

Referat

Organisationsbestyrelsesmøde Grenaa Andelsboligforening den 12. december 2023

Udsendt til : Uffe Bech, Marianne Svith Edvart, Ove Borrits, Dorthe Kaagh, Connie Jensen

Fra BDK: Forretningsfører Anita Skarregaard Dideriksen

Afbud fra: Driftsschef Jan Knudsen

Udsendt den 12. december

1 – Godkendelse af referater	2
2 – Orientering fra formand og administration	2
3 – Økonomisk bidrag til lokalarådsarbejde	3
4 – Honorar 2024 for organisationsbestyrelsesmedlemmer	3
5 – Kurser for byggeudvalg	3
6 – Økonomi - Budgetkontrol	4
7 – En arbejdsdag i balance	4
8 – Afdelingerne	6
9 – Landsbyggefondssager 2.1&2 og 2.3	7
10 – Udgifter til ekstern granskning af drifts- og vedligeholdelsespalner 2024 - GABolig	8
11 – Mødekalender 2024	9
12 – Eventuelt	9

1 – Godkendelse af referater

Fremstilling:

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde den 24. oktober 2023 til godkendelse.
Referat fra organisationsbestyrelsesmøde den 5. september 2023 til godkendelse

Indstilling:

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde til godkendelse.

Beslutning:

Bestyrelsen har ikke modtaget referater, og der er derfor ingen godkendelse.

2 – Orientering fra formand og administration

Fremstilling:

Formand:

Formanden byder velkommen og orienterer.

Bestyrelsen har afholdt møde med Regionsdirektør Kim Johansen den 7. december. Referat afventes til til godkendelse.

Administrationen:

Der er afholdt lokalrådsmøde i lokalråd Midtjylland den 12. oktober 2023 på Sabro Kro. På mødet var der valg til lokalrådsbestyrelsen. Næstformand Marianne Svith Edvart er valgt til formand for lokalrådet og Connie Jensen blev valgt til suppleant. Der er afholdt første lokalrådsmøde i Silkeborg den 13. november 2023.

Der afholdes styringsdialog med Norddjurs Kommune den 10. januar 2024. Formand Uffe, næstformand Marianne, Forretningsfører Anita Dideriksen og driftschef Jan Knudsen deltager i mødet.

Forretningsfører Anita har opsagt stillingen som Forretningsfører ved Boligkontoret Danmark. Emil Kjenseth er ansat pr. 1. januar 2024. Anita stopper ved udgangen af februar 2024.

Bestyrelsesmedlemmer har mulighed for at benytte Timemap App på telefonen til at registrere kørsel. Vejledning er vedlagt som bilag

BL har netop udsendt et nyhedsbrev, hvor de oplyser om ukorrekt opkrævning af moms for renovationsydelser: [Styresignal fra Skattestyrelsen om moms på renovationsydelser \(bl.dk\)](#)

Nyhedsbrevet kommer på baggrund af et nyt styresignal fra Skattestyrelsen, som fastslår '*... at kommunernes levering af renovationsydelser ikke kan pålægges moms med virkning fra 3. november 2023 og fremefter. Det gælder også, hvis renovationsydelserne leveres via et kommunalt selskab. Hvis ydelserne leveres af private underleverandører, er ydelsen dog fortsat momspligtig.*

I nyhedsbrevet fremgår desuden: '*De private kunder – herunder de almene boligorganisationer – har på baggrund af Landsskatterettens dom og styresignalet ret til tilbagebetaling af uretmæssigt opkrævet moms. Der er dog flere forhold, der påvirker tilbagebetalingen af momsen fra kommunerne til kunderne.*

Jævnfør nyhedsbrevet er det gældende at: '*Når staten udbetaler refusion til de enkelte kommuners renovationsordninger, skal kommunen træffe beslutning om, hvorledes den tilbageførte moms skal håndteres. Dette kan ske enten som en generel fremadrettet nedsættelse af renovationsgebyrerne eller ved tilbagebetaling af uretmæssigt opkrævet moms til de enkelte private kunder.*

Vi kender altså endnu ikke til, hvilken praksis der vil gøre sig gældende og skal derfor passe på med, hvilken forventning, vi stiller medlemmerne i udsigt. For nuværende afventer det i udgangspunktet den enkelte kommunes beslutning.

