstiger EU's tærskelværdier, anvendes reglerne i udbudsloven. Der kan anvendes nedenstående udbudsformer:

- Offentligt udbud
- Begrænset udbud
- Udbud med forhandling
- Konkurrencepræget dialog
- Innovationspartnerskaber
- Udbud med forhandling uden forudgående bekendtgørelse
- Projektkonkurrence

Indkøbet skal gennemføres som et EU-udbud og offentliggøres på TED².

Udbudsprocessen ved indkøb over EU's tærskelværdier foretages som hovedregel af indkøbsafdelingen.

[Undtagelser \(tjenesteydelser\)](#)

I udbudsloven er der to undtagelser til de almindelige regler for tjenesteydelser. Undtagelserne findes i udbudslovens §§ 7 og 21. Alle tjenesteydelser, der ikke er nævnt heri, er nu fuldt udbudspligtige, hvis indkøbets værdi ligger over EU's tærskelværdi.

[Undtagelse 1.1: Tjenesteydelser jf. Udbudslovens § 7, som oplistet i udbudsdirektivets bilag XIV hvis værdi fastsættes til eller overstiger EU's tærskelværdi for denne type tjenesteydelse.](#)

² Tenders Electronic Daily (TED) er online-versionen af 'Supplementet til den Europæiske Unions Tidende', som udelukkende er dedikeret til offentlige indkøb i EU.

Område: Retningslinjer for indkøb af varer og tjenesteydelser
Gældende fra: 23. februar 2021
Ansvarlig: Økonomichefen



I udbudslovens § 7 henvises der til EU-udbudsdirektivets bilag XIV. Oplistet i bilag XIV er udvalgte tjenesteydelser. Som eksempler på disse ydelser (ikke udtømmende) kan nævnes hjemmehjælp, uddannelse og undervisning, herunder sprogundervisning, velfærdsydelser, hotel- og restaurationsydelser, herunder kantineordning og catering samt juridiske tjenesteydelser.

For alle ydelser oplistet i bilag XIV som værdifastsættes til eller overstiger EU's dertil gældende tærskelværdi kan der anvendes et regelsæt i Udbudsloven kaldet "light-regimet".

I henhold til reglerne om light-regimet skal kommunen offentliggøre en "light udbudsbekendtgørelse" eller en "light forhåndsmeddelelse" på TED forud for indgåelse af kontrakt. Dette følger af udbudslovens afsnit III. Ordningen medfører en mindre byrdefuld proces end der kendes fra et reelt EU-udbud. Light-regimet stiller også krav til overholdelse af EU-retslige principper om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet samt fastsættelse af kriterier for tildeling.

Kommunen skal sikre, at indkøb af ydelser omfattet af light-regimet gennemføres efter en proces, hvor netop de EU-retslige principper (ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet) overholdes samt, at kommunen ikke udformer et indkøb, således at formålet bliver at undgå at skulle i udbud eller kunstigt søge at begrænse konkurrencen. Skal ovenstående sikres, skal der ske offentliggørelse af kontrakten, således at enhver økonomisk aktør kan deltage i udbuddet.

Varigheden af denne udbudsproces kan tilrettelægges efter behov og er kortere end en almindelig udbudsproces. Det anbefales dog minimum at afsætte 3-4 måneder til udbudsprocessen.

[Undtagelse 1.2: Tjenesteydelser jf. udbudslovens § 7, som oplistet i udbudsdirektivets bilag XIV, hvis værdi sættes til mellem 500.000 kr. og EU's tærskelværdi for anvendelse af light-regimet](#)

Tjenesteydelser jf. udbudslovens § 7, som oplistet i udbudsdirektivets bilag XIV, hvis værdi sættes til mellem 500.000 kr. og EU's tærskelværdi for anvendelse af light-regimet, skal følge de samme regler som beskrevet i afsnit "Kontraktværdi fra 500.000 kr. indtil EU's tærskelværdier - uden klar grænseoverskridende interesse" eller afsnit "Kontraktværdi fra 500.000 kr. indtil EU's tærskelværdier - med klar grænseoverskridende interesse".

Ydelser i denne kategori med en værdi på mellem 500.000 kr. og op til EU's tærskelværdi for light-regimet vurderes oftest til ikke at have klar grænseoverskridende interesse. Dog kan der være konkrete tilfælde, hvor der er tegn på det modsatte, for eksempel EU-finansiering af projekter med grænseoverskridende interesse. Der skal under alle omstændigheder udarbejdes et dokumenterbart notat om denne vurdering.

[Undtagelse 2: Tjenesteydelser undtaget fra udbudslovens anvendelsesområde jf. udbudslovens § 21](#)

I udbudslovens § 21 er oplistet forskellige ydelser som er undtaget fra udbudslovens anvendelsesområde. Eksempler på disse (listen er ikke udtømmende) er erhvervelse og leje af jord, udvalgte juridiske tjenesteydelser, herunder juridisk rådgivning ydet af en advokat, ansættelseskontrakter og beredskabstjenester. De nævnte tjenesteydelser kan frit købes. Kommunen er dog fortsat underlagt de almindelige forvaltningsretlige principper.