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.

3 – Økonomisk bidrag til lokalarbidsarbejde

Fremstilling:

På lokalrådsmødet i lokalråd Midtjylland den 12. oktober orienterede formand for Boligkontoret Danmark Klaus Bentzen om metode til betaling af lokalrådsarbejde som benyttes på Fyn. Her er det i nogle selskaber besluttet, at der betales 5 kr. pr. bolig pr. år. Denne metode vil også være en mulig god metode for selskaberne 901, 950 og 902 til at afsætte penge til lokalrådsarbejdet.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter om de er interesserede i at bruge samme metode med at afsættes 5 kr. pr. bolig pr. år til lokalrådsarbejde. Alle bestyrelser i selskaberne 901, 902 og 950 tager stilling til fremstillingen/forslaget. 901 – Midtjysk har godkendt metoden.

Thisted Boligs administration er ligeledes gjort opmærksom på muligheden.

Beslutning:

Godkendt at selskabet afsætter 5 kr. pr. bolig pr. år, som tages fra dispositionsfonden. Bidraget er under forudsætning af, at Midtjysk Boligselskab og Thisted Bolig også bidrager solidarisk til lokalrådsarbejdet.

Midtjysk boligselskab har godkendt metoden den 8. december 2023.

4 – Honorar 2024 for organisationsbestyrelsesmedlemmer

Fremstilling:

Oplægget for honorarpolitik 2024 indeholder en regulering af de faste honorarer til medlemmer af Organisationsbestyrelsen på 2,9%. Regulering følger takster fra Boligselskabernes Landsforening.

Honorar udbetales to gange om året.

Honorar for byggeudvalgsmøder reguleres til 800 kr. pr. møde.

I 2024 råder selskabet over ca. 37.521,68 kr. til udbetaling af honorar til bestyrelsesmedlemmer jf. BL's takster for honorarpolitik.

Honorar for byggeudvalgsmøder er ikke en del af dette beløb, men udbetales via de kørende byggesager, når der løbende afholdes møder.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender oplæg til honorarpolitik for 2024, samt takster for honorar ved byggeudvalgsmøder.

Beslutning:

Godkendt.

I 2024 vil der komme en orientering om nye regler/lovgivning for honorar, som præsenteres for bestyrelsen når den er klar.

5 – Kurser for byggeudvalg

Fremstilling:

Boligkontoret Danmark afholder løbende kurser for beboerdemokrater. Et af kurserne er renoveringssager. Næste kursus afholdes i Ribe, da der var størst tilmelding fra beboerdemokrater her.

Der er mulighed for at der kan afholdes kursus i Grenaa, hvis der er interesse nok til dette. Der skal være minimum 5-7 deltagere fra byggeudvalg og- eller organisationsbestyrelsen for afholdelse af kursus i Grenaa.

Indstilling:

Det indstilles at orienteringen tages til efterretning. Forretningsfører kan arrangere kursus ved ønske.

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede, at de gerne vil have et kursus for byggeudvalg i Grenaa, hvis der kan samles nok kursister. Marianne hører byggeudvalget i 2.3 og Connie hører byggeudvalget i 2.1&2. Bestyrelsen giver Anita besked hvis der er interesse, hvorefter Anita tager kontakt til byggeafdelingen om afholdelse af kursus.

6 – Økonomi - Budgetkontrol

Fremstilling:

Budgetkontrol for selskabet 1. januar 2023 til dd. 20. november 2023.

Indstilling:

Det indstilles at budgetkontrollen tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.

7– En arbejdsdag i balance

Fremstilling:

Nye tiltag for et godt og sundt arbejdsmiljø i Boligkontoret Danmark

I Boligkontoret Danmark gør vi hver eneste dag vores ypperste for at levere en god og nærværende service og opgaveløsning til alle vores medlemmer, beboerne og boligsøgende. Samtidig har vi fuld fokus på at sikre et trygt, sundt og motiverende arbejdsmiljø for vores medarbejdere og ledere.

Vi har heldigvis hovedsagligt glade og tilfredse medlemmer og samarbejdspartnere, hvilket vi er rigtig taknemmelige for. Samtidig kan vi konstatere, at vi på langt de fleste parametre har et godt og sundt arbejdsmiljø i Boligkontoret Danmark. Det er senest bekræftet af medarbejdere og ledere via den gennemførte APV (arbejdspladsvurdering) foretaget i sensommeren 2023.

Men træerne vokser som bekendt ikke ind i himlen, og der er bestemt også elementer af vores arbejdsmiljø og interne adfærd og kultur rundt omkring i vores kontormiljøer, som trænger til at blive udfordret og gen tænkt. Og det er så dét, vi gør under overskriften "Arbejdsdag i balance".

Arbejdsdag i balance – hvad indføres og hvornår?

For at sikre den bedst mulige balance mellem de to ambitioner i vores målsætningsprogram, ambitionen om at levere god og tilpasset service og opgaveløsning og ambitionen om at have et godt, sundt og motiverende arbejdsmiljø for vores medarbejdere og ledere, iværksætter vi en række tiltag i en forsøgsperiode på syv måneder startende den 1. december 2023.

Hensigten med tiltagene er at fremme en fælles arbejdskultur- og adfærd, hvor vi tager endnu mere ansvar for hinandens ve og vel i en tid, hvor vi desværre overalt i vores samfund og på landets arbejdspladser oplever, at flere og flere bliver mentalt udbrændte og stressramte.

Det er tiltag, som er blevet til via inddragelse af medarbejdere, ledere og bestyrelsen i Boligkontoret Danmark samt inspiration fra både forskning og et længerevarende internt analysearbejde af, hvad der i andre virksomheder og organisationer har haft en positiv effekt.

Tiltagene omhandler *fokustid, en sund og værdiskabende intern mødekultur* samt *god og hensynsfuld e-mail-adfærd*.

Fokustid

Med indførelsen af fokustid vil vi værne om medarbejdernes og ledernes tid og mulighed for at koncentrere sig og arbejde uforstyrret uden afbrydelser og distraktioner. Det er nødvendigt i en tid, hvor opgaverne bliver mere komplekse, og hvor forstyrrelser fra en lang række parametre giver unødvendige afbrydelser.

I Boligkontoret Danmark betyder det, at vi indfører fokustid mandag, tirsdag, torsdag og fredag (onsdag undtaget). Fokustiden er 1½ time fra kl. 10:05 – 11:35 inkl. små pauser, hvor telefonerne er på lydløs, og hvor der ikke sendes interne e-mails mellem ansatte i Boligkontoret Danmark.

Som et resultat af den indførte fokustid ændres åbningstiderne på afdelingskontorene derfor pr. 1. december 2023 til:

Telefon og åbningstid på afdelingskontorer

Telefontid på Havneholmen

Mandag	Kl. 08:30 – 10:00 og kl. 12:30 – 15:00	Kl. 09:00 – 15:30
Tirsdag	Kl. 08:30 – 10:00 og kl. 12:30 – 15:00	Kl. 09:00 – 15:30
Onsdag	Lukket	Kl. 09:00 – 15:30
Torsdag	Kl. 08:30 – 10:00 og kl. 12:30 – 16:00	Kl. 09:00 – 15:30
Fredag	Kl. 08:30 – 10:00	Kl. 09:00 – 13:30

Værdiskabende mødekultur

Vi afholder rigtig mange interne og eksterne møder året rundt med deltagelse af medarbejdere og ledere i Boligkontoret Danmark. For at sikre gode, effektive og værdiskabende møder indføres grundregler for intern mødeafholdelse, der blandt andet betyder, at de interne møder blandt medarbejderne i udgangspunktet kortes ned i tid, og at de interne møder altid indeholder en dagsorden og prioriteres afholdt efter middag af hensyn til fokustiden.

Såfremt det er muligt, anbefales det, at møder med jer beboerdemokrater og andre samarbejdspartnere lægges efter middag, hvilket dog altid er efter aftale med medlemmet og den pågældende samarbejdspartner.