Arbejdsklausuler

Norddjurs Kommune ønsker via sin indkøbspolitik at medvirke til at sikre ordentlige løn- og ansættelsesvilkår samt modvirke social dumping i forbindelse med indgåelse af kontrakter på kommunale opgaver. Der anvendes derfor arbejdsklausuler i visse tjenesteydelseskontrakter, hvor det vurderes relevant og proportionalt jf. kommunalbestyrelsens beslutning af 13. marts 2018.

I forbindelse med udbud af visse tjenesteydelser skal der således anvendes arbejdsmarkedsrelaterede klausuler i selve udbudsbetingelserne og den endelige kontrakt, jf. kommunalbestyrelsens beslutning af 10. februar 2010. For at sikre dette, indskrives følgende i alle udbud / kontrakter:

"Såfremt arbejdsforhold af den i nærværende kontrakt omhandlede art ikke på den egn, hvor arbejdet udføres, er omfattet af kollektiv overenskomst, må løn- og arbejdsvilkårene ikke være mindre gunstige

Område: Retningslinjer for indkøb af varer og tjenesteydelser
Gældende fra: 23. februar 2021
Ansvarlig: Økonomichefen



end de vilkår, der inden for det fag eller den industri, i hvilken leverandøren har sin virksomhed, i almindelighed bydes under tilsvarende forhold.

Ansaret for, at denne bestemmelse overholdes, påhviler virksomhedens leder. Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underleverandører eller af personer, der har fået overdraget kontrakten til udførelse. I så tilfælde påhviler det lederen af den virksomhed, der står som hovedleverandør at påse, at bestemmelserne finder anvendelse.

Leverandøren skal, såfremt det ønskes, skaffe dokumentation på løn- og arbejdsvilkår fra såvel egen som underleverandørers medarbejdere. Alle betalinger kan tilbageholdes indtil kontrakten overholdes, og arbejdet skal alligevel fortsætte, hvis dokumentationen ikke foreligger 48 timer efter den er krævet.

Norddjurs Kommune forbeholder sig retten til at kræve, at lederen af en virksomhed der har kontrakt med kommunen, fremskaffer en A-skattekvittering samt dokumentation for ansættelse og ansættelsesforholdene for de medarbejdere, der arbejder på det pågældende projekt, dette gælder såvel kontraktholders som underleverandørers medarbejdere. Såfremt det ikke lykkes at skaffe de relevante oplysninger hos den ansvarlige leder af virksomheden forbeholder Norddjurs Kommune sig retten til at indsamle dokumentationen ved de enkelte medarbejdere i virksomheden.

Norddjurs Kommune stiller herudover krav om, at udenlandske underleverandører er tilmeldt i e-indkomstregistret, RUT (Register for Udenlandske Tjenesteydere). Registeret har til formål at give myndighederne bedre mulighed for at sikre håndhævelse af de regler, der gælder for udenlandske tjenesteydere og arbejdstagere, som opererer i Danmark. Dertil er en række af oplysningerne i RUT offentligt tilgængelige, så arbejdsmarkedets parter kan varetage deres interesser over for udenlandske virksomheder i forhold til at sikre ordnede forhold på det danske arbejdsmarked.

Generelt forbeholder Norddjurs Kommune sig retten til at viderebringe dokumentation / oplysninger til relevante myndigheder, hvis der er mistanke om brud på regler og lovgivning m.v.

Norddjurs Kommune forbeholder sig ret til at aflægge uanmeldt kontrolbesøg på arbejdspladsen til enhver tid.

Overtrædelse af kontraktens betingelser vedrørende arbejdsklausuler anses af Norddjurs Kommune for væsentlig misligholdelse af kontrakten.”

[Procedure ved mistanke om manglende efterlevelse af kontrakten eller ved en konkret henvendelse på en sag](#)

Anmeldelser af konkret tilsidesættelse eller mistanke om manglende efterlevelse af kontraktbestemmelser modtages hos den afdeling, der er ansvarlig for kontakten eller hos Norddjurs Kommunes indkøbsafdeling, som kvitterer for modtagelsen af anmeldelsen.

Indkøbsafdelingen kontakter leverandøren og beder om lønoplysninger på medarbejdere, en skriftlig redegørelse samt evt. dokumentation for leverandørens registrering i e-indkomst registret, RUT og overholdelse af ILO konventionen eller en tro- og love-erklæring eller alle fem ting på én gang og beder om at få dem udleveret inden for 48 timer.

Såfremt det ikke lykkes at skaffe de relevante oplysninger hos den ansvarlige leder af virksomheden, forbeholder Norddjurs Kommune sig retten til at indsamle dokumentationen ved de enkelte medarbejdere i virksomheden.

Efter indsamlingen af dokumentation afholdes et møde med leverandøren som kommunen har indgået kontrakt med.

Såfremt dokumentation for evt. manglende efterlevelse af kontraktbetingelserne foreligger, vil Norddjurs Kommune iværksætte ét eller flere af følgende tiltag:

Område: Retningslinjer for indkøb af varer og tjenesteydelser

Gældende fra: 23. februar 2021

Ansvarlig: Økonomichefen



1. Sagen (indkøbet) stoppes
2. Arbejdstilsynet kontaktes, hvis der er behov for yderligere afklaring om emner, der falder indenfor deres virke
3. Den faglige organisation kontaktes med henblik på en skriftlig tilbagemelding
4. Der skrives til hovedentreprenøren for at oplyse om, at Norddjurs Kommune agter at tilbageholde et beløb af kontraktsummen, indtil kontrakten overholdes.