Hensynsfuld e-mailadfærd

Vi lever og arbejder i en tid, hvor det altid er muligt at være på (online), privat og arbejdsmæssigt, og det er der både positive og negative effekter ved. På den ene side skaber det eksempelvis fleksible muligheder, mens det på den anden side kan udfordre arbejdslivsbalancen og dermed udfordre den mentale sundhed og i værste fald medvirke til udvikling af stress.

For at sikre en arbejdsdag i balance, vil vi i Boligkontoret Danmark fremadrettet ikke sende e-mails til hinanden eller til beboerdemokrater, beboere eller andre samarbejdspartnere i tidsrummet kl. 19:00 til 07:00 alle hverdage.

Vi har ligeledes udarbejdet nogle grundregler for hensynsfuld e-mail-adfærd.

Prøveperiode på 7 måneder

De tre nye tiltag i Boligkontoret Danmark har til formål at sikre en god arbejdsdag i balance og således et fortsat sundt og godt arbejdsmiljø med høj trivsel for medarbejdere og ledere. Derfor afprøver vi de nye tiltag i en periode på 7 måneder gældende fra den 1. december 2023 til og med den 30. juni 2024.

Vi vil så vidt muligt måle undervejs for at sikre os, at vi opnår det rette udbytte af ændringerne, nemlig en øget balance mellem medarbejdernes opgaver og den tid, der er til rådighed hertil.

Vi håber, at I vil tage rigtig godt i mod disse tiltag, og forhåbentlig vil effekterne smitte af på den service og opgaveløsning, som I vil opleve fremover.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og beslutter om lokalkontor Grenaa's åbningstider skal følge ovenstående åbningstider for afdelingskontorene.

Telefon og åbningstid på afdelingskontorer		Telefontid på Havneholmen
Mandag	Kl. 08:30 – 10:00 og kl. 12:30 – 15:00	Kl. 09:00 – 15:30
Tirsdag	Kl. 08:30 – 10:00 og kl. 12:30 – 15:00	Kl. 09:00 – 15:30
Onsdag	Lukket	Kl. 09:00 – 15:30
Torsdag	Kl. 08:30 – 10:00 og kl. 12:30 – 16:00	Kl. 09:00 – 15:30
Fredag	Kl. 08:30 – 10:00	Kl. 09:00 – 13:30

I dag er lokalkontor Grenaa's telefon og åbningstider:

Mandag	kl. 09.00-12.00
Tirsdag	kl. 09.00-12.00
Onsdag	Lukket
Torsdag	kl. 09.00-16.00
Fredag	Lukket

Beslutning:
Orienteringen blev taget til efterretning.

Bestyrelsen besluttede, at åbningstiderne for GABolig fra 1. januar om muligt skal være:

Mandag	kl. 09.00-11.00 og 13.00-15.00
Tirsdag	kl. 09.00-12.00
Onsdag	Lukket
Torsdag	kl. 09.00-16.00
Fredag	Lukket

8 – Afdelingerne

Fremstilling:
Afdeling 90 - Åvangen 1-17 og 2-26, Bønnerup

Udskiftning af døre og vinduer i afdeling 90

Afdelingen trænger til at få udskiftet døre og vinduer, og der er derfor lavet et oplæg til et renoveringsprojekt, som organisationsbestyrelsen skal behandle.

Forslaget er godkendt på afdelingsmøde D. 31/05-2023

Kort beskrivelse af renoveringsprojektet

Formålet med renoveringen er, at udskifte Døre og vinduere i afdelingen, da der er i meget dårlig stand. Der er store problemer med at tætte dem. .

Finansiering	
Anskaffelsessum:	kr. 2.959.100
Kreditforeningslån:	kr. 1.959.100
Egen trækningssum:	kr. 1.000.000
I alt til finansiering	kr. 2.959.100
Huslejekonsekvens:	kr. 9,91 %
Årlig udgift til kreditforeningslån	kr. 127.342
Lån fra dispositionsfonden pr. år	kr. 0
Lejeforhøjelse pr. år	kr. 127.342

Huslejeforhøjelse

Renoveringen vil medføre en gennemsnitlig årlig huslejeforhøjelse på 71 kr/m²/ år svarende til 9,91% ifht huslejeniveauet ved beboerafstemningen.

Ved en gennemsnitlig husleje på 782 kr/m²/år vil det svare til gennemsnitligt 853 kr/m²/år.

Eksempler på huslejestigninger, som følge af renoveringsprojektet:

Rum	Boligareal	Nuværende husleje/ mrd.	Fremtidig husleje/ mdr.	Stigning/mdr
-----	------------	-------------------------	-------------------------	--------------

3	81	5216 kr.	5733 kr.	517 kr.
4	92	4621 kr.	6465 kr.	583 kr.
2	70	4503 kr.	4950 kr.	447 kr.

Forventet tidsplan:

Der har den 28.11.2023 været afholdt licitation og budgettet blev overholdt. Når kommunen herefter har godkendt låneoptagelse, huslejestigning og stillet garanti kan der indgås aftale med den vindende entreprenør. Det forventes, at renoveringsprojektet vil kunne begynde 1. April 2024, og vil strække sig over en periode på i alt 3 måneder.

Beboerne vil blive varslet 3 Måneder, inden arbejdet begynder.

Indstilling

Der indstilles til, at organisationsbestyrelsen godkender projektet, finansieringen og huslejeforhøjelsen.

Beslutning:

Finansiering inkl. trækingsret godkendt.

Afdeling 11 - Gartnerengen 1-31, Fjellerup

Administrationen har udfyldt og indsendt erklæring vedr. opvarmingskilde, F gas, således at afdelingen kan ansøge om varmecheck.

Administrationen undersøger adgang til vej på Gartnerengen. Findes der evt. servitut om adgang for lastbiler mv.

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afdeling 13 - Færingevej, Bønnerup Str.

Der er afholdt møde i afdelingen hvor det blev drøftet og besluttet, hvordan håndteringen af afregningsmetode skulle foregå. Regionsdirektør fra Boligkontoret Danmark og driftschef Jan Knudsen deltog på mødet. afregningsmetoden er afklaret, og der er sendt orienteringsbrev ud til alle beboere. Det var ikke alle beboere som deltog i mødet.

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afdeling 40 - Solskrænten 1-43 og 2-142

Renoveringsprojektet med vinduer og døre er kørt godt. der kommer varsling på huslejestigning når der bygeregnskab foreligger.

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.

9 – Landsbyggefondssager 2.1&2 og 2.3

Fremstilling:

902-021 Fuglevænget (afd. 2.1+2)

Connie orienterer:

Sagens stadi

- Skema A godkendt med en samlet økonomisk ramme på 83.766.021 kr.
- Budgetudvidelse er godkendt af Landsbyggefonden, hvorved projektet udvides fra 83.766.021 kr. til 118.524.084 kr. med baggrund i oprindelig finansieringsskitse
- Projektøkonomien vurderes samlet set, at lande på 122.451.060 kr. med baggrund i genhusningsproces (estimeret udgift), hvor alle beboere genhuses (stueplan under renoveringen og 1. + 2. etage kortvarigt).
- Udvidelsen af økonomien vil med baggrund i uændret finansieringsskitse medfører en huslejestigning som er større end den oprindeligt godkendte. Ny årshusleje på 767 kr./m² godkendt på ekstraordinært afdelingsmøde den 9. maj og organisationsbestyrelsen den 27. marts.

Nyt siden sidst

- Projekt sendt i udbud med licitation den 29. november 2023.

Genhusning

- Afventer genhusningskonsulent.

Udlejning

- Udarbejdelse af differentieret husleje ikke udført.
- Varsling af beboere omkring foreløbig huslejestigning ikke udført.

902-022 Fuglevænget (afd. 2.3)

Marianne orienter:

Sagens stadie

- Skema A godkendt med en samlet økonomisk ramme på 40.499.152 kr.
- Deadline for aflevering af skema B til godkendelse er godkendt udskudt til den 2. juli 2024.
- Der er afholdt møde med organisationsbestyrelsen den 27. marts omkring projektets finansiering i relation til dispositionsfonden og det er besluttet at sagen startes op.

Nyt siden sidst

- Udvidelsen af økonomien vil med baggrund i uændret finansieringsskitse medfører en huslejestigning som er større end den oprindeligt godkendte. Ny årshusleje på 974 kr./m² godkendt på ekstraordinært afdelingsmøde den 11. oktober og organisationsbestyrelsen den 5. september.
- Der er dialog med Landsbyggefonden omkring projekt økonomien for afd. 2.3, da projektet er omfattet af de samme uklarhed mellem deres finansieringsskitse og skema A tilsagn som afdeling 2.1+2.
- Der er ikke foretaget en revision af projekt økonomien, men med baggrund i tidligere licitationsresultat vil et skøn over samlet udgift være ca. 59,2 mill. kr..
- Projektering af udbudsgrundlag er startet op.

Genhusning

- Afventer genhusningskonsulent.

Udlejning

- Udarbejdelse af differentieret husleje ikke udført.
- Varsling af beboere omkring foreløbig huslejestigning ikke udført.
- Der er valgt materiale til facader og klinker.
- Rør medatges i projektet.

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.

10 – Udgifter til ekstern granskning af drifts- og vedligeholdelsesplaner 2024 - GABolig

Fremstilling:

Nye retningslinjer fra Landsbyggefonden og Social og Boligstyrelsen har betydning for jeres boligselskab og hele den almene branche. De nye retningslinjer indebærer, at alle drifts- og vedligeholdelsesplaner skal undergå en ekstern granskning med fokus på indholdet i planerne og henlæggelserne i afdelingen. I samme ombæring bliver samtlige energimærker opdateret.

Arbejdet med den eksterne granskningen og fornyelse af energimærker er flere år forsinket og det betyder, at Boligkontoret Danmarks bestyrelse har godkendt, at der ekstraordinært opkræves et administrationshonorar i 2024 til at dække omkostningerne forbundet med administrationen af den eksterne granskning og opdatering af energimærker. Med den nuværende forsinkelse forventes arbejdet at være afsluttet ultimo 2024.

Boligkontoret Danmarks bestyrelse har på bestyrelsesmødet d. 21. marts 2023 besluttet, at den administrative merudgift til håndtering af den eksterne granskning opkræves blandt medlemmerne. For at sikre en balanceret opkrævning, som tager højde for forskellen i størrelsen på selskaberne, har bestyrelsen valgt, at der opkræves for både afdelinger og lejemålsenheder. Der er valgt en model med central styring af arbejdet for at sikre en ensartet håndtering af indberetningen og minimere belastningen på de lokale medarbejdere mest muligt.

Udgift til håndtering af ekstern granskning:

Pris pr. afdeling: 2.000 kr. inkl. moms

Pris pr. lejemål: 45 kr. inkl. moms

Samlet årlig udgift for selskabet **62.355,00 kr. inkl. moms.**

Beløbet opkræves i 2024

Udgifter til ekstern granskning af drifts- og vedligeholdelsesplaner

På foranledning af Landsbyggefonden gennemføres den eksterne granskning af en uvildig byggesagkyndig, og derfor skal Boligkontoret Danmark på vegne af medlemmerne stå for indberetning af stamdata og koordinering af processen, herunder varsling. I kan læse mere om den hvordan Boligkontoret Danmark arbejder med den eksterne granskning i bilag 1

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.

11 – Mødekalender 2024

Fremstilling:

Mødekalender for 2024 fremlægges på Organisationsbestyrelsesmødet. Kalender er udsendt som bilag, og er sammenholdt med Boligkontoret Danmarks kalender, så møderne ikke har sammenfald.

Indstilling:

Mødekalender for 2024 indstilles til godkendelse

Beslutning:

Mødekalender blev godkendt med ændring af julemøde til den 13. dec. Og tilføjelse af dialogmøde.

12 – Eventuelt

Kim og Anita drøfter rengøringsstandard.

Admiinistrationen har til opgave at kigge ind i ejendomsvurderinger når de kommer.

Underskrift:

Uffe Bech
Formand

Marianne Svith Edvart
Næstformand

Ove Borrits
Medlem

Connie Jensen
Medlem

Dorthe Kaagh
Medlem